

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

**ÕPPEKORPUSTE VÄLISUSTE VAHETAMISE
PROJEKTEERIMINE**

HANKEDOKUMENDID

TEENUS

LIHTMENETLUS

TALLINN

2012

SISUKORD

1	ÜLDOSA.....	3
2	RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK.....	3
3	RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD.....	4
4	PAKKUMUSE STRUKTUUR.....	4
5	NÕUDED ESITATAVALE PAKKUMUSELE.....	5
6	PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE.....	6
7	SELGITUSTE SAAMISE KORD.....	7
8	PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE.....	7
9	PAKKUMUSTE HINDAMINE.....	8
10	MAKSETINGIMUSED.....	8
11	LEPINGU TINGIMUSED.....	8
12	TÖÖVÕTU KORRALDUS.....	9
13	LISAD.....	9

1. ÜLDOSA

1.1. Hankija:

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

registrikood 70005559

aadress Sõpruse pst 182, Tallinn 13424

1.2 Riigihanke eest vastutav ametiisik:

Direktor Paul Alekand,

Tel: 6542833

e-post: info@tthk.ee

1.3 Riigihanke vastutav isik:

Haldusdirektor Andres Niine

Tel: 5037124

e-post: andres.niine@tthk.ee

1.4 Riigihanke nimetus: “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”

1.5 Hankemenetluse liik: lihtmenetlus

1.6 Riigihanke eseme klassifikatsiooni kood (CPV): 71240000-2

1.7 Hankeobjekti asukoht: Sõpruse pst 182, Tallinn

1.8 Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:

Hankija – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;

Pakkuja – isik, kes on pakkumuse esitanud;

Hankeleping (edaspidi Leping) – riigihanke tulemusel Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille esemeks on projekteerimistööd;

Tellija – isik, kes on edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlminud Lepingu;

Töövõtja – eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping;

Töö – projekteerimistöö;

1.9 Hankijal on õigus teha muudatusi käesolevates hankedokumentides vastavuses Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 36 nõutuga.

Hankedokumentide ettevalmistamisel on Hankija lähtunud "Riigihangete seadusest" (edaspidi RHS) ja seaduse alusel kehtestatud õigusaktidest, Eesti Vabariigi ehitusalastest õigusaktidest, määrustest ja otsustest.

2 RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK

2.1 Käesoleva riigihanke töövõtu korralduse meetodiks on täisvastutusega projekteerimistööde peatöövõtt, mille mahtu kuuluvad Tallinna Tööstushariduskeskuse õppekorpuste välisuste vahetamise (asukohaga Sõpruse pst 182, Tallinn) projekteerimistööd täies mahus. Käesolevas hankedokumentides nimetatakse ühe mõistega *uksed* nii projekteeritavad ukSED kui ka nendega külgnevad mitteavatavad klaasosad. Hanke eesmärk on valmistada ette kõik vajaminevad toimingud (dokumendid) korrektse ehitushanke läbiviimiseks

2.2 Pakkumuse tegemiseks vajalik lähteülesanne on toodud Lisas 1

2.3 Töövõtu tingimused ja nõuded

2.3.1 Töövõttu kuulub õppekorpuste välisuste vahetamise põhiprojekti koostamine käesolevast hankedokumentidest, Riigihangete seadusest ja teistest õigusaktidest, kõikide vajaminevate kooskõlastuste hankimine ning autorijärevalve teostamine ehitusperioodil. Sealhulgas kuulub hankemahtu :

- Kooskõlastused ametkondadega
- Projekteerimistingimuste taotlemine (vajadusel)

- Projekteeritavate avade ülemõõdistus (6 uksekomplekti)
- Ehitusloa taotlemine koos riigilõivu tasumisega
- Autorijärevalve ehitusperioodil
- Uste eskiislahenduse koostamine ja selle kooskõlastamine Tellijaga

Hanke mahtu kuulub ka aegunud tehniliste tingimuste taotlemine ja kooskõlastamine. Pakkujat peab arvestama võimalike muutustega eskiislahenduse osas, mis tulenevad tehniliste tingimuste täpsustamisega.

2.3.2 PÕHIPROJEKTI SISU

1. Vanade uste lammutus ja utiliseerimine
2. Arhitektuur-ehituslik mõõdistusprojekt
3. Uste arhitektuur
4. Uste konstruktsioon
5. Lukustus koos sidumisega olemasoleva ATS süsteemiga
6. Õhkkardinad ustele
7. Autori järelevalve

2.3.3 Töövõtja on kohustatud pakkumishinnaga teostama kõik kirjeldatud projekteerimistööd ja teenused, hankima Töö tegemiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu ja seadmed ning andma kõik tööd nõutud kompleksuses kahes (2) eksemplaris paber kandjal ning digitaalselt (ümbrisega DVD-l) Tellijale üle etteantud tähtajaks.

2.3.4 Kõik projekteerimistööd peavad olema tehtud vastavalt etteantud standarditele ja Tellija nõuetele.

2.3.5 Nõuetele mittevastavad projekteerimistööd on kohustatud Töövõtja oma kulul ümber tegema, kusjuures see ei anna talle õigust nõuda Tööde teostamise kestvuse pikendamist.

3 RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

3.1 Pakkumuste esitamise koht ja tähtpäev: posti teel aadressil Sõpruse pst 182, Tallinn või e-posti aadressil andres.niine@tthk.ee **02.03.2012.a. kell 17.00.**

3.2 Läbirääkimised pakkujatega : Sõpruse pst 182, Tallinn **08.03.2012.a.**

3.3 Objektiga tutvumine aadressil Sõpruse pst 182, Tallinn, ruum B 103, **27.02.2012 kell 16.00**

3.4 Hankelepingu täitmise kestvus kuudes: **1 (üks)**

4 PAKKUMUSE STRUKTUUR

Pakkumus esitada järgides alljärgnevat struktuuri:

4.1 Tiitelleht;

4.2 Sisukord;

4.3 Taotlus hankemenetluses osalemiseks Lisa 2 vormi kohaselt;

4.4 Kinnitus pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta Lisa 5 vormi kohaselt;

4.5 Pakkumuse maksumuse esildis Lisa 4 vormi kohaselt;

4.6 Kinnitust pakkujat hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 3 vormi kohaselt;

- 4.7 Kinnitust alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 6 vormi kohaselt;
- 4.8 Maksu- ja Tolliameti tõend riiklike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta
- 4.9 Pakkuja asukohajärgse maksuhalduri tõend kohalike maksude tasumise kohustuse täitmise kohta
- 4.10 Kindlustuspoliisi koopia pakkumusega seotud valdkonnas vähemalt 30 000 EUR väärtuses ;
- 4.11 Pakkuja kinnitus kehtiva erialase vastutuskindlustuse kohta ;
- 4.12 Pakkuja tõend viimase kolme aasta projekteerimistöde lepingute täitmise kohta sarnaste objektide osas Lisa 7 vormi kohaselt;
- 4.13 Pakkuja kaasatud projektijuhi CV
- 4.14 Ühispakkujate korral kinnitus hankelepingu kohustuste täitmise solidaarsuse kohta .

5 NÕUDED ESITATAVALE PAKKUMUSELE

Pakkumus peab sisaldama Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikirj) kirjalikku taotlust käesolevas hankemenetluses osalemiseks ning järgmisi andmeid ja kirjalikke kinnitusi:

- 5.1 taotlus peab sisaldama Pakkuja nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumuse kohta hankedokumentide Lisa 2 vormi kohaselt;
- 5.2 pakkumuse maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga vastavalt hankedokumentide Lisa 5 pakkumuse maksumuse esildis;
- 5.2.1 pakkumuse maksumuse esildis peab sisaldama kõiki lõive, makse ning kulutusi käesoleva riigihankega seotud asjaomastele instantsidele;
- 5.2.2 pakkumuse maksumus on lõplik ja jääb aluseks lepingulisele maksumusele;
- 5.3 kinnitust, et pakkumuse jõusoleku tähtaeg ei ole lühem kui 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates Lisa 6 vormi kohaselt. Pakkumus on Pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).
- 5.4 Juhul, kui Pakkuja kavatses hanklepingu täitmiseks sõlmida allhankelepinguid tuleb Pakkujal esitada pakkumuses järgmised andmed ja kinnitused hankedokumentide Lisa 7 kohaselt (RHS § 31 lg 2 p 9):
- 5.4.1 allhankelepingute osa suurus protsentides kogu hanklepingu mahust ja allhanke iseloom ning kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes vahetult osalevad hanklepingu täitmisel;
- 5.4.2 kinnitus, et allhankelepingute alusel vahetult hanklepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad RHS § 38 lg 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused;
- 5.4.3 kinnitus, et Pakkuja kaasab hanklepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast nende suhtes Hankijale hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.
- 5.5 Ühispakkujad peavad esitama kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid ning ka esindajale väljastatud volikirja (RHS §38 lg 6; §44 lg 5).
- 5.6 Kinnitust ühispakkujate korral, et hanklepingu täitmisel vastutavad ühispakkujad solidaarselt (RHS §43 lg 3).

5.7 Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust **ega esitada tingimusi**, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning sinna juurde kuuluvatest lisadest.

6 PAKKUMUSTE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

6.1 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises ja tähistatud pakendis, rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimaliku eelneva avamise või elektrooniliselt pdf formaadis .

6.2 Pakkumuse kõik lehed peavad olema allkirjastatud Pakkuja seadusejärgse esindaja või volitatud esindaja poolt. Elektrooniliselt esitatud pakkumus peab olema digiallkirjastatud eespool nimetaud esindajate poolt.

6.3 Pakkumusdokumentatsioon tuleb esitada trükitult, kausta köidetult punktis 6 esitatud struktuuri alusel, lehed pakkumuse allkirjastaja poolt viseeritud ja nummerdatud (va teiste asutuste poolt väljastatud dokumendid) ning kaust varustada tiitellehe ja sisukorraga.

6.4 Pakkumusdokumentatsioon peab olema vormistatud eesti keeles. Kõik võõrkeelsed dokumendid peavad olema tõlgitud eesti keelde ja vannutatud tõlgi poolt kinnitatud, kusjuures originaal ja tõlge peavad olema klambriga ühendatud. Erandiks on diplomite ära kirjad ja reklaamprospektid või muud reklaamialased dokumendid, mis võivad olla võõrkeelsed.

6.5 Kõik pakkumuses tehtud parandused, vahelekirjutused ja muudatused tuleb viseerida Pakkuja seadusjärgse esindaja või selleks vastavaid volitusi omava esindaja (lisada volikirj) poolt.

6.6 Pakkumust sisaldaval kinnisel pakendil peab olema järgmine tekst:

Tallinna Tööstushariduskeskus

Riigihanke nimetus: „**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**“

pakkuja nimi, registrikood ja aadress

Pakkuja [nimi] ja [aadress]

Hoiatus “MITTE AVADA ENNE 02.03.2012.a. kell 17.00”.

6.7 Lahtised st. mittenõuetekohaselt pakendisse pandud pakkumused tagastatakse avamatult Pakkujatele, Hankija neid ei aktsepteeri.

6.8 Pakkuja võib pärast pakkumuse esitamist oma pakkumust muuta ja/või esitada uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta. Kirjalik teade pakkumuse muutmise või tagasivõtmise kohta tuleb esitada Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (RHS § 44 lg2 ja 3).

6.9 Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise teated, mis on Hankijale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujatele.

6.10 Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.

6.11 Pakkumiste avamisel kontrollib Hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokoll, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused.

6.12 Pakkumuste avamise protokoll koopia esitatakse kõigile Pakkujatele **3 tööpäeva jooksul**.

6.13 Pakkumuste kvalifitseerimise, vastavaks tunnistamise ja pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest või otsusest, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, teavitatakse kõiki Pakkujaid **3 tööpäeva jooksul** otsuse tegemisest arvates.

7 SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 7.1 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi ja täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Selgitusi ja/või täiendavat teavet võib küsida kirjalikult posti, e-posti või faksi teel (kontaktisik p 1.3).
- 7.2 Hankija vastused koos küsimustega edastatakse üheaegselt kõigile selgitusi või täiendavat teavet küsinud Huvitatud isikutele või hankedokumentid saanud Huvitatud isikutele kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** posti või e-posti või faksi teel vastava taotluse saamisest arvates.
- 7.3 Hankija ei vastuta punktis 8.2 nimetatud andmeside toimimise eest.
- 7.4 Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud kohe sellest kirjalikult posti või faksi teel informeerima Hankija kontaktisikut.
- 7.5 Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatut esitama kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** vastava nõude saamisest arvates posti, e-posti või faksi teel (RHS § 56 lg 3).

8 PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 8.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele (§ 47 lg 2). Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 8.2 Hankija lükkab pakkumuse tagasi:
- 8.2.1 kui pakkumus ei vasta hanketeates ja/või dokumentides esitatud tingimustele sealhulgas riigihanke pakkumuse maksumuse esildis ei ole nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud või Pakkujal on esitamata andmed sõlmitavate allhankelepingute ja alltöövõtjate kohta hankedokumentide alusel (RHS § 31 lg 2 p 9 ja § 47 lg 3);
 - 8.2.2 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata kui Hankija leiab pärast Pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või Pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud nõutud selgitust (RHS § 48);
 - 8.2.3 pakkumuse ilmse arvutusvea korral, mille tõttu pakkumuses esitatud arvutuslik kogumaksumus ei vasta pakkumuses esitatud ühikuhindade alusel arvestatud maksumusele ja Pakkuja arvutusvea parandusega ei nõustu (RHS § 50 lg 5);
 - 8.2.4 pakkumus (kalendergraafik) ei vasta ajaliste nõuetele (projekteerimistööde kestus, tööde lõpetamise tähtpäev).
- 8.3 Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:
- 8.3.1 kõik vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija reaalsetest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav;
 - 8.3.2 Projekti rahastaja on pakkumismenetluse ajal vähendanud antud riigihankeks eraldatud rahalisi vahendeid või on loobunud riigihanke finantseerimisest;
 - 8.3.3 on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saa temalt

oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

9 PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 9.1 Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 9.2 Hankija peab pakkujatega vastavaks tunnistatud pakkumuste osas läbirääkimisi, et kohaldada neid vajaduse korral hanketeates ja hankedokumentides sätestatud nõuetele ja valida välja edukas pakkuja.
- 9.3 Pakkumused on läbirääkimise aluseks. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõikide pakkujate võrdse kohtlemise. Läbirääkimised protokollitakse.
- 9.4 Läbirääkimisi juhib Hankija, kes kutsub läbirääkimistele kolm kõige väiksema maksumusega pakkumust esitanud Pakkujat.
- 9.5 Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse maksumus (hind). Hankija kohaldab hindamiskriteeriume pärast läbirääkimiste lõppemist arvestades esitaud pakkumusi ja läbirääkimiste protokollides fikseeritud.
- 9.6 Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumise tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.
- 9.7 Hankijal on õigus nõuda edukaks tunnistatud pakkumise tagasi võtnud Pakkujalt kahju hüvitamist tagasi võetud Pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud Pakkumuse vahe osas arvestades maha tagatise (RHS § 53 lg2, lg4).**

10 MAKSETINGIMUSED, GARANTIID JA TAGATISED

- 10.1 Tellija tasub Töövõtjale tehtud tööde eest ühekordse maksena Töövõtja poolt esitatud arve alusel.
- 10.2 Töövõtjal tekib arve esitamise õigus peale tehtud tööde vastuvõtmise akti allkirjastamist Tellija poolt.
- 10.3 Tellija maksetähtaeg on kuni 45 päeva alates vastava arve kättesaamisest ja üleandmis-vastuvõtmisakti allakirjutamist Töövõtja poolt.
- 10.4 Tellijal ei ole ettemaksu kohustust.

11 LEPINGU TINGIMUSED

- 14.1. Läbirääkimistel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlmib Hankija Lepingu hankedokumentides ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 14.2. Sõlmitavas hankelepingus nimetatakse Hankijat "Tellijaks" ja Pakkujat "Töövõtjaks".
- 14.3.** Lepingu täitmise käigus garanteerib Tellija oma tegevuse vastavuse kõigile Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

13. TÖÖVÕTU KORRALDUS

13.1 Projekteerimistöõde teostamisega seonduvad täpsustused:

13.1.1 Tellija soov on, et Töövõtja kaasaks võimalusel arhitekti eskiislahenduse koostamisel.

13.1.2 tööde teostamisel projekteerimisperioodil peab Töövõtja piisava ajavaruga (mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva) kirjalikult informeerima Tellijat toimingutest, mis on ainuvõimalikult Tellija teha.

13.1.3 Töövõtja peab arvestama kõikide ametkondlike kooskõlastuste hankimisega ning need kuuluvad töövõtulepingu aja sisse.

13.1.4 Tellija juhib ja korraldab projekteerimiskoosolekuid kogu projekteerimisperioodi jooksul. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Koosoleku toimumise vajadusest informeerib Tellija Töövõtjat mitte hiljem kui kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

14 LISAD

Lisa 1 Lähteülesanne

Lisa 2 Riigihankes osalemise taotluse vorm.

Lisa 3 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 4 Pakkumuse maksumuse esildise vorm.

Lisa 5 Pakkumuse jõusoleku tähtaja kinnituse vorm.

Lisa 6 Pakkuja kinnitus alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 7 Tõend viimasel viiel aastal teostatud sarnaste projekteerimistöõde hankelepingute kohta.

Lisa 8 Töövõtulepingu projekt.

Hankija seadusjärgse esindaja nimi: Paul Alekand

Ametinimetus:

Direktor

Allkiri:

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**
Riigihanke nimetus “ **Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**“

LÄHTEÜLESANNE

Hanke objektiks on projekteerimistööde teenuse osutamine Tallinna Tööstushariduskeskuse õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimiseks asukohaga Sõpruse pst 182 Tallinn.

Vahetatavaid välisuksi on kokku 6 aval.

Uksed peavad vastama järgmistele tingimustele:

Uksed peavad olema klaas- metalluksed.

Uste klaasidena kasutada sobivaid turvakiletatud või lamineeritud klaase

Uksed peavad vastama RKAS juhendis „Nõuded koolidele ja büroohoonetele“ toodud sooja- ja helipidavuse- ning muudele nõuetele.

Uste lävepakud on roostevabast terasest.

Ustele näha ette ASSA lukustus, mis on ühildatav kooli olemasoleva lukustusüsteemiga

Ukse lukud (elektrilised) avanevad ATS süsteemist tuleva häire korral

Ustele näha ette sulgurid, mis on ette nähtud intensiivse kasutusega ustele.

Uksed peavad vastama Päästeameti nõuetele

Uksed peavad vastama EPN nõuetele.

Lisaks ustele projekteerida välisuste kohale ka elektrilised õhkkardinad sobiva võimsusega arvestades ustevahelist ruumi ja EPN nõudeid.

Töövõttu kuulub ka õhkkardinate elektritoite projekteerimine.

Lisa 2

(hankedokumentide juurde)

Riigihanke “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”OSALEMISE TAOTLUSE VORM
(hankedokumentide juurde)Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**Riigihanke nimetus: “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”**Pakkujataotlus riigihankes osalemiseks.**

Käesolevaga kinnitame, et oleme tutvunud käesoleva riigihanke hanketeate ja hankedokumentidega ning nende juurde kuuluvate lisadega ning nõustume nendes esitatud tingimustega ja soovime osaleda eelnimetatud riigihankes. Alljärgnevalt on esitatud Pakkuja andmed:

Hankedokumentides nõutud andmed	
1) Pakkuja nimi / Ühispakkujate volitatud esindaja nimi:	
2) Registrikood:	
3) Aadress:	
4) Kontaktisik ja tema andmed:	
5) Telefon:	
6) Elektronposti aadress:	
7) Faks:	
8) Kodulehekülje aadress (kui on olemas):	
9) Pangakonto number:	
10) Panga nimi:	

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametnimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke “**Õppekorpuste välisustevahetamise projekteerimine**“

KINNITUSE VORM

Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”

Pakkuja _____ kinnitused pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

1. Käesolevaga kinnitame, et meid ja meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ja väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise ega sinna kuulumise eest, riigihangete nõuete rikkumise ja kelmuse ning ametialaste ja rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ning meil puuduvad kehtivad karistusandmed karistusregistris karistusregistri seaduse kohaselt ning meil puudub kehtiv karistus meie elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 1).
2. Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 2).
3. Käesolevaga kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 3).
4. Käesolevaga kinnitame, et olles esitanud pakkumuse üksi ei osale me käesolevas hankes ühispakkumises või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 5).
5. Käesolevaga kinnitame, et pole esitanud valeandmeid Riigihangete seaduses §§ -des 38-42 sätestatud nõuetele vastavuse kohta või nimetatud sätete alusel Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”

MAKSUMUSE ESILDISE VORM

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”

Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentide ja nende lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult Hankija esitatud tingimustega.

1. Kinnitame, et vastame täielikult hanketeates esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke teostamiseks.
2. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
3. Kinnitame, et meie lisatud hinnapakumuse on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumuse mittenouetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumuse tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.

Nimetus	Maksumus (EUR)
Pakkumuse maksumus kokku ilma käibemaksuta	
Käibemaks 20%	
Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga	

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja

nimi _____

ametnimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____

Riigihanke “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”

PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAJA KINNITUSE VORM

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”

Pakkuja _____ kinnitus
pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta.

Käesolevaga kinnitame, et meie pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke “**Õppekorpuste uste vahetamise projekteerimine**”

KINNITUSE VORM

Alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Hankija nimi: **Tallinna Tööstushariduskeskus**

Riigihanke nimetus: “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**”

Pakkuja _____ poolt kavandatavate allhankelepingute ja alltöövõtjate andmed ning kinnitus alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

1. Alljärgnevalt esitame andmed kavandatavate allhankelepingute osa suuruse ja iseloomu kohta koos alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel (Riigihangete seadus § 31 lg 2 p 9):

Jrk	Alltöövõtja nimi	Äriregistri registreeringu number	Allhankelepingu iseloom (tööde nimetus)	Allhankelepingu osa suurus protsentides hankelepingu mahust

2. Käesolevaga kinnitame, et punktis 1 esitatud tabelis allhankelepingute alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad riigihangete seaduse § 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused (Riigihangete seadus § 38 lg 4).
3. Käesolevaga kinnitame, et kaasame hankelepingu mahust olulise osa täitmisel punktis 1 esitatud tabelis nimetatud alltöövõtjaid üksnes hankija kirjalikul nõusolekul pärast nende suhtes Hankijale hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist (Riigihangete seadus § 31 lg 2 p 9).

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: _____

ametnimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Riigihanke “ **Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine** ”

TÕEND PROJEKTEERIMISTÖÖDE LEPINGUTE KOHTA

Hankija nimi: Tallinna Tööstushariduskeskus

Riigihanke nimetus: “ **Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine** ”

Pakkuja: _____

Sarnaste objektide projekteerimistööd, mida Pakkuja on teostanud peatöövõtjana viimase kolme aasta jooksul (RHS §41 lg1 p2):

Jrk nr	Projekteerimistöö nimetus	Riigihanke jah/ei	Peaprojekteeri nimi	Lepingu maksumus	Kestus täiskuudes (lepingu periood)	Tellija	
						Nimi	Kontaktisik ja telefon
1							
2							
3							
4							
5							

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

Nimi: _____

Ametinimetus: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____

PROJEKTEERIMISE TÖÖVÕTULEPINGU PROJEKT

Tallinn

.....2012.a.

Tallinna Tööstushariduskeskus (edaspidi „Tellija“, „Pool“ või koos Töövõtjaga „Pooled“), mida esindab seaduse ja põhimääruse alusel direktor Paul Alekand ja (edaspidi „Töövõtja“, „Pool“ või koos Tellijaga „Pooled“), mida esindab on sõlminud käesoleva projekteerimise töövõtulepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Töövõtja kohustub Tellijale koostama ja üle andma “**Õppekorpuste välisuste vahetamise projekteerimine**“ projektdokumentatsiooni (edaspidi „Teenuse tulem“) riigihanke hanketeates, hankedokumentides ja selle lisades koos hankemenetluse käigus tehtud muudatused ja täpsustused (edaspidi HD) kirjeldatud mahus ja korras. HD on Lepinguga lisa nr 1.

1.2. Teenuse tulem koostatakse eesti keeles ja antakse Tellijale üle saatekirjaga kahes (2) eksemplaris paber kandjal süstematiseeritult kaustadesse paigutatutena ja DVD-l „.pdf“ ja “.dwg” formaadis või formaat täpsustatakse täiendavalt enne Teenuse tulemi üleandmist.

1.3.1. Tellijale kooskõlastamiseks esitatakse Teenuse tulem või selle kokkulepitud osa kahes eksemplaris paber kandjal.

1.4. Lepinguga punktis 1.1 kirjeldatud dokumentidega sätestamata valdkondade osas kooskõlastavad lepingu osapooled lahenduskäigu ja projekteerimisel aluseks võetava normi või juhendi kasutamise täiendavalt. Vastavasisulise ettepaneku esitab Töövõtja Tellijale kirjalikult enne küsimuse lahendamisele asumist.

2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1. Projekteeerimise lähteandmed on esitatud HD Lisas nr 1. Projekteeerimisel tuleb võtta aluseks Hanketeates, Hankedokumentides koos selle lisadega ja hankemenetluse käigus tehtud muudatused ja täpsustused (edaspidi HD) kirjeldatud mahus ja korras.

2.1.1. Lepinguga allkirjastamisega kinnitab Töövõtja, et esitatud lähteandmed on piisavad Lepinguga täitmiseks.

2.2. Juhul kui Lepinguga dokumentides on vasturääkivusi, siis on dokumentide pädevusjärjestus:

2.2.1. Leping koos muudatustega. Hilisema kuupäevaga muudatus on prioriteetsem varasema kuupäevaga muudatusega võrreldes;

2.2.2. Lepinguga lisad, v.a. HD. Hilisema kuupäevaga lisa on prioriteetsem varasema kuupäevaga lisaga võrreldes;

2.2.3. HD muudatused ja täpsustused;

2.2.4. HD;

2.2.5. ametkondlikud ja asjast õigustatult huvitatud isikute tehnilised tingimused ning kooskõlastused;

2.2.6. projekteerimise käigus Lepingu osapoolte esindajate poolt alla kirjutatud protokollid, mille kohta ei ole vormistatud Lepingu lisa;

2.2.7. projekteerimise käigus Töövõtja poolt koostatud ja Tellijaga kooskõlastatud Lepingu objekti käsitlevad dokumendid;

2.2.8. Töövõtja pakkumine;

3. POOLTE ESINDAJAD

3.1. Tellija esindaja on: Paul Alekand, direktor

3.1.1. Lepingust tulenevates ja sellega seotud õigustes ja kohustustes ,

tel: 6542833, e-post: info@thk.ee;

3.1.2. tehnilistes küsimustes Andres Niine, haldusdirektor, telefon 5037124 e-post: andres.niine@thk.ee ;

3.2. Töövõtja esindajad on:

3.2.1. Lepingust tulenevates ja sellega seotud õigustes ja kohustustes

3.2.2. tehnilistes küsimustes

3.3. Lepingu osapooled kohustuvad oma esindaja(te) haigestumise, puhkuse, komanderingus viibimise asjaolu ajaks määrama neile asendaja. Asendajast informeeritakse teist Lepingu osapoolt telefoni teel ja teise osapoole vastavasisulisel nõudmisel kirjalikult.

4. LEPINGU TÄITMINE JA TÄHTAJAD

4.1. Projekteerimistöodega alustab Töövõtja kohe peale Lepingu allkirjastamist. Tellijaga kooskõlastatud Teenuse tulemi annab Töövõtja Tellijale üle hiljemalt

4.2. Tellimuse täitmiseks on Töövõtjal kohustus kooskõlastada alltöövõtjaid Tellijaga.

4.3. Projekteerimistöode käigus esitatavatele Lepingu objekti täpsustavatele Töövõtja küsimustele vastab Tellija mitte hiljem kui ühe nädala jooksul, kui eelnevalt pole kokku lepitud teisiti. Küsimused ja vastused vormistatakse kirjalikult.

4.4. Töövõtja on kohustatud Tellijaga jooksvalt kooskõlastama välja pakutud asendiplaanilised, arhitektuursed, konstruktiivsed ja tehnosüsteemide lahendused enne nende üksikasjalikku läbilahendamist.

4.5. Projekteerimisnõupidamiste esimene koosolek korraldatakse Töövõtja eestvedamisel hiljemalt kahe nädala jooksul peale Lepingu allkirjastamist. Edasine koosolekute kord lepitakse kokku esimesel koosolekul. Nõupidamised protokollitakse ja viiakse läbi Töövõtja juhtimisel. Protokoll allkirjastatakse Lepingu osapoolte esindajate poolt. Protokollid vormistab Töövõtja.

4.5.1. Erakorralised koosolekud toimuvad ühe Lepingu osapoole nõudmisel mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate väljastamisest teisele osapoolele.

4.5.2. Töövõtja ja Tellija on kohustatud kinni pidama nõupidamistel ja koosolekutel protokollitud otsusest.

4.6. Juhul kui projekteerimistöode käigus ilmneb Töövõtjast sõltumatuid asjaolusid, mis takistavad kavandatud ajakavast kinnipidamist, nihkuvad töö lõpptähtaeg ja takistuste tekkimise ajaks saabumata vahetähtajad edasi Lepingu osapoolte vahel kooskõlastatava ajavahemiku võrra. Töövõtjast sõltumatuteks asjaoludeks loevad osapooled asjaolusid, mis on käsitletavat vääramatu jõuna.

4.7. Igasuguse tööde peatamise, olenemata selle põhjustest, kohta vormistavad Lepingu osapooled kahepoolse akti hiljemalt ühe nädala jooksul peale takistuste fikseerimist. Aktis fikseeritakse seni teostatud tööd, nende protsentuaalne valmidus ja vastavus Lepingu tingimustele.

4.8. Tellijal on õigus kuni põhiprojekti kooskõlastamiseni ilma juurde maksmata nõuda ja Töövõtjal kohustus sisse viia lahendus(t)e muutmine, kui tulemuseks on kokkuvõtte rahas või ajas või kui muudatused võivad kaasa tuua ehitise parema ruumilise või tehnilise lahenduse, parendada kvaliteeti või vastupidavust.

4.9. Töövõtja kohustused erialase tsiviilvastutuskindlustuse osas on toodud HD-s.

5. LEPINGU TASU JA TASU MAKSMISE KORD

5.1. Lepingu hind on (...) EUR, millele lisandub käibemaks (...) EUR. Kokku (...) EUR.

5.1.1. Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite kulude hüvitamist lisaks Lepingu hinnale, kui selles ei ole eraldi kokku lepitud.

5.2 Tellija tasub Töövõtjale tehtud tööde eest vastavalt tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatud arve alusel ühekordse maksena tehtud tööde maksumuse.

5.3. Töövõtjal tekib arve esitamise õigus peale üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist tellija poolt.

5.4 Tellija maksetähtaeg on kuni 45 päeva alates vastava arve kättesaamisest.

5.5. tellijal ei ole ettemaksu kohustust.

5.6 Tellija peab aktsepteerima või esitama kirjalikult pretensiooni teostatud tööde akti kohta viie (5) tööpäeva jooksul akti esitamisele järgnevast päevast arvates. Aktsepteeritud akti alusel koostab Töövõtja arve, milline kuulub Tellija poolt tasumisele.

5.7. Juhul kui Tellija esitab projekteerimistöode käigus täiendavaid lähteandmeid või tingimusi, mis toovad kaasa kogu tehtud töö ümbertegemise vajaduse, siis tasub Tellija juba tehtud töö eest proportsionaalselt vastavalt valmidusele. Valmiduse aste määratakse Lepingu osapoolte poolt koostatava aktiga. Aktis fikseeritakse seni teostatud tööd, nende protsentuaalne valmidus ja vastavus Lepingu tingimustele. Lepingu osapooled koostavad akti hiljemalt kahe nädala jooksul alates Töövõtja vastavasisulise taotluse Tellija poolt kättesaamise päevast. Tehtud töö ümbertegemisega seotud lisatöö eest tasumise ning Lepingu punktis 4.1 toodud vahetähtaegade ja lõpptähtaja muutmise kohta vormistavad osapooled Lepingu muudatuse.

6. SANKTSIOONID TÄHTAEGADEST MITTEKINNIPIDAMISE KORRAL

6.1. Töövõtja kohustub mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul kirjalikult informeerima Tellijat asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada projekteerimistöode tähtaegset alustamist, teostamist või lõpetamist. Tellijal on õigus mitte arvestada teatisi, mille esitamisel ei ole arvestatud esitatud nõuet.

6.2. Lepingu punktis 4.1 toodud lõpptähtaja ületamisel Töövõtja süül kohustub Töövõtja tasuma Tellijale leppetrahvi 1,0 % vastava projekti osa maksumusest iga hilinenud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 10 % Lepingu tasust.

6.3. Kõigi Lepingust ja selle lisadest ning muudatustest tulenevate maksetega hilinemise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivise tasumist 0,1% arve tasumata summast iga maksimisega hilinenud tööpäeva eest alates maksetähtajale järgnevast päevast, kuid kokku mitte rohkem kui 10 % Lepingu tasust. Tellija ei tasu viivist päevade eest, mille ulatuses Töövõtja ei ole oma kohustusi kohaselt täitnud, s.h. Lepingu tingimustele mittevastava arve maksetähtaja ületamise eest.

7. KVALITEET JA GARANTIID

7.1. Kvaliteedinõuded on esitatud HD-s. Töövõtja vastutab ainuisikuliselt kvaliteedinõuetest kinnipidamise eest ja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Tellijale tekitatud materiaalse kahju eest selle täies ulatuses.

7.2. Peale Teenuse tulemi vastuvõtmist Tellija poolt projektdokumentatsioonis avastatud vead ja vajakajäämised kõrvaldab Töövõtja oma kulul mõistliku, Lepingu osapoolte poolt kooskõlastatava, tähtaja jooksul.

7.2.1. Töövõtja vastutab vigade eest Teenuse tulemis ka peale 24 (kahekümne nelja) kuu möödumist rajatise eesmärgipärast kasutusele võtmist.

7.3. Kui ehitustööde käigus selgub, et Teenuse tulemis esitatud lahenduse järgi ei ole võimalik vastavalt nõuetele töid teostada, kohustub Töövõtja koostama uue lahenduse ilma selle eest tasu nõudmata arvestades Tellija ja ehitaja poolt soovitud mõistliku tähtajaga.

7.4. Peale Teenuse tulemi vastuvõtmist avastatud vigade ja vajakajäämiste kohta saadab Tellija Töövõtjale reklamatsiooni. Töövõtja on kohustatud reklamatsiooni läbi vaatama ja sellele kirjalikult vastama ühe nädala jooksul. Tellija koostab reklamatsiooni hiljemalt ühe kuu jooksul peale veast teadasaamist.

7.5. Vigade ja vajakajäämiste määramisel ei kasuta Lepingu osapooled Töövõtja erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingus toodud tingimusi.

8. AUTORIÕIGUS JA MUUDATUSED PROJEKTIS

8.1. Teenuse tulemi arhitektuurseid ja originaalseid tehnilisi lahendusi on Tellijal õigus kasutada ainult Lepingu objektiks oleva rajatise ehitamisel.

8.2. Teenuse tulemi või selle osade korduvkasutamine on ilma Töövõtja ja Tellija kirjaliku kokkuleppeta keelatud.

8.3 Töövõtja on kohustatud andma Teenuse tulemi Tellijale üle vabana kolmandate isikute mistahes õigustest, mida nad saaksid esitada Tellija vastu ja võimaldama Tellijale takistamatu ning piiramatu valduse ja omandi Teenuse tulemusele. Sama kehtib Teenuse vastava osa kohta Lepingu ülesütleamise korral.

8.4. Juhul kui Töövõtja soovib kasutada Lepingu alusel valminud Teenuse tulemi või selle osa kolmandatele isikutele projekteerimisel, on ta kohustatud küsima Tellijalt selleks nõusolekut. Tellijal on õigus seada oma nõusoleku andmisel Töövõtjale oma valikul lisatingimusi.

8.5. Töövõtja on kohustatud kõigi oma alltöövõtjatega, kellel Lepingu täitmise raames tekib autoriõigus Teenuse tulemi mõne osa suhtes, sõlmima lepingu, mis võimaldab täielikult realiseerida Lepingu käesoleva artikli eeltoodud punktide mõtet.

9. KONFIDENTSIAALSUS

Leping on konfidentsiaalne. Tellijal ja Töövõtjal ei ole õigust anda informatsiooni Lepingu teise osapoole finantsseisundi ja finantseerimisallikate, samuti juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud Lepingu teise osapoole eelneval kirjalikul nõusolekul eesmärkidel, mis ei kahjusta teist osapoolt (reklaami, avalike suhete eesmärgil). Töövõtja kohustab oma alltöövõtjaid samaks sõlmitavates alltöövõtulepingutes.

10. TÖÖDE VASTUVÕTMISE KORD

10.1. Töövõtja annab Teenuse tulemi või selle kokkulepitud osa Tellijale üle Lepinguga määratud valmidusastmes ja tähtaegadel. Üleandmine toimub saatelehega. Tellija allkiri saatelehel tõendab ainult Teenuse tulemi või selle osa kättesaamist, mitte vastuvõtmist. Koos saatelehega annab Töövõtja üle töö vastuvõtuakti kaks eksemplari.

10.2. Tellija on kohustatud esitatud Teenuse tulemi või selle osa läbi vaatama ja vastu võtma allkirjastades töö vastuvõtuakti või kandes aktile põhjendused töö vastuvõtmisest keeldumiseks järgnevate tähtaegade jooksul:

10.2.1. nõutud kooskõlastustega Eelprojektid ühe nädala jooksul alates kätte saamisest;

10.2.2. nõutud kooskõlastustega Põhiprojektid ühe nädala jooksul alates kätte saamisest;

10.3. Märkuste puudumisel või akti mittesaamisel on Töövõtjal õigus lugeda esitatud Teenuse tulemi või selle osa vastuvõetuks.

10.4. Töövõtja on kohustatud saadud märkused läbi vaatama ja neile kirjalikult vastama ühe nädala jooksul.

10.5. Kuni Teenuse tulemi esitatud osa vastuvõtmiseni Tellija poolt ei ole Töövõtjal õigust vastavat arvet esitada.

11. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

11.1. Lepingu osapooled kohustuvad Lepingu täitmiseks vajalikuks konstruktiivseks koostööks ja seavad eesmärgiks kõigi töö käigus üleskerkivate probleemide ning eriarvamuste lahendamise kiiresti ja kokkuleppe teel.

11.2. Lepingu tõlgendamisel lähtuvad osapooled eelkõige Lepingu dokumentides esitatud nõuetest ja tingimustest ning Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest, normdokumentidest ja standarditest. Lepinguga dokumentidega reguleerimata küsimuste lahendamisel kasutavad osapooled Projekteerimise töövõtulepingu üldtingimusi (PTÜ 2004).

11.2.1. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasi andmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.

11.3. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused Harju Maakohtus.

12. LEPINGU MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

12.1. Kõik Lepingu lisad ja muudatused vormistatakse kirjalikult ja need muutuvad Lepingu lahutamatuks osadeks peale nende allkirjastamist Lepingu osapoolte poolt.

12.2. Muudatust taotlev Lepingu osapool peab esitama vastavasisulise kirjaliku taotluse ja teine osapool peab andma taotlusele kirjaliku vastuse ühe nädala jooksul alates taotluse saamisest. Kui kirjalikku vastust muudatust taotlevale Lepingu osapooltele teiselt osapoolelt selle aja jooksul ei saabu, loetakse muudatusettepanek vastuvõetuks.

13. VÄÄRAMATU JÕUD

13.1. Vääramatuks jõuks loetakse asjaolud ja sündmused, mis ei võimalda Lepingu osapooltel täielikult või osaliselt Lepingu kohast täitmist ning mille tekkimine ei sõltu osapoolte tahtest ning mida viimased ei võinud ette näha, sh loodusõnnetused, tulekahjud, blokaad, sõda, massirahutused, muudatused õigusaktides.

13.2. Vääramatu jõu ilmnemisel lepivad osapooled kokku Lepingu täitmise jätkamises arvestades tekkinud tingimuste olemust ja nende ajalist kestust ning võimalikku mõju Lepingu kohasele täitmisele.

13.3. Lepingu osapool, kes soovib viidata vääramatule jõule kui Lepingu kohast täitmist segavale asjaolule, on kohustatud hiljemalt ühe nädala jooksul alates vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest teist osapoolt kirjalikult informeerima vastava asjaolu olemasolust. Teatamata jätmise või teatamisega hilinemise korral kaotab vääramatule jõule apelleeriya õiguse viidata sellele asjaolule.

14. LEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

14.1. Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada:

14.1.1. Lepingu osapoolte kokkuleppel. Sellisel juhul määratakse teineteisele tasumisele kuuluv kompensatsioon osapoolte vahelise kirjaliku kokkuleppega;

14.1.2. Tellija nõudmisel, kui Töövõtja ei täida kohaselt oma lepingulisi kohustusi või tööde kulgemine on sedavõrd aeglane, et ilmselgelt ei võimalda lõpetada töid Lepingus ette nähtud tähtajaks või tööde sisu ja kvaliteet ei vasta nõutavale ning vaatamata Tellija kirjalikule nõudmisele ei parane olukord kahe nädala jooksul. Sellisel juhul on Töövõtja kohustatud Tellijale üle andma seni tehtud töö saades tasu ainult lõpetatud ja Tellija poolt vastu võetud Teenuse tulemi osa eest Lepingus sätestatud ulatuses, millest on kinni peetud Tellijale tekitatud kahju (uue projekteerimistöde lepingu sõlmimisega seotud täiendavad kulutused) ja leppetrahv suurusega 10 % Lepingu tasust.

14.1.3. Töövõtja nõudmisel, kui Tellija ei täida oma lepingulisi kohustusi ning vaatamata Töövõtja kirjalikule nõudmisele ei parane olukord kahe nädala jooksul. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjalt vastu võtma seni tehtud töö tasudes selle eest proportsionaalselt vastavalt valmidusele. Valmiduse aste määratakse Lepingu osapoolte poolt koostatava aktiga. Aktis fikseeritakse seni teostatud tööd, nende protsentuaalne valmidus ja vastavus Lepingu tingimustele. Lisaks tasub Tellija Töövõtjale hüvituseks summa suurusega 5 % veel tasumata Teenuse tulemi osade maksumusest.

14.1.4. Mõlemal osapoolel on õigus Leping ühepoolset ennetähtaegselt lõpetada, kui teine osapool osutub maksejõuetuks või teise osapoolle suhtes kuulutatakse välja pankrott.

14.1.5. Eelseisvast Lepingu ühepoolset lõpetamist teatab sellest huvitatud osapool kaks nädalat ette.

15. LEPINGU KEHTIVUS

15.1. Leping on koostatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja teine Töövõtjale.

15.2. Leping jõustub selle alla kirjutamise hetkest osapoolte poolt ja kehtib kuni osapooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad kohustused.

15.3. Lepingu osapooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise osapoolle eelneval kirjalikul nõusolekul

16. LISAD:

16.1. Hankedokumendid (HD) koos lisadega ja hankemenetluse käigus tehtud muudatuste ja täpsustustega.

16.2. Töövõtja pakkumine.

17. POOLTE REKVISIIDID**TELLIJA**

Tallinna Tööstushariduskeskus

Aadress: Sõpruse pst 182,

Tallinn 13424

Registrikood: 70005559

Telefon: 6542833

Fax: 6542847

E-post: info@tthk.ee

TÖÖVÕTJA

.....

.....

Allkirjad:

.....

.....

Paul Alekand

Direktor