

## **HANKEDOKUMENDID**

### **VÄIKESE SAALI JA ÕPPEKLSASSI REKONSTRUEERIMINE**

#### **EHITUSTÖÖD PEATÖÖVÕTU MEETODIL**

## **LIHTMENETLUS**

**2011.a.**

## SISUKORD

1	ÜLDOSA.....	3
2	RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK.....	3
3	SEADUSANDLUS JA NORMATIIVID.....	4
4	RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD.....	5
5	PAKKUMUSE STRUKTUUR.....	5
6	NÕUDED PAKKUMUSELE.....	5
7	PAKKUMUSE ESITAMINE JA AVAMINE.....	6
8	SELGITUSTE SAAMISE KORD.....	7
9	PAKKUMUSE VASTAVAKS TUNNISTAMINE.....	7
10	PAKKUMUSTE HINDAMINE.....	8
11	MAKSETINGIMUSED JA GARANTIID.....	8
12	LEPINGU TINGIMUSED.....	8
13	TÖÖVÕTU KORRALDUS.....	9
14	LISAD.....	10

## Lugupeetud Pakkuja!

**Tallinna Tööstushariduskeskus** kutsub Teid esitama pakkumust lihtmenetlusega riigihankele “**Väikese saali ja õppeklassi rekonstrueerimine**”

Riigihange viiakse läbi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja hanketeates ning hankedokumentides esitatud nõuetele.

### 1. ÜLDOSA

- 1.1. HANKIJA: Tallinna Tööstushariduskeskus, registrikood 70005559, Sõpruse pst 182 Tallinn 13424
- 1.2. Riigihanke eest vastutav ametiisik ja tema kontaktandmed: Direktor Paul Alekand, tel. 6524833; fax 6524874; [info@thk.ee](mailto:info@thk.ee)
- 1.3. Riigihanke nimetus” **Väikese saali ja õppeklassi rekonstrueerimine**”
- 1.4. Riigihanke eseme klassifikatsiooni kood (CPV): 45214700-7
- 1.5. Ehitusobjekti asukoht: Sõpruse pst 182, Tallinn.
- 1.6. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
  - Hankija -asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;
  - Pakkuja -isik, kes on pakkumuse esitanud;
  - Hankeleping (edaspidi Leping) – riigihanke tulemusel Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille esemeks on ehitustöö;
  - Tellija -isik, kes on edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlminud Lepingu;
  - Töövõtja -eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping.
  - Töö -ehitustöö
- 1.7. Hankijal on õigus teha muudatusi käesolevates hankedokumentides vastavuses Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 36 nõutuga.

Käesolevate hankedokumentide koostamisel on Hankija lähtunud Riigihangete seadusest ja sellega seonduvatest õigusaktidest.

### 2. RIIGIHANKE OBJEKT JA EESMÄRK

- 2.1. Käesoleva riigihanke ehitustööde peatöövõtu mahtu kuuluvad Tallinna Tööstushariduskeskuse A õppekorpuse võimla väikese saali ja õppeklassi rekonstrueerimine, mille käigus uuendatakse kommunikatsioonid, paigaldatakse ventilatsioon ja teostakse muid töid.
- 2.2. **Täpsema ülevaate tööde mahust ja töövõtu piiridest annab Lisa 8 Erinevuste korral tööde või materjalide kirjelduses projektdokumentatsiooni ja hankedokumentide Lisa nr. 8 vahel tuleb lähtuda lisas nr. 8 toodud nõuetest.**

#### 2.3 TÖÖDE ALUSDOKUMENDID (Lisa 1)

- 2.3.1. Projektdokumentatsioon: OÜ Sirkel & Mall Töö nr 10-11 „Poksisaalisali ja jootmisklassi rekonstrueerimise projekt” s.h.:
  1. Sisearhitektuurne põhiprojekt
  2. Elektrotehniline osa põhiprojekt ( Fallox OÜ Töö11-05)
  3. Ventilatsiooni ja kütte põhiprojekt ( Fallox OÜ Töö nr 11-5)
  4. Konstruktsiooni osa põhiprojekt

## 2.4.TÖÖVÕTU TINGIMUSED, NÕUDED

- 2.4.1. Töövõtja ülesandeks on punktides 2.2. ja 2.3 nimetatud dokumentide alusel käesoleva riigihanke mahus ehituse peatöövõtt ehitusobjekti rekonstrueerimisel-ehitamisel kuni ehitustööde üleandmiseni, nõuetekohase täitedokumentatsiooni (sh hooldus ja kasutusjuhendid) koostamine ja üleandmine Tellijale. Töövõtja on kohustatud pakkumishinnaga teostama kõik kirjeldatud ehitustööd ja teenused, hankima Töö tegemiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu, kirjeldatud materjalid, seadmed ja vahendid ning andma kõik tööd nõutud kompleksuses ja viimistlusjärgus hiljemalt pakutud tööde teostamise kestuse piires Tellijale üle
- 2.4.2. Töövõtja ülesandeks on samuti üld- ja eritöödeks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu, materjalide ja töövahendite tagamine, objekti valve ja ehituspiirkonnas liiklusohutuse kindlustamine, samuti kõik ehitusobjekti käikuandmiseks ja tulevaseks kasutamiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistustööd sh *Tuletõrje- ja Päästeameti*, *Tervisekaitsetalituse*, *Elektrikontrollikeskuse*, *Tööinspektsiooni* nõudmistest ja ettekirjutustest tulenevad tööd aga ka projektis välja toomata, kuid „heast ehitustavast“ tulenevad vajalikud tööd, mille eest Tellija ei pea täiendavalt tasuma.
- 2.4.3. Ehitusprojekti täpsustamiseks vajalikud tööjoonised hangib Töövõtja ja kannab vastavad kulud. Vajalikud kooskõlastused hangib Töövõtja ja kannab kaasnevad kulud; Kui ehitusprojektis on märgitud konkreetne toode või lisatud sõnad “või sellega samaväärne”, tohib asenduse teha ainult Tellija kirjalikul nõusolekul
- 2.4.4. Kõik ehitustööd peavad olema tehtud vastavalt projektlahendusele ja Tellija nõuetele, projekteerimata lahenduste korral tuleb kõik lahendused kooskõlastada Tellijaga enne töö teostamist
- 2.4.5. Nõuetele mittevastavad ehitustööd on kohustatud Töövõtja oma kulul ümber tegema, kusjuures see ei anna talle õigust nõuda Tööde teostamise kestvuse pikendamist
- 2.4.6 Ehitustööde teostamisel tuleb järgida head ehitustava.

## 3. SEADUSANDLUS JA NORMATIIVAKTID.

3.1.Kvaliteeditingimuste määramisel ja järgimisel tuleb võtta aluseks järgmised

normdokumendid:

Ehitusseadus ja sellest tulenevalt kehtestatud nõuded;

Projektis toodud nõuded;

Tarindi RYL 2000 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Kande- ja piirdetarindid;

Maa RYL 2000 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Pinnasetööd ja alustarindid;

Viimistlus RYL 2000 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Viimistlustööd ja sisetarindid;

Maalritööde RYL 2001 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Maalritööd ja

Viimistluskombinatsioonid;

Hoone tehnosüsteemide RYL 2002 – Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded I osa;

Kõikide RYL-ide puhul võtta aluseks kvaliteediklass II.

#### 4. RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 4.1. Pakkumuste esitamise tähtpäev: Sõpruse pst 182, Tallinn 13424; | <b>13. 06. 2011 kell 17.00.</b> |
| 4.2. Ehitustööde alguse tähtpäev:                                   | <b>04.07. 2011</b>              |
| 4.3. Hankelepingu täitmise tähtpäev :                               | <b>01.10.2011</b>               |

#### 5. PAKKUMUSE STRUKTUUR

- 5.1. Pakkumuse tagatise olemasolu tõendus pakendis köitmata kujul
- 5.2. Tiitelleht;
- 5.3. Sisukord;
- 5.4. Taotlus hankemenetluses osalemiseks Lisa 2 vormi kohaselt;
- 5.5. Kinnitus pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta Lisa 6 vormi kohaselt;
- 5.6. Pakkumuse maksumuse esildis (ühel lehel) Lisa 4 vormi kohaselt
- 5.7. Pakkumuse maksumuse esildis ühikuhindade alusel Lisa 5 vormi kohaselt
- 5.8. Kinnitust pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 3 vormi kohaselt.
- 5.9. Kinnitust alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta Lisa 7 vormi kohaselt

#### 6. NÕUDED PAKKUMUSELE

Pakkumus peab sisaldama Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri) kirjalikku taotlust käesolevas hankemenetluses osalemiseks ning järgmisi andmeid ja kirjalikke kinnitusi:

- 6.1.taotlus peab sisaldama Pakkuja nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumuse kohta hankedokumentide lisa 2 vormi kohaselt;
- 6.2. pakkumuse maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga vastavalt hankedokumentide lisa 5 pakkumuse maksumuse esildise ühikuhindadega vormi kohaselt:
  - 6.2.1. pakkumuse maksumuse esildis peab sisaldama kõiki lõive, makse ning kulutusi käesoleva riigihankega seotud asjaomastele instantsidele;
  - 6.2.2 pakkumuse maksumuse esildise iga rida peab olema täidetud, selles ei ole lubatud teha omapoolseid muudatusi ega lisada omapoolseid tingimusi. Esildises ei tohi olla täitmata kohti;
  - 6.2.3.pakkumuse maksumus on lõplik ja jääb aluseks lepingulisele maksumusele, pakkumuse maksumust ei korrigeerita ehitushinnaindeksi ega inflatsiooni indeksiga
- 6.3.kinnitust, et pakkumuse jõusoleku tähtaeg ei ole lühem kui 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates hankedokumentide lisa 6 vormi kohaselt. Pakkumus on Pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).
- 6.4. Juhul, kui Pakkuja kavatseb hankelepingu täitmiseks sõlmida allhankelepinguid tuleb Pakkujal esitada pakkumuses järgmised andmed ja kinnitused hankedokumentide lisa 7 kohaselt: (RHS § 31 lg 2 p 9).
  - 6.4.1.allhankelepingute osa suurus protsentides kogu hankelepingu mahust ja allhanke iseloom ning kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes vahetult osalevad hankelepingu täitmises;

6.4.2. Pakkuja ja allhankija kinnitus, et allhankelepingute alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad RHS § 38 lg 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused;

6.4.3 Kinnitus, et Pakkuja kaasab hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast nende suhtes Hankijale hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.

6.5. Alternatiivsed pakkumised ei ole lubatud

6.6. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning sinna juurde kuuluvatest lisadest.

## 7. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

7.1. Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises ja tähistatud pakendis, rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimaliku eelneva avamise.

7.2. Pakkumusdokumentatsioon tuleb esitada trükitult, kausta köidetult punktis 6 esitatud struktuuri alusel, lehed pakkumuse allkirjastaja poolt viseeritud ja nummerdatud (v.a. teiste asutuste poolt väljastatud dokumendid) ning kaust varustada tiitellehe ja sisukorraga, välja arvatud pakkumuse tagatis, mis tuleb esitada koos pakkumusega samas kinnises pakendis köitmata kujul.

7.3. Pakkumusdokumentatsioon peab olema vormistatud eesti keeles. Kõik võõrkeelsed dokumendid peavad olema tõlgitud eesti keelde ja vannutatud tõlgi poolt kinnitatud, kusjuures originaal ja tõlge peavad olema klambriga ühendatud. Erandiks on diplomite ära kirjad ja reklaamprospektid või muud reklaamialased dokumendid, mis võivad olla võõrkeelsed.

7.4 Kõik pakkumuses tehtud parandused, vahekirjutused ja muudatused tuleb viseerida Pakkuja seadusjärgse esindaja või selleks vastavaid volitusi omava esindaja (lisada volikiri) poolt.

7.5 Pakkumust sisaldaval kinnisel pakendil peab olema järgmine tekst:

1. Tallinna Tööstushariduskeskus;
2. riigihanke nimetus: „**Väikese saali ja õppeklassi rekonstrueerimine**“ ja märksõna „**RIIGIHANKE PAKKUMUS**“;
3. Pakkuja [nimi] ja [aadress];
4. hoiatus „**MITTE AVADA ENNE 13.06.2011 kell 17.05**“.

7.6 Kinnine pakkumuse pakend antakse Hankijale üle käest kätte Tallinna Tööstushariduskeskuse haldusdirektorile või edastatakse tähtlult posti teel ning peab olema laekunud Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeval märgitud kellaaega

7.7 Hankija esitab Pakkujale tema nõudmisel viivitamata kinnituse pakkumuse kättesaamise kohta, milles on märgitud riigihanke nimetus (viitenumber), Pakkuja andmed, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning vastuvõtja andmed. Pakkumuse pakendile peab olema kantud kättesaamise kuupäev, kellaaeg ja pakkumuse edastamise viis ning pakend peab olema vastuvõtja poolt allkirjastatud.

**7.8 Pakkumusi võetakse vastu tööpäevadel Tallinna Tööstushariduskeskuse haldusdirektori ruumis B107 juures tööpäevadel kella 14.00 kuni 16.00, pakkumuste esitamise tähtpäeval 13.06. 2011.a. kella 15.00 kuni 17.00.**

7.9 Lahtised st. mittenõuetekohaselt pakendisse pandud pakkumused tagastatakse avamatult Pakkujatele, Hankija neid ei aktsepteeri.

7.10 Pakkuja võib pärast pakkumuse esitamist oma pakkumust muuta ja/või esitada uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta. Kirjalik teade pakkumuse muutmise või tagasivõtmise kohta tuleb esitada Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. (RHS § 44 lg2 ja 3).

7.11 Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise teated, mis on Hankijale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujatele.

7.12 Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.

7.13 Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel 1 isikuga. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõiguse olemasolu.

- 7.14 Pakkumuste avamise protokolli koopiat esitatakse kõigile Pakkujatele **5 tööpäeva jooksul** koos teatega pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse või otsuse, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, tegemisest arvates (RHS § 54 lg 4; § 46 lg 3).
- 7.15 Pakkumused, mis on avatud enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (avamisjärgedega pakkumused) või mis ei ole esitatud tähtaegselt, tagastatakse Pakkujatele posti teel või allkirja vastu.

## 8 SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 8.1 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi ja täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Selgitusi ja/või täiendavat teavet võib küsida kirjalikult posti, e-posti või faksi teel.
- 8.2 Hankija vastused koos küsimustega edastatakse üheaegselt kõigile selgitusi või täiendavat teavet küsinud Huvitatud isikutele või hankedokumentid saanud Huvitatud isikutele kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** posti või e-posti või faksi teel vastava taotluse saamisest arvates.
- 8.3 Hankija ei vastuta punktis 8.2 nimetatud andmeside toimimise eest.
- 8.4 Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud kohe sellest kirjalikult posti või faksi teel informeerima Hankija kontaktisikut.
- 8.5 Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatu esitama kirjalikult **3 tööpäeva jooksul** vastava nõude saamisest arvates posti, e-posti või faksi teel (RHS § 56 lg 3).

## 9 PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 9.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele. (§ 47 lg 2 ) Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 9.2 Hankija lükkab pakkumuse tagasi:
- 9.2.1 kui pakkumus ei vasta hanketeates ja/või dokumentides esitatud tingimustele sealhulgas riigihanke pakkumuse maksumuse esildis ei ole nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud või Pakkujal on esitamata andmed sõlmitavate allhankelepingle ja alltöövõtjate kohta hankedokumentide punkt 6.4 alusel (RHS § 31 lg 2 p 9 ja § 47 lg 3).
- 9.2.2 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata kui Hankija leiab pärast Pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või Pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud nõutud selgitust (RHS § 48 ).
- 9.2.3 pakkumuse ilmse arvutusvea korral, mille tõttu pakkumuses esitatud arvutuslik kogumaksumus ei vasta pakkumuses esitatud ühikuhindade alusel arvestatud maksumusele ja Pakkuja arvutusvea parandusega ei nõustu (RHS § 50 lg 5).

### 9.3 Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:

- 9.3.1 kõik vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija reaalsest võimalusest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.
- 9.3.2 Hankija kõrgemalseisev organ on pakkumismenetluse ajal vähendanud antud riigihankeks eraldatud rahalisi vahendeid või on loobunud riigihanke finantseerimisest;
- 9.3.3 On toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

## 10 PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 10.1 Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 10.2 Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse maksumus (hind) .Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast tunnistatakse edukaks madalaima hinnaga pakkumus.
- 10.3 Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumise tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse
- 10.4 Hankijal on õigus nõuda edukaks tunnistatud pakkumise tagasi võtnud Pakkujalt kahju hüvitamist tagasi võetud Pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud Pakkumuse vahe osas arvestades maha tagatise (RHS § 53 lg2, lg4)**

## 11 MAKSETINGIMUSED JA GARANTIID

- 11.1. Tellija tasub Töövõtjale tehtud tööde eest vastavalt tööde vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate arvete alusel. Arve esitamise aluseks Tellijale on üleandmise-vastuvõtmise akt, kusjuures originaalarve peab olema üle antud Tellijale hiljemalt järgmise kuu 7. kuupäeval. Juhul, kui Töövõtja ei ole esitanud tähtaegselt eeltoodud akte või arveid lükkub nende esitamise õigus edasi järgmise kuu samasse aega. Töövõtja esitab Tellijale igakuiselt 25. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuse kohta. Tellija maksetähtaeg on kuni 45 päeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt.
- 11.2. Tellija peab aktsepteerima või esitama kirjalikult pretensiooni teostatud tööde akti kohta 5 tööpäeva jooksul akti esitamisele järgnevast päevast arvates. Aktsepteeritud akti alusel koostab Töövõtja arve, milline kuulub Tellija poolt tasumisele maksegraafiku järgselt.
- 11.3. Tehtavale ehitustööle ja ehitisele (s.h. tehnosüsteemide osadeks olevatele seadmetele, detailidele ja kõigile ehitusmaterjalidele) nõutav garantiiperioodi pikkus on kolmkümmend kuus (36) kuud;  
Kui seadmetele, detailidele ja ehitusmaterjalidele on tootjatehase poolne garantiiaeg lühem kui kolmkümmend kuus (36) kuud, siis Töövõtja annab täiendava (puudujääva) garantiiaja;  
Garantiiperiood algab Töö üleandmisest-vastuvõtmisest ja lõpeb garantiikohustuste täitmisega;  
Garantiiaja ülevaatus toimub hiljemalt üks (1) kuu enne garantiiperioodi lõppemist;  
Garantiiaja ülevaatusel avastatud puudused kõrvaldab Töövõtja oma kulul.
- 11.4. Tellijal ei ole ettemaksu kohustust

## 12. LEPINGU TINGIMUSED

- 12.1. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlmib Hankija Lepingu hankedokumentides ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 12.2. Sõlmitavas hankepingus nimetatakse Hankijat "Tellijaks" ja Pakkujat "Töövõtjaks".
- 12.3. Maksete aluseks on Pakkuja poolt koostatud ja Hankija poolt aktsepteeritud teostatud tööde akti alusel koostatud arved.
- 12.4. Pretensioonid mittenõuetekohase ehitustöö kohta esitab Tellija Töövõtjale kirjalikult. Töövõtja on kohustatud viima mittenõuetekohase ehitustöö oma kulul nõuetega vastavusse 5 (viie)



kalendripäeva jooksul. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Tellija poolt määratud tähtajaks ehitustöös esinevaid vigu või puudusi, on Tellijal õigus tellida puuduste kõrvaldamine teiselt Töövõtjalt turul kehtiva hinnaga ja nõuda Töövõtjalt teostatud ehitustööde maksumuse hüvitamist (mahaarvamist Lepingu maksumusest ja vastavast osamaksumusest)

- 12.5. Kui punktis 12.4 kirjeldatud juhtum on leidnud aset rohkem kui 3 (kolm) korral Lepingu kehtivuse aja jooksul, on Tellijal õigus ühepoolset Leping üles öelda ja nõuda leppetrahvi 20 000.- EUR ulatuses. Tööde teostamise lõpptähtajast (Tähtpäevast) mittekinnipidamisel on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,75% lepingu maksumusest iga viivitatud täisnädala eest. Etappide või vahetähtaegadest mittekinnipidamisel on Tellijal samuti õigus nõuda leppetrahvi 0,75% lepingu maksumusest iga viivitatud täisnädala eest.
- 12.6. Tellijal on õigus Leping üles öelda ilma tasu maksmata, kui Töövõtja ei lõpeta Ehitustööd eelnevalt kokkulepitud tähtpäevaks või on tekkinud ehitusgraafikust mahajäämus üle 14. (neljateistkümne) päeva
- 12.7. Punktis 12.6 ilmnenu asjaoludel Tellija poolt lepingu ülesütlemisel on Töövõtja kohustatud maksma lisaks tekitatud kahjude hüvitamise kohustusele leppetrahvi 20 000.- EUR.
- 12.8. Lepingudokumentide pädevusjärjekord arvestades tähtsaimast:
- lepingu muudatused
  - leping koos lisadega
  - nõupidamiste protokollid
  - eh.projekti seletuskiri
  - eh.projekti joonised
  - eh. projekti spetsifikatsioonid

### 13. TÖÖVÕTU KORRALDUS

13.1. Ehitustööde teostamise aeg:

13.1.1 Tööde teostamise perioodil on **26.08.2011-01.10.2011** peab Töövõtja arvestama, et ehitustööd ei tohi häirida Tallinna Tööstushariduskeskuse õppetööd. Õppetöö ajal tuleb müra või tolmu tekitavad tööd teosta **õhtupoolsel ajal alates kella 15.00st** või peale õppetöö lõppu ning nädalavahetustel.

13.1.2 Ehitustöö tähtaegseks lõpetamiseks on Töövõtja kohustatud (vajadusel) ehitustöid tegema ka puhkepäevadel ja kasutama mitme vahetusega tööpäevi. Kaasnevate võimalike kuludega peab Töövõtja pakkumist tehes (ja Lepingut sõlmides) arvestama

13.2. Töövõtja tasub Tellijale ehitustöödeks vajaliku elektri eest vastavalt tarbitud kogusele ja hinnale Tellijaga sõlmitud lepingute alusel. Ehitustöödeks vajalikku elektrienergiat saab Tallinna Tööstushariduskeskuse mehaanika õppekorpuse võimla peakilbist Tallinna Tööstushariduskeskuse ja Töövõtja vahel vahendustasuta sõlmitava elektrienergia edasimüügi lepingu alusel. Töövõtja paigaldab ja ühendab ehitustööde teostamise ajaks ajutise peakilbi koos elektrimõõtjaga ja transiitkilbid ning kaablid. Töövõtja poolt tarbitava elektrienergia kogus peab olema peakilbist mõõdetav (voolumõõtjad taadeldud); Ajutised paigaldised peavad vastama elektriala nõuetele.

13.3 Töövõtja kohustuse töövõtu alal :

13.3.1 Töövõtu alas olevate ruumide valve

13.3.3. Vältima kõrvaliste isikute viibimise töövõtualas

13.3.3 Signalisatsiooni toimimise töövõtu alas ja vajadusel selle taastamise peale tööde teostamist

13.4. Töövõtjale töövõtu korraldamisega tekkivad (kontor, valve, väli WC-d, hooldus, koristus, abitööd jms) kulud kannab Töövõtja

13.5. Tööohutuse meetmete kohta peab Töövõtja koostama ja esitama Tellijale plaani vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele nr. 377 (08.12.1999) enne ehitustöödega alustamist

13.6. Nõuded lõpupuhastusele :

13.6.1 Lõpupuhastus ja hooldus on Töövõtja kohustus. Töövõtja peab arvestama vastavate kuludega

13.6.2 Lõpupuhastus tuleb teostada ka nendes hoone osades, kust viiakse läbi kommunikatsioonid (torud, juhtmed jne.)

13.6.3. Lõpupuhastus ja hooldused enne kasutamist peavad olema teostatud kooskõlas materjalide ja pindade hooldusjuhendite nõuetega.

## 14. LISAD

Lisa 1 Ehitustööde teostamise alusdokumendid. (projektdokumentatsioon: OÜ Sirkel & Mall Töö nr 11-05 „Poksisaali ja jootmisklassi rekonstrueerimise projekt)

Lisa 2 Riigihankes osalemise taotluse vorm.

Lisa 3 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 4 Pakkumuse maksumuse esildise vorm.

Lisa 5 Pakkumuse maksumuse esildise vorm ühikuhindadega

Lisa 6 Pakkumuse jõusoleku tähtaja kinnituse vorm.

Lisa 7 Pakkuja kinnitus alltöövõtjate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

Lisa 8 Täpsustused ehitusprojekti ja töövõtu kohta

Lisa 9 Töövõtulepingu projekt

Hankija seadusjärgse esindaja nimi: Paul Alekand

Ametinimetus:

Direktor

Allkiri: