

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

LIHTMENETLUS

HANKEDOKUMENDID

REMONTTÖÖD ÕPPEKORPUSTES JA ÕPPETÖÖKODADES

EHITUSTÖÖD

2012.a.

SISUKORD

1	ÜLDOSA.....	3
2	RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK.....	3
3	TÖÖDE ALUSDOKUMENDID.....	4
4	RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD.....	4
5	PAKKUMUSE STRUKTUUR.....	5
6	NÕUDED PAKKUMUSELE.....	5
7	PAKKUMUSE ESITAMINE	5
8	SELGITUSTE SAAMISE KORD.....	6
9	PAKKUMUSE VASTAVAKS TUNNISTAMINE.....	7
10	PAKKUMUSTE HINDAMINE.....	7
11	MAKSETINGIMUSED JA GARANTIID.....	8
12	LEPINGU TINGIMUSED.....	8
13	TÖÖVÕTU KORRALDUS.....	9
14	LISAD.....	9

Lugupeetud Pakkujaja!

Tallinna Tööstushariduskeskus kutsub Teid esitama pakkumust lihtmenetlusega riigihankele **„Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades”**

Riigihange viiakse läbi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja hanketeates ning hankedokumentides esitatud nõuetele.

1. ÜLDOSA

1.1. HANKIJA: Tallinna Tööstushariduskeskus, registrikood 70005559, Sõpruse pst 182, 13424 Tallinn

1.2. Riigihanke eest vastutav ametiisik ja tema kontaktandmed: Haldusdirektor Andres Niine; tel. 5037124; e-post: andres.niine@tthk.ee

1.3. Riigihanke nimetus: **„Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades”**

1.4. Registreerimisnumber : 134724

1.5. Ehitusobjekti asukoht: Sõpruse pst 182, Tallinn.

1.6. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:

Hankija -asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;

Pakkujaja -isik, kes on pakkumuse esitanud;

Hankeleping (edaspidi Leping) – riigihanke tulemusel Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille esemeks on ehitustöö;

Tellija -isik, kes on edukaks tunnistanud pakkumuse esitanud Pakkujajaga sõlminud Leping; ja

Töövõtja -eduka pakkumuse esitanud Pakkujaja, kellega on sõlmitud Leping.

Töö -ehitustöö

1.7. Hankijal on õigus teha muudatusi käesolevates hankedokumentides vastavuses Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 36 nõutuga.

Käesolevate hankedokumentide koostamisel on Hankija lähtunud Riigihangete seadusest ja sellega seonduvatest õigusaktidest.

2 RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK

2.1 Käesoleva riigihanke korralduse meetodiks lihtmenetlusega peatöövõtt, mille maht kuuluvad **„Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades”**

2.2 Töövõttu kuulub remonttööde teostamine õppekorpusetes ja õppetöökodades koos kõigi vajaminevate kooskõlastuste hankimisega

2.3 Alusdokumendid (Lisa 1 Lähteülesanne)

Hankija poolt üleantavate alusdokumentide maht lõplik

2.4. TÖÖVÕTU TINGIMUSED, NÕUDED

2.4.1. Töövõtja ülesandeks on punktis 2.2. nimetatud dokumentide alusel käesoleva riigihanke mahus ehituse peatöövõtt ehitusobjekti rekonstrueerimisel-ehitamisel kuni ehitustööde üleandmiseni.

Töövõtja on kohustatud pakkumishinnaga teostama kõik kirjeldatud ehitustööd ja teenused, hankima Töö tegemiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu, kirjeldatud materjalid, seadmed ja vahendid ning andma kõik tööd nõutud kompleksuses ja viimistlusjärgus hiljemalt pakutud tööde teostamise kestuse piires Tellijale üle

- 2.4.2. Töövõtja ülesandeks on samuti üld- ja eritöödeks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu, materjalide ja töövahendite tagamine, objekti valve ja ehituspiirkonnas liiklusohutuse kindlustamine, samuti kõik ehitusobjekti käikuandmiseks ja tulevaseks kasutamiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistustööd sh *Tuletõrje- ja Päästeameti*, *Tervisekaitsetalituse*, *Elektrikontrollikeskuse*, *Tööinspeksiooni* ja *Juhendi "Tehnilised nõuded kooli- ja büroohoonetele"* nõudmistest ja ettekirjutustest tulenevad tööd aga ka projektis välja toomata, kuid „heast ehitustavast“ tulenevad vajalikud tööd, mille eest Tellija ei pea täiendavalt tasuma.
- 2.4.3. Ehitusprojekti täpsustamiseks vajalikud tööjoonised hangib Töövõtja ja kannab vastavad kulud. Vajalikud kooskõlastused hangib Töövõtja ja kannab kaasnevad kulud; Kui ehitusprojektis on märgitud konkreetne toode või lisatud sõnad "või sellega samaväärne", tohib asenduse teha ainult Tellija esindaja kirjalikul nõusolekul
- 2.4.4. Kõik ehitustööd peavad olema tehtud vastavalt projektlahendusele ja Tellija nõuetele, projekteerimata lahenduste korral tuleb juhendada tootjatehase nõuetest ja "heast ehitustavast" (Ehitusreeglite Nõukogu 09.09.1994
- 2.4.5. Nõuetele mittevastavad ehitustööd on kohustatud Töövõtja oma kulul ümber tegema, kusjuures see ei anna talle õigust nõuda Tööde teostamise kestvuse pikendamist
- 2.4.6 Ehitustööde teostamisel tuleb järgida head ehitustava.

3. TÖÖDE ALUSDOKUMENDID.

3.1.Kvaliteeditingimuste määramisel ja järgimisel tuleb võtta aluseks järgmised

normdokumendid:

Ehitusseadus ja sellest tulenevalt kehtestatud nõuded;

Projektis toodud nõuded;

EVS 811:2006 – Hoone ehitusprojekt;

Tarindi RYL 2000 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Kande- ja piirdetarindid;

Maa RYL 2000 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Pinnasetööd ja alustarindid;

Viimistlus RYL 2000 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Viimistlustööd ja sisetarindid;

Maalritööde RYL 2001 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Maalritööd ja

Viimistluskombinatsioonid;

Hoone tehnosüsteemide RYL 2002 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded I osa.

4. RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

4.1. Pakkumuste esitamise koht : Sõpruse pst 182, Tallinn 13424 või e-posti aadressil

andres.niine@thk.ee

4.2. Pakkumuste esitamise tähtpäev : **15.06.2012.a. kell 17.00**

4.3. Hankelepingu täitmise tähtaeg : **24.08.2012**

5. PAKKUMUSE STRUKTUUR

- 5.1. Pakkumuse tagatise olemasolu tõendus pakendis köitmata kujul
- 5.2. Tiitelleht;
- 5.3. Sisukord;
- 5.4. Taotlus hankemenetluses osalemiseks Lisa 2 vormi kohaselt;
- 5.5. Kinnitus pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta Lisa 5 vormi kohaselt;
- 5.6. Pakkumuse maksumuse esildis Lisa 4 vormi kohaselt
- 5.7. Kinnitust pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 3 vormi kohaselt.
- 5.8. Maksu- ja Tolliameti tõend riiklike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta
- 5.9. Pakkuja asukohajärgse maksuhalduri tõend kohalike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta
- 5.10. Pakkuja tõend viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta

6. NÕUDED PAKKUMUSELE

Pakkumus peab sisaldama Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri) kirjalikku taotlust käesolevas hankemenetluses osalemiseks ning järgmisi andmeid ja kirjalikke kinnitusi:

6.1. taotlus peab sisaldama Pakkuja nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumuse kohta hankedokumentide lisa 2 vormi kohaselt;

6.2. Pakkumuse maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga vastavalt hankedokumentide lisa 4 pakkumuse maksumuse esildise vormi kohaselt:

6.3.1. pakkumuse maksumuse esildis peab sisaldama kõiki lõive, makse ning kulutusi käesoleva riigihankega seotud asjaomastele instantsidele;

6.3.2 pakkumuse maksumuse esildise iga rida peab olema täidetud, selles ei ole lubatud teha omapoolseid muudatusi ega lisada omapoolseid tingimusi. Esildises ei tohi olla täitmata kohti;

6.3.3 pakkumuse maksumus on lõplik ja jääb aluseks lepingulisele maksumusele, pakkumuse maksumust ei korrigeerita ehitushinnaindeksi ega inflatsiooni indeksiga

6.3.4 pakkumuse maksumus peab sisaldama **reservraha 7% tööde maksumusest koos käibemaksuga, nn "Tellija reserv"**, mille kasutamise otsustab Tellija objektil ettenägematute tööde või kulude finantseerimiseks. Ettenägematute tööde või kulude mittesinemisel jääb nimetatud summa töövõtjale osaliselt või täielikult välja maksmata olenevalt ettenägematute tööde ja kulude tegelikust mahust;

6.4. kinnitust, et pakkumuse jõusoleku tähtaeg ei ole lühem kui 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates hankedokumentide lisa 6 vormi kohaselt. Pakkumus on Pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).

6.5. Alternatiivsed pakkumised ei ole lubatud

6.6. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning sinna juurde kuuluvatest lisadest.

7 PAKKUMUSTE ESITAMINE

- 7.1. Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises ja tähistatud pakendis, rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimaliku eelneva avamise või elektrooniliselt pdf formaadis.
- 7.2. Pakkumuse kõik lehed peavad olema allkirjastatud Pakkuja seadusejärgse esindaja volitatud esindaja poolt. Elektrooniliselt esitatud pakkumus peab olema digiallkirjastatud eespool nimetatud esindajate poolt.
- 7.3. Pakkumusedokumentatsioon peab olema vormistatud eesti keeles. Kõik võõrkeelsed dokumendid peavad olema tõlgitud eesti keelde ja vannutatud tõlgi poolt kinnitatud, kusjuures originaal ja tõlge peavad olema klambriga ühendatud. Erandiks on diplomite ära kirjad ja reklaamprospektid või muud reklaamialased dokumendid, mis võivad olla võõrkeelsed.
- 7.4 Kõik pakkumuses tehtud parandused, vahelekirjutused ja muudatused tuleb viseerida Pakkuja seadusjärgse esindaja või selleks vastavaid volitusi omava esindaja (lisada volikirj) poolt.
- 7.5 Pakkumust sisaldaval kinnisel pakendil peab olema järgmine tekst:
 1. Tallinna Tööstushariduskeskus;
 2. riigihanke nimetus: „**Remonttööd õppekorpustes ja õppetöökodades**” märksõna “RIIGIHANKE PAKKUMUS”;
 3. Pakkuja [nimi] ja [aadress];
 4. hoiatus “MITTE AVADA ENNE 15.06.2012 kell 17.00”.
- 7.6 Pakkumus olema laekunud Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeval märgitud kellaaega
- 7.7 Pakkumuste avalikku avamist ei toimu.
- 7.8 Lahtised st. mittenõuetekohaselt pakendisse pandud pakkumused tagastatakse avamatult Pakkujatele, Hankija neid ei aktsepteeri.
- 7.9 Pakkuja võib pärast pakkumuse esitamist oma pakkumust muuta ja/või esitada uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta. Kirjalik teade pakkumuse muutmise või tagasivõtmise kohta tuleb esitada Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. (RHS § 44 lg2 ja 3).
- 7.10 Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise teated, mis on Hankijale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujatele.
- 7.11 Pakkumuse koostamise ja esitamise seotud kulutusi Hankija ei hüvita.
- 7.12 Pakkumuste avamisel kontrollib Hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokoll, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused
- 7.13 Pakkumuste avamise protokoll koopia saadetakse kõigile Pakkujatele **3 tööpäeva jooksul**.
- 7.14 Pakkumused, mis on avatud enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (avamisjälgedega pakkumused) või mis ei ole esitatud tähtaegselt, tagastatakse Pakkujatele posti teel või allkirja vastu.
- 7.15 Pakkujate kvalifitseerimise, pakkumuste vastavaks tunnistamise ja pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest või otsusest, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, teavitatakse Pakkujaid **3 tööpäeva jooksul** otsuse tegemisest arvates.

8 SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 8.1 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi ja täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Selgitusi ja/või täiendavat teavet võib küsida kirjalikult posti, e-posti või faksi teel.
- 8.2 Hankija vastused koos küsimustega edastatakse üheaegselt kõigile selgitusi või täiendavat teavet küsinud Huvitatud isikutele või hankedokumentid saanud Huvitatud isikutele kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** posti või e-posti või faksi teel vastava taotluse saamisest arvates.
- 8.3 Hankija ei vastuta punktis 8.2 nimetatud andmeside toimimise eest.

8.4 Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest kirjalikult posti või faksi teel informeerima Hankija kontaktisikut.

8.5 Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatu esitama kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** vastava nõude saamisest arvates posti, e-posti või faksi teel (RHS § 56 lg 3).

9 PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

9.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele. (§ 47 lg 2) Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

9.2 Hankija lükkab pakkumuse tagasi:

- 9.2.1 kui pakkumus ei vasta hanketeates ja/või dokumentides esitatud tingimustele sealhulgas riigihanke pakkumuse maksumuse esildis ei ole nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud või Pakkujal on esitamata andmed sõlmitavate allhankelepingute ja alltöövõtjate kohta (RHS § 31 lg 2 p 9 ja § 47 lg 3).
- 9.2.2 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata kui Hankija leiab pärast selgituste saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui Pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud Hankijale nõutuid selgitusi (RHS § 48 lg 3).
- 9.2.3 pakkumuse ilmse arvutusvea korral, mille tõttu pakkumuses esitatud arvutuslik kogumaksumus ei vasta pakkumuses esitatud ühikuhindade alusel arvestatud maksumusele ja Pakkuja arvutusvea parandusega ei nõustu (RHS § 50 lg 5).

9.3 Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:

- 9.3.1 kõik vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.
- 9.3.2 Hankija kõrgemalseisev organ on pakkumismenetluse ajal vähendanud antud riigihankeks eraldatud rahalisi vahendeid või on loobunud riigihanke finantseerimisest;
- 9.3.3 On toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

10 PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 10.1 Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 10.2 Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse maksumus (hind). Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast tunnistatakse edukaks madalaima hinnaga pakkumus.
- 10.3 Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumise tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.
- 10.4 **Hankijal on õigus nõuda edukaks tunnistatud pakkumise tagasi võtnud Pakkujalt kahju hüvitamist tagasi võetud Pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud Pakkumuse vahe osas arvestades maha tagatise (RHS § 53 lg2, lg4).**

11 MAKSETINGIMUSED JA GARANTIID

- 11.1. Tellija tasub Töövõtjale tehtud tööde eest vastavalt tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate arvete alusel. Arve esitamise aluseks Tellijale on üleandmise-vastuvõtmise akt, kusjuures originaalarve peab olema üle antud Tellijale hiljemalt järgmise kuu 7. kuupäeval. Juhul, kui Töövõtja ei ole esitanud tähtaegselt eeltoodud akte või arveid lükkub nende esitamise õigus edasi järgmise kuu samasse aega. Töövõtja esitab Tellijale igakuiselt 25. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuse kohta. Tellija maksetähtaeg on kuni 45 päeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt.
- 11.2. Tellija peab aktsepteerima või esitama kirjalikult pretensiooni teostatud tööde akti kohta 5 tööpäeva jooksul akti esitamisele järgnevast päevast arvates. Aktsepteeritud akti alusel koostab Töövõtja arve, milline kuulub Tellija poolt tasumisele maksegraafiku järgselt.
- 11.3. Tehtavale ehitustööle ja ehitisele (s.h. tehnosüsteemide osadeks olevatele seadmetele, detailidele ja kõigile ehitusmaterjalidele) nõutav garantiiperioodi pikkus on 24 kuud; Kui seadmetele, detailidele ja ehitusmaterjalidele on tootjatehase poolne garantiiaeg lühem kui 24 kuud, siis Töövõtja annab täiendava (puudujääva) garantiiaja; Garantiiperiood algab Töö üleandmisest-vastuvõtmisest ja lõpeb garantiikohustuste täitmisega; Garantiiaja ülevaatus toimub hiljemalt üks (1) kuu enne garantiiperioodi lõppemist; Garantiiaja ülevaatusel avastatud puudused kõrvaldab Töövõtja oma kulul.
- 11.4. Tellijal ei ole ettemaksu kohustust.

12. LEPINGU TINGIMUSED

- 12.1. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlmib Hankija Lepingu hankedokumentides ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 12.2. Sõlmitavas hankelepingus nimetatakse Hankijat "Tellijaks" ja Pakkujat "Töövõtjaks".
- 12.3. Maksete aluseks on Pakkuja poolt koostatud ja Hankija poolt aktsepteeritud teostatud tööde akti alusel koostatud arved.
- 12.4. Pretensioonid mittenõuetekohase ehitustöö kohta esitab Tellija Töövõtjale kirjalikult. Töövõtja on kohustatud viima mittenõuetekohase ehitustöö oma kulul nõuetega vastavusse 5 (viie) kalendripäeva jooksul. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Tellija poolt määratud tähtajaks ehitustöös esinevaid vigu või puudusi, on Tellijal õigus tellida puuduste kõrvaldamine teiselt Töövõtjalt turul kehtiva hinnaga ja nõuda Töövõtjalt teostatud ehitustööde maksumuse hüvitamist (mahaarvamist Lepingu maksumusest ja vastavast osamaksumusest)
- 12.5. Kui punktis 12.4 kirjeldatud juhtum on leidnud aset rohkem kui 3 (kolm) korral Lepingu kehtivuse aja jooksul, on Tellijal õigus ühepoolset Leping üles öelda ja nõuda leppetrahvi 2200.- euro ulatuses. Tööde teostamise lõpptähtajast (Tähtpäevast) mittekinnipidamisel on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,75% lepingu maksumusest iga viivitatud täisnädala eest. Etappide või vahetähtaegadest mittekinnipidamisel on Tellijal samuti õigus nõuda leppetrahvi 0,75% lepingu maksumusest iga viivitatud täisnädala eest.
- 12.6. Tellijal on õigus Leping üles öelda ilma tasu maksmata, kui Töövõtja ei lõpeta Ehitustööd eelnevalt kokkulepitud tähtpäevaks või on tekkinud ehitusgraafikust mahajäämus üle 14. (neljateistkümne) päeva
- 12.7. Punktis 12.6 ilmnenu asjaoludel Tellija poolt lepingu ülesütlemisel on Töövõtja kohustatud maksuma lisaks tekitatud kahjude hüvitamise kohustusele leppetrahvi 2200.- EUR. Lepingudokumentide pädevusjärjekord arvestades tähtsaimast:

-lepingu muudatused

- leping koos lisadega
- nõupidamiste protokollid
- hankedokumendid koos lisadega

13. TÖÖVÕTU KORRALDUS

13.1. Ehitustööde teostamise aeg:

Ehitustöö tähtaegseks lõpetamiseks on Töövõtja kohustatud (vajadusel) ehitustöid tegema ka puhkepäevadel ja kasutama mitme vahetusega tööpäevi. Kaasnevate võimalike kuludega peab Töövõtja pakkumist tehes (ja Lepingut sõlmides) arvestama

13.2 Töövõtja kohustused:

13.2.1. Välistama kõrvaliste isikute viibimise töövõtualas

13.2.2. Töövõtjale töövõtu korraldamisega tekkivad kulud kannab Töövõtja (kontor, valve, väli WC-d, hooldus, koristus, abitööd jms)

13.3. Tööohutuse meetmete kohta peab Töövõtja koostama ja esitama Tellijale plaani vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele nr. 377 (08.12.1999) enne ehitustöödega alustamist

14. LISAD

Lisa 1 Lähteülesanne

Lisa 2 Riigihankes osalemise taotluse vorm.

Lisa 3 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 4 Pakkumuse maksumuse esildise vorm.

Lisa 5 Pakkumuse jõusoleku tähtaja kinnituse vorm.

Lisa 6 Tõend viimasel kolmel aastal teostatud hankepingute kohta

Lisa 7 Töövõtulepingu projekt

Hankija seadusjärgse esindaja nimi: Paul Alekand

Ametinimetus:

Direktor

Allkiri:

Riigihankes „Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades”(registreerimisnumber 134724)

osalemise taotluse vorm
(hankedokumentide juurde)

LÄHTEÜLESANNE

Pakkujalt oodatavad tulemused

Käesolevas lähteülesandes sätestamata tingimuste ja nõuetes juhindub töövõtja kehtivatest normidest, heast ehitustavast, oma kogemustest ja professionaalsusest.

1. Töömaa piiritlemine:

- A õppekorpus
- B õppekorpus
- D korpuse õppetöökojad
- C korpuse õppetöökojad
- Ühiselamu nr 1
- Söökla

2. Remonttööde loetelu ja kirjeldus:

Jrk nr	Ruum	Töö kirjeldus	Kogus
1	A 116	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
2	A 116	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	72 m2
3	A 118	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
4	A 120	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
5	A 122	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
6	A 123	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
7	A 126	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
8	A 128	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	15 m2
9	A 133	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
10	A 134	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	45 m2
11	A 138	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
12	A 139	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
13	A 140	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
14	A 143	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
15	A 144	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
16	A 145	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	45 m2
17	A 218	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
18	A 218	San tehn tööd (kraanukauss)	1 tk
19	A 220	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
20	A 223	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2

21	A 223	Riplae vahetus	50 m2
22	A 222	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
23	A 225	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
24	A 226	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
25	A 228	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
26	A 234	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	136 m2
27	A 234	Seinakatte vahetus	35 m2
28	A 230	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
29	A 246	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
30	A 246	Ukse remont	1 tk
31	A 236	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
32	A 241	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
33	A 242	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
34	A 243	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
35	A 247	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
36	A väike saal	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	18 m2
37	A 115	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	22,5 m2
38	A garderoob	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
39	Konverentsi saal	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	156 m2
40	A koridorid I k.	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	114 m2
41	A koridorid II k.	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	139 m2
42	A korpus	Aknapaalede ja laudade remont	12 tk
43	B 204	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	17,5 m2
44	B 205	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	19,5 m2
45	B 115	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	18 m2
46	B 144	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
47	B 145	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	18 m2
48	B 116	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
49	B 117	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
50	B 118	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
51	B 119	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
52	B 120	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
53	B 123	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
54	B 124	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
55	B 127	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
56	B 128	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
57	B 129	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
58	B 148	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	18 m2
59	B 130	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
60	B 131	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
61	B 132	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
62	B 133	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
63	B 139	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	8 m2
64	B 138	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
65	B 137	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
66	B 210	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2

67	B 211	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
68	B 219	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
69	B 220	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
70	B 243	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
71	B 221	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
72	B 221	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	54 m2
73	B 242	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
74	B 222	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
75	B 223	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
76	B 224	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	108 m2
77	B 226	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	72 m2
78	B 226	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	36 m2
79	B 230	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
80	B 227	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	72 m2
81	B 227	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	36 m2
82	B 228	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	36 m2
83	B 228	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	72 m2
84	B 231	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
85	B 232	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
86	B 234	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	36 m2
87	B 236	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	90 m2
88	B 236	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	54 m2
89	B 235	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
90	B 238	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	90 m2
91	B 238	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	54 m2
92	B 239	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	90 m2
93	B 239	Põranda vahetus (materjal-laminaat)	72 m2
94	B 107	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	18 m2
95	B 108	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
96	B võimla saal	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	84 m2
97	B võimla dushiruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	34 m2
98	B trepikojad, koridorid	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	239 m2
99	B korpus	Aknapalede ja laudade remont	12 tk
100	D 8	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	16 m2
101	D 9	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	7 m2
102	D 10	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	6,5 m2
103	D 15	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	9 m2
104	D11, D12	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	21,5 m2
105	D 14	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	14 m2
106	D trepikojad, koridorid	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	39 m2
107	D 13	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	28 m2
108	D II k. Puhkeruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	7 m2
109	D II k. õp. tuba	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	7 m2
110	D spets. Masinate ruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	10,5 m2
111	D prooviruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	6,5 m2
112	D mehaanikaruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	7 m2

113	D juurdelõikuruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	15 m2
114	D 3	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	19 m2
115	D 4	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	25 m2
116	D 5	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	10 m2
117	D 6	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12 m2
118	D 7	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	12,5 m2
119	Söökla ooteruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	32,5 m2
120	D 1	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	20 m2
121	D 2	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	16 m2
122	D 9	Seina lammutus ja uue ehitus	30 m2
123	Ühiselamu 1 tuba 301	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	25 m2
124	Ühiselamu 1 tuba 302	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	27 m2
125	Ühiselamu 1 5.k koridor	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	218 m2
126	Ühiselamu 1 suitsetamisruum	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	65 m2
127	Ühiselamu 1 3. k. koridor	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	218 m2
128	Ühiselamu 1 I k. fuajee	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	195 m2
129	C koridorid	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	354 m2
130	Ühiselamu 1 trepikoda	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	215 m2
131	C 101	Kahekordse kipsseina paigaldus	20 m2
131	C 101	Kahekordne värvimine koos pahteldusega	20 m2
132	C 118	Lae remonttööd, värvimine	5 m2

Riigihankes „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**”(registreerimisnumber 134724)

osalemise taotluse vorm
(hankedokumentide juurde)

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**” (registreerimisnumber 134724)

Pakkujataotlus riigihankes osalemiseks.

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**”(registreerimisnumber 134724)

Käesolevaga kinnitame, et oleme tutvunud käesoleva riigihanke hanketeate ja hankedokumentidega ning nende juurde kuuluvate lisadega ning nõustume nendes esitatud tingimustega ja soovime osaleda eelnimetatud riigihankes. Alljärgnevalt esitatud Pakkuja andmed:

Hankedokumentides nõutud andmed	
1) Pakkuja nimi / Ühispakkujate volitatud esindaja nimi:	
2) Registrikood:	
3) Aadress:	
4) Kontaktisik ja tema andmed:	
5) Telefon:	
6)Elektronposti aadress:	
7) Faks:	
8)Kodulehekülje aadress (kui on olemas):	
9) Pangakonto number:	
10) Panga nimi:	

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametnimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke“ „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**” (registreerimisnumber 134724)

“ kinnituse vorm Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**”(registreerimisnumber 134724)

Pakkuja _____ kinnitused pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

(esitatud hanketeate punktis III.2) riigihankes osalemiseks nõutud dokumentide koosseisus)

1. Käesolevaga kinnitame, et meid ja meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ja väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise ega sinna kuulumise eest, riigihangete nõuete rikkumise ja kelmuse ning ametialaste ja rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ning meil puuduvad kehtivad karistusandmed karistusregistris karistusregistri seaduse kohaselt ning meil puudub kehtiv karistus meie elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 1).
2. Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 2).
3. Käesolevaga kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 3).
4. Käesolevaga kinnitame, et olles esitanud pakkumise üksi ei osale me käesolevas hankes ühispakkumises või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 5).
5. Käesolevaga kinnitame, et pole esitanud valeandmeid Riigihangete seaduses §§ -des 38-42 sätestatud nõuetele vastavuse kohta või nimetatud sätete alusel Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke „Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades”(registreerimisnumber 134724)

pakkumuse maksumuse esildise vorm
(hankedokumentide juurde)

Riigihanke“ „Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades”(registreerimisnumber 134724)

pakkumuse maksumuse esildis

Pakkuja _____ poolt riigihanke „Remonttööd
õppekorpusetes ja õppetöökodades”

teostamiseks pakutav pakkumuse maksumus on:

ilma käibemaksuta _____ ***EUR***

käibemaksu summa _____ ***EUR***

maksumus koos käibemaksuga _____ ***EUR***

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

nimi _____

ametinimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____

Riigihanke „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**” (registreerimisnumber 134724)
pakkumuse jõusoleku tähtaja kinnituse vorm (hankedokumentide juurde)

Hankija nimi: Tallinna Tööstushariduskeskus

Riigihanke nimetus: „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**”(registreerimisnumber 134724)

Pakkuja _____ **kinnitus**
pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta.
(esitatud pakkumuse koosseisus)

Käesolevaga kinnitame, et meie pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke „Remonttööd õppekorpustes ja õppetöökodades”(registreerimisnumber 134724)

“ hankepingute esildise vorm
(hankedokumentide juurde)

Riigihanke nimetus: „Remonttööd õppekorpustes ja õppetöökodades”(registreerimisnumber 134724)

Meie viimasel kolmel aastal teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri:

Jrk nr	Tellijä nimi, kontakttelefon, e-post	Teostatud ehitustööd (objekti aadress ja ehitustööde sisu)	Tööde teostamise periood	Ehitustööde objektiks oleva ehitise (või selle osa) maht
1.				
2.				
3.				
...				

Kinnitame, et käesolevas nimekirjas märgitud ehitustööd on tehtud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Märkused: _____

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

nimi _____

ametnimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____

Riigihanke „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**”(registreerimisnumber 134724)

“hankelepingute esildise vorm
(hankedokumentide juurde)

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING

Tallinnas _____.a.

Võttes arvesse, et Tallinna Tööstushariduskeskus soovib tellida _____ ehitustööd ning et _____ on teinud pakkumise vastavate ehitustööde tegemiseks, on eelnimetatud isikud jõudnud omavahel kokkuleppele sõlmida käesolev Töövõtuleping alljärgnevas:

1. LEPINGU POOLED

1.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

Tallinna Tööstushariduskeskus direktor Paul Alekand'i isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled") ühelt poolt, ja

_____ isikus, kes tegutseb _____ alusel (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled").

2. LEPINGU OBJEKT

2.1. Lepingu objektiks on riigihanke „**Remonttööd õppekorpusetes ja õppetöökodades**” (registreerimisnumber 134724) asukohaga *Sõpruse pst 182, Tallinn* (edaspidi "Ehitis") **ehitustööd**, mille tulemuseks peab olema kõigile kehtestatud nõuetele ja projektile vastav hoone. Ehitustööd on määratletud Hankedokumentidega Lisa 1 ja samuti nimetatud ehitustöödega seotud ning nendest tulenevad tööd ja toimingud, kuni Ehitise täieliku valmimiseni ning Ehitise üleandmiseni Töövõtja poolt ja ehitustööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt (edaspidi "Ehitustööd")

2.1.1. Lepinguliste Ehitustööde hulka kuuluvad samuti kõik ehitise käikuandmiseks ja tulevaseks ekspluateerimiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistamistööd s.h. Päästeameti, Keskkonnaameti, Tervisekaitsetalituse, Elektrikontrollikeskuse, Tööinspeksiooni nõudmistest ja ettekirjutustest tulenevad Ehitustööd aga ka Ehitusprojektis välja toomata, kuid "heast ehitustavast" tulenevad vajalikud Ehitustööd ja Tellija ei pea nende eest täiendavalt tasuma

2.1.2. Lepingu punktiga 2.1. määratud ehitustööde hulka kuulub vajadusel tööprojekti koostamine vastavalt hankedokumentidele; tööprojekti kirjalik kooskõlastaminepiirkonna võrguvaldajatega ja välisvõrkude haldajatega, tellijaga ja teiste vajalike ametkondadega.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, seadused, Eesti Vabariigis kehtivad eeskirjad ja standardid ning teised Ehitust käsitlevad tehnilised dokumendid, hea ehitustava. Kvaliteedi osas lähtuvad Pooled Ehitustööde Üldistes Kvaliteedinõuetes (RYL 2000 II klass) sätestatust. Eesti Vabariigis kehtivate normatiivide puudumisel võetakse aluseks vastavad Soome Vabariigis kehtivad normatiivid. Normatiivaktide erinevuste korral järgitakse rangemaid normatiive.
- 3.2 Kvaliteedinõuete osas järgida :
- normdokumendid;
 - Ehitusseadus ja sellest tulenevalt kehtestatud nõuded;
 - Projektis toodud nõuded;
- RYL ja kartoteegi normatiivid, juhised, ja tootekartoteegid või muud samaväärsed kvaliteedinõudeid sätestate dokumentide nõuded.
- 3.3 Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.
- 3.4 Leping sätestab esemena tööd ja toimingud, mille tegemine ning tegemise korraldamine on Töövõtja kohustuseks Lepingu raames. Lepingus sätestatud tingimused ja kord laienevad üheselt kõigile Ehitise Tellijale kohaseks üleandmiseks vajalikele töödele, kui Lepingust ei tulene teisiti.
- 3.5 Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust. Lepingu jõustudes kaotavad kehtivuse kõik Poolte vahel varem sõlmitud lepingud, kokkulepped ja varasem kirjavahetus niivõrd, kui võrd need on vastuolus Lepinguga.
- 3.6 Töövõtja kinnitab käesoleva lepingu allkirjastamisega, et olles täielikult teadlik hanketingimustest, projektdokumentatsioonist ja objekti seisukorrast omab ta kõiki tingimusi ja eeldusi käesoleva töövõtu korrektseks täitmiseks. Töövõtja kinnitab, et tal puuduvad pretensioonid projektdokumentatsiooni ja kõikide muude asjaolude kohta, mis võiksid mõjutada käesoleva lepingu täitmist, mis tõttu ei ole Töövõtjal õigust Lepingus ilmnevat võivate puuduste või iganes muul põhjustel nõuda Tellijalt Lepingu maksumust ületavate täiendavate summade tasumist või kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist v.a. kui pooled on kirjalikult leppinud kokku teisiti.

4 TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Töövõtja kohustub:

- 4.1 tegema ehitusprojekti kohaselt Ehitustööd, sh. hankima kõik Ehitustööde tegemiseks vajalikud ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldama nende hankimise, tagama objektile kõigi vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult kõikide Ehitustööde tegemisel kasutatavad materjalid ja tooted ning nende hinnad, kui need ei ole määratud Lepingus või Lepingu lisades;
- 4.2 hankima kohaselt kõik Ehitustööde alustamiseks ja tegemiseks ning Ehitise kasutuselevõtmiseks vajalikud kooskõlastused ja load, ning tasuma vastavad kulud;

- 4.3 töötama välja ja kooskõlastama teiste paralleelselt töid tegevate töövõtjate ja Tellijaga Ehitustööde detailse ajagraafiku, milles on fikseeritud ka põhiliste ehitusmaterjalide ja -toodete tellimis- ja tarneajad ning eraldi tähistatud kriitiline tee;
- 4.4 tagama Töövõtja poolt tehtavate Ehitustööde ja kasutatavate materjalide ja toodete kvaliteedi ja vastavuse heale ehitustavale;
- 4.5 teostama täiendavat tasu nõudmata ka töid , mis ei ole Lepinguga määratletud, kuid tulenevad heast ehitustavast või Töö olemusest ja on Töövõtjal vajalik teostada Lepinguga täitmiseks.
- 4.6 tarvitusele võtma kõik abinõud Tellija poolt temale, samuti alltöövõtjatele usaldatud vara säilimise tagamiseks ja kandma vastutust igasuguse hooletuse eest, mis toob kaasa selle vara kaotsiminekku või kahjustamise Töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu;
- 4.7 kasutama ja tagama Ehitustööde tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, vajadusel kindlustades selle, ning Tellija soovil esitama andmed tööde vahetute tegijate ja alltöövõtjate kvalifikatsiooni kohta;
- 4.8 järgima Tellija poolseid dokumentide muudatusi Ehitustööde tegemise käigus
- 4.8.1. Tellija poolset dokumentide muutmist sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavalt tegemisele kuuluvate tööde maht ja hind, tähtajad, tasumise kord ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde üldmaksumust ning tähtaegu ainult juhul, kui on kohaselt vormistatud eelpoolnimetatud akt. Nimetatud tööde tegemiseks on Tellijal õigus korraldada Töövõtja osavõtul pakkumiskonkurss optimaalseima lahenduse ja soodsaima hinna leidmiseks.
- 4.9 teatama Tellijale kirjalikult viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest, Ehitustööde üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuetest või tähtaegadest mittekinnipidamise vajadusest või muudest asjaoludest, mis takistavad Ehitustööde kohast alustamist, tegemist või lõpetamist. Kui Töövõtja ei teata Tellijale kohaselt nimetatud asjaoludest, puudub tal õigus nõuda Tellijalt üle-eelarveliste kulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist. Tellijal on õigus mitte aktsepteerida Töövõtja poolseid ettepanekuid Ehitustööde üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuete muutmise või tähtaegade pikendamise kohta või muid Töövõtja poolt teavitatud või mitteteavitatud asjaolusid kui Töövõtja poolset õigustust mitte kinni pidada Ehitustööde üldmaksumusest, kvaliteedinõuetest või tähtaegadest;
- 4.10 Tellijale Leping punktis 4.9 sätestatud tähtaja jooksul teatama:
- 4.10.1 sellest, et Tellija juhendite järgimine ohustab tehtavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutab maksumust;
- 4.10.2 teiste Töövõtjast mitteolenevate asjaolude olemasolust, mis ohustavad tehtavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutavad maksumust;
- 4.10.3 igasugusest avariiohust Ehitises või seda ümbritseval maa-alal, mis on seoses Projekti realiseerimisega antud Töövõtja kasutusse.
- 4.10.4 Avarii või avariiohu korral Ehitisel või selle ümbruses võtab Töövõtja koheselt tarvitusele vajalikud meetmed avarii vältimiseks või selle tagajärgede likvideerimiseks. Tarvitusele võetud abinõud kooskõlastab Töövõtja viivitamatult kirjalikult Tellijaga;
- 4.11 teatama vigadest või ebatäpsustest Leping punktis 3.1 loetletud dokumentatsioonis Tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates lepingu jõustumisest. Vigadest või ebatäpsustest mitteteatamise või mittevastava teatamise korral

puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt hiljem lisakulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist või vabandada kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist;

- 4.12 dokumenteerima ehitamise käigus tehtavad tööd (sealhulgas ehitusprojekt ja selle muudatused, ehitustööde päevik, kaetud tööde aktid, töökoosolekute protokollid ning muud pädevate ametiisikute poolt nõutavad ehitamist iseloomustavad dokumendid, nagu näiteks teostusjoonised ja ehitustoodete vastavussertifikaadid.) fikseerides Ehitustööde faktilise tegemise ja kulgemise, ning tagama Tellijale ja pädevatele ametiisikutele vaba juurdepääsu Ehitise ja ehitamise tehniliste dokumentidega tutvumiseks;
- 4.13 järgima ja tagama ehitamise käigus ohutustehnika-, tuleohutuse- ja muude kehtestatud eeskirjade täitmise, sealhulgas väljastama nõutavate tööde tegemiseks ettenähtud lubasid ja tegema vastavat pidevat järelevalvet;
- 4.14 Ehitustööde tegemise ajal ja Ehitise üleandmisel Tellijale esitama kohaselt ehitamise tehnilised dokumendid ja muud Ehitise kohaseks ekspluateerimiseks vajalikud dokumendid (sealhulgas näiteks süsteemide ja seadmete katsetustulemused koos vajalike protokollidega ehitustoodete passid, ehitusmaterjalide ja -toodete ekspluateerimise eeskirjad, samuti tegema vastava väljaõppe jne.);
- 4.15 tagama Ehitise ning seoses Ehitustööde tegemisega Töövõtja valdusesse antud, Ehitise asukoha maaüksuse ning seda ümbritseva maa-ala ja teede korrashoiu ja ohutuse ümbruskonnale;
- 4.16 hüvitama täies ulatuses Ehitustööde tegemisel või mittevastaval tegemisel naaberhoonetele, ümbritsevatele kommunikatsioonidele ja keskkonnale, samuti muud Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahjud. Täitma kõiki pädevate isikute ettekirjutusi vastavate kahjude ärahoidmiseks ja vastavate objektide seisukorra fikseerimiseks Ehitustööde alustamisel. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused kõigi osapoolte poolt aktsepteeritud sõltumatu ekspert;
- 4.17 tegema Ehitustööde käigus tulemuslikku koostööd Tellija ja teiste töövõtjatega;
- 4.18 tagama Ehitustööde tegemisel tema käsutada olevate materiaalsete väärtuste (seadmed, tööriistad, ehitusmaterjalid ja -tooted jms.) säilimise objektil ja transportimise käigus ning vajadusel need kindlustama;
- 4.19 kooskõlastama eelnevalt kirjalikult Tellijaga kõik Ehitise ja Ehitustöödega seotud reklaamid ja pressiteated;
- 4.20 kooskõlastama eelnevalt kirjalikult Tellijaga kõik Ehitustöödega seotud alltöövõtjad ja vastutama täies ulatuses alltöövõtjate töö eest;
- 4.21 tagama oma tööliste olmetingimuste vastavuse kehtestatud nõuetele; ja
- 4.22 täitma muid temale kui ehitusettevõtjale Ehitusseadusega pandud kohustusi, täites kohaselt Lepingu objekti suhtes või sellega seonduvalt tehtud pädevate isikute ettekirjutusi ja nõudmisi olenemata sellest, kas Töövõtja on vastava ettekirjutuse või nõudmise adressaadiks või mitte.

4.23 Ehitustöö tähtaegseks lõpetamiseks on Töövõtja vajadusel kohustatud Ehitustööd tegema ka puhkepäevadel ja/või kasutama mitme (pikendatud) vahetusega töögraafikut. Selliste võimalike kuludega peab olema Töövõtja pakkumist tehes ja Lepingut sõlmides arvestanud

4.24 Juhul kui Töövõtja ei ole Tööd tähtaegselt lõpetanud, maksab ta Tellijale leppetrahvi 0,15% Lepingu hinnast iga tähtajast üleläänud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu hinnast;

Ehitustööde valmimisel korraldatakse Ehitustööde üleandmine (edaspidi Üleandmine) ning juhul , kui töös esineb puudusi, siis Töövõtjale antakse mõistlik aeg puuduste kõrvaldamiseks. Pärast puuduste kõrvaldamist Töövõtja teavitab sellest Tellijat

4.25 Töövõtjal on õigus:

Lähteülesandest kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Ehitise printsiipiaalseid ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Ehitise või selle üksikute osade vastupidavust ega muuda ehitus-tehnilises dokumentatsioonis fikseeritud parameetreid (nn. mitteolulised kõrvalekaldumised), millised Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Ehitise optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele ning millised kehtestatud korra kohaselt ei nõua kinnitatud lähteülesande muutmist, kooskõlastades niisugused kõrvalekaldumised eelnevalt kirjalikult Tellijaga.

4.26 nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist Ehitustööde tegemisel või korraldamisel.

5 TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Tellija kohustub:

5.1 andma Töövõtjale Lepingu allakirjutamisel ja edaspidiselt üle dokumendid ja volitused, mis on vajalikud Ehitustööde kohaseks alustamiseks, tegemiseks ja lõpetamiseks;

5.2 tagama, et Töövõtjale Ehitustööde tegemiseks üleantavad pinnad on seisundis, milline võimaldab Töövõtjal alustada Ehitustööde tegemist või nende korraldamist Lepingus sätestatud tingimustel ja korras;

5.3 tasuma Töövõtjale tehtud Ehitustööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

5.4 korraldama Ehitustööde tegemise ajal omanikujärelevalvet.

Tellijal on õigus:

5.5 nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, tähtaegadest ja maksumusest kinnipidamist;

5.6 teha igal ajal täiendavat kontrolli ja järelevalvet Ehitustööde vastavuse kohta Lepingus sätestatule ja kehtestatud nõuetele ning Tellija huvidele;

5.7 Ehitustööde vahetute tegijate kvalifikatsioonis kahtlemise korral mitte lubada nende kasutamist Ehitustööde tegemisel;

5.8 katkestada tööde finantseerimine, kui Töövõtja ei täida nõuetekohaselt temale Lepingust tulenevaid kohustusi.

- 5.9 Tellijal on õigus tasaarvestada oma mistahes käesolevast Lepingust tulenevad nõuded Töövõtja vastu käesoleva Lepingu või mistahes muu õigussuhte alusel Töövõtjale maksmisele kuuluvate summadega
- 15.9. Tellijal on õigus käesolevast lepingust taganeda ja tekitatud kahjude hüvitamist nõuda juhul, kui Töövõtja ei asu lepingut täitma või viivitab Ehitustööde alustamisega. Töövõtja loetakse lepingu täitmisega viivitanuks, kui Töövõtja ei ole alustanud Ehitustööde teostamist 7 (seitsme) Päeva jooksul alates Lepingu punktis 7.1. määratud tööde alustamise tähtajast.
- 5.10 nõuda Töövõtjalt Ehitustööde tegemisel Ehitisel igapäevast oma tööst tekkinud jääkide koristamist ja ehitusobjekti puhtust. Töövõtja koristamisest keeldumisel või mittekvaliteetsel koristamisel seisata Ehitustööd objektil kuni kord on tagatud või kasutada tasulist koristusteenust nõudes selleks tehtud kulutuste korvamist Töövõtja poolt. Eeltoodud põhjustel Ehitustööde seiskamise korral puudub Töövõtjal õigus nõuda Ehitustööde tähtaegade pikendamist või Ehitustööde üldmaksumuse ületamist;
- 5.11 kasutada õiguskaitsevahendeid (sh. taganeda Lepingust või öelda Leping üles) samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

6 TÖÖDE TÄHTAJAD

- 6.1 Töövõtja alustab Ehitustööde tegemist alates **25.06.2010.a.**
- 6.2 Ehitustööde ja Ehitise Tellijale üleandmise lõpptähtaeg on **24.08.2012.a.**

7 LEPINGU HIND. TASUMISE KORD

- 7.1 Lepingu hind (Lepingus ka "Ehitustööde üldmaksumus") on koos Tellija reserviga (Tellija reserv on 7% Ehitustööde maksumusest) lepingukohase Ehitustöö tegemise eest koos käibemaksuga 20% -----EURi.
- 7.2 Tellija reservi maksumus koos käibemaksuga 20% on -----EUR. Tellija reservi kasutamise õigus on ainult Tellijal. Kui Tellija reservi ei kasutata või kasutatakse ainult osaliselt, väheneb ka vastavalt Lepingu hind.
Ehitustööde maksumus ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist või muudest teguritest ning seega Lepingu kehtivuse ajal korrigeerimisele ei kuulu
- 7.3 Tellija tasub Töövõtjale tehtud Ehitustööde eest vastavalt tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate arvete alusel. Tellija maksetähtaeg on kuni nelikümmend viis (45) päeva alates vastava kuu akti aktsepteerimisest Tellija poolt.
- 7.3.1 Töövõtja esitab Tellijale igakuiselt 25. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuse kohta. Nimetatud aktide aktsepteerimine vastavalt Lepingu punktile 14.1 Tellija poolt on Töövõtjale aluseks vastava arve esitamisele Tellijale kusjuures originaalarve peab olema üle antud Tellijale

hiljemalt järgmise kuu seitsmendal (7) kuupäeval. Juhul, kui Töövõtja ei ole esitanud tähtaegselt eeltoodud akte või arveid lükkub nende esitamise õigus edasi järgmise kuu samasse aega.

- 7.3.2 igakuised proportsionaalsed vahemaksed vastavalt tehtud töödele, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus peale Tellijapoolset üleandmise-vastuvõtmise akti aktsepteerimist.
- 7.3.3 Lõpumakse teostab Tellija kuni neljakümne viie (45) päeva jooksul alates Ehitustööde üleandmisest ja vastava arve esitamisest Tellijale ning kogu ehitise kohta nõuetekohase ehitise ülevaatuse akti allkirjastamisest ja kasutusloa väljastamisest kohaliku omavalitsuse poolt, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus peale Tellijapoolset üleandmise-vastuvõtmise akti ja garantiiaegse tagatise üleandmist Tellijale .

8 POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID

8.1 Töövõtjat esindavad: _____ (ametinimetused, nimed ja kontaktandmed)

8.2 Tellijat esindavad: Andres Niine GSM 5037124;

9 VÄÄRAMATU JÕUD

9.1 Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab väärramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Seejuures on Töövõtjal õigus ületada Lepingu hinda ainult Tellijaga kooskõlastatult. Väärramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.

9.2 Väärramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt sellest viivitamatult kirjalikult informeerida.

9.3 Väärramatu jõu esinemisel pikeneb Ehitustööde lõpptähtaeg, samuti kõik vahetähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Väärramatu jõu esinemisel kestusega üle kolme (3) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda.

10 GARANTII. TAGATISED

10.1 Töövõtja annab tema poolt ja korraldusel tehtud Ehitustöödele ja Ehitisele (s.h. tehnosüsteemide osadeks olevatele seadmetele, detailidele ja kõigile ehitusmaterjalidele) vähemalt 24 kuulise garantii. Nimetatud garantii periood algab ehitamise lõppemise päevast alates. Ehitamise lõppemise päevaks on kogu Ehitise üleandmise-vastuvõtmise akti Tellijapoolse allkirjastamise päev.

- 10.1.1 Ehitustööde tegemise ja garantiiaja kestel ilmnenud või tekkinud Töövõtja poolt või tema korraldusel tehtud tööde Lepingu tingimustele mittevastavused (puudused) kõrvaldab Töövõtja oma kulul
Kõrvaldamise tähtaeg lepitakse Poolte poolt kokku kahepoolselt allkirjastatud protokollis hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul Töövõtjale teatamisest. Kui Töövõtja keeldub eelnimetatud protokollile alla kirjutamast või Töövõtja selle tööga viivitab, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 300.- EUR päevas, või teha see töö ära Töövõtja kulul, informeerides Töövõtjat sellest kirjalikult enne Ehitustöö alustamist.
Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik nimetatud mittevastavuste (puuduste) kõrvaldamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele. (Või pöörata tasumisele garantii perioodi tagatisest)
- 10.2 Tellija on kohustatud esitama leppetrahvi nõude hiljemalt 4 (nelja) kuu jooksul alates rikkumise avastamisest.
- 10.3 Pärast vastava garantiiaja lõppu on Pooltel õigus esitada teineteisele pretensioone vastavate hagi aegumise tähtaegade piires.

11 POOLTE VASTUTUS

- 11.1 Töövõtja vastutab Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju eest, samuti on Töövõtja kohustatud Tellijale hüvitama Tellija poolt seoses Töövõtja poolse Lepingu rikkumisega tehtud kulutused. Tellija vastutab Lepingu süülise rikkumise eest ning on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu süülise rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu süülise rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 11.2 Tellija tasub Töövõtjale arvete mitteõigeaegse tasumise korral viivist 0,02 % tähtajaks tasumata summalt (arvestamata käibemaksu) iga viivitatud päeva eest (esitatud arvete alusel). Tasumine loetakse tehtuks vastava Tellijapoolse ülekande tegemisega.
- 11.3 Töövõtja tasub Tellijale leppetrahvi null koma seitsekümmend viis 0,02 % Ehitustööde üldmaksumusest iga tema poolt või korraldusel Lepingus sätestatud tähtaegadel alustamata, tegemata või lõpetamata töö tähtaega ületanud nädala eest. Tellijal on õigus arvata leppetrahvi maha Lepingu maksumusest (hinnast) ja vastavast Osamaksest.
Tellijal on õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda, kui Töövõtja viivitab tööde alustamisega või valmimise ja üleandmisega kaks (2) nädalat.
- 11.4 Lepingu ja Lepingu Dokumentides sisalduvate nõuete rikkumiste korral võib Tellija Töövõtjat trahvida iga juhtumi korral 100.- EUR, mis arvatakse maha Lepingu Hinnast ja vastavast Osamaksest, juhindudes VÕS §113, v.a. juhud, kus on ette nähtud teistsugused leppetrahvi määrad

12 JÄRELEVALVE JA KONTROLL, TÖÖNÕUPIDAMISED

- 12.1 Pooled teevad järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult seadustes ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 12.2 Pooltel on õigus kaasata järelevalve ja kontrolli tegemiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud vastavate organisatsioonidega.

- 12.3 Tellijapoolne omanikujärelevalve kasutamine ei vähenda Töövõtja vastutust Tööde eest.
- 12.4 Poolte korralised nõupidamised toimuvad vajadusel üks kord nädalas..
- 12.5 Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 12.6 Nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Tellija poolt, kui ei lepita kokku teisiti. Nõupidamiste protokollid allkirjastatakse Poolte selleks volitatud esindajate poolt. Ühe Poole keeldumine protokollile alla kirjutamisest peab olema motiveeritud tema poolt samas protokollis. Allakirjutamisest keeldumisel ja motiveeringu mittemärkimisel, kui teisele Poolele on protokoll teistkordselt allakirjutamiseks esitatud, loetakse vastav protokoll Pooltele siduvaks, kui protokollile on tehtud vastav märge teise Poole allakirjutamisest keeldumise kohta. Käesolevas punktis sätestatu laieneb kõikidele Lepingu alusel ja sellega seoses Poolte vahel vormistatavatele dokumentidele, kui konkreetsest dokumendist või Lepingust ei tulene teisiti

13 TÖÖDE PEATAMINE

Igasugune töö peatamine kestusega üle viie (5) tööpäeva vormistatakse, olenemata peatamise põhjustest, vastava kahepoolse aktiga, milles fikseeritakse seni tehtud tööd nimeliselt, samuti nende protsentuaalne valmidusaste. Tööde jätkamise vormistavad Pooled samuti kahepoolse aktiga, milles fikseeritakse võimalikud muudatused tööde tähtaegades, tasumise korras ja muudes olulistes tingimustes. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt Tööde peatamise ja taasalustamisega seotud kulutuste ja kahju hüvitamist üksnes juhul, kui Tööde peatamine tulenes Tellija poolsest tahtlikust õigusaktide või Lepingu rikkumisest.

- 13.1 Tellijal on õigus Lepingu täitmine peatada, kui Lepingu objekti suhtes või sellega seonduvalt esitatakse pädeva järelevalvet tegeva isiku poolt ettekirjutus või otsus, samuti Töövõtja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kui Tellijal on põhjendatud kahtlusi Töövõtja võimes või tahtes täita kohaselt enesele Lepinguga võetud kohustusi. Käesolevas punktis sätestatud alusel Lepingu täitmise peatamisega kaasnenud kulutused kannab Töövõtja, välja arvatud juhul, kui ettekirjutus või otsus, mille tõttu Lepingu täitmine peatati, ei olnud tingitud Töövõtja tegevusest või tegevusetusest.

14 ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTT

- 14.1 Lepingu objekti valdus ja sellega seotud riisiko loetakse Tellija poolt Töövõtjale üle antuks *Lepingu sõlmimise hetkest*.
- 14.2 Ehitise üleandmine Töövõtja poolt ja Ehitustööde lõplik vastuvõtt Tellija poolt toimub vastavalt kõigi Lepingus olevate nõuete täitmist.
- 14.3 Ehitise Tellijale üleandmiseks või Ehitustööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti, mille Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale enda esindaja poolt allkirjastatult, vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Töövõtjale motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 14.4 Ehitise juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb Tööettevõtjalt üle Tellijale Ehitustööde lõplikul vastuvõtmisel Tellija poolt.⁴

- 14.5 Pooled on käesolevaga kokku leppinud, et Lepingu suhtes ei kohaldata Võlaõigusseaduses sätestatud Töövõtja pandiõigust.

15 LEPINGUST TAGANEMINE JA ÜLESÜTLEMINE

- 15.1 Pooltel on õigus Leping oma äranägemisel üles öelda või sellest taganeda, kui teise Poole suhtes esitatakse pankrotiavaldus, kui teise Poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel Lepingus ja seadustes ettenähtud juhtudel. Lepingu üles öelnud või sellest taganenud Poolel on õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu täitmisega seoses tehtud kulutuste ja kahju hüvitamist.
- 15.2 Tellijal on õigus Leping üles öelda või sellest taganeda kui vähendatakse finantseerimisallikate eelarveid või katkestatakse finantseerimine. Sellisel juhul on Töövõtjal õigus saada tasu faktiliselt tehtud kulutuste eest, ent ei ole õigust nõuda kahjude hüvitamist, kogu töö eest kokkulepitud tasu vms.
- 15.3 Tellijal on õigus Leping üles öelda ilma tasu maksmata, kui Töövõtja ei lõpeta Ehitustööd eelnevalt kokkulepitud tähtpäevaks või on tekkinud ehitusgraafikust mahajäämus üle 14. (neljateistkümne) päeva
- 15.4 Pooled on kokku leppinud, et käesolevast Lepingust ei saa taganeda samuti ei saa laiendada ülesütlemist juba täidetud kohustustele

16 NÕUETE JA KOHUSTUSTE ÜLEMINEK, TEATED

- 16.1 Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.
- 16.2 Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolle kirjalikult Poolte poolt Lepingu peatükis 19 . fikseeritud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolle kirjalikult teatavaks teinud. Kiireloomulistel juhtudel võidakse teated edastada faksiga või elektronpostiga Lepingu peatükis 8. fikseeritud numbritel.
- 16.2.1 Kõik Pooltevahelised teated loetakse üle antuks kirja, faksi või elektronposti registreeritud edastamisel või allkirja vastu üleandmisel teise Poole poolt.
- 16.3 Kõikidest muudatustest Poolte aadresside osas kohustuvad Pooled teisele Pooltele teatama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) päeva jooksul alates vastavate muudatuste toimumisest.

17 LÕPPSÄTTED

- 17.1 Leping jõustub selle allakirjutamise momendist Poolte esindajate poolt ning kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni.
- 17.2 Leping on konfidentsiaalne. Pooltel ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni teise Poole finantsseisundi ja finantseerimisallikate, samuti juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul eesmärkidel, mis ei

kahjusta teist Poolt. Käesolevat sätet rikkunud Pool hüvitab omapoolse rikkumisega teisele Poolele tekitatud kahju täies ulatuses. Käesolev säte säilitab oma juriidilise jõu kolme (3) kalendriaasta jooksul alates Lepingu lõppemisest või lõpetamisest.

- 17.3 Lepingus toodud pealkirjad ja mõisted on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 17.4 Lepingut muudetakse ainult Lepingu lisaks oleva kirjaliku kokkuleppega. Olenemata eeltoodust on Tellijal õigus ühepoolselt muuta Ehitustööde aluseks olevat dokumentatsiooni, edastades muudatused ilma viivitusega Töövõtjale. Juhul, kui Töövõtja leiab tehtud muudatused olevat sellised, mille tõttu Töövõtjal pole võimalik või Töövõtja ei soovi Lepingu täitmist jätkata senistel tingimustel, teatab ta sellest Tellijale kirjalikult hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul alates vastava muudatuse saamisest, esitades omapoolsed konkreetset Lepingu muudatus- ja täiendustepanekud, vastasel juhul on Töövõtja kohustatud Lepingu täitma senistel tähtaegadel ja tasu eest. Ettepanekutega nõustumisel vormistavad Pooled sellekohase Lepingu lisa, mittenoostumisel on kummalgi Poolel õigus Lepingu üles öelda.
- 17.5 Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve..
- 17.6 Leping on sõlmitud kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.

18 LEPINGU LISAD

- 18.1 Lepingul on järgmised lisad alltoodud pädevusjärjekorras (kui ei ole teisiti kokku lepitud):
- I. Hankedokument koos lisadega
 - II. Töövõtja pakkumine

19 POOLTE REKVISIIDID

Tellijaja:
 Registrikood: 70005559
 Sõpruse pst 182, Tallinn 13424

Töövõtja:
 Registrikood
 Aadress:

Paul Alekand

.....

Direktor

.....