

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

LIHTMENETLUS

HANKEDOKUMENDID

**ÕPPETÖÖKORPUSTE JA ÕPPETÖÖKOJA KATUSE REKONSTRUEERIMISTÖÖD
EHITUSTÖÖD**

RIIGIHANKE VIITENUMBER 131381

2012.a.

SISUKORD

1	ÜLDOSA.....	3
2	RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK.....	3
3	TÖÖDE ALUSDOKUMENDID.....	4
4	RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD.....	5
5	PAKKUMUSE STRUKTUUR.....	5
6	NÕUDED PAKKUMUSELE.....	5
7	PAKKUMUSE ESITAMINE	6
8	SELGITUSTE SAAMISE KORD.....	7
9	PAKKUMUSE VASTAVAKS TUNNISTAMINE.....	7
10	PAKKUMUSTE HINDAMINE.....	8
11	MAKSETINGIMUSED JA GARANTIID.....	8
12	LEPINGU TINGIMUSED.....	9
13	TÖÖVÕTU KORRALDUS.....	10
14	LISAD.....	10

Lugupeetud Pakkuja!

Tallinna Tööstushariduskeskus kutsub Teid esitama pakkumust lihtmenetlusega riigihankele “**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**”

Riigihange viiakse läbi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja hanketeates ning hankedokumentides esitatud nõuetele.

1. ÜLDOSA

- 1.1. HANKIJA: Tallinna Tööstushariduskeskus, registrikood 70005559, Sõpruse pst 182, 13424 Tallinn
 - 1.2. Riigihanke eest vastutav ametiisik ja tema kontaktandmed: Direktor Paul Alekand; tel. 6542833; e-post: info@thk.ee
 - 1.3. Riigihanke nimetus: “**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**”
 - 1.4. Riigihanke viitenumber: 131381
 - 1.5. Riigihanke eseme klassifikatsiooni kood (CPV): 45260000-7
 - 1.6. Ehitusobjekti asukoht: Sõpruse pst 182, Tallinn.
 - 1.7. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
 - Hankija -asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;
 - Pakkuja -isik, kes on pakkumuse esitanud;
 - Hankeleping (edaspidi Leping) – riigihanke tulemusel Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille esemeks on ehitustöö;
 - Tellija -isik, kes on edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlminud Lepingu;
 - Töövõtja -eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping.
 - Töö -ehitustöö
 - 1.8. Hankijal on õigus teha muudatusi käesolevates hankedokumentides vastavuses Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 36 nõutuga.
- Käesolevate hankedokumentide koostamisel on Hankija lähtunud Riigihangete seadusest ja sellega seonduvatest õigusaktidest.

2. RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK

Käesoleva riigihanke objektiks on peatöövõtu korras hankedokumentides kirjeldatud ehitustööde (edaspidi: tööd) teostamine järgneval objektil:

1. Objekt/aadress	Sõpruse pst 182/184, Tallinn, Harjumaa
Tehnilised näitajad	Ehitusaasta: 1983.a. Kasutusotstarve: kutseõppeasutuse õppehoone Suletud netopind: 28 485 m ² Korruste arv: 2 kuni 5 Kütte liik: kaugküte
Objekti lühiiseloostus ja tehniline seisukord	Rekonstrueeritav hoonekompleks (edaspidi: hoone) koosneb järgmistest osadest: <ul style="list-style-type: none"> • A-korpus (mehaanika, automaatika ja autotehnika õppeklassid) • B-korpus (rõiva-, kaubanduse ja üldainete õppeklassid) • C-korpus (mehaanika, automaatika ja autotehnika

	<p>õppetöökojad)</p> <ul style="list-style-type: none"> • D-korpus (rõiva-, kaubanduse ja iluteeninduse õppetöökojad) • A-korpuse juurde kuuluv võimla • B-korpuse juurde kuuluv võimla • A- ja B-korpuse vahel asuv aula • D-korpuse kõrval asuv söökla- ja konverentsikeskuse korpus • erinevaid korpuseid ühendavad koridorid • I ja II ühiselamu (ei kuulu käesoleva hanke töömahtu) <p>Hoonekorpused on valdavalt kahekorruselised, C-korpus on ühekorruseline, aula osaliselt 3-korruseline.</p> <p>Hoonel on sisemise veeäravooluga lamekatvus. Katusekatteks on 1990-ndatel aastatel paigaldatud bituumenrullmaterjal, mis on kleebitud vanale katusekattele. Katuslaele lisasoojustust paigaldatud ei ole, soojustuseks on hoone ehitamise ajal paigaldatud gaaskukeroonplaadid paksusega ca. 200 mm.</p> <p>Kogu hoonesse on paigaldatud kaasaegne sundventilatsioonisüsteem, ventilatsiooniagregaadid asuvad enamjaolt katusel, B-korpuses siseruumides. Õppeklasside korpustes on varasemal ajal olnud loomulik ventilatsioon, selle väljundavad tellistest ventilatsioonikorstnate näol on katusel alles ning käesoleval ajal suureks soojakadude allikaks. Õppetöökodade korpustes ja spordisaalides on ka varasemal ajal olnud sundventilatsioonisüsteem. Viimane on käesolevaks ajaks likvideeritud, vanad ventilatsioonišahtid ja ventilaatorite alused on aga valdavas osas katusele alles jäetud ning kaetud katusekattega. C-korpuse katusel on akrüülkuplelitega katuseaknad. Hoone katuslagede üldine seisund on rahuldav. Katusekatte seisund on hea. Probleemiks on katuslagede liiga madal soojapidavus ja sellest tulenev suur energiakulu hoone kütmisel. Olemasolev küttesüsteem on amortiseeritud ning selle asemele on projekteeritud uus 2-toruline radiaatorküttesüsteem koos soojussõlmedega.</p>
--	---

3. TÖÖDE ALUSDOKUMENDID

3.1. Tööde alusdokumendid (vastavalt prioriteetsusele) on:

- a) Käesolev tehniline kirjeldus;
- b) Ehitusprojekt: „**Tallinna Tööstushariduskeskuse katuse renoveerimise projekt konstruktsiooni osa**“ **Sirkel & Mall töö nr 09-11**
- c) Tööde mahu piiritluse skeem : Tööde maht A,B,D katused
- d) Juhend “Tehnilised nõuded kooli- ja büroohoonetele”, Riigi Kinnisvara AS (versioon 31.03.2011, kättesaadav veebiaadressil <http://www.rkas.ee/parim-praktika>), samuti kehtivad standardid ja tehnilised normid;

Juhul, kui esinevad vastuolud sama prioriteetsuse astmega dokumentide vahel, lähtutakse dokumendist, milles on sätestatud rangem nõue.

Tööde teostamisel tuleb lähtuda hankedokumentidest kui tervikust.

Tööde teostamisel tuleb järgida kõiki kehtivaid õigusakte, standardeid, tehnilisi norme ja kvaliteedinõudeid. Kvaliteedinõuete osas tuleb järgida RYL ning RT kartoteegi normatiive, juhiseid ja tootekartoteeke või muid samaväärseid kvaliteedinõudeid sätestavate dokumentide nõudeid.

4. RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

- 4.1. Pakkumuste esitamise koht ja tähtpäev: posti teel aadressil Sõpruse pst 182, Tallinn või e-posti aadressil andres.niine@tthk.ee **05.03.2012.a. kell 17.00**
- 4.2. Läbirääkimised pakkujatega: **08. 03. 2012.a.**
- 4.3. Hankelepingu täitmise kestvus : **3 (kolm) kuud**

5. PAKKUMUSE STRUKTUUR

- 5.1. Pakkumuse tagatise olemasolu tõendus pakendis köitmata kujul
- 5.2. Tiitelleht;
- 5.3. Sisukord;
- 5.4. Taotlus hankemenetluses osalemiseks Lisa 2 vormi kohaselt;
- 5.5. Kinnitus pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta Lisa 6 vormi kohaselt;
- 5.6. Pakkumuse maksumuse esildis (ühel lehel) Lisa 4 vormi kohaselt
- 5.7. Pakkumuse maksumuse esildis ühikuhindade alusel Lisa 5 vormi kohaselt
- 5.8. Tööde teostamise kalendergraafik
- 5.9. Maksegraafik kooskõlas kalendergraafikuga
- 5.10. Kinnitust pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 3 vormi kohaselt.
- 5.11. Kinnitust alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 7 vormi kohaselt
- 5.12. Maksu- ja Tolliameti tõend riiklike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta
- 5.13. Pakkuja asukohajärgse maksuhalduri tõend kohalike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta
- 5.14. Pakkuja tõend viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta
- 5.15. Pakkuja tõend viimase kolme aasta ehitustööde lepingute täitmise kohta
Lisa 8 vormi kohaselt
- 5.16. pakkuja kaasatud projektijuhi CV
- 5.17. Ühispakkujate korral kinnitus hankelepingu kohustuste täitmise solidaarsuse kohta

6. NÕUDED PAKKUMUSELE

Pakkumus peab sisaldama Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri) kirjalikku taotlust käesolevas hankemenetluses osalemiseks ning järgmisi andmeid ja kirjalikke kinnitusi:

- 6.1.taotlus peab sisaldama Pakkuja nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumise kohta hankedokumentide lisa 2 vormi kohaselt;
- 6.2.Pakkumuse maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga vastavalt hankedokumentide lisa 5 pakkumuse maksumuse esildise ühikuhindadega vormi kohaselt:
- 6.3.1. pakkumuse maksumuse esildis peab sisaldama kõiki lõive, makse ning kulutusi käesoleva riigihankega seotud asjaomastele instantsidele;

6.3.2 pakkumuse maksumuse esildise iga rida peab olema täidetud, selles ei ole lubatud teha omapoolseid muudatusi ega lisada omapoolseid tingimusi. Esildises ei tohi olla täitmata kohti;

6.3.3 pakkumuse maksumus on lõplik ja jääb aluseks lepingulisele maksumusele, pakkumuse maksumust ei korrigeerita ehitushinnaindeksi ega inflatsiooni indeksiga

6.3.4 pakkumuse maksumus peab sisaldama **reservraha 5% (viis protsenti) tööde maksumusest koos käibemaksuga, nn “Tellija reserv”**, mille kasutamise otsustab Tellija objektil ettenägematute tööde või kulude finantseerimiseks. Ettenägematute tööde või kulude mitteesinemisel jääb nimetatud summa töövõtjale osaliselt või täielikult välja maksmata olenevalt ettenägematute tööde ja kulude tegelikust mahust;

6.4. kinnitust, et pakkumuse jõusoleku tähtaeg ei ole lühem kui 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates hankedokumentide lisa 6 vormi kohaselt. Pakkumus on Pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).

6.5 Ehitusööde teostamise kalendergraafikule vastavat maksegraafikut kroonides koos käibemaksuga.

6.6. Juhul, kui Pakkuja kavatses hankelepingu täitmiseks sõlmida allhankelepinguid tuleb Pakkujal esitada pakkumuses järgmised andmed ja kinnitused hankedokumentide lisa 7 kohaselt: (RHS § 31 lg 2 p 9).

- allhankelepingute osa suurus protsentides kogu hankelepingu mahust ja allhanke iseloom ning kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes vahetult osalevad hankelepingu täitmisel;

6.6.1. Pakkuja ja allhankija kinnitus, et allhankelepingute alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad RHS § 38 lg 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused;

6.6.2 Kinnitus, et Pakkuja kaasab hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast nende suhtes Hankijale hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.

6.7 Ühispakkujad peavad esitama kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid ning ka esindajale väljastatud volikirja (RHS §38 lg 6; §44 lg 5)

- Kinnitust ühispakumise korral, et hankelepingu täitmisel vastutavad ühispakkujad solidaarselt (RHS §43 lg 3)

6.8. Alternatiivsed pakkumised ei ole lubatud

6.9. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning sinna juurde kuuluvatest lisadest.

7 PAKKUMUSTE ESITAMINE

7.1. Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises ja tähistatud pakendis, rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimaliku eelneva avamise või elektrooniliselt pdf formaadis.

7.2. Pakkumuse kõik lehed peavad olema allkirjastatud Pakkuja seadusejärgse esindaja volitatud esindaja poolt. Elektrooniliselt esitatud pakkumus peab olema digiallkirjastatud eespool nimetatud esindajate poolt.

7.3. Pakkumusdokumentatsioon peab olema vormistatud eesti keeles. Kõik võõrkeelsed dokumendid peavad olema tõlgitud eesti keelde ja vannutatud tõlgi poolt kinnitatud, kusjuures originaal ja tõlge peavad olema klambriga ühendatud. Erandiks on diplomite ära kirjad ja reklaamprospektid või muud reklaamialased dokumendid, mis võivad olla võõrkeelsed.

7.4 Kõik pakkumuses tehtud parandused, vahekirjutused ja muudatused tuleb viseerida Pakkuja seadusjärgse esindaja või selleks vastavaid volitusi omava esindaja (lisada volikiri) poolt.

7.5 Pakkumust sisaldaval kinnisel pakendil peab olema järgmine tekst:

1. Tallinna Tööstushariduskeskus;

2. riigihanke nimetus: „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**“ viitenumber 131381 ja märksõna “RIIGIHANKE PAKKUMUS”;
3. Pakkuja [nimi] ja [aadress];
4. hoiatus “MITTE AVADA ENNE 05.03.2012 kell 17.00”.

7.6 Pakkumus olema laekunud Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeval märgitud kellaaega

7.7 Pakkumuste avalikku avamist ei toimu.

7.8 Lahtised st. mittenõuetekohaselt pakendisse pandud pakkumused tagastatakse avamatult Pakkujatele, Hankija neid ei aktsepteeri.

7.9 Pakkuja võib pärast pakkumuse esitamist oma pakkumust muuta ja/või esitada uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta. Kirjalik teade pakkumuse muutmise või tagasivõtmise kohta tuleb esitada Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. (RHS § 44 lg 2 ja 3).

7.10 Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise teated, mis on Hankijale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujatele.

7.11 Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.

7.12 Pakkumuste avamisel kontrollib Hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokoll, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused

7.13 Pakkumuste avamise protokoll koopia saadetakse kõigile Pakkujatele **3 tööpäeva jooksul**.

7.14 Pakkumused, mis on avatud enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (avamisjälgedega pakkumused) või mis ei ole esitatud tähtaegselt, tagastatakse Pakkujatele posti teel või allkirja vastu.

7.15 Pakkujate kvalifitseerimise, pakkumuste vastavaks tunnistamise ja pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest või otsusest, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, teavitatakse Pakkujaid **3 tööpäeva jooksul** otsuse tegemisest arvates.

8 SELGITUSTE SAAMISE KORD

8.1 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi ja täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Selgitusi ja/või täiendavat teavet võib küsida kirjalikult posti, e-posti või faksi teel.

8.2 Hankija vastused koos küsimustega edastatakse üheaegselt kõigile selgitusi või täiendavat teavet küsinud Huvitatud isikutele või hankedokumentid saanud Huvitatud isikutele kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** posti või e-posti või faksi teel vastava taotluse saamisest arvates.

8.3 Hankija ei vastuta punktis 8.2 nimetatud andmeside toimimise eest.

8.4 Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest kirjalikult posti või faksi teel informeerima Hankija kontaktisikut.

8.5 Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatut esitama kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** vastava nõude saamisest arvates posti, e-posti või faksi teel (RHS § 56 lg 3).

9 PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

9.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele. (§ 47 lg 2) Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

9.2 Hankija lükkab pakkumuse tagasi:

- 9.2.1 kui pakkumus ei vasta hanketeates ja/või dokumentides esitatud tingimustele sealhulgas riigihanke pakkumuse maksumuse esildis ei ole nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud või Pakkujal on esitamata andmed sõlmitavate allhankelepingute ja alltöövõtjate kohta (RHS § 31 lg 2 p 9 ja § 47 lg 3).
- 9.2.2 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata kui Hankija leiab pärast selgituste saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui Pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud Hankijale nõutuid selgitusi (RHS § 48 lg 3).
- 9.2.3 pakkumuse ilmse arvutusvea korral, mille tõttu pakkumuses esitatud arvutuslik kogumaksumus ei vasta pakkumuses esitatud ühikuhindade alusel arvestatud maksumusele ja Pakkuja arvutusvea parandusega ei nõustu (RHS § 50 lg 5).
- 9.2.4 pakkumus (kalendergraafik) ei vasta ajalistele nõuetele (ehitustööde kestus, vaheetapid, tööde lõpetamise tähtpäev)

9.3 Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:

- 9.3.1 kõik vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.
- 9.3.2 Hankija kõrgemalseisev organ on pakkumismenetluse ajal vähendanud antud riigihankeks eraldatud rahalisi vahendeid või on loobunud riigihanke finantseerimisest;
- 9.3.3 On toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

10 PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 10.1 Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 10.2 Hankija peab pakkujatega vastavaks tunnistatud pakkumuste osas läbirääkimisi, et kohaldada neid vajaduse korral hanketeates ja hankedokumentides sätestatud nõuetele ja valida välja edukas pakkuja.
- 10.3 Pakkumused on läbirääkimise aluseks. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõikide pakkujate võrdse kohtlemise. Läbirääkimised protokollitakse.
- 10.4 Läbirääkimisi juhib Hankija, kes kutsub läbirääkimistele kolm kõige väiksema maksumusega pakkumust esitanud Pakkujat.
- 10.5 Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse maksumus (hind). Hankija kohaldab hindamiskriteeriume pärast läbirääkimiste lõppemist arvestades esitaud pakkumusi ja läbirääkimiste protokollides fikseeritult.
- 10.6 Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumise tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.
- 10.7 Hankijal on õigus nõuda edukaks tunnistatud pakkumise tagasi võtnud Pakkujalt kahju hüvitamist tagasi võetud Pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud Pakkumuse vahe osas arvestades maha tagatise (RHS § 53 lg2, lg4).**

11 MAKSETINGIMUSED JA GARANTIID

- 11.1. Tellija tasub Töövõtjale tehtud tööde eest vastavalt tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate arvete alusel. Arve esitamise aluseks Tellijale on üleandmise-vastuvõtmise akt,

kusjuures originaalarve peab olema üle antud Tellijale hiljemalt järgmise kuu 7. kuupäeval. Juhul, kui Töövõtja ei ole esitanud tähtaegselt eeltoodud akte või arveid lükkub nende esitamise õigus edasi järgmise kuu samasse aega. Töövõtja esitab Tellijale igakuiselt 25. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuse kohta. Tellija maksetähtaeg on kuni 45 päeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt.

11.2. Tellija peab aktsepteerima või esitama kirjalikult pretensiooni teostatud tööde akti kohta 5 tööpäeva jooksul akti esitamisele järgnevast päevast arvates. Aktsepteeritud akti alusel koostab Töövõtja arve, milline kuulub Tellija poolt tasumisele maksegraafiku järgselt.

11.3. Tehtavale ehitustööle ja ehitisele (s.h. tehnosüsteemide osadeks olevatele seadmetele, detailidele ja kõigile ehitusmaterjalidele) nõutav garantiiperioodi pikkus on kolmkümmend kuus (36) kuud;
Kui seadmetele, detailidele ja ehitusmaterjalidele on tootjatehase poolne garantiiaeg lühem kui kolmkümmend kuus (36) kuud, siis Töövõtja annab täiendava (puudujääva) garantiiaja; Garantiiperiood algab Töö üleandmisest-vastuvõtmisest ja lõpeb garantiikohustuste täitmisega; Garantiiaja ülevaatus toimub hiljemalt üks (1) kuu enne garantiiperioodi lõppemist; Garantiiaja ülevaatusel avastatud puudused kõrvaldab Töövõtja oma kulul.

11.4. Tellijal ei ole ettemaksu kohustust.

12. LEPINGU TINGIMUSED

12.1. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlmib Hankija Lepingu hankedokumentides ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.

12.2. Sõlmitavas hankelepingus nimetatakse Hankijat "Tellijaks" ja Pakkujat "Töövõtjaks".

12.3. Maksete aluseks on Pakkuja poolt koostatud ja Hankija poolt aktsepteeritud teostatud tööde akti alusel koostatud arved.

12.4. Pretensioonid mittenõuetekohase ehitustöö kohta esitab Tellija Töövõtjale kirjalikult. Töövõtja on kohustatud viima mittenõuetekohase ehitustöö oma kulul nõuetega vastavusse 5 (viie) kalendripäeva jooksul. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Tellija poolt määratud tähtajaks ehitustöös esinevaid vigu või puudusi, on Tellijal õigus tellida puuduste kõrvaldamine teiselt Töövõtjalt turul kehtiva hinnaga ja nõuda Töövõtjalt teostatud ehitustööde maksumuse hüvitamist (mahaarvamist Lepingu maksumusest ja vastavast osamaksumusest)

12.5. Kui punktis 12.4 kirjeldatud juhtum on leidnud aset rohkem kui 3 (kolm) korral Lepingu kehtivuse aja jooksul, on Tellijal õigus ühepoolset Leping üles öelda ja nõuda leppetrahvi 2200.- euro ulatuses. Tööde teostamise lõpptähtajast (Tähtpäevast) mittekinnipidamisel on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,75% lepingu maksumusest iga viivitatud täisnädala eest. Etappide või vahetähtaegadest mittekinnipidamisel on Tellijal samuti õigus nõuda leppetrahvi 0,75% lepingu maksumusest iga viivitatud täisnädala eest.

12.6. Tellijal on õigus Leping üles öelda ilma tasu maksmata, kui Töövõtja ei lõpeta Ehitustööd eelnevalt kokkulepitud tähtpäevaks või on tekkinud ehitusgraafikust mahajäämus üle 14. (neljateistkümne) päeva

12.7. Punktis 12.6 ilmnenu asjaoludel Tellija poolt lepingu ülesütlemisel on Töövõtja kohustatud maksuma lisaks tekitatud kahjude hüvitamise kohustusele leppetrahvi 2200.- EUR. Lepingudokumentide pädevusjärjekord arvestades tähtsaimast:

- lepingu muudatused
- leping koos lisadega
- nõupidamiste protokollid
- eh.projekti seletuskiri
- eh.projekti joonised

-eh. projekti spetsifikatsioonid

13. TÖÖVÕTU KORRALDUS

13.1. Ehitustööde teostamise aeg:

13.1.1 Tööde teostamisel õppetöö perioodil kuni 25.juuni 2012 peab Töövõtja arvestama, et ehitustööd ei tohi häirida Tallinna Tööstushariduskeskuse õppetööd. Õppetöö ajal tuleb müra või tolmu tekitavad tööd teosta õhtupoolel ajal alates kella 15.00st või peale õppetöö lõppu ning nädalavahetustel.

13.1.2 Ehitustöö tähtaegseks lõpetamiseks on Töövõtja kohustatud (vajadusel) ehitustöid tegema ka puhkepäevadel ja kasutama mitme vahetusega tööpäevi. Kaasnevate võimalike kuludega peab Töövõtja pakkumist tehes (ja Lepingut sõlmides) arvestama

13.2. Töövõtja tasub Tellijale ehitustöödeks vajaliku elektri eest vastavalt tarbitud kogusele ja hinnale Tellijaga sõlmitud lepingute alusel.

13.3 Töövõtja kohustused:

13.3.1. Välistama kõrvaliste isikute viibimise töövõtualas

13.3.2. Töövõtjale töövõtu korraldamisega tekkivad kulud kannab Töövõtja (kontor, valve, väli WC-d, hooldus, koristus, abitööd jms)

13.3.3. Töövõttu kuulub ka sadevete kanalisatsiooni vahetamine täies mahus.

13.4. Tööhutuse meetmete kohta peab Töövõtja koostama ja esitama Tellijale plaani vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele nr. 377 (08.12.1999) enne ehitustöödega alustamist

14. LISAD

Lisa 1 Ehitustööde teostamise alusdokumendid. (Sirkel ja Malli 09-11 töö nr 09-11, Joonis : Töövõtu maht)

Lisa 2 Riigihankes osalemise taotluse vorm.

Lisa 3 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 4 Pakkumuse maksumuse esildise vorm.

Lisa 5 Pakkumuse maksumuse esildise vorm ühikuhindadega

Lisa 6 Pakkumuse jõusoleku tähtaja kinnituse vorm.

Lisa 7 Pakkuja kinnitus alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 8 Tõend viimasel kolmel aastal teostatud hankelepingute kohta

Lisa 9 Töövõtulepingu projekt

Hankija seadusjärgse esindaja nimi: Paul Alekand

Ametinimetus:

Direktor

Allkiri:

Riigihankes „Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd“
osalemise taotluse vorm
(hankedokumentide juurde)

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus “ **Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**” (viitenumber 131381)

Pakkujataotlus riigihankes osalemiseks.

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**“

Käesolevaga kinnitame, et oleme tutvunud käesoleva riigihanke hanketeate ja hankedokumentidega ning nende juurde kuuluvate lisadega ning nõustume nendes esitatud tingimustega ja soovime osaleda eelnimetatud riigihankes. Alljärgnevalt esitatud Pakkuja andmed:

Hankedokumentides nõutud andmed	
1) Pakkuja nimi / Ühispakkujate volitatud esindaja nimi:	
2) Registrikood:	
3) Aadress:	
4) Kontaktisik ja tema andmed:	
5) Telefon:	
6)Elektronposti aadress:	
7) Faks:	
8)Kodulehekülje aadress (kui on olemas):	
9) Pangakonto number:	
10) Panga nimi:	

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametnimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke“ **Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**““ (viitenumber 131381)
 “ kinnituse vorm Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: **Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**““ (viitenumber 131381)

**Pakkuja _____ kinnitused pakkuja hankemenetlusest
 kõrvaldamise aluste puudumise kohta.**

(esitatud hanketeate punktis III.2) riigihankes osalemiseks nõutud dokumentide koosseisus)

1. Käesolevaga kinnitame, et meid ja meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ja väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise ega sinna kuulumise eest, riigihangete nõuete rikkumise ja kelmuse ning ametialaste ja rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ning meil puuduvad kehtivad karistusandmed karistusregistris karistusregistri seaduse kohaselt ning meil puudub kehtiv karistus meie elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 1).
2. Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 2).
3. Käesolevaga kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 3).
4. Käesolevaga kinnitame, et olles esitanud pakkumise üksi ei osale me käesolevas hankes ühispakkumises või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 5).
5. Käesolevaga kinnitame, et pole esitanud valeandmeid Riigihangete seaduses §§ -des 38-42 sätestatud nõuetele vastavuse kohta või nimetatud sätete alusel Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**“ (viitenumber 131381)
pakkumuse maksumuse esildise vorm
(hankedokumentide juurde)

Riigihanke“ Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd”“ (viitenumber 131381)
riigihanke pakkumuse

maksumuse esildis

Pakkuja _____ poolt riigihanke „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**“ (viitenumber 131381)

teostamiseks pakutav pakkumuse maksumus on:

ilma käibemaksuta EUR _____

käibemaksu summa EUR _____

maksumus koos käibemaksuga EURi _____

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

nimi _____

ametnimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____

Riigihanke „Õppekorpusete ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd“ (viitenumber 131381)
 “pakkumuse maksumuse esildise vorm
 (hankedokumentide juurde)

**Riigihanke „Õppetöökodade hoone nr 1 rekonstrueerimine“ pakkumuse maksumuse esildis
 (viitenumber 131381) ühikuhindade alusel**

Jrk nr	Töö nimetus	Ühik	Ühiku hind	Kogus	Summa, EUR
1.	A korpuse katusetööde II etapi maht (110m²) s.h. Vajalikud lammutustööd; Parapetid; Katuste soojustamine ja katmine; Kommunikatsioonide läbiviigid; Vee äravooluavad; Sadevete kanalisatsiooni vahetamine Terasdetailid ja katusepollarid;	Komplekt			
2.	B korpuse katusetööde II etapi maht (270 m²)s.h. Vajalikud lammutustööd; Parapetid; Katuste soojustamine ja katmine; Kommunikatsioonide läbiviigid; Vee äravooluavad; Sadevete kanalisatsiooni vahetamine Vihmaveetorude küttegaablid koos elektritoite ja juhtimisega;	Komplekt			
3.	D korpuse katusetööde II etapi maht (1456 m²)s.h. Vajalikud lammutustööd; Parapetid; Katuste soojustamine ja katmine; Kommunikatsioonide läbiviigid; Vee äravooluavad; Sadevete kanalisatsiooni vahetamine Vihmaveetorude küttegaablid koos elektritoite ja juhtimisega;	Komplekt			
5.	Muud ehitusega seotud kulud	Objekt			
6.	KOKKU (Tööde üldmaksumus):				
7.	Tellija reserv 5 %				
8.	KOKKU KOOS TELLIJASERVIGA:				
9.	Käibemaks 20 %				
10.	KÕIK KOKKU (Lepingu hind):				

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

nimi _____

ametnimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____

Riigihanke „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**“ (viitenumber 131381)
pakkumuse jõusoleku tähtaja kinnituse vorm (hankedokumentide juurde)

Hankija nimi: Tallinna Tööstushariduskeskus

Riigihanke nimetus: „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd**“ (viitenumber 131381)

Pakkuja _____ **kinnitus**
pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta.
(esitatud pakkumuse koosseisus)

Käesolevaga kinnitame, et meie pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistöö**“ (viitenumber 131381)
 “kinnituse vorm alltöövõtjate
 hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta
 (hankedokumentide juurde)

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus „**Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistöö**“ (viitenumber 131381)

**Pakkuja _____ poolt kavandatavate
 allhankelepingute ja alltöövõtjate andmed ning kinnitus alltöövõtjate hankemenetlusest
 kõrvaldamise aluste puudumise kohta.
 (esitatud pakkumuse koosseisus)**

1. Alljärgnevalt esitame andmed kavandatavate allhankelepingute osa suuruse ja iseloomu kohta koos alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel (Riigihangete seadus § 31 lg 2 p 9):

<u>Jr k nr.</u>	<u>Alltöövõtja nimi</u>	<u>Äriregistri registreeringu number</u>	Allhankelepingu iseloom (tööde nimetus)	Allhankelepingu osa suurus protsentides hankelepingu mahust
1				
2				

2. Käesolevaga kinnitame, et punktis 1 esitatud tabelis allhankelepingute alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad riigihangete seaduse § 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused (Riigihangete seadus § 38 lg 4).

3. Käesolevaga kinnitame, et kaasame hankelepingu mahust olulise osa täitmisel punktis 1 esitatud tabelis nimetatud alltöövõtjaid üksnes hankija kirjalikul nõusolekul pärast nende suhtes Hankijale hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist (Riigihangete seadus § 31 lg 2 p 9).

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke „Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd“ (viitenumber 131381)
 “pakkumuse maksumuse esildise vorm
 (hankedokumentide juurde)

Riigihanke nimetus: „Õppekorpuste ja õppetöökoja katuse rekonstrueerimistööd“ (viitenumber 131381)

Meie viimasel kolmel aastal teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri:

Jrk nr	Tellijä nimi, kontakttelefon, e-post	Teostatud ehitustööd (objekti aadress ja ehitustööde sisu)	Tööde teostamise periood	Ehitustööde objektiks oleva ehitise (või selle osa) suurus, mis vastab HT III.2.3 kasutusotstarbele
1.				
2.				
3.				
...				

Kinnitame, et käesolevas nimekirjas märgitud ehitustööd on tehtud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Märkused: _____

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

nimi _____

ametnimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING

Tallinnas ____ . ____ . ____ .a.

Võttes arvesse, et Tallinna Tööstushariduskeskus soovib tellida _____ ehitustööd ning et _____ on teinud pakkumise vastavate ehitustööde tegemiseks, on eelnimetatud isikud jõudnud omavahel kokkuleppele sõlmida käesolev Töövõtuleping alljärgnevas:

1. LEPINGU POOLED

1.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

Tallinna Tööstushariduskeskus direktor Paul Alekand'i isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled") ühelt poolt, ja

_____ isikus, kes tegutseb _____ alusel (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled").

2. LEPINGU OBJEKT

2.1. Lepingu objektiks on „**Õppekorpuste ja õpptöökoja katuse rekonstrueerimine**“ asukohaga *Sõpruse pst 182, Tallinn* (edaspidi "Ehitise") ehitustööd, mille tulemuseks peab olema kõigile kehtestatud nõuetele ja projektile vastav hoone. Ehitustööd on määratletud Hankedokumentidega (riigihanke viitenumber 131381) Lisa I ja Projektdokumentatsiooniga (projekteerija OÜ Sirkel&Mall Töö nr. 00-11; „Tallinna Tööstushariduskeskuse Tallinna Tööstushariduskeskuse katuse renoveerimise projekt konstruktsiooni osa.”) Lisa II, samuti nimetatud ehitustöödega seotud ning nendest tulenevad tööd ja toimingud, kuni Ehitise täieliku valmimiseni ning Ehitise üleandmiseni Töövõtja poolt ja ehitustööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt (edaspidi "Ehitustööd")

2.1.1. Lepinguliste Ehitustööde hulka kuuluvad samuti kõik ehitise käikuandmiseks ja tulevaseks ekspluateerimiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistamistööd s.h. Päästeameti, Keskkonnaameti, Tervisekaitsetalituse, Elektrikontrollikeskuse, Tööinspektsiooni nõudmistest ja ettekirjutustest tulenevad Ehitustööd aga ka Ehitusprojektis välja toomata, kuid "heast ehitustavast" tulenevad vajalikud Ehitustööd ja Tellija ei pea nende eest täiendavalt tasuma

2.1.2. Lepingu punktiga 2.1. määratud ehitustööde hulka kuulub tööprojekti koostamine vastavalt hankedokumentidele ja olemasolevale põhiprojektile; tööprojekti kirjalik kooskõlastaminepiirkonna võrguvaldajatega ja välisvõrkude haldajatega, tellijaga ja teiste vajalike ametkondadega.

2.1.3. Lepingu punktiga 2.1. määratud ehitustööde hulka kuulub Tellija poolt määratud kohas ajutise piirdeaia rajamine.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, seadused, Eesti Vabariigis kehtivad eeskirjad ja standardid ning teised Ehitust käsitlevad tehnilised dokumendid, hea ehitustava. Kvaliteedi osas lähtuvad Pooled Ehitustööde Üldistes Kvaliteedinõuetes (RYL 2000 II klass) sätestatust. Eesti Vabariigis kehtivate normatiivide puudumisel võetakse aluseks vastavad Soome Vabariigis kehtivad normatiivid. Normatiivaktide erinevuste korral järgitakse rangemaid normatiive.
- 3.2 Kvaliteedinõuete osas järgida :
- normdokumendid;
 - Ehitusseadus ja sellest tulenevalt kehtestatud nõuded;
 - Projektis toodud nõuded;
- RYL ja kartoteegi normatiivid, juhised, ja tootekartoteegid või muud samaväärsed kvaliteedinõudeid sätestate dokumentide nõuded.
- 3.3 Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.
- 3.4 Leping sätestab esemena tööd ja toimingud, mille tegemine ning tegemise korraldamine on Töövõtja kohustuseks Lepingu raames. Lepingus sätestatud tingimused ja kord laienevad üheselt kõigile Ehitise Tellijale kohaseks üleandmiseks vajalikele töödele, kui Lepingust ei tulene teisiti.
- 3.5 Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust. Lepingu jõustudes kaotavad kehtivuse kõik Poolte vahel varem sõlmitud lepingud, kokkulepped ja varasem kirjavahetus niivõrd, kui võrd need on vastuolus Lepinguga.
- 3.6 Töövõtja kinnitab käesoleva lepingu allkirjastamisega, et olles täielikult teadlik hanketingimustest, projektdokumentatsioonist ja objekti seisukorrast omab ta kõiki tingimusi ja eeldusi käesoleva töövõtu korrektseks täitmiseks. Töövõtja kinnitab, et tal puuduvad pretensioonid projektdokumentatsiooni ja kõikide muude asjaolude kohta, mis võiksid mõjutada käesoleva lepingu täitmist, mis tõttu ei ole Töövõtjal õigust Lepingus ilmnevat võivate puuduste või iganes muul põhjustel nõuda Tellijalt Lepingu maksumust ületavate täiendavate summade tasumist või kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist v.a. kui pooled on kirjalikult leppinud kokku teisiti.

4 TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Töövõtja kohustub:

- 4.1 tegema ehitusprojekti kohaselt Ehitustööd, sh. hankima kõik Ehitustööde tegemiseks vajalikud ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldama nende hankimise, tagama objektile kõigi vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult kõikide Ehitustööde tegemisel kasutatavad materjalid ja tooted ning nende hinnad, kui need ei ole määratud Lepingus või Lepingu lisades;
- 4.2 hankima kohaselt kõik Ehitustööde alustamiseks ja tegemiseks ning Ehitise kasutuselevõtmiseks vajalikud kooskõlastused ja load, ning tasuma vastavad kulud;

- 4.3 töötama välja ja kooskõlastama teiste paralleelselt töid tegevate töövõtjate ja Tellijaga Ehitustööde detailse ajagraafiku, milles on fikseeritud ka põhiliste ehitusmaterjalide ja -toodete tellimis- ja tarneajad ning eraldi tähistatud kriitiline tee;
- 4.4 tagama Töövõtja poolt tehtavate Ehitustööde ja kasutatavate materjalide ja toodete kvaliteedi ja vastavuse heale ehitustavale;
- 4.5 teostama täiendavat tasu nõudmata ka töid , mis ei ole Lepinguga määratletud, kuid tulenevad heast ehitustavast või Töö olemusest ja on Töövõtjal vajalik teostada Lepinguga täitmiseks.
- 4.6 tarvitusele võtma kõik abinõud Tellija poolt temale, samuti alltöövõtjatele usaldatud vara säilimise tagamiseks ja kandma vastutust igasuguse hooletuse eest, mis toob kaasa selle vara kaotsiminekku või kahjustamise Töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu;
- 4.7 kasutama ja tagama Ehitustööde tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, vajadusel kindlustades selle, ning Tellija soovil esitama andmed tööde vahetute tegijate ja alltöövõtjate kvalifikatsiooni kohta;
- 4.8 järgima Tellija poolseid dokumentide muudatusi Ehitustööde tegemise käigus
- 4.8.1. Tellija poolsel dokumentide muutmisel sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavalt tegemisele kuuluvate tööde maht ja hind, tähtajad, tasumise kord ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde üldmaksumust ning tähtaegu ainult juhul, kui on kohaselt vormistatud eelpoolnimetatud akt. Nimetatud tööde tegemiseks on Tellijal õigus korraldada Töövõtja osavõtul pakkumiskonkurss optimaalseima lahenduse ja soodsaima hinna leidmiseks.
- 4.9 teatama Tellijale kirjalikult viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest, Ehitustööde üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuetest või tähtaegadest mittekinnipidamise vajadusest või muudest asjaoludest, mis takistavad Ehitustööde kohast alustamist, tegemist või lõpetamist. Kui Töövõtja ei teata Tellijale kohaselt nimetatud asjaoludest, puudub tal õigus nõuda Tellijalt üle-eelarveliste kulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist. Tellijal on õigus mitte aktsepteerida Töövõtja poolseid ettepanekuid Ehitustööde üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuete muutmise või tähtaegade pikendamise kohta või muid Töövõtja poolt teavitatud või mitteteavitatud asjaolusid kui Töövõtja poolset õigustust mitte kinni pidada Ehitustööde üldmaksumusest, kvaliteedinõuetest või tähtaegadest;
- 4.10 Tellijale Lepingu punktis 4.9 sätestatud tähtaja jooksul teatama:
- 4.10.1 sellest, et Tellija juhendite järgimine ohustab tehtavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutab maksumust;
- 4.10.2 teiste Töövõtjast mitteolenevate asjaolude olemasolust, mis ohustavad tehtavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutavad maksumust;
- 4.10.3 igasugusest avariiohust Ehitises või seda ümbritseval maa-alal, mis on seoses Projekti realiseerimisega antud Töövõtja kasutusse.
- 4.10.4 Avarii või avariiohu korral Ehitisel või selle ümbruses võtab Töövõtja koheselt tarvitusele vajalikud meetmed avarii vältimiseks või selle tagajärgede likvideerimiseks. Tarvitusele võetud abinõud kooskõlastab Töövõtja viivitamatult kirjalikult Tellijaga;
- 4.11 teatama vigadest või ebatäpsustest Lepingu punktis 3.1 loetletud dokumentatsioonis Tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates lepingu jõustumisest. Vigadest või ebatäpsustest mitteteatamise või mittevastava teatamise korral

puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt hiljem lisakulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist või vabandada kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist;

- 4.12 dokumenteerima ehitamise käigus tehtavad tööd (sealhulgas ehitusprojekt ja selle muudatused, ehitustööde päevik, kaetud tööde aktid, töökoosolekute protokollid ning muud pädevate ametiisikute poolt nõutavad ehitamist iseloomustavad dokumendid, nagu näiteks teostusjoonised ja ehitustoodete vastavussertifikaadid.) fikseerides Ehitustööde faktilise tegemise ja kulgemise, ning tagama Tellijale ja pädevatele ametiisikutele vaba juurdepääsu Ehitise ja ehitamise tehniliste dokumentidega tutvumiseks;
- 4.13 järgima ja tagama ehitamise käigus ohutustehnika-, tuleohutuse- ja muude kehtestatud eeskirjade täitmise, sealhulgas väljastama nõutavate tööde tegemiseks ettenähtud lubasid ja tegema vastavat pidevat järelevalvet;
- 4.14 Ehitustööde tegemise ajal ja Ehitise üleandmisel Tellijale esitama kohaselt ehitamise tehnilised dokumendid ja muud Ehitise kohaseks ekspluateerimiseks vajalikud dokumendid (sealhulgas näiteks süsteemide ja seadmete katsetustulemused koos vajalike protokollidega ehitustoodete passid, ehitusmaterjalide ja -toodete ekspluateerimise eeskirjad, samuti tegema vastava väljaõppe jne.);
- 4.15 tagama Ehitise ning seoses Ehitustööde tegemisega Töövõtja valdusesse antud, Ehitise asukoha maaüksuse ning seda ümbritseva maa-ala ja teede korrashoiu ja ohutuse ümbruskonnale;
- 4.16 hüvitama täies ulatuses Ehitustööde tegemisel või mittevastaval tegemisel naaberhoonetele, ümbritsevatele kommunikatsioonidele ja keskkonnale, samuti muud Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahjud. Täitma kõiki pädevate isikute ettekirjutusi vastavate kahjude ärahoidmiseks ja vastavate objektide seisukorra fikseerimiseks Ehitustööde alustamisel. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused kõigi osapoolte poolt aktsepteeritud sõltumatu ekspert;
- 4.17 tasuma igakuuliselt ehitusaegsed elektrikulud näitudele Tellija poolt esitatud arvete alusel. Konkreetne tasumise viis lepitakse kokku ehitusplatsi üleandmisel ja fikseeritakse ehitusplatsi üleandmise aktis. Vajalikud eelnevalt taadeldud möödikud paigaldab Töövõtja omal kulul.
- 4.18 tegema Ehitustööde käigus tulemuslikku koostööd Tellija ja teiste töövõtjatega;
- 4.19 tagama Ehitustööde tegemisel tema käsutada olevate materiaalsete väärtuste (seadmed, tööriistad, ehitusmaterjalid ja -tooted jms.) säilimise objektil ja transportimise käigus ning vajadusel need kindlustama;
- 4.20 enne ehitustöödega alustamist valmistama objekti informatsioonitahvli (minimaalselt 4m², millest kuni 25% võib olla infot Töövõtja kohta), selle paigaldama ja ehitusaegselt ümber tõstma vastavalt vajadusele Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud kohta. Tasuma sellekohased kulud
- 4.21 kooskõlastama eelnevalt kirjalikult Tellijaga kõik Ehitise ja Ehitustöödega seotud reklaamid ja pressiteated;
- 4.22 kooskõlastama eelnevalt kirjalikult Tellijaga kõik Ehitustöödega seotud alltöövõtjad ja vastutama täies ulatuses alltöövõtjate töö eest;

- 4.23 tegema järelevalvet alltöövõtjate ja oma töötajate poolt tehtavate tööde üle enne vastavate tööde ülevaatuseks esitamist omanikujärelevalvele;
- 4.24 tagama oma tööliste olmetingimuste vastavuse kehtestatud nõuetele; ja
- 4.25 täitma muid temale kui ehitusettevõtjale Ehitusseadusega pandud kohustusi, täites kohaselt Lepingu objekti suhtes või sellega seonduvalt tehtud pädevate isikute ettekirjutusi ja nõudmisi olenemata sellest, kas Töövõtja on vastava ettekirjutuse või nõudmise adressaadiks või mitte.
- 4.26 Ehitustöö tähtaegseks lõpetamiseks on Töövõtja vajadusel kohustatud Ehitustööd tegema ka puhkepäevadel ja/või kasutama mitme(pikendatud) vahetusega töögraafikut. Selliste võimalike kuludega peab olema Töövõtja pakkumist tehes ja Lepingut sõlmides arvestanud
- 4.27 Juhul kui Töövõtja ei ole Tööd tähtaegselt lõpetanud, maksab ta Tellijale leppetrahvi 0,15% Lepingu hinnast iga tähtajast üleläänud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu hinnast;
- 4.28 Ehitustööde valmimisel korraldatakse Ehitustööde üleandmine (edaspidi Üleandmine) ning juhul , kui töös esineb puudusi, siis Töövõtjale antakse mõistlik aeg puuduste kõrvaldamiseks. Pärast puuduste kõrvaldamist Töövõtja teavitab sellest Tellijat ja omanikujärelevalve tegijat Omanikujärelevalve tegija teostab puuduste kõrvaldamise ülevaatuse ning juhul , kui järelülevaatuse käigus selgub, et Üleandmise käigus kirjalikult fikseeritud puudused on kas täielikult või osaliselt kõrvaldamata, siis iga järgneva järelülevaatuse eest Tasub Töövõtja Tellijale omanikujärelevalve täiendavate kulude katteks arvestusega 30.- EUR iga tunni eest, millele lisandub käibemaks.
- 4.29 koostama tööohutuse plaani vastavalt vabariigi valitsuse määrusele nr. 377 (08.12.1999.a.) ja esitab selle Tellija esindajale 5. (viie) Päeva jooksul alates Lepingu allakirjutamisest

Töövõtjal on õigus:

- 4.30 projektdokumentatsioonist kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Ehitise printsiipiaalseid ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Ehitise või selle üksikute osade vastupidavust ega muuda ehitus-tehnilises dokumentatsioonis fikseeritud parameetreid (nn. mitteolulised kõrvalekaldumised), millised Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Ehitise optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele ning millised kehtestatud korra kohaselt ei nõua kinnitatud projekti muutmist, kooskõlastades niisugused kõrvalekaldumised eelnevalt kirjalikult projekterijaga ja Tellijaga ning fikseerides need kõrvalekalded objektipäevikus ja tööjoonistes, millest üks eksemplar antakse koheselt üle Tellijale;
- 4.31 teha Tellijale ettepanekuid projektdokumentatsiooni muutmiseks või täpsustamiseks, esitades selle kohta omapoolsed kirjalikud põhjendused, millised Tellija vaatab läbi ja teatab otsusest Töövõtjale kirjalikult. Töövõtja poolsete muudatus- või täpsustusettepanekute projektdokumentatsioon tuleb tellida seniselt vastava osa projekterijalt / peab olema kirjalikult kooskõlastatud senise vastava osa projekterija poolt.;
- 4.32 püstitada objektile oma kulul tööde tegemiseks vajalikke abirajatisi (soojakud, piirded jne.) Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud kohta;
- 4.33 saada Tellijalt Ehitustööde tegemise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

- 4.34 nõuda Tellijalt muudatuste tegemist projektdokumentatsioonis, kui tegelikest oludest tulenevalt nimetatud muudatuste mittetegemine võib ohustada tööde kvaliteeti või vastupidavust;
- 4.35 nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist Ehitustööde tegemisel või korraldamisel.

5 TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Tellija kohustub:

- 5.1 andma Töövõtjale Lepingu allakirjutamisel ja edaspidiselt üle dokumendid ja volitused, mis on vajalikud Ehitustööde kohaseks alustamiseks, tegemiseks ja lõpetamiseks;
- 5.2 tagama, et Töövõtjale Ehitustööde tegemiseks üleantavad pinnad on seisundis, milline võimaldab Töövõtjal alustada Ehitustööde tegemist või nende korraldamist Lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 5.3 tasuma Töövõtjale tehtud Ehitustööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 5.4 korraldama Ehitustööde tegemise ajal omanikujärelevalvet.

Tellijal on õigus:

- 5.5 nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, tähtaegadest ja maksumusest kinnipidamist;
- 5.6 teha igal ajal täiendavat kontrolli ja järelevalvet Ehitustööde vastavuse kohta Lepingus sätestatud ja kehtestatud nõuetele ning Tellija huvidele;
- 5.7 Ehitustööde vahetute tegijate ja alltöövõtjate kvalifikatsioonis kahtlemise korral mitte lubada nende kasutamist Ehitustööde tegemisel;
- 5.8 katkestada tööde finantseerimine, kui Töövõtja ei täida nõuetekohaselt temale Lepingust tulenevaid kohustusi.
- 5.9 Tellijal on õigus tasaarvestada oma mistahes käesolevast Lepingust tulenevad nõuded Töövõtja vastu käesoleva Lepingu või mistahes muu õigussuhte alusel Töövõtjale maksmisele kuuluvate summadega
- 15.9. Tellijal on õigus käesolevast lepingust taganeda ja tekitatud kahjude hüvitamist nõuda juhul, kui Töövõtja ei asu lepingut täitma või viivitab Ehitustööde alustamisega. Töövõtja loetakse lepingu täitmisega viivitanuks, kui Töövõtja ei ole alustanud Ehitustööde teostamist 7 (seitsme) Päeva jooksul alates Lepingu punktis 7.1. määratud tööde alustamise tähtajast.
- 5.10 nõuda Töövõtjalt Ehitustööde tegemisel Ehitisel igapäevast oma tööst tekkinud jääkide koristamist ja ehitusobjekti puhtust. Töövõtja koristamisest keeldumisel või mittekvaliteetsel koristamisel seisata Ehitustööd objektil kuni kord on tagatud või kasutada tasuta koristusteenust nõudes selleks tehtud kulutuste korvamist Töövõtja poolt. Eeltoodud põhjustel Ehitustööde seiskamise korral puudub Töövõtjal õigus nõuda Ehitustööde tähtaegade pikendamist või Ehitustööde üldmaksumuse ületamist;

5.11 kasutada õiguskaitsevahendeid (sh. taganeda Lepingust või öelda Leping üles) samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

6 KINDLUSTUS

6.1 Töövõtja on kohustatud hiljemalt seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu jõustumisest ja enne ehitusplatsil töödega alustamist sõlmima ehituse koguriskikindlustuse (CAR), mille soodustatud isikuks on Tellija ning mille tingimused kuuluvad eelnevalt kooskõlastamisele Tellijaga.

6.2 Kindlustuskaitse peab laienema ka teistele kooli hoonete osadele.

7 TÖÖDE TÄHTAJAD

7.1 Töövõtja alustab Ehitustööde tegemist alates **26.03.2010.a.**

7.2 Ehitustööde ja Ehitise Tellijale üleandmise lõpptähtaeg on **25.06.2012.a.**

7.3 Ehitustööde detailne ajagraafik koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel ning teiste töövõtjatega Lepingu punktis 4.31 sätestatud korras hiljemalt kahe (2) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Nimetatud graafik vormistatakse Lepingu lisana.

8 LEPINGU HIND. TASUMISE KORD

8.1 Lepingu hind (Lepingus ka "Ehitustööde üldmaksumus") on koos Tellija reserviga (Tellija reserv on 5% Ehitustööde maksumusest) lepingukohase Ehitustöö tegemise eest koos käibemaksuga 20% -----EURi.

8.2 Tellija reservi maksumus koos käibemaksuga 20% on -----EUR. Tellija reservi kasutamise õigus on ainult Tellijal. Kui Tellija reservi ei kasutata või kasutatakse ainult osaliselt, väheneb ka vastavalt Lepingu hind.

Ehitustööde maksumus ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist või muudest teguritest ning seega Lepingu kehtivuse ajal korrigeerimisele ei kuulu

8.3 Tellija tasub Töövõtjale tehtud Ehitustööde eest vastavalt tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate arvete alusel. Tellija maksetähtaeg on kuni nelikümmend viis (45) päeva alates vastava kuu akti aktsepteerimisest Tellija poolt.

8.3.1 Töövõtja esitab Tellijale igakuiselt 25. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuse kohta. Nimetatud aktide aktsepteerimine vastavalt Lepingu punktile 16.2 Tellija poolt on Töövõtjale aluseks vastava arve esitamisele Tellijale kusjuures originaalarve peab olema üle antud Tellijale hiljemalt järgmise kuu seitsmendal (7) kuupäeval. Juhul, kui Töövõtja ei ole esitanud tähtaegselt eeltoodud akte või arveid lükkub nende esitamise õigus edasi järgmise kuu samasse aega.

8.3.2 igakuised proportsionaalsed vahemaksed vastavalt tehtud töödele, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus peale Tellijapoolset üleandmise-vastuvõtmise akti aktsepteerimist.

- 8.3.3 Lõpumakse teostab Tellija kuni neljakümne viie (45) päeva jooksul alates Ehitustööde üleandmisest ja vastava arve esitamisest Tellijale ning kogu ehitise kohta nõuetekohase ehitise ülevaatuse akti allkirjastamisest ja kasutusloa väljastamisest kohaliku omavalitsuse poolt, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus peale Tellijapoolset üleandmise-vastuvõtmise akti ja garantiiaegse tagatise üleandmist Tellijale .

9 POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID

9.1 Töövõtjat esindavad: _____ (ametinimetused, nimed ja kontaktandmed)

9.2 Tellijat esindavad: Andres Niine GSM 5037124;

10 VÄÄRAMATU JÕUD

10.1 Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab väärramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Seejuures on Töövõtjal õigus ületada Lepingu hinda ainult Tellijaga kooskõlastatult. Väärramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.

10.2 Väärramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt sellest viivitamatult kirjalikult informeerida.

10.3 Väärramatu jõu esinemisel pikeneb Ehitustööde lõpptähtaeg, samuti kõik vahetähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Väärramatu jõu esinemisel kestusega üle kolme (3) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda.

11 GARANTII. TAGATISED

11.1 Töövõtja annab tema poolt ja korraldusel tehtud Ehitustöödele ja Ehitisele (s.h. tehnosüsteemide osadeks olevatele seadmetele, detailidele ja kõigile ehitismaterjalidele) vähemalt kolmkümmend kuus (36) kuulise garantii. Nimetatud garantii periood algab ehitamise lõppemise päevast alates. Ehitamise lõppemise päevaks on kogu Ehitise üleandmise-vastuvõtmise akti Tellijapoolse allkirjastamise päev vastavalt Lepingu punktile 16.3.

Vigade ja puudujääkide ilmnemisel, mille puhul Tellija suudab tõestada, et need tulenevad Töövõtja tahtlikust tegevusest või Lepinguga ettenähtud Ehitustööde tegemata jätmisest, mida nende iseloomust tulenevalt ei olnud võimalik garantiiaja jooksul avastada, kehtib Töövõtja vastutus 5 (viis) aastat pärast Ehitustöö üleandmist.

11.1.1 Ehitustööde tegemise ja garantiiaja kestel ilmnunud või tekkinud Töövõtja poolt või tema korraldusel tehtud tööde Lepingu tingimustele mittevastavused (puudused) kõrvaldab Töövõtja oma kulul
Kõrvaldamise tähtaeg lepitakse Poolte poolt kokku kahepoolset allkirjastatud protokollis hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul Töövõtjale teatamisest. Kui Töövõtja keeldub eelnimetatud protokollile alla kirjutamast või Töövõtja selle

töoga viivitab, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 300.- EUR päevas, või teha see töö ära Töövõtja kulul, informeerides Töövõtjat sellest kirjalikult enne Ehitustöö alustamist.

Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik nimetatud mittevastavuste (puuduste) kõrvaldamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele. (Või pöörata tasumisele garantii perioodi tagatisest)

Ventilatsioonisüsteemi seadmete garantiiperioodi aegsed hooldustööd on Töövõtja korraldada koos vastavate kulude kandmisega.

Juhul, kui materjali/seadme/detaili/asjade valmistajatehase/tootja kehtestatud garantiiäeg on lühem kui 36 kuud, annab Töövõtja nimetatud materjalidele ja seadmetele omapoolse täiendava garantii sellises ulatuses, et oleks tagatud 36 kuu pikkune garantiiperiood.

- 11.2 Juhul kui alltöövõtja poolt tehtud tööde garantiiäeg on lühem Töövõtja garantiiägest, jääb ilmnevate mittevastavuste kõrvaldamisel Tellija ees vastutavaks Töövõtja.
- 11.3 Lepingu punktis 11.1.1 sätestatud Töövõtja kohustuse täitmise tagatisena esitab Töövõtja hiljemalt Ehitise Tellijale üleandmise päevaks Tellijale garantiiäegse pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt või kindlustusandjalt) 2% ulatuses Ehitustööde üldmaksumuselt, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Garantiiäegne pangagarantii peab rakenduma esimesel nõudmisel. Garantiiäegne pangagarantii kaotab kehtivuse üks kuu peale garantiiäja lõpptähtaega.
- 11.4 Tellija on kohustatud esitama leppetrahvi nõude hiljemalt 4 (nelja) kuu jooksul alates rikkumise avastamisest.
- 11.5 Pärast vastava garantiiäja lõppu on Pooltel õigus esitada teineteisele pretensioone vastavate hagi aegumise tähtaegade piires.

12 POOLTE VASTUTUS

- 12.1 Töövõtja vastutab Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju eest, samuti on Töövõtja kohustatud Tellijale hüvitama Tellija poolt seoses Töövõtja poolse Lepingu rikkumisega tehtud kulutused. Tellija vastutab Lepingu süülise rikkumise eest ning on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu süülise rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu süülise rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 12.2 Tellija tasub Töövõtjale arvete mitteõigeaegse tasumise korral viivist 0,02 % tähtajaks tasumata summalt (arvestamata käibemaksu) iga viivitatud päeva eest (esitatud arvete alusel). Tasumine loetakse tehtuks vastava Tellijapoolse ülekande tegemisega.
- 12.3 Töövõtja tasub Tellijale leppetrahvi null koma seitsekümmend viis 0,02 % Ehitustööde üldmaksumuselt iga tema poolt või korraldusel Lepingus sätestatud tähtaegadel alustamata, tegemata või lõpetamata töö tähtaega ületanud nädala eest. Tellijal on õigus arvata leppetrahvi maha Lepingu maksumusest (hinnast) ja vastavast Osamaksest.
Tellijal on õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda, kui Töövõtja viivitab tööde alustamisega või valmimise ja üleandmisega kaks (2) nädalat.
- 12.4 Lepingu ja Lepingu Dokumentides sisalduvate nõuete rikkumiste korral võib Tellija Töövõtjat trahvida iga juhtumi korral 100.- EUR, mis arvatakse maha Lepingu Hinnast ja

vastavast Osamaksest, juhindudes VÕS §113, v.a. juhud, kus on ette nähtud teistsugused leppetrahvi määrad

13 JÄRELEVALVE JA KONTROLL, TÖÖNÕUPIDAMISED

- 13.1 Pooled teevad järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult seadustes ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 13.2 Pooltel on õigus kaasata järelevalve ja kontrolli tegemiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud vastavate organisatsioonidega.
- 13.3 Tellijapoolne omanikujärelevalve kasutamine ei vähenda Töövõtja vastutust Tööde eest.
- 13.4 Poolte korralised nõupidamised toimuvad vajadusel üks kord nädalas..
- 13.5 Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 13.6 Nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Projektijahi poolt, kui ei lepita kokku teisiti. Nõupidamiste protokollid allkirjastatakse Poolte selleks volitatud esindajate poolt. Ühe Poole keeldumine protokollile alla kirjutamisest peab olema motiveeritud tema poolt samas protokollis. Allakirjutamisest keeldumisel ja motiveeringu mittemärkimisel, kui teisele Poolele on protokoll teistkordselt allakirjutamiseks esitatud, loetakse vastav protokoll Pooltele siduvaks, kui protokollile on tehtud vastav märge teise Poole allakirjutamisest keeldumise kohta. Käesolevas punktis sätestatu laieneb kõikidele Lepingu alusel ja sellega seoses Poolte vahel vormistatavatele dokumentidele, kui konkreetsest dokumendist või Lepingust ei tulene teisiti.

14 KAETUD TÖÖD

- 14.1 Kaetud tööde vastuvõtmine toimub mõlema Poole volitatud esindajate osavõtul, mille kohta vormistatakse kirjalik kaetud tööde vastuvõtu akt. Nimetatud korrast võib kõrvale kalduda juhul, kui see on tingitud konkreetse töö eripärast.
- 14.2 Konkreetsete kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest tuleb Tellija esindajat informeerida vähemalt kolm (3) tööpäeva ette.
- 14.3 Kaetud tööde üleandmata jätmise korral on Töövõtja kohustatud Tellija esindaja soovi korral oma kulul avama üleandmata kaetud tööd.

15 TÖÖDE PEATAMINE

- 15.1 Igasugune töö peatamine kestusega üle viie (5) tööpäeva vormistatakse, olenemata peatamise põhjustest, vastava kahepoolse aktiga, milles fikseeritakse seni tehtud tööd nimeliselt, samuti nende protsentuaalne valmidusaste. Tööde jätkamise vormistavad Pooled samuti kahepoolse aktiga, milles fikseeritakse võimalikud muudatused tööde tähtaegades, tasumise korras ja muudes olulistest tingimustes. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt Tööde peatamise ja taasalustamisega seotud kulutuste ja kahju hüvitamist üksnes juhul, kui Tööde peatamine tulenes Tellija poolsest tahtlikust õigusaktide või Lepingu rikkumisest. Tööde peatamise ja tööde jätkamise aktide vormistamisel lähtutakse Lepingu punktis 16.4. sätestatust.

- 15.2 Tellijal on õigus Lepingu täitmine peatada, kui Lepingu objekti suhtes või sellega seonduvalt esitatakse pädeva järelevalvet tegeva isiku poolt ettekirjutus või otsus, samuti Töövõtja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kui Tellijal on põhjendatud kahtlusi Töövõtja võimes või tahtes täita kohaselt enesele Lepinguga võetud kohustusi. Käesolevas punktis sätestatud alusel Lepingu täitmise peatamisega kaasnenud kulutused kannab Töövõtja, välja arvatud juhul, kui ettekirjutus või otsus, mille tõttu Lepingu täitmine peatati, ei olnud tingitud Töövõtja tegevusest või tegevusetusest.

16 ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTT

- 16.1 Lepingu objekti valdus ja sellega seotud riisiko loetakse Tellija poolt Töövõtjale üle antuks *Lepingu sõlmimise hetkest, kui Pooled ei ole Lepingu täitmisel sõlminud teistsugust valduse üleandmise akti. / valduse üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamise momendist Poolte esindajate poolt.*
- 16.2 Ehitustööde vaheetappide vastuvõtt Tellija poolt toimub vastavalt Lepingu punktile 16.4. Seejuures Ehitustööde vaheetappide üleandmise-vastuvõtmise akt vormistatakse pakkumisjärgsete tööosade kaupa, fikseerides tööosade teostatuse protsentuaalselt nii aruandeperioodil kui ka kokku.
- 16.3 Ehitise üleandmine Töövõtja poolt ja Ehitustööde lõplik vastuvõtt Tellija poolt toimub vastavalt Lepingu punktile 16.4. peale kõigi Lepingus olevate nõuete täitmist.
- 16.4 Ehitise Tellijale üleandmiseks või Ehitustööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti, mille Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale enda esindaja poolt allkirjastatult, vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Töövõtjale motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 16.5 Ehitise juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb Töövõtjalt üle Tellijale Ehitustööde lõplikul vastuvõtmisel Tellija poolt vastavalt Lepingu punktile 16.3.
- 16.5.1 Ehitustööde vaheetappide vastuvõtt Tellija poolt ei ole Tellija poolt Ehitustööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko mõttes.
- 16.6 Pooled on käesolevaga kokku leppinud, et Lepingu suhtes ei kohaldata Võlaõigusseaduses sätestatud Töövõtja pandiõigust.

17 OMAND

- 17.1 Ehitise materiaalse objekti omandiõigus kuulub Tellijale.

18 LEPINGUST TAGANEMINE JA ÜLESÜTLEMINE

- 18.1 Pooltel on õigus Leping oma äranägemisel üles öelda või sellest taganeda, kui teise Poole suhtes esitatakse pankrotiavaldus, kui teise Poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel Lepingus ja seadustes ettenähtud juhtudel. Lepingu üles öelnud või sellest taganenud Poolel on õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu täitmisega seoses tehtud kulutuste ja kahju hüvitamist.
- 18.2 Tellijal on õigus Leping üles öelda või sellest taganeda kui vähendatakse finantseerimisallikate eelarveid või katkestatakse finantseerimine. Sellisel juhul on Töövõtjal

õigus saada tasu faktiliselt tehtud kulutuste eest, ent ei ole õigust nõuda kahjude hüvitamist, kogu töö eest kokkulepitud tasu vms.

- 18.3 Tellijal on õigus Leping üles öelda ilma tasu maksmata, kui Töövõtja ei lõpeta Ehitustööd eelnevalt kokkulepitud tähtpäevaks või on tekkinud ehitusgraafikust mahajäämus üle 14. (neljateistkümne) päeva
- 18.4 Punktis 18.3 ilmnenu asjaoludel Tellija poolt lepingu ülesütlemisel on Töövõtja kohustatud maksma lisaks tekitatud kahjude hüvitamise kohustusele leppetrahi 22 000 EUR.
- 18.5 Pooled on kokku leppinud, et käesolevast Lepingust ei saa taganeda samuti ei saa laiendada ülesütlemist juba täidetud kohustustele

19 NÕUETE JA KOHUSTUSTE ÜLEMINEK, TEATED

- 19.1 Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.
- 19.2 Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Poolte poolt Lepingu peatükis 22. fikseeritud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele kirjalikult teatavaks teinud. Kiireloomulistel juhtudel võidakse teated edastada faksiga või elektronpostiga Lepingu peatükis 9. fikseeritud numbritel.
- 19.2.1 Kõik Pooltevahelised teated loetakse üle antuks kirja, faksi või elektronposti registreeritud edastamisel või allkirja vastu üleandmisel teise Poole poolt.
- 19.3 Kõikidest muudatustest Poolte aadresside osas kohustuvad Pooled teisele Pooltele teatama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) päeva jooksul alates vastavate muudatuste toimumisest.

20 LÕPPSÄTTED

- 20.1 Leping jõustub selle allkirjutamise momendist Poolte esindajate poolt ning kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni.
- 20.2 Leping on konfidentsiaalne. Pooltel ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni teise Poole finantsseisundi ja finantseerimisallikate, samuti juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul eesmärkidel, mis ei kahjusta teist Poolt. Käesolevat sätet rikkunud Pool hüvitab omapoolse rikkumisega teisele Poolele tekitatud kahju täies ulatuses. Käesolev säte säilitab oma juriidilise jõu kolme (3) kalendriaasta jooksul alates Lepingu lõppemisest või lõpetamisest.
- 20.3 Lepingus toodud pealkirjad ja mõisted on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 20.4 Lepingut muudetakse ainult Lepingu lisaks oleva kirjaliku kokkuleppega. Olenemata eeltoodust on Tellijal õigus ühepoolselt muuta Ehitustööde aluseks olevat dokumentatsiooni, edastades muudatused ilma viivitusega Töövõtjale. Juhul, kui Töövõtja leiab tehtud muudatused olevat sellised, mille tõttu Töövõtjal pole võimalik või Töövõtja ei soovi Lepingu täitmist jätkata senistel tingimustel, teatab ta sellest Tellijale kirjalikult hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul alates vastava muudatuse saamisest, esitades omapoolsed konkreetsed Lepingu

muudatus- ja täiendusettepanekud, vastasel juhul on Töövõtja kohustatud Lepingu täitma senistel tähtaegadel ja tasu eest. Ettepanekutega nõustumisel vormistavad Pooled sellekohase Lepingu lisa, mittenoustumisel on kummalgi Poolel õigus Leping üles öelda.

20.5 Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve..

20.6 Leping on sõlmitud kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.

21 LEPINGU LISAD

21.1 Lepingul on järgmised lisad alltoodud pädevusjärjekorras (kui ei ole teisiti kokku lepitud):

- I. Hankedokument koos lisadega (Riigihanke viitenumber 131381)
- II. Projektdokumentatsioon (projekteerija OÜ Sirkel & Mall Töö nr. 09-11;
- III. Tööde teostamise kalendergraafik
- IV. Töövõtja pakkumine
- V. Ehitise koguriski kindlustamise (CAR) tingimuste kinnitus;
- VI. Maksegraafik

22 POOLTE REKVISIIDID

TELLIJA:

Tallinna Tööstushariduskeskus
registrikood 70005559
Sõpruse pst 182

13424 Tallinn

TÖÖVÕTJA:

registrikood -----

Paul Alekand

Direktor