

ÕPPETOETUSTE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE KORD

Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord on kehtestatud Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse¹ alusel (RT I 2003, 58, 387).

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolevat korda ei kohaldata õpilastele, kellele on õppetoetuste või õppelaenu saamise alused, tingimused ja kord ette nähtud teiste õigusaktidega. Piirang ei laiene puuetega õpilastele, kellele on õppetoetuse saamine ette nähtud puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadusega.
- 1.2. Õpilasel on õigus taotleda õppetoetust kümnel õppekuul (1. septembrist kuni 30. juunini) õppekava nominaalkestuse õppeaastate arvule vastaval arvul aastatel kui ta:
 - 1.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 1.2.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
 - 1.2.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.
- 1.3. Õppekava nominaalkestvus on ajavahemik õpilase vastuvõtmisest kuni vastava õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni, mille hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.
- 1.4. Õppeasutusel on õigus moodustada eritoetuse fond, mille vahenditest kuni 20 protsenti suunatakse põhitoetuse ja täiendava toetuse fondidesse. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhi- ja täiendava toetuse fondidest ülejäänud vahendid. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada. Eritoetuse fondi kasutamise korra kinnitab õppeasutuse nõukogu.

2. Õppetoetuste liigid

- 2.1. Põhitoetus on seadusega õpilasele antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
- 2.2. Eritoetus õppetoetus on õpilasele antav rahaline toetus, mille määramisel võetakse arvesse õppija õpingute jätkamist takistavad asjaolud (Eritoetuse määramise kord).

3. Õppetoetuse taotlemise tingimused

- 3.1. Õppetoetuste määramiseks moodustatakse direktori käskkirjaga vastav komisjon, kuhu kuulub ka õpilaskonna esindaja.
- 3.2. Õpilasel on õigus taotleda õppetoetust õppekava nominaalkestvuse õppeaastate arvule vastavatel aastatel.
- 3.3. Õppetoetus jaguneb proportsionaalselt, arvestades õppekohtade arvu õppekavade vahel.
- 3.4. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust- ja eritoetust viieks kuuks, kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks). Esimese kursuse õpilasel üks kord aastas (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 3.5. Õpilasel on õigus taotleda *põhitoetust* kui ta:

- 3.5.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis alalise või tähtajalise elamisloa alusel;
- 3.5.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
- 3.5.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes;
- 3.5.4. ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
- 3.5.5. õppetoetust ei ole õigus saada akadeemilisel puhkusel oleval õpilasel.
- 3.6. Õpilasel on õigus taotleda *eritoetust*, kui:
 - 3.6.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis alalise või tähtajalise elamisloa alusel;
 - 3.6.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes;
 - 3.6.3. ei viibi akadeemilisel puhkusel;
 - 3.6.4. majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist (Eritoetuse määramise kord).

4. Õppetoetuse taotlemiseks esitatavad dokumendid

- 4.1. Õppetoetuse taotlemiseks esitab õpilane vastava vormikohase taotluse (põhitoetus Lisa 1), millele lisab järgmised dokumendid:
 - 4.1.1. tõendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel;
 - 4.1.2. dokumendid, mis tõendavad sissetulekute andmeid (võimaldavad hinnata tulusid taotlemisele eelnenud aastal), millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetoetuseta võimeline jätkama (eritoetus);
 - 4.1.3. õppeasutusel on õigus kontrollida õppetoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust, esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele.

5. Toetuse määramine

- 5.1. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja toetuse tingimustele vastavate õpilaste kohta koostab rühmajuhendaja paremusjärjestuse õppekavapõhiselt, lähtudes:
 - 5.1.1. õppetulemustest;
 - 5.1.2. õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendist;
 - 5.1.3. õppetööst osavõtust;
 - 5.1.4. suhtumisest õppetöösse.
- 5.2. Käesoleva punkti 5.1. alusel koostatakse paremusjärjestused õppekavati, lähtudes õppekavakohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendist.
- 5.3. Kui käesoleva punkt 5.1. alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi, on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel.
- 5.4. Kui käesoleva punkti 5.2. alusel on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse taotlejat, kelle tulud taotlemisele eelnenud aastal on olnud väiksemad.
- 5.5. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust, erialastel võistlustel või konkurssidel edukat osalemist ning taotleja tulusid eelnenud aastal.
- 5.6. Komisjonil on õigus mitte määrata õppetoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 5.7. Komisjon otsustab õppetoetuse määramise septembrikuu taotluste alusel hiljemalt 10. oktoobriks ja veebruaris esitatud taotluste alusel hiljemalt 10. märtsiks.

6. Õppetoetuse suurus ja fondi koefitsient

- 6.1. Õppetoeetuse fondi koefitsient kehtestatakse igaks aastaks haridus- ja teadusministri määrusega.
- 6.2. Õppetoeetuse suurus ja toetuste fondi koefitsient kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 6.3. Põhitoetuse suurus ja toetuste fondi koefitsient ei või väiksem olla eelmiseks aastaks kehtestatud määradest.
- 6.4. Õppeasutus jagab õppetoeetuse fondid õppevaldkondade vahel proportsionaalselt riigi finantseeritavate koolituskohtade või riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohtadega asjaomasel õppevaldkonnas. Fondide jagamise tingimused ja korra õppevaldkonnas õppekavade vahel kinnitab õppeasutuse nõukogu.

7. Õppetoeetuse maksmine

- 7.1. Õppetoeetust makstakse kooli kaudu direktori käskkirja alusel igal õppekuul vastava õppekuu eest.
- 7.2. Õppetoeetuse maksmine lõpetatakse akadeemilisele puhkusele lubatud õpilasele alates akadeemilise puhkuse algusele järgneval õppekuust.
- 7.3. Koolil on õigus nõuda õpilaselt õppetoeetus tagasi, kui õpilane on:
 - 7.3.1. esitanud toetuse taotlemisel valeandmeid (p 4);
 - 7.3.2. toetuse määramise järgselt rikkunud kooli sisekorda ja õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimusi ning teda on karistatud direktori käskkirjaga;
 - 7.3.3. kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud vastava õppetoeetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele õppetoeetuse maksmine ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada toetust jooksval õppeaastal ning sellele järgneval õppeaastal.
- 7.4. Komisjonil on õigus määrata p 5.1. ja p 5.2. õpilase toetus paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.
- 7.5. Õppeasutusel on õigus kasutada kuni kolm protsenti põhitoetuse fondist õppetoeetuste määramise ja maksimisega seotud kulude katmiseks.

8. Õppetoeetuse fondi jagamise dokumendid

- 8.1. Õppetoeetuse fondi dokumentide hoidmise ja säilitamise eest vastutab õppesekretär vastavalt kooli asjaajamiskorra nõuetele.

Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra juurde

Tallinna Tööstushariduskeskuse direktor

(ees- ja perekonnanimi)

(kodune aadress/telefon)

(õpperühm)

(panga arveldusarve number)

AVALDUS

Palun mulle võimaldada **PÕHITOETUST** ajavahemikuks _____
seoses õpingutega _____ erialal.

Lisatud:

____ . _____ . 201_____

(kuupäev) (allkiri)