

TUGITEENUSTE OSUTAMISE TINGIMUSED JA KORD

Tugiteenuste osutamise kord (tugisüsteem) sätestab koolis õpilastele rakendatavate tugiteenuste toimimise ja tuge pakkuvate tugiisikute ülesanded, et tagada õpilase turvalisus ja toetada õppeprotsessis ning luua võimalusi vaba aja sisustamiseks.

1. Õpilase toetamine

- 1.1. Õpilase toetamise eesmärk on õpetajate, rühmajuhatajate ja teiste kooli töötajate lapsevanemate ning muude sotsiaalsete partneritega tagada abivajavate õpilaste märkamine ja abistamisvõimaluste leidmine ning õpilaste puudumiste ja õppevõlgnevuste vähenemisele ning õppeedukuse tõusule kaasaaitamine.
- 1.2. Õpilase toetamiseks määrab direktor käskkirjaga igale statsionaarse õppe õpperühmale rühmajuhataja, kelle põhiülesandeks on õpilase adapteerumise ja õppimise toetamine, probleemsete õpilaste märkamine ja nende abistamine ning koostöö õpilase, lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja ning muude sotsiaalsete partneritega.
- 1.3. Õpilase õppetööga seotud ja sotsiaalsete probleemide lahendamiseks ning erivajadustega õpilase toetamiseks töötab koolis on moodustatud direktori käskkirjaga koolis komisjon.

2. Tugisüsteem

- 2.1. Õpilasel on õigus saada tasuta tugiteenuseid õppimise toetamiseks kogu õppeperioodi vältel.
- 2.2. Tugisüsteem toetub tugiisikutele, kes teevad koostööd kõigi kooli töötajatega.
- 2.3. Tugisüsteemi üldist töökorraldust ning tugiisikute tööd koordineerib õppedirektor.

3. Toetamiseks rakendatavad meetmed:

- 3.1. koostöö põhikooli baasil õppija koduga;
- 3.2. arenguestlus;
- 3.3. õpilase tunniväline abistamine;
- 3.4. konsultatsioonid ja järeleaitamised;
- 3.5. raamatukogu tegevus;
- 3.6. meditsiiniline abi;
- 3.7. tugiõppetunnid õppeaine ebapiisaval valdamisel;
- 3.8. täiendava õppetöö määramine (konsultatsiooni nädalatel, koolivaheajal);
- 3.9. osaõppe määramine;
- 3.10. individuaalse õppekava/ainekava määramine;
- 3.11. nõustamisele suunamine (sotsiaalpedagoogilisele, psühholoogilisele, eripedagoogilisele, Rajaleidja).

4. Tugiisikud

- 4.1. Kool on määratlenud tugiisikutena:
 - 4.1.1. rühmajuhatajad;
 - 4.1.2. õpilaskodu juhataja
 - 4.1.3. õpilaskodu kasvatajad;
 - 4.1.4. tervishoiuteenuse osutaja (kooliõde);

- 4.1.5. huvijuht;
- 4.1.6. osakondade juhid;
- 4.1.7. juhtõpetajad;
- 4.1.8. raamatukogu töötajad;
- 4.1.9. õpetajad.
- 4.2. Rühmajuhataja roll tugiisikuna:
 - 4.2.1. uute õpilaste toetamine kooliellu sisseelamisel;
 - 4.2.2. õppekorralduseeskirja põhimõtete tutvustamine ja selgitamine;
 - 4.2.3. õpilase esmane nõustamine, suunamine ja juhendamine probleemide korral;
 - 4.2.4. õpilase toetamine õpiraskuste korral;
 - 4.2.5. õpilase toetamine koolis kehtivate õppe- ja kasvatustööd reguleerivate õigusaktide mõistmisel ning täitmisel;
 - 4.2.6. õpilase ning lapsevanema toetamine sotsiaalsete probleemide lahendamisel ning õpilase toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis;
 - 4.2.7. õpilase nõustamine õppe-, eri- ja sõidutoetuste taotlemisel;
 - 4.2.8. õpilase psühholoogiline nõustamine ja/või koolivälise nõustaja leidmine ning toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis tekkinud probleemide lahendamisel;
- 4.3. Õpilaskodu juhata roll tugiisikuna:
 - 4.3.1. õpilaskodu (sisse)elamise toetamine ja abistamine õpilaskodusse elama asumisel;
 - 4.3.2. õpilase toetamine õpilaskodu kodukorra reeglite mõistmisel ning täitmisel ja õpilasele turvalise elukeskkonna loomine;
 - 4.3.3. õpilaskodu reeglite tutvustamine, selgitamine ja juhendamine probleemide korral;
 - 4.3.4. õpilase toetamine ja nõustamine õpilaskodus elamise ajal ning probleemide lahendamisel õpilase esmane nõustamine, suunamine ja juhendamine probleemide korral;
 - 4.3.5. õpilase toetamine õpiraskuste korral õpilase psühholoogiline nõustamine ja/või koolivälise nõustaja leidmine ning toetamine koolikaaslaste või kooli töötajatega tekkinud arusaamatuste lahendamisel;
 - 4.3.6. koolivägivalla ennetamine ning juhtumite korral õpilaste nõustamine.
- 4.4. Õpilaskodu kasvatajate roll tugiisikuna:
 - 4.4.1. õpilaskodu (sisse)elamise toetamine ja abistamine õpilaskodusse elama asumisel;
 - 4.4.2. õpilase toetamine õpilaskodu kodukorra reeglite mõistmisel ning täitmisel ja õpilasele turvalise elukeskkonna loomine;
 - 4.4.3. õpilaskodu reeglite tutvustamine, selgitamine ja juhendamine probleemide korral;
 - 4.4.4. õpilase toetamine ja nõustamine õpilaskodus elamise ajal ning probleemide lahendamisel.
- 4.5. Tervisehoiuteenuse osutaja (kooliõe) roll tugiisikuna:
 - 4.5.1. tervisliku eluviisi tutvustamine ja õpilase nõustamine terviseprobleemide tekkimisel;
 - 4.5.2. esmase meditsiinilise abi andmine terviseprobleemide tekkimisel;
 - 4.5.3. õpilase toetamine probleemide tekkimisel ning vajadusel teiste tugiisikute kaasamine.
- 4.6. Huvijuhi roll tugiisikuna:
 - 4.6.1. huviringide tegevuse planeerimine ja koordineerimine;
 - 4.6.2. õpilasesinduse töö juhendamine;
 - 4.6.3. ülekooliliste ürituste korraldamine.
- 4.7. Osakondade juhtide roll tugiisikuna:
 - 4.7.1. erialaosakonna õpilase nõustamine, suunamine ja juhendamine;
 - 4.7.2. õpilase nõustamine individuaalse õppekava või õppeplaani taotlemisel;
 - 4.7.3. õpilase nõustamine VÕTA dokumentatsiooni täitmisel
- 4.8. Juhtõpetajate roll tugiisikuna:
 - 4.8.1. õpilase nõustamine praktikaga seotud küsimustes.

- 4.8.2. erialaosakonna õpilase nõustamine, suunamine ja juhendamine;
- 4.8.3. õpilase nõustamine individuaalse õppekava või õppeplaani taotlemisel;
- 4.9. Raamatukoguhoidja roll tugiisikuna:
 - 4.9.1. õppe- ja muu lugemisvara laenutamine;
 - 4.9.2. paljundamise ja printimise teenuse osutamine õpilastele;
 - 4.9.3. õpilastele raamatukogu lugemissaalis arvutite kasutamise võimaldamine.
- 4.10. Õpetaja roll tugiisikuna:
 - 4.10.1. õpilase toetamine koolis kehtivate õppe- ja kasvatustööd reguleerivate õigusaktide mõistmisel ning täitmisel;
 - 4.10.2. õpilase toetamine sisse-elamisel ja õppetöö ajal;
 - 4.10.3. õpilase võimete, oskuste hindamine ning sobivate õppemeetodite valimine õppetöö läbiviimisel;
 - 4.10.4. õpilase toetamine õpiraskuste ennetamisel, tekkimisel ja koostöö teiste tugiisikutega;
 - 4.10.5. tugiõppe (konsultatsioonide) läbiviimine vastavalt õpilase tunniplaanile (täiskoormusega õpetaja on vähemalt 2 45 minutilist konsultatsiooni nädalas).