

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE SISEKORRAEESKIRI

Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi *kool*) sisekorraeeskiri sätestab kooli töötajatele ja õpilastele (edaspidi *koolipere*), kui ka koolis viibivatele isikutele ühtsed käitumisnõuded kooli hoonetes ja territooriumil.

1. ÜLDNÕUDED

- 1.1. Koolis austatakse üldiseid käitumisnorme ning koolipere käitub viisakalt koolis kui ka väljaspool kooli.
- 1.2. Koolipere austab ja hoiab kooli vara ning mainet.
- 1.3. Õpilase põhiülesanne on osaleda õppetöös ja vastavalt oma võimetele kohusetundlikult õppida ning hoida korras õppevahendeid.
- 1.4. Kooli töötajad tagavad vastava õppimise keskkonna.

2. KOOLIS VIIBIMINE

- 2.1. Kooli siseruumides ei kanta peakatet (va usulistel põhjustel ja praktilises õppetunnis) ega istuta treppidel, aknalaudadel ja radiaatoritel.
- 2.2. Koolis viibiv isik:
 - 2.2.1. käitub vastavalt üldtunnustatud reeglitele (sh ei esitata teadlikult enese kohta valeandmete ega soorita teiste õpilaste eest teadmiste kontrolli, ei filmi ega pildista ilma isiku(te) nõusolekuta);
 - 2.2.2. austab õpilaste õigust õppida (ei sega kaaslaste õppimist ega õpetajate tööd) ja on abivalmis ja täidab kooli töötajatelt saadud ülesandeid;
 - 2.2.3. teab ja täidab sisekorra-, õppekorralduseeskirja, ohutustehnika, tuleohutuse ja töökaitse nõudeid;
 - 2.2.4. tegutseb hädaolukorras vastavalt saadud juhistele;
 - 2.2.5. riietub korrektselt ja kannab praktilise töö tundides tööks sobivat tööriietust;
 - 2.2.6. järgib isikliku hügieeni- ja puhtuse nõudeid ning hoolitseb oma tervise, füüsilise ja vaimse arengu eest;
 - 2.2.7. kasutab elektrienergiat säästlikult (kustutab viimasena ruumist lahkudes tule, sulgeb veekraanid jne);
 - 2.2.8. kasutab heaperemehelikult töövahendeid ja materjale;
 - 2.2.9. kasutab kooli raamatukogu, lugemissaali, kooli rajatise, õppe-, spordi- ja muid vahendeid selleks ettenähtud ajal ja otstarbel ning kooli poolt kehtestatud korras.
- 2.3. Koolis ja kooli territooriumil ei ole lubatud:
 - 2.3.1. omada ja tarbida (levitada) sõltuvusaineid (elektroonilist sigaretti, alkoholi, mokatubakat, uimasteid ning muid uimastavaid aineid jms vahendeid);
 - 2.3.2. omada lõhke- ja pürotehnilisi aineid ning tooteid;
 - 2.3.3. omada külm- ja tulirelva, samuti mitteõppeotstarbelist terariista;
 - 2.3.4. viibida kooli territooriumil alkoholi-, narkootilises või toksilises joobes või psühhotroopsete ainete mõju all;

- 2.3.5. mängida hasartmänge (kaardid jms);
- 2.3.6. kasutada nutiseadmeid ja muid vahendeid tunnis õpetaja loata. Korra rikkumisel on õpetajal õigus nutiseade õpilaselt hoiule võtta terveks koolipäevaks.
- 2.3.4. viibida tunnis üleriietes garderoobi lahtioleku ajal.

3. VASTUTUS

- 3.1. Koolipere hoiab kooli vara ja puhtust ruumides, hoonetes ja territooriumil.
- 3.2. Õppija:
 - 3.2.1. korrastab oma õppekoha õppetunni lõppedes (puhastab laua ja kasutatud seadmed, viib prahi prügikasti, peale viimast tundi tõstab tooli lauale);
 - 3.2.2. hoiab praktilise töö tundides oma töökoha puhtana ja päeva lõpus puhastab kasutatud seadmed ning nende ümbruses oleva põranda, viib oma kohale kasutatud töövahendid, korrastab tööruumi;
 - 3.2.3. teavitab õppevaldkonna juhti või õppedirektorit, kui õpetaja ei ole ilmunud tundi 15 minuti jooksul tunni algusajast arvates;
 - 3.2.4. tagastab kooli vara (õpikud, raamatud jms) õppeaasta lõppedes või koolist lahkumisel.
- 3.3. Kooli töötaja:
 - 3.3.1. vastutab ruumis tuleohutuse ja ohutustehnika, sanitaarse olukorra ja neile usaldatud vahendite hoidmise eest;
 - 3.3.2. viib õigeaegselt läbi inventuuri ja esitab materjalid kulunud õppevahendite mahakandmiseks.
- 3.4. Kool ei vastuta garderoobi jäetud hinnaliste esemete eest ega järelvalveta jäetud asjade eest.
- 3.5. Koolis viibivatel isikutel on keelatud viia vahendeid ja inventari ühest ruumist teise vastutava isiku kooskõlastuseta.
- 3.6. Kooli vara rikkumisel või kaotamisel kompenseerib vara rikkuja (või tema seaduslik esindaja) koolile tekitatud kahju.
- 3.7. Koolipere liikmetel on õigus pöörduda kooli nõukogu, nõunike kogu või Haridus- ja Teadusministeeriumi poole juhul, kui tema õigustatud küsimused pole leidnud lahendamist rühmajuhendaja, kooli juhtide või nõukogu poolt.

4. TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

- 4.1. Heade saavutuste eest õppe- ja praktilises töös, huvitegevuses, spordis ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse koolipere liikmeid järgmiselt:
 - 4.1.1. kiitus (suuline või kirjalik);
 - 4.1.2. tänu (suuline või kirjalik);
 - 4.1.3. mälestusese;
 - 4.1.4. kiitus direktori käskkirjaga;
 - 4.1.5. kooli direktori vastuvõtt;
 - 4.1.6. õpilasprojektidest osavõtt.
- 4.2. Õppedistsipliini, kooli või õpilaskodu sisekorra nõuete mittetäitmisel rakendatakse järgmisi mõjutusvahendeid:
 - 4.2.1. märkus (suuline või kirjalik);
 - 4.2.2. õppevaldkonna juhi vestlus (vajadusel koos lapse vanema(te)ga);
 - 4.2.3. vestlus kooli juhtkonnaga;
 - 4.2.4. vestlus kooli juhtkonnaga koos lapsevanemaga;

- 4.2.5. õpilase väljakutsumine õppekavarühma(de) nõukogu koosolekule;
 - 4.2.6. ühiskasuliku töö määramine;
 - 4.2.7. katseajaga kooli või õpilaskodusse jätmine või eemaldamine;
 - 4.2.8. koolist või õpilaskodust väljaarvamine.
- 4.3. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks ja mõjutamiseks teeb üldjuhul rühmajuhendaja, samuti töötaja, kelle juhendamisel õpilane on.

5. SISEKORRAEESKIRJA RAKENDAMINE

- 5.1. Käesolev eeskiri jõustub 29. augustil 2016. aastal.