

Tallinna Transpordikool

LAOTÖÖTAJA

4. taseme kutseõppe esmaõppe õppekava

Kinnitatud:

Tallinna Transpordikooli direktor Valeri AAVA käskkiri nr 1-3/102, 21.10.2014

Kooskõlastatud:

Kooli nõukogu protokoll nr 1-8/9, 21.10.2014

TALLINNA TRANSPORDIKOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Logistika				
Õppekava nimetus		LAOTÖÖTAJA				
		Warehouse worker				
		Кладовщик				
Õppekava kood EHISes		153126				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			x			
Õppekava maht: (EKAP)		90 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Kutsestandard Laotöötaja, tase 4 - Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus 9/06.06.2012 Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus 26.08.2013 nr 130 Logistika erialade riiklik õppekava (Laotöötaja), Haridus- ja teadusministri määrus 30.06.2014 nr 42				
Õppekava eesmärk ja õpiväljundid:		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks laos meeskonnaliikmena, ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Pärast õppekava läbimist õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viib läbi kõiki laotöö toiminguid ja lahendab töös ettetulevaid probleeme, vajadusel juhendamisel • juhib kaupade ümberpaigutamiseks tõstukeid ja kasutab muid seadmeid • järgib laos töökorralduse ja ohutustehnika nõudeid • mõistab meeskonnatöö vajalikkust ning suhtleb meeskonnakaaslastega korrektset • omandab oskuse suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele • töötleb informatsiooni tüüpsituatsioonides iseseisvalt, ebaharilikes või keerukates situatsioonides võib ta vajada juhendamist • oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta ning kavandab oma karjääri 				
Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele) Stationsaarne õppevorm. Sihtrühmaks on keskharidusega isik.						
Nõuded õpingute alustamiseks Õpingute alustamise tingimus on põhihariduse olemasolu.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud laotöötaja eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud lõpueksami või kutseeksami.						

Õpingute läbimisel omandatav(ad)	
..kvalifikatsioon(id):	Laotöötaja, tase 4 vastavad kompetentsid
..osakutse(d):	Puuduvad
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid Lõputunnistus koos hinnetelega	
Õppekava struktuur	
Põhiõpingute moodulid <i>(nimetus, maht ja õpiväljundid)</i>	
Logistika alused 6 EKAP	
<ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast • teab ülevaatliselt logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil • on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest • määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas • teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nende vahelisi seoseid efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt • teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi • rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid olukorras lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles • osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt 	
Klienditeenindus 5 EKAP	
<ul style="list-style-type: none"> • mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoe juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid • teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspõhimõtteid • tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid • saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid • rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid olukorras lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles • osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt 	
Laotöö toimingud 22 EKAP	
<ul style="list-style-type: none"> • teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoe juhtimise põhimõtteid • tunneb kaupade mahalaadimise ja vastuvõtmise protsessi, kasutatavaid seadmeid ja dokumentatsiooni • tekitab saadetised ja ladustab kaubad vastavalt hoiustamissüsteemile • komplekteerib ja pakib saadetised, arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid • teab enamlevinud veoühikuid ja nende optimaalset paigutamist valitud veovahendile arvestades turvanõudeid • rakendab kaupade väljastamisel saadetiste üleandmise ja lähetamise põhimõtteid • korraldab juhendamisel inventuuri ettevalmistustöid, viib läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused • teab laotehnoloogiasid ja -seadmeid ning hoiab nende puhtust ja korda • määrab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende ennetamise võimalusi • tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemise eeskirja • rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid olukorras lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles • osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt 	
Tõstukid nende hooldus ja juhtimine 6 EKAP	
<ul style="list-style-type: none"> • Omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast • Tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse • Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid • Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt 	
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused 6EKAP	
<ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; 	

- mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas
- mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
- käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil

Praktika 30 EKAP

- tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda
- mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust
- täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades
- teeb erinevaid laotöid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest
- rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid
- analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt

Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused

(nimetus ja maht)

Ohtlikud ja eriotstarbelised veod 1 EKAP

- Tunneb ohtlike ja eritingimusi nõudvad kaupade veoeskirjade struktuuri erinevatel transpordiliikidel
- Mõistab ohtlike ja eritingimusi nõudvad saadetiste käsitlemisega seotud riskid ja nende ennetamise võimalusi
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Turunduse alused 1 EKAP

- Mõistab turunduse olemust ja turunduskeskkonna toimimist
- Mõistab turunduse rolli ettevõtte turunduskeskkonnas
- Mõistab e-turunduse tähtsust kaasajal
- Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast terminoloogiat ja korrektset eesti keelt

Raamatupidamise alused 1 EKAP

- Mõistab raamatupidamise arvestusprintsipi ja üldpõhimõtteid
- Selgitab raamatupidamise aruannete sisu
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Erialane vene keel/ eesti keel 2 EKAP

- Kasutab võõrkeelset erialast sõnavara telefoni teel vesteldes, tööülesannete kirjeldamisel;
- Kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid.
- Kirjeldab ladude liike, võrdleb nende eesmärgi, toob esile nende eelseid ja miinuseid
- Kirjeldab laotöötaja tööpäeva

Suhtlemise psühholoogia 1 EKAP

- Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil
- Väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Transpordiloojastika juhtimine 4 EKAP

- teab transpordiloojastika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivat seadusandlust
- kirjeldab veoprotsesside põhimõtteid ja seoseid tarneahelas
- selgitab veoviiside valikuga seotud lähtekohti ning koostab transporditeenustega kaasneva dokumentatsiooni
- määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife
- tunneb veolepingute ja -arvete koostamise aluseid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Juhtimise alused 1 EKAP

- Mõistab juhi vastutust teadlike otsuste langetamisel organisatsiooni juhtimisprotsessis
- Mõtestab juhi rolli ettevõtluskeskkonnas

- Mõistab juhi õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
- teab kutse-eeetika põhitõdesid
- analüüsib alluvate ja juhtide tegevuse mõju organisatsioonile
- kasutab omandatud juhtimisalaseid oskusi, et saavutada organisatsiooni efektiivne tegutsemine

Majandusgeograafia 1 EKAP

- mõistab loodusressursside kasutamise seotud majandustegevuse mõju igapäevaelule ja looduskeskkonnale
- järgib mõistliku looduskasutuse põhimõtteid.
- kirjeldab arenguid kaasaegses maailmamajanduses.
- seostab peamisi loodus- ja sotsiaalse keskkonna probleeme.
- leiab iseseisvalt vajalikku geograafiaalast informatsiooni

Logistika tabelarvutused 1 EKAP

- kirjeldab andmete importimise ja eksportimise vahendid ja kasutusvaldkondi
- kasutab andmete töötlemisel kujundus ja vorminduse vahendeid
- kasutab andmete töötlemisel erinevaid tabelarvutuse funktsioone
- kasutab andmete töötlemisel erinevate kategooriate funktsioone
- valmistab ette sobivate parameetrite ja juurdepääsu õigustega andmefaile
- kasutab andmeanalüüsil vahekokkuvõtete vahendeid

kasutab andmeanalüüsi tulemuste kuvamiseks graafilis vahendeid

Projektijuhtimine 1 EKAP

- tunneb projektijuhtimise protsessi;
- mõistab, et projekt on ajutine ühekordne ülesanne, millel on selgelt määratletud tulemuslikud, kulutuslikud ja kestuseesmärgid
- teab projekti meeskonna ja projektijuhi töö põhimõtteid;
- tunneb muutuste tegemise võimalusi projekti rakendamisel

Kutseksamiks ettevalmistus 1 EKAP

- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid, testide situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles;
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Valikõpingute mooduleid võib valida pakutud moodulite hulgast 15 EKAP ulatuses.

Koolil on õigus otsustada valikõpingute õpetamine arvestades kooli võimalusi, hinnates tööturu hetke vajadusi ja õpilaste soove.

Õppijal on võimalus valida valikmooduleid õppekavas ettenähtud moodulite nimistus ja mahus kooli teistest õppekavadest, kui õpiväljundid toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad täiendava kutse või osakutsega. Õppekava valikõpingute moodulite osa võib kool muuta üks kord aastas.

Õppekava kontaktisik

Ees- ja perenimi:	Leeni Rajaste
Ametikoht:	juhtõpetaja
Telefon:	65 42833
E-post:	leeni.rajaste@tthk.ee

Märkused: Kooli kodulehel http://www.tthk.ee/wp-content/uploads/2016/02/Laotöötaja_4-tase_kutseõpe_rakenduskava.pdf on õppekava moodulite rakenduskava

Lisa 1: Kutsestandardi kompetentside ja õppekava moodulite vastavustabel

Kutsestandardi „Laotöötaja, tase 4“ kompetentside ja õppekava moodulite vastavustabel

Kutsestandardi kompetentsid	Õppekava moodulid				
	Logistika alused	Klienditeenindus	Laotöö toimingud	Töstukid, nende hooldus ja juhtimine	Praktika
Kaupade mahalaadimine ja vastuvõtmine	x		x	x	x
Kaupade paigutamine hoiukohtadele			x	x	x
Väljastustellimuste komplekteerimine ja saadetiste pakkimine	x		x	x	x
Saadetise üleandmine ja/või lähetamine	x		x	x	x
Inventeerimine			x		x
Lao puhastamine ja laoseadmete korrashoid			x	x	x
Riskide ohjeldamine	x	x	x	x	x
Klientide teenindamine laos		x	x		x