

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

IT SEADMED

HANKEDOKUMENDID

**ASJAD**

**LIHTMENETLUS**

TALLINN

2012

**Sisukord**

1. ÜLDOSA .....	3
2. RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK.....	3
3. RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD .....	3
4. PAKKUMUSE STRUKTUUR.....	3
5. NÕUDED ESITATAVALE PAKKUMUSELE.....	4
6. PAKKUMUSTE VORMISTAMINE JA ESITAMINE .....	5
7. SELGITUSTE SAAMISE KORD .....	6
8. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE .....	6
9. PAKKUMUSTE HINDAMINE .....	7
10. MAKSETINGIMUSED, GARANTIID JA TAGATISED.....	7
11. LEPINGU TINGIMUSED.....	7
LISAD .....	7

## ÜLDOSA

### 1.1. Hankija:

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

registrikood

70005559

aadress

Sõpruse pst 182, Tallinn

13424

#### 1.1.1. Riigihanke eest vastutav ametiisik:

Direktor Paul Alekand,

Tel: 6542833

e-post: [info@tthk.ee](mailto:info@tthk.ee)

#### 1.1.2. Riigihanke vastutav isik:

Mehaanika- ja elektroonika osakonna juhataja:

Eduard Brindfeldt

Tel: +372 5247315

e-post: [eduard@tthk.ee](mailto:eduard@tthk.ee)

### 1.2. Riigihanke nimetus: “ **IT SEADMED** ”

### 1.3. Hankemenetluse liik: lihtmenetlus

### 1.4. Riigihanke IT seadmed klassifikatsiooni kood (CPV): 14711000-8

### 1.5. Hankeobjekti asukoht: Sõpruse pst 182, Tallinn

### 1.6. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:

Hankija – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;

Pakkuja – isik, kes on pakkumuse esitanud;

Hankeleping (edaspidi Leping) – riigihanke tulemusel Tellija ja Müüja vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille Esemeks on asjade ostmine;

Tellija – isik, kes on edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlminud Lepingu;

Müüja – eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping.

### 1.7. Hankijal on õigus teha muudatusi käesolevates hankedokumentides vastavuses Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 36 nõutuga.

### 1.8. Hankedokumentide ettevalmistamisel on Hankija lähtunud "Riigihangete seadusest" (edaspidi RHS) ja seaduse alusel kehtestatud õigusaktidest, Eesti Vabariigi ehitusalastest õigusaktidest, määrustest ja otsustest.

## 2. RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK

### 2.1. Käesolevaga hanke eesmärgiks on arvutite ostmine koos kohale toomisega Tallinna Tööstushariduskeskusele.

### 2.2. Pakkumuse tegemiseks vajalik lähteülesanne on toodud Lisas 1.

## 3. RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

### 3.1. Pakkumuste esitamise koht ja tähtpäev: posti teel aadressil Sõpruse pst 182, Tallinn või e- postiga aadressil [eduard@tthk.ee](mailto:eduard@tthk.ee) **16.03.2012.a. kell 17.00.**

### 3.2. Läbirääkimised pakkujatega: Sõpruse pst 182, Tallinn **22.03.2012.a.**

### 3.3. Hankelepingu täitmise kestvus kuudes: **9 (kaksteist).**

## 4. PAKKUMUSE STRUKTUUR

Pakkumus esitada järgides alljärgnevat struktuuri:

### 4.1. Tiitelleht;

- 4.2. Sisukord;
- 4.3. Taotlus Hankemenetluses osalemiseks Lisa 2 vormi kohaselt;
- 4.4. Kinnitus pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta Lisa 5 vormi kohaselt;
- 4.5. Pakkumuse maksumuse esildis Lisa 4 vormi kohaselt;
- 4.6. Kinnitust Pakkujate Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 3 vormi kohaselt;
- 4.7. Kinnitust allhankijate Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 6 vormi kohaselt;
- 4.8. Maksu- ja Tolliameti tõend riiklike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta;
- 4.9. Pakkujate asukohajärgse maksuhalduri tõend kohalike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta;
- 4.10. Pakkujate tõend viimase kolme aasta sarnaste lepingute täitmise kohta sarnaste objektide osas Lisa 7 vormi kohaselt;
- 4.11. Ühispakkujate korral kinnitus hankelepingu kohustuste täitmise solidaarsuse kohta.

## 5. NÕUDED ESITATAVALE PAKKUMUSELE

Pakkumus peab sisaldama Pakkujate seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri) kirjalikku taotlust käesolevas Hankemenetluses osalemiseks ning järgmisi andmeid ja kirjalikke kinnitusi:

- 5.1. taotlus peab sisaldama Pakkujate nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust Hanketeates ja Hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumise kohta Hankedokumentide Lisa 2 vormi kohaselt;
- 5.2. pakkumuse maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga vastavalt Hankedokumentide Lisa 5 pakkumuse maksumuse esildisele;
  - 5.2.1. pakkumuse maksumuse esildis peab sisaldama kõiki lõive, makse ning kulutusi käesoleva riigihankega seotud asjaomastele instantsidele;
  - 5.2.2. pakkumuse maksumus on lõplik ja jääb aluseks lepingulisele maksumusele;
- 5.3. kinnitust, et pakkumuse jõusoleku tähtaeg ei ole lühem kui 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates Lisa 6 vormi kohaselt. Pakkumus on Pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni Hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkujate pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).
- 5.4. Juhul, kui Pakkujate kavatses Hankelepingu täitmiseks sõlmida allhankelepinguid tuleb Pakkujal esitada pakkumuses järgmised andmed ja kinnitused Hankedokumentide Lisa 7 kohaselt (RHS § 31 lg 2 p 9);
  - 5.4.1. allhankelepingute osa suurus protsentides kogu Hankelepingu mahust ja allhanke iseloom ning kavandatavate allhankijate nimed, kes vahetult osalevad Hankelepingu täitmises;
  - 5.4.2. kinnitus, et allhankelepingute alusel vahetult Hankelepingu täitmisel osalevatel allhankijatel puuduvad RHS § 38 lg 1 ja 2 nimetatud Hankemenetlusest kõrvaldamise alused;
  - 5.4.3. kinnitus, et Pakkujate kaasab Hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid allhankijaid üksnes Hankija nõusolekul pärast nende suhtes Hankijale Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.
- 5.5. Ühispakkujad peavad esitama kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid ning ka esindajale väljastatud volikirja (RHS §38 lg 6; §44 lg 5).

- 5.6. Kinnitust ühispakkumise korral, et hankelepingu täitmisel vastutavad ühispakkujad solidaarselt (RHS §43 lg 3).
- 5.7. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust **ega esitada tingimusi**, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning sinna juurde kuuluvatest lisadest.

## 6. PAKKUMUSTE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

- 6.1. Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises ja tähistatud pakendis, rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimaliku eelneva avamise või elektrooniliselt pdf formaadis.
- 6.2. Pakkumuse kõik lehed peavad olema allkirjastatud Pakkuja seadusejärgse esindaja või volitatud esindaja poolt. Elektrooniliselt esitatud pakkumus peab olema digiallkirjastatud eespool nimetaud esindajate poolt.
- 6.3. Pakkumusedokumentatsioon tuleb esitada trükitult, kausta köidetult punktis 6 esitatud struktuuri alusel, lehed pakkumuse allkirjastaja poolt viseeritud ja nummerdatud (va teiste asutuste poolt väljastatud dokumendid) ning kaust varustada tiitellehe ja sisukorraga.
- 6.4. Pakkumusedokumentatsioon peab olema vormistatud eesti keeles. Kõik võõrkeelsed dokumendid peavad olema tõlgitud eesti keelde ja vannutatud tõlgi poolt kinnitatud, kusjuures originaal ja tõlge peavad olema klambriga ühendatud. Erandiks on diplomite ära kirjad ja reklaamprospektid või muud reklaamialased dokumendid, mis võivad olla võõrkeelsed.
- 6.5. Kõik pakkumuses tehtud parandused, vahelekirjutused ja muudatused tuleb viseerida Pakkuja seadusejärgse esindaja või selleks vastavaid volitusi omava esindaja (lisada volikiri) poolt.
- 6.6. Pakkumust sisaldaval kinnisel pakendil peab olema järgmine tekst:  
Tallinna Tööstushariduskeskus  
Riigihanke nimetus: „IT SEADMED“  
pakkuja nimi, registrikood ja aadress  
Pakkuja [nimi] ja [aadress]  
Hoiatus “MITTE AVADA ENNE 12.03.2012.a. kell 17.00”.
- 6.7. Lahtised st. mittenõuetekohaselt pakendisse pandud pakkumused tagastatakse avamatult Pakkujatele, Hankija neid ei aktsepteeri.
- 6.8. Pakkuja võib pärast pakkumuse esitamist oma pakkumust muuta ja/või esitada uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta. Kirjalik teade pakkumuse muutmise või tagasivõtmise kohta tuleb esitada Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (RHS § 44 lg2 ja 3).
- 6.9. Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise teated, mis on Hankijale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujatele.
- 6.10. Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.
- 6.11. Pakkumiste avamisel kontrollib Hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokoll, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused.
- 6.12. Pakkumuste avamise protokoll koopia esitatakse kõigile Pakkujatele **3 tööpäeva jooksul**.
- 6.13. Pakkumuste kvalifitseerimise, vastavaks tunnistamise ja pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest või otsusest, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, teavitatakse kõiki Pakkujaid **3 tööpäeva jooksul** otsuse tegemisest arvates.

## 7. SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 7.1. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi ja täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Selgitusi ja/või täiendavat teavet võib küsida kirjalikult posti, e-posti või faksi teel (kontaktisik p 1.3).
- 7.2. Hankija vastused koos küsimustega edastatakse üheaegselt kõigile selgitusi või täiendavat teavet küsinud Huvitatud isikutele või hankedokumentid saanud Huvitatud isikutele kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** posti või e-posti või faksi teel vastava taotluse saamisest arvates.
- 7.3. Hankija ei vastuta punktis 7.2 nimetatud andmeside toimimise eest.
- 7.4. Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest kirjalikult posti või faksi teel informeerima Hankija kontaktisikut.
- 7.5. Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatu esitama kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** vastava nõude saamisest arvates posti, e-posti või faksi teel (RHS § 56 lg 3).

## 8. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 8.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele (§ 47 lg 2 ). Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 8.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi:
  - 8.2.1. kui pakkumus ei vasta hanketeates ja/või dokumentides esitatud tingimustele sealhulgas riigihanke pakkumuse maksumuse esildis ei ole nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud või Pakkujal on esitamata andmed sõlmitavate allhankelepingute ja allhankijate kohta hankedokumentide alusel (RHS § 31 lg 2 p 9 ja § 47 lg 3);
  - 8.2.2. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata kui Hankija leiab pärast Pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või Pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud nõutud selgitust (RHS § 48 );
  - 8.2.3. pakkumuse ilmse arvutusvea korral, mille tõttu pakkumuses esitatud arvutuslik kogumaksumus ei vasta pakkumuses esitatud ühikuhindade alusel arvestatud maksumusele ja Pakkuja arvutusvea parandusega ei nõustu (RHS § 50 lg 5);
  - 8.2.4. pakkumus (kalendergraafik) ei vasta ajaliste nõuetele (tarnete lõpetamise tähtpäev).
- 8.3. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:
  - 8.3.1. kõik vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav;
  - 8.3.2. Projekti rahastaja on pakkumismenetluse ajal vähendanud antud riigihankeks eraldatud rahalisi vahendeid või on loobunud riigihanke finantseerimisest;
  - 8.3.3. on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

## 9. PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 9.1. Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 9.2. Hankija peab pakkujatega vastavaks tunnistatud pakkumuste osas läbirääkimisi, et kohaldada neid vajaduse korral hanketeates ja hankedokumentides sätestatud nõuetele ja valida välja edukas pakkuja.
- 9.3. Pakkumused on läbirääkimise aluseks. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõikide pakkujate võrdse kohtlemise. Läbirääkimised protokollitakse.
- 9.4. Läbirääkimisi juhib Hankija, kes kutsub läbirääkimistele kolm kõige väiksema maksumusega pakkumust esitanud Pakkujat.
- 9.5. Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse maksumus (hind). Hankija kohaldab hindamiskriteeriume pärast läbirääkimiste lõppemist arvestades esitaud pakkumusi ja läbirääkimiste protokollides fikseeritud.
- 9.6. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumise tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.
- 9.7. **Hankijal on õigus nõuda edukaks tunnistatud pakkumise tagasi võtnud Pakkujalt kahju hüvitamist tagasi võetud Pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud Pakkumuse vahe osas arvestades maha tagatise (RHS § 53 lg2, lg4).**

## 10. MAKSETINGIMUSED, GARANTIID JA TAGATISED

- 10.1. Tellija tasub Müüjale seadmete eest ühekordse maksena Müüja poolt esitatud arve alusel.
- 10.2. Müüjal tekib arve esitamise õigus peale seadmete vastuvõtmise akti allkirjastamist Tellija poolt.
- 10.3. Tellija maksetähtaeg on kuni 45 päeva alates vastava arve kättesaamisest ja üleandmis-vastuvõtmisakti allakirjutamist Müüja poolt.
- 10.4. Tellijal ei ole ettemaksu kohustust.

## 11. LEPINGU TINGIMUSED

- 11.1. Läbirääkimistel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlmib Hankija Lepingu hankedokumentides ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 11.2. Sõlmitavas hankelepingus nimetatakse Hankijat "Tellijaks" ja Pakkujat "Müüjaks".
- 11.3. Lepingu täitmise käigus garanteerib Tellija oma tegevuse vastavuse kõigile Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

## LISAD

Lisa 1 Lähteülesanne

Lisa 2 Riigihankes osalemise taotluse vorm.

Lisa 3 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 4 Pakkumuse maksumuse esildise vorm.

Lisa 5 Pakkumuse jõusoleku tähtaja kinnituse vorm.

Lisa 6 Pakkuja kinnitus allhankijate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 7 Tõend viimasel kolmel aastal teostatud sarnaste hankelepingute kohta.

Lisa 8 Hankelepingu projekt.

Hankija seadusjärgse esindaja nimi: Paul Alekand

Ametinimetus: Direktor

Allkiri:

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus **“IT SEADMED“**

## LÄHTEÜLESANNE

Hanke objektiks on IT SEADMED koos kohale toomisega Tallinna Tööstushariduskeskusesse, Sõpruse pst. 182 Tallinn. Hanke koosseisu kuulub ka toodud IT SEADMETE pakendite utiliseerimine. Tellija ostab 2012.a. jooksul 36 lauaarvutit „2“, 18 lauaarvutit „1“ ja 54 kuvarit.

IT seadmete tehniline kirjeldus:

### Tehniline spetsifikatsioon

Lauaarvuti „1“: Microsoft Windows 7-ga ühilduv lauaarvuti minimaalselt allpool toodud konfiguratsiooni, tarkvaralitsentside ja lisatarvikutega, mis sobib Tallinna Tööstushariduskeskuse valitsemisala IT-infrastruktuuri. Lauaarvutil peab olema vähemalt 5 aastane garantii.

1. Lauaarvuti „1“ tehnilised omadused on:

- 1.1. Intel® H61 Express kiibistik
- 1.2. protsessor Intel Core i3-2130 (või sellega samaväärne või parem);
- 1.3. muutmälu 4 GB RAM DDR3 (või rohkem), mälu laiendamise võimalus kuni 8 GB;
- 1.4. kõvaketas 250 GB 7200rpm SATA III või suurem NCQ ja SMART IV toega;
- 1.5. videokaart 256 MB või rohkem (võib olla integreeritud, kuid peab toetama kuvari resolutsiooni vähemalt 1920x1200 pikslit vähemalt kahel kuvaril; kahe kuvari tugi peab võimaldama laiendatud töölauda);
- 1.6. võrgukaart 10/100/1000 Mb/s PXE ja WoL (Wake on LAN) toega;
- 1.7.8 vaba USB 2.0 porti, neist vähemalt 2 esipaneelil (kõiki USB porte peab olema võimalik tarkvaraliselt deaktiveerida); , 1 VGA, 1 digitaalne videoväljund, heli sisend ja väljund nii esi- kui tagapaneelil.
- 1.8. vähemalt 1 PCIe x16 laiendussiini ja vähemalt 3 PCIe x1 laiendussiini
- 1.9. korpus, mida on võimalik asetada nii horisontaalselt kui vertikaalselt, mõõtmetega mitte üle 29 x 31,2 x 9,3 cm (laius, sügavus, kõrgus); korpus peab olema lukustatav ja vajadusel peab olema korpusega komplektis tugi/toed selle vertikaalseks asetamiseks; Kensington tüüpi turvaluku pesa
- 1.10. korpus peab olema avatav tööriistavabalt
- 1.11. toiteploki efektiivsus peab olema vähemalt 90%;
- 1.12. müratase (helirõhk) töörežiimil operaatori postsioonil (CPU koormus 90%) mitte üle 34 dB, ISO 9296 standardile vastava mõõtmise tulemusel;
- 1.13. Windows 7 Professional OEM litsents; operatsioonisüsteemi kasutajaliidese keeleks on inglise keel;
- 1.14. Eesti paigutusega USB klaviatuur;
- 1.15. lasersensoriga hiir millel on kerimisnupp;

Lauaarvuti „2“: Microsoft Windows 7-ga ühilduv lauaarvuti minimaalselt allpool toodud konfiguratsiooni, tarkvaralitsentside ja lisatarvikutega, mis sobib Tallinna Tööstushariduskeskuse valitsemisala IT-infrastruktuuri. Lauaarvutil peab olema vähemalt 5 aastane garantii. Lauaarvuti tehnilised omadused on:

## 2. Lauaarvuti „2“ tehnilised omadused on:

- 2.1. Intel® Q65 Express kiibistik
- 2.2. protsessor Intel Core i5-2500 (või sellega samaväärne või parem);
- 2.3. muutmälu 4 GB RAM DDR3 (või rohkem), mälu laiendamise võimalusega kuni 16 GB; vähemalt kaks vaba mälupeesa;
- 2.4. kõvaketas 500 GB 7200rpm SATA III või suurem NCQ ja SMART IV toega;
- 2.5. mitteintegreeritud videokaart 512 MB või rohkem; peab toetama digitaalselt kuvari resolutsiooni vähemalt 2560 x 1600 pikslit vähemalt kahel kuvaril; kahe kuvari tugi peab võimaldama laiendatud töölauda;
- 2.6. arvutil peab olema üks vaba PCI ja kaks vaba PCI-Express (vähemalt x 1) pesa;
- 2.7. võrgukaart 10/100/1000 Mb/s PXE ja WoL (Wake on LAN) toega;
- 2.8. emaplaadile integreeritud TPM kiip;
- 2.9. 10 vaba USB 2.0 porti, neist vähemalt 4 esipaneelil (kõiki USB porte peab olema võimalik tarkvaraliselt deaktiveerida); 1 Serial; 1 RJ-45; 1 VGA; 1 Digitaalne videoväljund; 2 PS/2; heli sisend ja väljund nii esi- kui tagapaneelil
- 2.10. korpus, mida on võimalik asetada nii horisontaalselt kui vertikaalselt, mõõtmetega mitte üle 29 x 31,2 x 9,26 cm (laius, sügavus, kõrgus); korpus peab olema lukustatav; Kensington tüüpi turvaluku pesa
- 2.11. korpus peab olema avatav tööriistavabalt
- 2.12. toiteploki efektiivsus peab olema vähemalt 90%;
- 2.13. müratase (helirõhk) töörežiimil (CPU koormus 90%) mitte üle 33 dB , ISO 9296 standardile vastava mõõtmise tulemusel;
- 2.14. Windows 7 Professional OEM litsents; operatsioonisüsteemi kasutajaliidese keeleks on inglise keel;
- 2.15. Eesti paigutusega USB klaviatuur;
- 2.16. lasersensoriga hiir millel on kerimisnupp;

Kuvar : minimaalselt allpool toodud konfiguratsiooni, tarkvaralitsentside ja lisatarvikutega, mis sobib Tallinna Tööstushariduskeskuse valitsemisala IT-infrastruktuuri. Lauaarvutil peab olema vähemalt 5 aastane garantii. Kuvari tehnilised omadused on:

## 3. Kuvari tehnilised omadused on:

- 3.1. peegeldusvastase kattega LCD; LED taustvalgustus
- 3.2. diagonaal 23 tolli;
- 3.3. resolutsioon 1920 x 1080 (Full HD)
- 3.4. paneeli reageerimisaeg 5 ms (või vähem);
- 3.5. kontrastsus vähemalt 250 cd/m<sup>2</sup>;
- 3.6. punkti suurus maksimaalselt 0,25 mm;
- 3.7. vaatenurk vähemalt 160 kraadi horisontaalselt ja 170 kraadi vertikaalselt;
- 3.8. kõrguse seadistamise võimalus vähemalt 125 mm ulatuses;
- 3.9. kuvar peab toetama nii analoog- (VGA) kui ka digitaalset (DVI-D)
- 3.10. Sisseehitatud USB pesad, vähemalt 2tk
- 3.11. Kensington tüüpi turvaluku pesa
- 3.12. Plug And Play funktsiooni (automaatne kuvari seadistamine) tugi;

- 3.13. kuvariga peab kaasas olema nii analoog- (VGA) kui ka digitaalset sisendsignaali võimaldav kaabel (DVI-D);
  - 3.14. Arvuti ja monitor peavad olema kokkusobivat tooni ja sama tootja seadmed.
  - 3.15. Kvaliteedi, ühilduvuse ja keskkonnaalased nõuded
4. Lauaarvutitel peab olema Microsoft SMS-iga ühilduv haldustarkvara (esitada selle kohta kirjalik kinnitus):
- 4.1. haldustarkvara peab võimaldama BIOS-e parendusi laadida;
  - 4.2. haldustarkvara peab ühilduma Microsoft Windows Management Interface-iga.
  - 4.3. Kõik pakutavad tooted peavad olema loetletud Microsoft HCL-is (MS Hardware Compatibility List) (esitada selle kohta kirjalik kinnitus).
  - 4.4. Kõigil pakutavatel toodetel peavad olema Microsoft WHQL (Windows Hardware Quality Labs) sertifitseeritud draiverid (esitada selle kohta kirjalik kinnitus).
  - 4.5. Kõik pakutavad tooted peavad vastama Energy Star 5.0 ([www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)) sertifikaatsioonile (esitada selle kohta kirjalik kinnitus või sertifikaatide koopiaid).
  - 4.6. vPro-d toetab arvutitel on võimalik valida Intel Standard Management 4.6. Seadmete tootjal peab olema ISO 9001:2008 ([www.iso.org](http://www.iso.org)) sertifikaat (esitada selle kohta kirjalik kinnitus või sertifikaadi koopia).
  - 4.7. Iga pakkumuses märgitud lauaarvuti ja monitor peab vastama vähemalt EPEAT ([www.epeat.net](http://www.epeat.net)) Silver taseme kriteeriumitele registreeringuga Eesti Vabariigis või Ameerika Ühendriikides (või sellega samaväärne standard).
  - 4.8. Kõigil pakutavatel kuvaritel peab olema TCO'5.0 ([www.tcodevelopment.com](http://www.tcodevelopment.com)) sertifikaat (esitada selle kohta kirjalik kinnitus või sertifikaadi koopia).
  - 4.9. Kõik pakutavad tooted peavad vastama RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ([www.rohs.eu](http://www.rohs.eu)) direktiivile (esitada selle kohta kirjalik kinnitus).
  - 4.10. Kõik pakutavad tooted peavad vastama Energy Star 5.0 sertifitseeritud (esitada selle kohta kirjalik kinnitus või sertifikaadi koopia)

(EPEAT Gold on USA sertifikaat)

Riigihanke “ **IT seadmeda ostmine**”OSALEMISE TAOTLUSE VORM  
(hankedokumentide juurde)Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**Riigihanke nimetus: “ **IT seadmeda ostmine**”**Pakkuja .....**taotlus riigihankes osalemiseks.

Käesolevaga kinnitame, et oleme tutvunud käesoleva riigihanke hanketeate ja hankedokumentidega ning nende juurde kuuluvate lisadega ning nõustume nendes esitatud tingimustega ja soovime osaleda eelnimetatud riigihankes. Alljärgnevalt on esitatud Pakkuja andmed:

Hankedokumentides nõutud andmed	
1) Pakkuja nimi / Ühispakkujate volitatud esindaja nimi:	
2) Registrikood:	
3) Aadress:	
4) Kontaktisik ja tema andmed:	
5) Telefon:	
6) Elektronposti aadress:	
7) Faks:	
8)Kodulehekülje aadress (kui on olemas):	
9) Pangakonto number:	
10) Panga nimi:	

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

Riigihanke “ **IT SEADMED** ”

**KINNITUSE VORM**

Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: “ **IT SEADMED** ”

**Pakkuja \_\_\_\_\_ kinnitused pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.**

1. Käesolevaga kinnitame, et meid ja meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ja väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise ega sinna kuulumise eest, riigihangete nõuete rikkumise ja kelmuse ning ametialaste ja rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ning meil puuduvad kehtivad karistusandmed karistusregistris karistusregistri seaduse kohaselt ning meil puudub kehtiv karistus meie elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 1).
2. Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 2 ).
3. Käesolevaga kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 3 ).
4. Käesolevaga kinnitame, et olles esitanud pakkumuse üksi ei osale me käesolevas hankes ühispakkumises või nimetanud allhankijana hankelepingu täitmisel teist pakkujat (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 5 ).
5. Käesolevaga kinnitame, et pole esitanud valeandmeid Riigihangete seaduses §§ -des 38-42 sätestatud nõuetele vastavuse kohta või nimetatud sätete alusel Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

Riigihanke “**IT SEADMED**”

MAKSUMUSE ESILDISE VORM

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: “**IT SEADMED**”

Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentide ja nende lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult Hankija esitatud tingimustega.

1. Kinnitame, et vastame täielikult hanketeates esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke teostamiseks.
2. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
3. Kinnitame, et meie lisatud hinnapakkumus on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakkumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.

Nimetus	Maksumus (EUR)
Pakkumuse maksumus kokku ilma käibemaksuta	
Käibemaks 20%	
<b>Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga</b>	

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja

nimi \_\_\_\_\_

ametinimetus \_\_\_\_\_

allkiri \_\_\_\_\_

kuupäev \_\_\_\_\_

Riigihanke “**IT SEADMED**”

PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAJA KINNITUSE VORM

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: “**IT SEADMED**”

**Pakkuja \_\_\_\_\_ kinnitus**  
**pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta.**

Käesolevaga kinnitame, et meie pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

## Riigihanke "IT SEADMED"

## KINNITUSE VORM

Allhankijate Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: "IT SEADMED"

**Pakkuja \_\_\_\_\_ poolt kavandatavate allhanketähtsuste ja allhankijate andmed ning kinnitus allhankijate Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.**

1. Alljärgnevalt esitame andmed kavandatavate allhanketähtsuste osa suuruse ja iseloomu kohta koos allhankijate nimedega, kes osalevad vahetult Hanketähtsuste täitmisel (Riigihangete seadus § 31 lg 2 p 9):

Jrk	Allhankija nimi	Äriregistri registreeringu number	Allhanketähtsuste iseloom (seadmete nimetus)	Allhanketähtsuste osa suuruses Hanketähtsuste mahust

2. Käesolevaga kinnitame, et punktis 1 esitatud tabelis allhanketähtsuste alusel vahetult Hanketähtsuste täitmisel osalevatel allhankijatel puuduvad riigihangete seaduse § 38 lõigetel 1 ja 2 nimetatud Hankemenetlusest kõrvaldamise alused (Riigihangete seadus § 38 lg 4).
3. Käesolevaga kinnitame, et kaasame Hanketähtsuste mahust olulise osa täitmisel punktis esitatud tabelis nimetatud allhankijaid üksnes Hankija kirjalikul nõusolekul pärast nende suhtes Hankijale Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist (Riigihangete seadus § 31 lg 2 p 9).

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

Riigihanke “IT SEADMED”

**TÕEND LEPINGUTE KOHTA**

Hankija nimi: Tallinna Tööstushariduskeskus

Riigihanke nimetus: “IT SEADMED”

Pakkuja: \_\_\_\_\_

Sarnased müügilepingud, mida Pakkuja on teostanud viimase kolme aasta jooksul (RHS §41 lg1 p2):

Jrk nr	Objekti nimetus	Riigi- hange jah/ei	Projektijuhi nimi	Lepingu maksumus	Kestvus täiskuudes (lepingu periood)	Tellija	
						Nimi	Kontaktisik ja telefon
1							
2							
3							
4							
5							

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

Nimi: \_\_\_\_\_

Ametinimetus: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Riigihanke “IT SEADMED” hankeleping

**MÜÜGILEPING NR . .....**

Käesolev leping on sõlmitud Tallinnas, “..... “ .....  
Tallinna Tööstushariduskeskus, registrikood 70005559, aadressiga Sõpruse pst 182, 13424 Tallinn  
keda esindab Direktor Paul Alekand (edaspidi nimetatud **TELLIJA**)  
ja ....., registrikoodiga....., aadressiga  
.....  
keda esindab .....(edaspidi nimetatud **MÜÜJA**),  
keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus Pool või koos Poolteks, sõlmisid käesoleva  
müügilepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

**1. LEPINGU DOKUMENDID**

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, milles lepitakse kokku peale käesolevale lepingule allakirjutamist.
- 1.2. Käesoleva lepingu lahutamatuks osadeks on lisad:
  - 1.2.1. Lisa 1 – riigihanke “IT seadmed” hankedokumendid koos tehnilise kirjeldusega;
  - 1.2.2. Lisa 2 – Pakkuja poolt riigihankele esitatud pakkumuse koopia;

**2. LEPINGU OBJEKT**

- 2.1. Käesoleva lepingu objektiks on arvutid:
  - müük
  - transport
  - pakketaara utiliseerimine  
(edaspidi Kaup või Kaubad), mis vastab Riigihanke hankedokumentide Tehnilises kirjeldusele (Hankedokumendid Lisa 1) Müüja poolt riigihanke pakkumismenetluse käigus esitatud pakkumisele (edaspidi pakkumine).
- 2.2. Müüja müüb kauba Tellijale, mis vastab Lepingu punktile 2.1.
- 2.3. Kauba valduse Tellijale üleandmine toimub vastavalt kokkulepitud tarnetähtaegadele.
- 2.4. Kauba valduse üleandmine vormistatakse kauba üleandmisega kaasneva üleandmise-vastuvõtmise aktiga (Lisa nr 3).
- 2.5. Kauba üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise hetkest läheb omandiõigus Kaubale üle Tellijale ja tal on õigus seda käsutada oma äranägemisel. Kauba edasivõõrandamisel on Tellija vaba määrama kauba hinna.
- 2.6. Müüja kinnitab, et:
  - 2.6.1. Lepingu järgi üleantavatele kaupadele ei ole kolmandatel isikutel mingeid õigusi ning kolmandatel isikutel ei ole ka alust selliste õiguste taotlemiseks;
  - 2.6.2. Müüjale ei ole teada mitte ühtegi Kauba varjatud puudust, millest ta pole Tellijat enne Lepingu sõlmimist informeerinud;
- 2.7. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu õigusakti sätet ega ühtegi endale varasemate kokkulepetega võetud kohustust.

### 3. LEPINGU HIND

- 3.1. Lepingu kogumaksumuseks **koos käibemaksuga on .....**EUR
- 3.2. Käesoleva Lepingu hind ei kuulu peale lepingu sõlmimist muutmisele.
- 3.3. Müüja saadab Arve välja 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul peale Kaupade üleandmist .
- 3.4. Tellija kohustub tasuma Kaupade eest kuni 45 (neljakümne viie ) kalendripäeva jooksul arvates Kauba üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.
- 3.5. Tasumine loetakse teostatuks Kaupade eest tasumisele kuuluva summa laekumisel Müüja arveldusarvele.
- 3.6. Müüjal ei ole ettemaksu kohustust.
- 3.7. Müüjal ei ole õigust saada seadmete eest Tellijalt muid tasusid, kui neid, mis Lepingus on otseselt ette nähtud.
- 3.8. Ettenägematud asjaolud, mis võivad tuua endaga kaasa täiendavaid kulutusi, on vaadeldavad Müüja riskina ning ei anna õigust lepingu hinna muutmiseks.

### 4. KAUPADE ÜLEANDMISE TINGIMUSED

- 4.1. Üleandmise all mõeldakse Müüja poolt Kaupade toimetamist kokkulepitud kohta Sõpruse pst 182, Tallinn.
- 4.2. Kaupade üleandmisel Müüjalt Tellijale kaasneb üleandmise –vastuvõtmise akt.
- 4.3. Kaupade juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko läheb Müüjalt Tellijale üle Kaupade üleandmisel.
- 4.4. Pooled kannavad Kaupade kättetoimetamise transpordikulud alljärgnevalt: Müüja kannab kõik transpordiga seotud kulud kuni kauba üleandmise hetkeni.
- 4.5. Tellija on kohustatud viivitamatult pärast Kauba oma valdusse saamist üle vaatama .

### 5. KAUPADE GARANTII, KVALITEET JA VASTAVUS LEPINGU TINGIMUSTELE

- 5.1. Üleantavate Kaupade kvaliteet peab vastama kokkulepitud standarditele, tehnilistele tingimustele ning kvaliteedinõuetele.
- 5.2. Lepingus käsitlevad Pooled mõisteid “Kauba mittekvaliteetsus” ja “Kauba mittevastavus Lepingule” järgmises tähenduses:
- 5.3. Kauba mittekvaliteetsus – Kaup ei vasta kvaliteedisertifikaadile või mõnele muule Poolte vahel kokku lepitud Kauba kvaliteeti tõendavale dokumendile.
- 5.4. Kauba mittevastavus Lepingule – Kaup on kõlbmatu otstarbeks, milleks säärase kirjeldusega kaupa harilikult kasutatakse või kaup on kõlbmatu selleks eesmärgiks, millest teisele Poolele teatati või Kaup ei ole see kaup, mille üleandmisel Pooled kokku leppisid.
- 5.5. Juhul, kui Tellija avastab Kauba vastuvõtmisel kauba mittevastavuse lepinguga või mittekvaliteetsuse, teatab ta sellest Müüja esindajat vastavalt lepingu punktis 9 sätestatud korrale. Müüja Esindaja juuresolekul koostatakse kahepoolne akt kauba puuduste kohta. Juhul, kui Müüja oma Esindajat määratud tähtajaks kohale ei saada või väljakutsele ei reageeri, võib Tellija omal valikul:
  - 5.5.1. koostada ühepoolse akti, mis on pretensiooni esitamise aluseks;
  - 5.5.2. kasutada erapooletut eksperti. Puuduste esinemisel nõutakse ekspertiisikulud sisse Müüjalt.
- 5.6. Kaupade vastavus punktis 5.1. kehtestatud tingimustele tõestatakse kvaliteedisertifikaadiga või mõne teise dokumendiga, mis antakse üle Tellijale koos Kaubaga.
- 5.7. Müüja annab Kaubale garantii tähtajaga ..... alates Kauba üleandmisest Tellijale. Garantii kohta vormistatakse vastav sertifikaat.
- 5.8. Mittekvaliteetse või Lepingu tingimustele mittevastava Kauba üleandmisel on Müüja kohustatud Tellija nõudmisel kas:

- 5.8.1. vahetama garantiikorras ringi mittekvaliteetse või Lepingu tingimustele mittevastava kauba lepingu tingimustele vastava kauba vastu Tellija määratud tähtaja jooksul.
- 5.9. Garantii läbiviimise protseduur vormistatakse garantii kohta eraldi välja antavas sertifikaadis.
- 5.10. Garantii tähtaja möödumisel Müüja garantiist tulenevad kohustused lõpevad.
- 5.11. Garantii lõpeb enne ettenähtud tähtaja saabumist kui Kaupa kasutatakse selleks mitte ettenähtud eesmärkidel ja viisil.
- 5.12. Garantii tähtajal asendatud Kauba suhtes hakkab kehtima uus garantii lepingus ettenähtud tingimustel arvates asendatud müügi IT seadmete Tellijale üleandmisest.
- 5.13. Garantii tähtajal asendatud Kauba osa suhtes jääb garantii kehtima Kauba üldise garantiiaja lõpuni.
- 5.14. Kauba omandiõiguse muutumine ei mõjuta Müüja Lepingust tulenevat garantiikohustust.
- 5.15. Pärast vastava garantiiaja lõppu on Pooltel õigus esitada teineteisele pretensioone vastava hagi aegumise tähtaegade piires.

## **6. POOLTE VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISEL**

- 6.1. Pooled kannavad teineteise ees täielikku varalist vastutust Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega tekitatud otsese varalise kahju eest. Saamata jäänud tulu ei kuulu hüvitamisele.
- 6.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmisega viivitamise korral tasub Müüja Tellijale leppetrahvi 0,25% lepingu summast iga lepingu täitmisega viivitatud päeva eest. Nimetatud leppetrahv on Tellijal õigus tasaarveldada lõppmakse tegemisel.
- 6.3. Juhul, kui Tellija ei tasu aktsepteeritud arvet õigeaegselt, on Müüjal õigus nõuda viivist 0,25% võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.
- 6.4. Juhul, kui Müüja ei anna Kaupa üle 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul arvates punktis 2.3.1 määratud tähtaja möödumisest, on Tellijal õigus Lepingust taganeda ja nõuda kahju hüvitamist.
- 6.5. Juhul, kui Tellija ei võta Kaupa põhjendamatult vastu 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul alates hetkest kui see on Müüja poolt üleandmiseks valmis, on Müüjal õigus väljastada Kauba eest arve Tellijale ja nõuda arve tasumist vastavalt lepingu punktile 3.4.

## **7. LEPINGU KEHTIVUS**

- 7.1. Leping jõustub sõlmimise momendist ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema Poole poolt.
- 7.2. Lepingut võib lõpetada ennetähtaegselt Poolte kokkuleppel. Üks Pool võib lõpetada Lepingu ühepoolset ennetähtaegselt Lepingus ettenähtud juhtudel.
- 7.3. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine on võimalik Poolte kokkuleppel, samuti ühe poole initsiatiivil kirjaliku etteteatamisega 30 päeva jooksul juhul, kui Lepingu tingimused on muutunud oluliselt või teine Pool korduvatele hoiatustele vaatamata rikub Lepingut.

## **8. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või nõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisele ei näinud ette ega võinud ette näha (Vääramatu jõud).
- 8.2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult informeerida, vastasel korral kaotab Pool õiguse apelleerida Vääramatule jõule.

- 8.3. Vääramatu jõu asjaolude esinemisel on Pooled kohustatud rakendama kõiki võimalikke kohaseid meetmeid, et vähendada teisele Poolele tekkivat kahju ja tagada võimaluste piires Lepingu täitmine.
- 8.4. Lepingus mõistetakse Vääramatu jõuna ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi Poolte asukoha haldusüksuses, sõda, õigusakti, mis oluliselt takistab Lepingu täitmist või muud Lepingus loetlemata asjaolu, mida mõlemad Pooled aktsepteerivad Vääramatu jõuna.
- 8.5. Kui Vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 180 päeva, loetakse, et käesolev leping on lõppenud täitmise võimatusega. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

## 9. POOLTEVAHELISED TEATED

- 9.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema saadetud tähtitud kirjana, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, e-posti, kirjaliku teate kaudu.
- 9.2. Teade loetakse kätteantuks, kui teade on üle antud allkirja vastu või teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga Poole poolt Lepingus näidatud aadressil ja postitamist on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 9.3. Faksiga ja elektroonilisel teel edastatud teade loetakse kättesaaduks ja teise Poole poolt aktsepteerituks, olenevalt sellest, kas teine Pool saab faksi või elektroonilisel teel vastuväiteid (mis kinnitavad teate kätte saamist) või teate muutuste aktsepteerimise kohta.
- 9.4. Kontaktisikud lepingu täitmisel:  
 Müüja kontaktisik on .....  
 Tellija kontaktisik on Eduard Brindfeldt, tel. +372 5247315, e-mail eduard@tthk.ee  
 Kõik muudatused Lepingus toodud aadressides ja teistes andmetes tehakse teisele Poolele teatavaks 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates nimetatud muudatuste aset leidmisest.

## 10. LEPINGU MUUTMINE

- 10.1. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist mõlema Poole poolt või Poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 10.2. Kumbki Pool ei tohi käesolevast Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta.

## 11. MUUD TINGIMUSED

- 11.1. Müüja kinnitab, et Lepingu täitmisel tema poolt kahjustatud hoone viimistlus ja konstruktsioonid remonditakse või asendatakse Tellija poolt Müüja kulul. Nimetatud kulud on Tellijal õigus kinni pidada Müüjale lõpparvelduse tegemisel.
- 11.2. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik lepingust tulenevaid vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve.
- 11.3. Leping tühistab kõik Pooltevahelised Lepingus ettenähtud kaupade üleandmist puudutavad varasemad suulised või kirjalikud kokkulepped.
- 11.4. Lepingu sisu on konfidentsiaalne, välja arvatud selle informatsiooni ulatuses, mille avaldamine on
- 11.5. ette nähtud seadustes või teistes õigusaktides.

11.6. Leping on koostatud eesti keeles 2 (kahes) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks antakse Müüjale ja teine Tellijale.

**12. POOLTE REKVISIIDID:**

**TELLIJA:**

**MÜÜJA:**

**Tallinna Tööstushariduskeskus**

Registrikood 70005559

Sõpruse pst 182

Tallinn, 13424

Telefon: 6542833

Faks. 6542874

e-post: [info@tthk.ee](mailto:info@tthk.ee)

.....

.....

Paul Alekand

Direktor

„.....“ ..... 2012 a.

„.....“ ..... 2012 a.