

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava 2016/2017

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----|---------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | x | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | x | statsioonarne (koolipõhine) | | statsioonarne (töökohapõhine) | | mittestatsioonarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 1 | | | | | |
| Mooduli nimetus | SISSEJUHATUS KUTSEÕPINGUTESSE | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
| 1,5 EKAP/ 39h | | /29h | | X | | X |
| Õpetajad | Janne Koots | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | - | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet juuksuri kutsest ja eriala õppekavast, õpingute jätkamise võimalustest ning juuksuritöö kujunemisest ja kaasaja suundumustest, arendab õppimisoskust, enesekohaseid ja kultuurilisi pädevusi. | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |
| | Rahuldav/arvestatud | | Hea | | Väga hea | |
| 1. omab ülevaadet juuksuri kutsest, eriala õppekava ülesehitusest, kutsetaseme tõstmise võimalustest ning õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast | <ul style="list-style-type: none"> • Iseloomustab juuksuri eriala õppekava ülesehitust, nimetab õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid kohustusi, võimalusi ja õigusi • Selgitab kooli õppetöökorralduseeskirja alusel oma kohustusi ja õigusi õppetöös osalemisel • Leiab Internetist juuksuri kutseomistamisega seonduvat informatsiooni ja kirjeldab kehtiva kutsestandardi põhjal iluteenindaja tööd, töö eripära ja kutsetaotlemise hindamise sisu ja toimumist. | | | | | |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> • Ülevaade juuksuri erialast ja õppetööst • Tutvumine pedagoogilise personaliga. • Tunniplaani põhimõtted. Õpilase õigused ja kohustused. • Õppematerjalid ja - vahendid ning nende kättesaadavus. • Õpilast puudutav dokumentatsioon. | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kooli kodukord, õppekorralduseeskiri • Erinevad õppetöö vormid, õpimeetodid • Kirjalike tööde vormistamise nõuded • Õppesalongi üldine tutvustus. Seadmed ja sisustus õppesalongis, seadmete ohutus, tööohutus • Kutsestandardid • Iluteeninduses kutseksamite sooritamise võimalused, nõuded <p>Tundide maht 16h: auditoorne töö - 16h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>1. Õpilane leiab internetist juuksuri kutseomistamisega seonduvat informatsiooni, iseloomustab ja kirjeldab kehtiva kutsestandardi põhjal iluteenindaja sh juuksuri tööd ja töö eripära, toob välja vähemalt kaks erinevust 4.ja 5. kutsetaseme juures ning kirjeldab kutsetaseme tõstmise võimalusi ja kutsetaotlemise hindamise sisu ja toimumist</p> <p>2. Õpilane iseloomustab juuksuri eriala õppekava ülesehitust, nimetab õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid kohustusi, võimalusi ja õigusi ning selgitab kooli õppetöökorralduseeskirja alusel oma kohustusi ja õigusi õppetöös osalemisel</p> | |
| <p>2. omab ülevaadet juuksuri erialal tööpõhjusturul toimuvast</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Leiab tööülesandest lähtuvalt infot tööpõhjusturul pakutavatest juuksuri töökohtadest, milliste oskustega juuksurit tööpõhjusturg vajab kasutab selleks erinevaid infoallikaid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Juiksuri eriala tööpõhjusturul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tööpõhjusturul pakutavad juuksuri töökohad • juuksuri töös vajaminevad oskused <p>Tundide maht 3h: auditoorne töö - 3h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>Õpilane kasutab erinevaid infoallikaid leidmaks infot tööpõhjusturul pakutavatest juuksuri töökohtadest, teab milliste oskustega juuksurit tööpõhjusturg vajab, toob välja vähemalt kolm allikat, kus pakutakse juuksuritele tööd, nimetab vähemalt viis oskust, mille tööturg juuksurile esitab</p> | |
| <p>3. mõtestab õpitava eriala töö iseloomu- ja ilusalongide töökeskkonna eripära</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab õppekäigu järgselt tööülesandest lähtuvalt ülevaate juuksuri töö iseloomust ja töökeskkonnast, toob välja oma seisukoha juuksuri töö plussidest ja miinustest • Võrdleb vastavalt töö juhisele kahte ilusalongi, toob välja nende sarnasused ja erinevused |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Töö ja töökeskkonna eripära juuksuri erialal • Ülevaade juuksuri töö iseloomust • Juuksuri töö plussid ja miinused <p>Tundide maht 16h: auditoorne töö - 8h iseseisev töö - 8h</p> |

| | |
|--|--|
| Lävend: Õpilane analüüsib õpitava eriala töö iseloomu- ja ilusalongide töökeskkonna eripära, omab isiklike seisukohti juuksuritöö plussidest ja miinustest | |
| 4. tunneb ülevaatlilikult juuksuritöö ajalugu ja arengutrende | <ul style="list-style-type: none"> Koostab tööülesandest lähtuvalt ülevaate juuksuritöö kujunemisest ja iseloomulikest moesuundadest läbi aegade |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | Ülevaade juuksuritöö ajaloost ja arengutrendidest Juuksuritöö ajalugu ja arengutrendid Moesuunad läbi aegade Tundide maht 4h: auditoorne töö - 2h iseseisev töö - 2h |
| Lävend: Õpilane tunneb ülevaatlilikult juuksuritöö ajalugu, arengutrende ja iseloomulikke moesuundi läbi aegade | |
| Mooduli hindamine | Hinnatavad ülesanded: 1ÕV – 1. Leida internetist juuksuri kutseomistamisega seonduvat informatsiooni, iseloomustada ja kirjeldada kehtiva kutsestandardi põhjal iluteenindaja sh juuksuri tööd ja töö eripära, tuua välja vähemalt kaks erinevust 4.ja 5. kutsetaseme juures ning kirjeldada kutsetaseme tõstmise võimalusi ja kutsetaotlemise hindamise sisu ja toimumist. 2. Iseloomustada juuksuri eriala õppekava ülesehitust, nimetada õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid kohustusi, võimalusi ja õigusi ning selgitada kooli õppetöökorralduseeskirja alusel oma kohustusi ja õigusi õppetöös osalemisel 2ÕV – 1. Tutvuda erinevate võimalustega leidmaks juuksurile pakutavaid töökohti ja tuua välja vähemalt kolm infoallikat, kus pakutakse juuksuritele tööd ning selgitada välja interneti allikatele ja eelnevatele tööjõuotsingute portaalidele toetudes juuksurile vajaminevad oskused ja nõudlused ning nimetada vähemalt viis oskust, mille tööturg juuksurile esitab |
| Iseseisev töö moodulis (10h) | 3ÕV (8h) - Koostada õppekäigu järgselt tööülesandest lähtuvalt ning juhendi alusel, vähemalt kahe külastatud juuksurialongi võrdlus (nende töökorraldus, sisustus, seadmed, valgustus, ventilatsioon, kütte, ruumide siseviimistlus, koristamine, puhastamine, töövahendite desinfitseerimine) ja ülevaade juuksuri töö iseloomust ning töökeskkonnast tervikuna, tuua välja oma seisukoht juuksuri töö plussidest ja miinustest 4ÕV (2h) - Koostada õpetaja poolt antud tööjuhendi alusel lühikokkuvõtte juuksuritöö kujunemisest ja iseloomulikest moesuundadest läbi aegade |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Loeng, arutelu, meeskonnatöö, ajurünnak, intervjuud, ideekaart, õppekäik jne. |

| | |
|--|--|
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, essee, test. |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Loengukonspekt 2. Tervisekaitseõudud ilu- ja isikuteenuste osutamisele http://www.terviseamet.ee/keskkonnatervis/teenuste-ohutus.html 3. Juuksuri eriala riiklik õppekava 4. Kooli koduleht: dokumentatsioon, sisekorra eeskiri, õppekorralduseeskiri 5. kutsekoda: www.kutsekoda.ee 6. Iluguru. http://www.iluguru.ee/ 7. http://www.cv.ee/ 8. http://rajaleidja.ee/ 9. www.cv.ee 10. www.hydra.ee |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | x | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | x | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 2 | | | | | |
| Mooduli nimetus | KLIENDITEENINDUSE ALUSED | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 1,5 EKAP / 39h | / 27h | X | X | | | / 12h |
| Õpetajad | Larissa Logina | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab ja väärtustab kliendikeskset teenindust ning enda kui klienditeenindaja rolli, lähtub teenindamisel eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtetest | | | | | |

| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | |
|--|---|-----|----------|
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | |
| | Rahuldav/arvestatud | Hea | Väga hea |
| <p>1. teab suhtlemise erinevaid viise ja mõistab nende kasutamist kliendikeskses teeninduses ja enda rolli selles</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab vähemalt 3 erinevat suhtlemise viisi, kirjeldab nende erinevusi, toob näiteid • Kirjeldab ja analüüsib näite põhjal enda kui teenindaja käitumise positiivset ja negatiivset mõju kliendi teenindamisel • Lahendab situatsioonülesande, telefoni teel tellimuse vastuvõtmist, ka inglise keeles, selgitab telefonisuhtluse põhimõtteid • Kirjeldab tööülesandest lähtuvalt erinevate kliendi sihtgruppide teeninduse iseärasusi, toob näiteid | | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Suhtlemine kliendikeskses teeninduses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suhtlemisvajadused ja –ülesanded • Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine • Kliendi ja teenindaja roll • Rollikäitumine ja rolliootused <p>Klienditeenindaja isikuomadused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klienditeenindaja eneseareng • Klienditeenindaja hoiakud ja sellest tulenevad erinevad käitumis- ja teenindusstiilid • Kliendigrupid. Konservatiivne, klassikaline, trenditeadlik • Klientide käitumismudelid <p>Telefoni- ja internetisuhtlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üldtunnustatud käitumistavad • Kontakti loomine • Käitumine erinevates suhtlemis- ja klienditeenindussituatsioonides <p>Sihtgrupi vajaduste kirjeldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendile loodav väärtus <p>Tundide maht 11h: auditoorne töö - 9h iseseisev töö - 4h</p> | | |
| <p>Lävend:</p> | | | |
| <p>1. Õpilane võtab vastu telefoni teel tellimuse, suhtleb ka inglise keeles, selgitab telefonisuhtluse põhimõtteid</p> <p>2. Nimetab vähemalt 3 erinevat suhtlemise viisi, kirjeldab nende erinevusi. Teab erinevate kliendi sihtgruppide teeninduse iseärasusi, toob näiteid</p> | | | |

| | |
|--|--|
| 3. Kirjeldab ja analüüsib näite põhjal enda kui teenindaja käitumise positiivset ja negatiivset mõju kliendi teenindamisel | |
| 2. mõistab meeskonnatöö tähtsust salongis positiivse töökeskkonna loomisel | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab tööülesande põhjal aspektid, mis loovad salongis meeldiva töökeskkonna, kirjeldab meeskonnatöö põhimõtteid, toob näiteid Kirjeldab ja analüüsib näite põhjal enda rolli salongi töökollektiivis |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <p>Meeskonnatöö põhimõtted</p> <ul style="list-style-type: none"> Meeskonnatöö tähtsus ja efektiivsus Vastutuse võtmine oma kutseoskuste ees <p>Tundide maht 4h: auditoorne töö - 4h</p> |
| <p>Lävend:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nimetab tööülesande põhjal aspektid, mis loovad salongis meeldiva töökeskkonna, kirjeldab meeskonnatöö põhimõtteid, toob näiteid Kirjeldab ja analüüsib näite põhjal enda rolli salongi töökollektiivis Õpilane oskab rakendada hea meeskonnatöö põhimõtteid | |
| 3. teab esmamulje loomise põhimõtteid ja mõistab nende tähtsust kliendiga kontakti loomisel | <ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab näite põhjal teenindaja rolli kontakti loomisel ja lõpetamisel, selgitab esmamulje tähtsust |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <p>Teenindusprotsess minu ametikohal</p> <ul style="list-style-type: none"> Eeltöö, -häälestus, esmamulje Usaldusliku kliendikontakti loomine Vajaduste väljaselgitamine, vajadustele vastamine, uue aja broneerimine Kontakti lõpetamine <p>Tundide maht 14h: auditoorne töö - 7h iseseisev töö - 8h</p> |
| <p>Lävend:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kirjeldab näite põhjal teenindaja rolli kontakti loomisel ja lõpetamisel, selgitab esmamulje tähtsust ning rakendab kliendikeskse teenindamise põhimõtteid | |
| 4. mõistab tööpinge ja stressi maandamise tähtsust ning teab | <ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab näite põhjal tööpinge ja stressi maandamise erinevaid võimalusi Kirjeldab näite põhjal teenindamisest keeldumise põhjuseid |

| | |
|--|--|
| <p>erinevaid võimalusi nende vältimiseks juuksuri kutsetöös</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab näite põhjal ebaõnnestunud töötulemuse situatsiooni, pakub välja klienti rahuldava omapoolse lahenduse |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tööpinge ja stress. Stressiga toimetulek • Teenindamisest keeldumise põhjused • Ohutu ja turvalise teenindamise põhinõuded • Sallivus ja tolerantsus teenindamisel • Probleemid teenindamisel. Risk ebaõnnestuda • Raske olukorra lahendamine. Vastutus • Tipptasemel teenindus ja –teenindaja <p>Tundide maht 10h: auditoorne töö - 7h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>1. Kirjeldab näite põhjal tööpinge ja stressi maandamise erinevaid võimalusi; teenindamisest keeldumise põhjuseid; ebaõnnestunud töötulemuse situatsioone, milles pakub välja klienti rahuldava omapoolse lahenduse</p> | |
| <p>Mooduli hindamine</p> | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV- Lahendada situatsioonülesanne rollimänguna - telefoni teel tellimuse vastuvõtmine. Ülesande lahendamisel kasutada erinevaid suhtlemistehnikaid, ka inglise keeles, selgitada telefonivestluse põhimõtteid</p> <p>2ÕV – Lahendada kirjalikult situatsioonülesanne etteantud juhendi põhjal – meeldiva töökeskkonna loomine meeskonnatöona. Ülesande lahendamisel tuua välja töökeskkonna loomise olulised aspektid, kirjeldada meeskonnatöö põhimõtteid, tuua näiteid ning analüüsida näite põhjal enda võimalikku rolli salongi töökollektiivis</p> <p>4ÕV-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lahendada etteantud juhendi põhjal erinevaid „raskeid“ suhtlemissituatsioone, sh teenindamisest keeldumine ja ebaõnnestunud töötulemuse situatsioon 2. Kirjeldada näite põhjal tööpinge ja stressi maandamise erinevaid võimalusi |

| | |
|--|--|
| Iseseisev töö moodulis – 12h | 1ÕV (4)– Näite põhjal analüüsida enda kui teenindaja käitumise positiivset ja negatiivset mõju kliendi teenindamisel, vormistada töö elektroonselt ja esitada vastavalt ette antud ajale 3ÕV (8) - Jäädvustada grupidööna video ja esitleda kaasõpilastele kliendi teenindamise situatsioonülesanne – Esmamulje loomine, hea ja ja halb teenindus. Ülesande lahendamisel järgida teenindamise põhimõtteid positiivselt ja negatiivselt. |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Loeng, situatsioonülesanne, rollimäng, analüüs, praktiline töö, näitlikustamine, grupidöö, õppevideo |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Suuline esitlus, essee, test. |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seppel, K; Viru, K. Juuksuritöö alusõppe keskkond 1.peatükk http://juuksur.innove.ee/ 2. Schumann, S. (2012). Klienditeeninduse alused lihtsas keeles 3. Oja, A. (2005) Klienditeenindus valguses ja varjus. Äripäev |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskhariduseõpe | x | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | x | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 3 | | | | | |
| Mooduli nimetus | JUUSTE JA PEANAHA HOOLDUSE ALUSÕPE | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
| 1,5 EKAP/ 39h | | / 30h | | X | | / 9h |
| Õpetajad | Janne Koots | | | | | |

| | | | |
|--|--|------------|-----------------|
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab juuste ja peanaha hooldustoodete toimimispõhimõtteid, peseb ja hooldab kliendi juukseid ja peanaha tööprotsessist sõltuvalt ning järgib kliendikeskset teenindust | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | |
| | Rahuldav/arvestatud | Hea | Väga hea |
| 1. <i>mõistab peanaha ja juuste ehitust, nende elutegevust ning omavahelist seost</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab joonise põhjal peanaha ehitust ja selgitab naha funktsioone kasutab erialast sõnavara • Kirjeldab joonise põhjal juuksekarva ehitust ja nimetab juukse kasvufaasid, kasutab erialast sõnavara. • Nimetab juhendi alusel juuksekarva keemilised koostisosad ja -sillad ning selgitab nendega toimuvaid muutusi erinevate töötluste käigus. • Loetleb ja kirjeldab juhendi alusel juukseid kahjustavaid põhilisi tegureid. • Kirjeldab juukses asetsevaid naturaalseid/loomulikke pigmente. | | |
| Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>) | <ul style="list-style-type: none"> • Peanaha ja juuste ehitus, elutegevus ning omavaheline seos. • Juukse struktuur; keemiline koostis, tihedus, juukse, naha, küünte osatähtsus inimesele. Juuste elemendid. • Juukse kasvufaasid (anageen, katageen, telogeen). • Juuste kasvu ja välja langemist mõjutavad tegurid. • Naha anatoomia (naha ja karva ehitus). Naha kolm kihti. Juuksekarva ehitus, juukse sibul, juuksekarva moodustumine sibulas, tegureid mis kahjustavad juukseid. • Juuksekarva läbilõige (cuticula, cortex, medulla). • Pigmentid ehk melaniinid. Melanotsüüdid juuksesibulas, (pheomelaniin, eumelaniin, segamelaniinid). Kollageen, keratiin, nende moodustumine, tähtsus. <p>Tundide maht 8h: auditoorne töö - 8h</p> | | |
| Lävend: | | | |
| <p>1. Õpilane kirjeldab peanaha ja juuksekarva ehitust ning joonise põhjal selgitab naha funktsioone; teab juuksekarva erinevaid kasvufaase, peanaha ja juuste ehitust, väljendab ennast ka inglise keelses terminoloogias.</p> <p>2. Õpilane iseloomustab juuksele loomulikku värvust andvaid pigmente, nimetab juuksekarva keemilised koostisosad, -sidemed ja -sillad; teab juukse karvas keemiliste protsesside mõjul toimuvaid muutusi ning juukseid põhiliselt kahjustavaid tegureid</p> | | | |

| | |
|--|--|
| <p>2. mõistab peanaha ja juuste erinevaid probleeme, haigusi ja häireid</p> | <ul style="list-style-type: none"> Selgitab juhendi alusel erinevaid peanaha- ja juuste probleeme, haigusi ning häireid ja kirjeldab nende iseloomulikke tunnusoone ja tekitajaid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Peanaha ja juuste erinevad probleemid, -haigused ja -häired:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toitumise mõju juuksekarva moodustumisele juuksesibulas. Millised ained mõjutavad juuste kasvu ja mida annavad erinevad ained juustele? Proteiinid, rasv, vitamiinid, mineraalid, süsivesinikud nende tähtsus organismile. Kuidas mõjutab toitumine juuste ja peanaha probleeme Juuste probleemid: Sünnipäraselt kuivad juuksed. Mehhaanilised kahjustused juustes. Juuste füüsilised ja keemilised kahjustused Mehhaanilised kahjustused juustes. Juuste füüsilised ja keemilised kahjustused. Peanaha probleemid: kuiv ja rasune peanahk, kõõm. Alopeesia ja selle erinevad vormid <p>Tundide maht 8h: auditoorne töö - 8h</p> |
| <p>Lävend:</p> | |
| <p>1. Õpilane mõistab peanaha ja juuste erinevaid probleeme, haigusi ja häireid ning eristab nende iseloomulikke tunnusoone ja tekitajaid, esitleb oma tööd grupile</p> | |
| <p>3. omab ülevaadet erinevatest juuste ja peanaha hooldustoodetest, nende põhikoostistest ja toimimispõhimõtetest, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</p> | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab juhendi alusel juuste ja peanaha ja hooldustoodete põhilisi koostisosasid ja toimimispõhimõtteid ning klassifitseerib tooteid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Juuste ja peanaha hooldustooted. Juuste geograafilised iseärasused (euroopa, aasia ja aafrika), juuksestruktuuride erinevused. Kosmeetiline keemia Pesuained šampoonis, nende ülesanded. Hooldustoodetes kasutatavad ained, hooldustoodete ülesanded. Looduslikud hooldusvahendid (henna, basma, kummel, kaselehed jm). <p>Tundide maht 13h: auditoorne töö - 4h iseseisev töö - 9h</p> |
| <p>Lävend:</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>1. Õpilane oskab nimetada juuste ja peanaha ja hooldustoodete põhilisi koostisosasid ja toimimispõhimõtteid, klassifitseerida tooteid inglise keelses</p> <p>2. Õpilane tunneb ära loodustoodet ja keemilised hooldusvahendid, selgitab nende mõju inimesele ja keskkonnale tuues näiteid</p> | |
| <p>4. mõistab töökava koostamise eesmärgi, koostab töökava lähtuvalt kliendi peanaha ja juuste iseärasustest ning järgnevast töötamise spetsiifikast</p> | <ul style="list-style-type: none"> Selgitab näite põhjal oma töö planeerimist, töökava koostamist ja eesmärki ning töö korraldamisega seonduvaid tegevusi |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Koostab töökava kliendi pea pesuks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutvumine peanahaga tervisliku seisundiga, juuksestruktuuriga, sobiva šampooni valimine. Kliendi riiete katmine, eeltööd juustele, Ergonoomika <p>Tundide maht 4h: auditoorne praktiline töö - 4h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>1. Õpilane oskab näite põhjal oma tööd planeerida, töökava koostada, tööd korraldada ja eesmärgi seada, olles teadlik juuste ja peanaha hoolduse kvaliteeti mõjutavatest teguritest, riskidest ning juuksuritöö ergonoomikast</p> <p>2. Õpilane oskab tööülesandest lähtuvalt hinnata kliendi peanaha ja juuste seisundit, määrata juukse ja peanaha tüüpe ning dokumenteerida saadud info kliendikaardile</p> | |
| <p>5. peseb ja hooldab kliendi peanaha ning juukseid, soovib kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks, järgib kliendikeskset teenindust</p> | <ul style="list-style-type: none"> Valib iseseisvalt, tööülesandest lähtuvalt, kliendile sobivad hooldusvahendid arvestades kasutatava vee omadusi, kliendi juuste ja peanaha iseärasusi, põhjendab oma valikut Peseb tööülesandest lähtuvalt juukseid ja peanaha ning teeb pea massaaži, kasutab ergonoomilisi töövõtteid Annab hinnangu oma tööle ja täidab tööülesandest lähtuvalt eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte Nõustab juhendamisel klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Peanaha pesemine ning juuste hooldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vesi, vee omadused, tähtsus Tööde järjekord Töökoha ettevalmistamine Peanaha ja juuste analüüs Kliendi pea pesemine, erinevad pesemismeetodeid ja massaaživõtted, massaaži toime Hooldustoodete (ravimask, seerum; palsam) valimine kliendile koduseks juuste hoolduseks Kliendikeskne teenindamine juuste hoolduses |

| | |
|---|--|
| | <p>Tundide maht 3h: auditoorne praktiline töö - 3h</p> |
| <p>Lävend: 1. Õpilane valib iseseisvalt kliendile sobivaid hooldusvahendeid arvestades kasutatava vee omadusi ja kliendi juuste ning peanaha iseärasusi, põhjendab oma valikut 2. Õpilane kasutab ergonoomilisi töövõtteid, peseb kliendi juukseid ja peanaha ning teeb pea massaaži; annab hinnangu oma tööle, täitab eneseanalüüsi lehe, põhjendab tehtut ning nõustab klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel</p> | |
| <p>6. teenindab klienti, järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ja ergonoomilisi töövõtteid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb kliendiga situatsioonülesandest lähtuvalt, järgib eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid • Valmistab vastavalt juhendile ette töökoha, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõuetega, hoiab töö käigus ja -järel korras oma töökoha • Selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Kliendi teenindamine kliendikeskselt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted • Tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõuded • Tervist säästvad ergonoomilised töövõtted • Töökoha ettevalmistamine ja korras hoidmine <p>Tundide maht 3h: auditoorne praktiline töö - 3h</p> |
| <p>Lävend: 1. Õpilane valmistab ette oma töökoha vastavalt juhendile, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid, hoiab oma töökoha töökäigus ja -järel korras, selgitab ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob selle kohta näiteid ning situatsioonülesandest lähtuvalt suhtleb kliendiga järgides eetika- ja konfidentsiaalsuse nõudeid</p> | |
| <p>Mooduli hindamine</p> | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV- 1. Kirjeldada töölehe joonise põhjal peanaha ehitust ja selgitada naha funktsioone ning juuksekarva ehitust, nimeta juuksekasvufaasid, kasutades erialast sõnavara ka inglise keeles 2. Iseloomustada juhendi alusel juuksele loomulikku värvust andvaid pigmente, nimetada juuksekarva keemilisi koostisosasid ja -sildasid, selgitada nendega toimuvaid muutusi erinevate töötluste käigus ja juukseid põhiliselt kahjustavaid tegureid</p> <p>2ÕV- 1. Juhendi alusel koostada tööleht, milles selgitada erinevaid peanaha- ja juuste probleeme, peanaha haigusi ning -häireid, kirjeldada nende iseloomulikke tunnuseid ja tekijaid. Esitleda oma tööd kaasõpilastele</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>3ÕV-</p> <p>1.Koostada juhendi alusel tööleht, milles käsitleda järgmisi teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimetada juuste ja peanaha ja hooldustoodete põhilised koostisosad ja toimimispõhimõtted, klassifitseerida toodete loetelu ka inglise keelses • Selgitada ja tuua näiteid loodustoodete ja keemiliste hooldusvahendite mõjust inimesele ja keskkonnale <p>4 - 6 ÕV – Praktiline töö – Juhendi alusel sooritada kliendile juuste hooldus, mille käigus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planeerida töö • koostada töökava • valmistada ette töökoht, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnahoiu nõudeid • hoida töö käigus ja –järel korras oma töökoht, tuua näiteid ja selgitada töölehel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele • hinnata kliendi peanaha ja juuste seisundit ning määrata nende tüüp • valida tööülesandest lähtuvalt kliendile pea pesemiseks sobivad juuksehooldusvahendid, arvestades kliendi juuste ja peanaha iseärasusi ning vee omadusi • suhelda kliendiga ülesandest lähtuvalt järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid • pesta kliendi juukseid ja peanahka kasutades ergonoomilisi töövõtteid ning teha pea massaaži. • anda hinnang oma tööle, täita eneseanalüüsi leht põhjendada tehtut ning nõustada klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel |
| Iseseisev töö moodulis (9h) | 3ÕV - Koostada referaat teemal: "Juuste geograafilised iseärasused" kus võrrelda euroopa, aasia ja aafrika juuksestruktuuride erinevusi; vormistada töö elektroonselt ja esitleda kaasõpilastele; referaat esitada vastavalt ette antud ajale |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Loeng, arutelu, näitlikustamine, test, praktiline töö, analüüs |
| Mooduli hinde kujunemine (<i>hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine</i>) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest, iseseisvatest ja praktilistest tööddest |
| sh hindamismeetodid | Praktiline töö, tööleht, juhtumi analüüs, enesehindamine, ettekanne/esitlus, kontrolltöö |

| | |
|--------------|---|
| Õppematerjal | <p>Seppel, K; Viru, K. Juuksuritöö alusõppe õpikeskonna 2.peatükk http://juuksur.innove.ee/</p> <p>Simisker, L. 2012 Kosmeetiline keemia</p> <p>Luoma, A.; Kara, R. (Avita 2000) Ka kameelion vahetab värvi</p> <p>Luoma, T., Oksman, M. Hiukset. Leikkaamine, kampaamine ja kosmeettinen hotaminen. (2005: Helsinki: Werner Södersström Osakeyhtiö)</p> <p>Henderson, S. Basic Hairdressing a course book for Level II (1991: England: Stanley Thorne's (Publishers) Ltd)</p> <p>Bourgues Dorothee Iluraamat Koolibri (2004)</p> <p>Henderson, S. Basic Hairdressing a course book for Level II (1991: England: Stanley Thorne's (Publishers) Ltd)</p> |
|--------------|---|

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | x | kutseõpe keskhariduse baasil | |
| Õppevorm | x | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne | |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | | |
| Mooduli number | 4 | | | | | | |
| Mooduli nimetus | JUUKSURI LOOMINGULISE TÖÖ ALUSED | | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | |
| 3 EKAP/ 78h | | /68h | | X | | X | /10h |
| Õpetajad | Kaja Seppel | | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | - | | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab juuksuritöö loomingu protsessi tähtsust inimese kui terviku kujundamisel | | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | | |
| | Rahuldav/arvestatud | | Hea | | Väga hea | | |
| <i>1. mõistab, leiab ning seostab sarnasusi geomeetriliste kujundite ja inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonna vahel</i> | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab ja iseloomustab juhendi alusel inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonna sarnasusi geomeetriliste kujunditega, toob näiteid Visandab tööülesandest lähtuvalt näo-, pea- ja kehakujusid võttes aluseks geomeetrilised kujundid, nende omadused ning inimese proportsioonid | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <p>Geomeetriliste kujundite seos inimese ja keskkonnaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siluett ja vorm. Muutumatud ja muutuvad vormid. • Perspektiiv • Sarnasused geomeetriliste kujundite ja inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonna vahel • Loominguliste ideede leidmine loodusest <p>Tundide maht 2h: auditoorne töö - 2h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>1. Õpilane analüüsib viie erineva geomeetrilise vormi visuaalseid sarnasusi (ring, ruut, ristkülik, kolmnurk ja ovaal) inimese kui tervikuga ning nimetab kirjalikult ja vormistab pildilises vormis oma analüüsi ühel A4 formaadis leheküljel.</p> <p>2. Õpilane analüüsib viie erineva geomeetrilise vormi (ring, ruut, ristkülik, kolmnurk ja ovaal) visuaalseid sarnasusi ümbritseva keskkonnaga ning nimetab kirjalikult ja vormistab ühe ülevaatliku lehekülje pildimaterjali iga käsitletava vormi kohta. Ühel leheküljel on vähemalt kuus näidet.</p> | |
| <p>2. teab erinevaid näo-, pea- ja kehakujusid ning nende omavahelisi proportsioone, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Visandab tööülesandest lähtuvalt näokujule proportsionaalselt sobivaid soengu/ habemekujusid ning selgitab oma valikuid • Visandab tööülesandest lähtuvalt erinevatele näo- ja peakujudele sobivaid soengu- ja lõikuskujusid, arvestades inimese kui terviku proportsioonidega |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <p>Erinevad näo-, pea- ja kehakujud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proportsiooniõpetus. • Erinevad näo-, pea- ja kehakujud ning nende omavahelised proportsioonid. • Soengu proportsioon ja sobivus erinevatele näokujudele arvestades inimese kui terviku proportsioonidega. • Erinevad habemekujud ja nende sobivus näokujudega <p>Tundide maht 14h: auditoorne töö - 14h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>1. Õpilane visandab 6 erinevat näo-, pea- ja kehakuju võttes aluseks geomeetrilised kujundid, nende omadused ning inimese proportsioonid.</p> <p>2. Õpilane visandab nendele erinevatele näo- ja peakujudele sobivaid soengu- ja lõikuskujusid, arvestades inimese kui terviku proportsioonidega.</p> <p>3. Õpilane visandab lisaks ka alternatiivseid soengu/ habemekujusid, mis ühele või teisele tüübile võiks sobida ning põhjendab oma valikuid kirjalikult</p> | |
| <p>3. mõistab aine värvilisust lähtuvalt füüsikaliseist ja</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab tööülesandest lähtuvalt värviringi kolmest põhivärvist, lähtub värviopetuslikust taustast ning selgitab värviringi koostamise põhimõtteid |

| | |
|---|--|
| <p>värviõpetuslikust taustast, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</p> | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab juhendi alusel värvi subjektiivseid omadusi ja selgitab nende mõju inimesele, toob näiteid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Aine värvilisus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aine värvilisus lähtuvalt füüsilisest ja värviõpetuslikust taustast. Valgus ja värv. Spektrivärvid. Põhivärvid. Primaarvärvid. Sekundaarvärvid. Värviring. Värvi neli omadust - värvitoon, värvikraad (küllastus, kromaatilisuus), helestusaste, värvipoolus. Kromaatilised värvid. Akromaatilised värvid. Komplementaarvärvid. Värvikontrastid. Kvantiteetkontrast. Simultaankontrast. Värvi subjektiivsed omadused ja nende mõju inimesele. (Soojus ja külmus, kergus ja raskus, lähedus ja kaugus, aktiivsus). Kevad, suve, sügise ja talve värvid nende sobivus inimestele. Värviteooria seosed juuksuri tööga. <p>Tundide maht 16h: auditoorne töö - 16h</p> |
| <p>Lävend: 1.Õpilane koostab ülesandest lähtuvalt värviringi kolmest põhivärvist, lähtudes värviõpetuslikust taustast ning selgitab kirjalikult juhendi alusel värviringi koostamise põhimõtteid; nimetab juhendi alusel värvi subjektiivseid omadusi (neljas erinevas tajumise skaalas) ja selgitab nende mõju inimesele, toob näiteid selle kohta, kuidas juuksuritöös saab värvi subjektiivseid omadusi ära kasutada</p> | |
| <p>4. mõistab ja seostab erinevaid pinnatekstuure inimese kui tervikuga ning ümbritseva keskkonnaga</p> | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab ja iseloomustab tööülesandest lähtuvalt erinevaid pinnatekstuure ja leiab sarnasusi inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonnaga, toob näiteid Kirjeldab näidete põhjal valguse peegeldumist erinevatel pinnatekstuuridel Joonistab tööülesandest lähtuvalt erineva pinnatekstuuriga juukselõikuseid ja soenguid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Erinevad pinnatekstuurid:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erinevad pinnatekstuurid: Tasane, ebatasane ja nende kombinatsioonid. Erinevate pinnatekstuuride sarnasused inimese kui terviku ning ümbritseva keskkonnaga. Erineva pinnatekstuuriga juukselõikused ja soengud <p>Valguse peegeldumine:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valgus ja vari. Omavari. Alusvari. Peegeldus ehk refleks. Läge. Pooltoon. Pooltumedad toonid. Reflekteeritud omavari. Langev vari ehk tumedad toonid. Valguse neeldumine ja valgusallika kaugus. Kolm erinevat peegelduse liiki: peegeldus horisontaalsel, vertikaalsel ja kaldpinnal. Vastupeegeldus. |

- Erinevate pinnatekstuuride mõju valguse peegeldumisele.
- Valguse peegeldumise seosed juuksuritööga.

Tundide maht 16h:
auditoorne töö - 16h

Lävend:

1.Õpilane nimetab ja iseloomustab ülesandest lähtuvalt kolme erinevat pinnatekstuuri ja leiab sarnasusi inimese kui tervikuga, toob näiteid pildilisel kujul; leiab sarnasusi kolme erineva pinnatekstuuri kohta ümbritseva keskkonnaga, toob näiteid pildilisel kujul; kirjeldab ja selgitab juhendi alusel pildiliste näidete põhjal valguse peegeldumist kolmel erineval pinnatekstuuril; toob näiteid selle kohta kuidas valguse peegeldumine puudutab juuksuritööd, joonistab ülesandest lähtuvalt kolme erineva pinnatekstuuriga juukselõikuseid ja soenguid

5. mõistab kujunduselementide värvi, vormi ja pinnatekstuuri kasutamise põhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes

- Joonistab tööülesandest lähtuvalt kujunduselementide vaheldumist, kordumist, kulgemist ja kontrasti
- Leiab ja rühmitab tööülesandest lähtuvalt fotodel või väljalõigetel kasutatud kujunduspõhimõtteid, toob näiteid
- Koostab tööülesandest lähtuvalt väljalõigetest või fotodest kollaaži ja esitleb seda

Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)

- Kujunduselemendid ja nende kasutamise põhimõtted:
- Modelleerimise alused - Stiil, mood, kompositsioon.
 - Kujunduselementide värvi, vormi ja pinnatekstuuri kasutamise põhimõtted.
 - Soengukujunduselementide liigitus ja kasutusviisid soengutes - Harmoonia. Kujunduselementide vaheldumine, kordumine, kulgemine ja kontrast. Kujunduspõhimõtted.

Tundide maht 18h:
auditoorne töö - 8h
iseseisev töö - 10h

Lävend:

1.Õpilane joonistab ülesandest lähtuvalt kujunduselementide vaheldumist, kordumist, kulgemist ja kontrasti; leiab ja rühmitab ülesandest lähtuvalt fotodel või väljalõigetel kasutatud kujunduspõhimõtteid, toob näiteid; koostab ülesandest lähtuvalt väljalõigetest või fotodest kollaaži kujunduspõhimõtete kohta ja esitleb seda

6. teab kujunduselementide kasutamist juuksemaoes eri ajastutel, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi loomingulistest töödes

- Iseloomustab tööülesandest lähtuvalt erinevatele ajastutele iseloomulikke kujunduselemente, toob näiteid
- Leiab tööülesandest lähtuvalt ajaloolisi juuksemaode, toob näiteid, kasutab internetipõhiseid otsingusüsteeme

| | |
|--|--|
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <p>Kujunduselemendid eri ajastute juuksemoes</p> <p>Soengute kujundamise ajalugu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egiptus. Süüria ja Babüloonia. Vana- Kreeka. Vana-Rooma. • Keskaeg: Euroopa V – XV sajand. Itaalia V-XV sajand. • Euroopa XVI sajandil - Prantsusmaa, Inglismaa ja Hispaania. • Euroopa XVII sajandil (Barokk) –Prantsusmaa, Inglismaa, Holland. • Euroopa XVIII sajand (Rokokoo) – Prantsusmaa, Inglismaa, Saksamaa. • XIX sajand – Ampiiir, Biidermeier - Prantsusmaa • Erinevate rahvaste soengud: Venemaa, Aafrika, Indiaanlased, India, Jaapan. • XX sajand – Konstruktivism XI sajand <p>Tundide maht 12h: auditoorne töö - 12h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>1.Õpilane iseloomustab ülesandest lähtuvalt juhendi põhjal erinevatele ajastutele iseloomulikke kujunduselemente, toob näiteid; leiab ülesandest lähtuvalt juhendi põhjal ajaloolisi juuksemoode, toob näiteid, kasutades internetipõhiseid otsingusüsteeme</p> | |
| Mooduli hindamine | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>Koostada juhendi alusel mooduli õpimapp, milles hinnatakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ÕV- analüüsülesanne - Siluett ja vorm 2 ÕV – visandamisülesanne - Proportsioon 3 ÕV – analüüsülesanne - Värv 4 ÕV - analüüsülesanne - Pinnatekstuur ja valguse peegeldus 5 ÕV – analüüsülesanne - Kujunduspõhimõtetest 6 ÕV – ülesanne Kujunduselemendid ajaloolistes soengutes |
| Iseseisev töö moodulis (10h) | <p>5ÕV – Õpimappi lisatav iseseisev töö – stiilianalüüs „Erinevad stiilitüübid ja neile sobivad soengud“</p> <p>Juhend: Koostada erinevate stiilitüüpide ja neile sobivate soengute tutvustused, illustreerides neid pildimaterjaliga. Igale stiilitübile pühendada üks lehekülg ning sellele stiilitübile sobilike soengute kohta samuti üks lehekülg. Stiilitüübid, mida käsitletakse on: Klassikaline-, dramaatiline-, sportlik-, romantiline-, nooruslik-, boheemlaslik- , naiselik stiilitüüp.</p> |
| sh praktika | - |
| Õppemeetodid | Loeng, vestlus, näitlikustamine, analüüs, töölehed, juhendi alusel lahendatavad ülesanded |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |

| | |
|---------------------|---|
| sh hindamismeetodid | Esitlus, ülesanne/harjutus, ettekanne, tööleht, analüüs |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seppel, K; Viru, K. Juuksuritöö alusõppe õpikeskkonna 3.peatükk: http://juuksur.innove.ee/ 2. Löyda omat värise– Colors in harmony“ Goldwell Printed in Germany – 09/00 3. Beauty for all seasons - SIGNIA „ Personal image portfolio“ 4. „Kampausalan piiristus ja muotoilu“ Kyllikki Malisto Werner Söderström Osakeyhtiö laakapainossa Porvossa 1958 5. „Figure drawing for fasion design“ Elisabetta Drudi, Tiziana Paci ; The Pepin Press BV 2001, 2007 6. „Meie sajandi iluideaalid – Naiste imago 1890 – 1990“ Kate Mulvey & Melissa Richards Kirjastu Varrak 2000 7. „Rõivas & Mood – arengulugu“ Bronwin Cosgrave tõlkinud Maire Suitsu ; Kirjastus Varrak Tallinn 2002 8. „Illjustrirovannaja entsiklopedija modõ“ Kibalova, L; Gerbenova, O; Lamarova, M; Izdatelstvo Artija, Praga 1966 9. „Mood läbi aegade“ Tallinn, 1998; Bankin-Salmin, P; Salmin, A 10. „Soengukunsti ajalugu“ Tallinn, 1992; Tirox, T; Sulbi, M 11. „Istorija pitseski“ Moskva, 1989; Sõromjatnikova, I. |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 5 | | | | | |
| Mooduli nimetus | JUUSTE, HABEME JA VUNTSIDE LÕIKAMINE | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 7 EKAP/186h | /30h | /140h | X | /16h | | |
| Õpetajad | Aire Sooman/Sirje Tani | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud moodulid: Juuste ja peanaha hoolduse alusõpe; Juuksuri loomingu- ja värvimisalused | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija lõikab juukseid, habet ja vuntse lähtuvalt kliendi vajadustest, soovidest ning ootustest, järgib kliendikeskset teenindust | | | | | |
| Mooduli hindamine | Eristav | | | | | |

| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | |
|---|---|---------|--|
| <p>1. teab juuste lõikuse nelja põhivormi tunnuseid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi juuksuri kutsealases töös</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab juhendi alusel juuste lõikuse nelja põhivormi tunnuseid, kasutab erialast sõnavara ka inglise keeles • Leiab tööülesandest lähtuvalt näiteid juuste lõikuste nelja põhivormi kohta • Lõikab tööülesandest lähtuvalt 4 põhivormi mannekeenpeale | | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>NAISTÖÖ/MEESTÖÖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mees- ja naistöõ ajalugu • Juukse anatoomiline eripära • Töövahendite käsitus ja hooldus (kammid, harjad, käärid, fileekäärid, habemenuga, žiletinuga, juukselõikusmasin). • Kääride käes hoidmine. Kääri kammi tehnika. Juuste lõikamine ja modelleerivad juukselõikusvõtted • Fileerkäärid ja fileerimisvõtted. • Juukselõikusnoa (habemenoa) käes hoidmine. Juukselõikusnoa võtted juuste lõikamisel • Juukselõikusmasinaga lõikamine • Märg- ehk mudellõikus sassoon-meetodil • Juuste lõikamisel kasutatavad erinevad tooted. • Juuksuri asend juukseid lõigates. Ergonoomilised töövõtted • Juuste lõikamise terminoloogia nais- ja meestöös, nende lahti seletamine, erinevused. • Juukse lõikuse neli põhivormi • Massiivne lõikusvorm ehk juuste järsult tasandamine • Pea asend, projektsioon, siluett, struktuur, tekstuur • Projektsiooni nurgad 0 kraadi, 45 kraadi ja 90 kraadi • Gradueering tasandamisel. Alumine ja ülemine gradueering <p>Tundide maht 50h: auditoorne töö - 10h praktiline töö – 30h iseseisev töö – 10h</p> | | |
| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 | |

| | | |
|---|---|--|
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Kirjeldab ja selgitab nelja põhilõikusvormi tunnuseid ja nende olemust, teab peakuju jaotusi, lõikab mannekeenpeale neli põhilõikusvormi</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Kirjeldab ja selgitab nelja põhilõikusvormi tunnuseid ja toob välja nende erinevusi, teab peakuju jaotusi, kirjeldab juukselõikust peakuju jaotuste kaupa, lõikab mannekeenpeale neli põhilõikusvormi</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> Kirjeldab ja selgitab nelja põhilõikusvormi tunnuseid ja toob välja nende erinevusi, teab peakuju jaotusi, analüüsib juukselõikust peakuju jaotuste kaupa, lõikab mannekeenpeal neli põhilõikusvormi ja kirjeldab põhilõikusvormide kombineerimise võimalusi</p> |
| <p><i>2. mõistab, planeerib ja kavandab juuste, habeme ja vuntside lõikamise töid ning koostab lõikusele vastava töökava</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab töö planeerimise eesmärgi ning selgitab töö planeerimise ja korraldamisega seonduvaid tegevusi lähtudes töö ergonoomilistest vajadustest. • Nimetab juhendi alusel juuste, habeme ja vuntside lõikuste kvaliteeti segavaid asjaolusid ja riske, toob näiteid • Koostab tööülesandest lähtuvalt nelja põhivormi lõikusjoonised • Koostab tööülesandest lähtuvalt neljast põhivormist kombineeritud lõikusjoonised | |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <p><u>NAISTÖÖ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eelteadmised juukselõikuseks: mida pead arvestama enne lõikuse alustamist. • Lõikuse stiilivaliku üldised põhimõtted • Näo ja peakuju: pikk ja kitsas peakuju, ümmargune peakuju. Lame kukal. Teravalt taha ulatuv kukal • Kliendi peakuju analüüs, sellega arvestamine juukselõikuste juures • Juuste lõikused mis aitavad defekte varjata • Kliendile sobiva lõikuse soovitamine • Juuste kvaliteet ja kvantiteet • Juuste lõikamisel kasutatavad erinevad tooted. • Juuksuri asend juukseid lõigates. Ergonoomilised töövõtted • Juuste lõikamise terminoloogia nais- ja meestöös, nende lahti seletamine, erinevused. • Juuksekasvupiirid, pöörised jne. • Eel- ja järeltööd ning hügieeninõuded kliendi teenindamisel. • Töö planeerimine ja selle korraldamisega seonduvad tegevused lähtudes töö ergonoomilistest vajadustest. Töökava koostamine. • Nelja põhivormi lõikusjooniste ja risti peakuju suhtes jooniste joonistamine • Neljast põhivormist kombineeritud lõikusjooniste joonistamine • Juukselõikuste analüüs piltide järgi ja üles joonistamine <p>Tundide maht 13h: auditoorne töö - 10h iseseisev töö – 3h</p> <p><u>MEESTÖÖ:</u></p> | |

- Juukselõikused sassoone-meetodil. Pealae juuste lühemaks lõikamine platvormi tekitamisega
- Kõrvaäärsete juuste kujundamine. (sirgenurk, teravnurk). Bakenbardide kujundamine.
- Juuksekasvupiiri kujundamine kaelal. Suitsune ja sujuv üleminek, selle kujundamine.
- Erinevad lõikustehnikad noa ja kääridega. Erinevate lõikustehnikate
- ühildamine
- Lõikused lõikusmasinaga. Pea paljaksajamine masinaga.
- Pikkade juuste lõikused
- Kõrged lõiked (boks, rasiir lõige, lühike lapsetukk, pikk lapsetukk).
- Keskmine lõige. Madallõige randita ja randiga.
- Püstjuuksed (ümarate nurkadega, teravate nurkadega, siilipea). Mittestandardised püstjuukse lõikused.
- Mudellõikuste modelleerimine. Lõikuste konstrueerimine joonisena. Kliendi nõustamine talle sobiliku soengu osas. Föönisoengud meestele.
- Habeme ja vuntside modelleerimine
- Töövahendid habemete ja vuntside lõikamisel: lõikusmasin, käärid, kamm, habemenuga. Hügieeninõuded habeme ajamisel
- Habemete ja vuntside modelleerimine ja piirjoone kujundamine (kääri- kammi tehnikas, lõikusmasinaga, habemenoaga)
- Habemete, vuntside värvimine ja hooldus - pesemine, föönitamine, viimistlus-ainete kasutamine
- Klassikalised habemevormid
- Töö planeerimine ja selle korraldamisega seonduvad tegevused, ergonoomilised töövõtted. Töökava koostamine.
- Juuste, habeme ja vuntside lõikuste kvaliteeti segavad asjaolud ja riskid

Tundide maht 13h:

auditoorne töö - 10h

iseseisev töö – 3h

2ÕV kokku: 26h

| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
|---|--|--|
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> 1. Nimetab juhendi alusel juuste, habeme ja vuntside lõikuste kvaliteeti segavaid asjaolusid ja riske, toob näiteid. Nimetab töö planeerimise eesmärgi ning selgitab töö planeerimise ja korraldamisega seonduvaid</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> 1. Nimetab juhendi alusel juuste, habeme ja vuntside lõikuste kvaliteeti segavaid asjaolusid ja riske, toob näiteid, pakub välja lahendusi. Nimetab töö planeerimise eesmärgi ning selgitab töö planeerimise ja korraldamisega</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> 1. Nimetab juhendi alusel juuste, habeme ja vuntside lõikuste kvaliteeti segavaid asjaolusid ja riske, toob näiteid, pakub välja lahendusi. Nimetab töö planeerimise eesmärgi ning selgitab töö planeerimise ja korraldamisega</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>tegevusi lähtudes töö ergonoomilistest vajadustest ning koostab etteantud ülesande põhjal juukselõikuseks vajaliku töökava.</p> <p>2. Koostab tööülesandest lähtuvalt nelja põhivormi lõikusjoonised ja neljast põhivormist kombineeritud lõikusjoonised</p> <p>3. Valminud on õpimapp, milles on analüüsitud 5 lühikese-, 5 poolpika- ja 5 pikajuukselõikust. Igaühe kohta on üles joonistatud lõikusskeem ja risti peakuju suhtes joonis.</p> <p>4. Õppija on otsinud (ajakirjadest, veebist) pildid erinevate meestöö lõikus liikide ja erinevate habemete kohta mis sobivad kliendi näokujuga ja on vormistanud oma kirjaliku töö vastavalt TTHK õpilaste kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendile</p> | <p>seonduvaid tegevusi lähtudes töö ergonoomilistest vajadustest ning koostab etteantud ülesande põhjal juukselõikuseks vajaliku töökava.</p> <p>2. Koostab tööülesandest lähtuvalt nelja põhivormi lõikusjoonised ja neljast põhivormist kombineeritud lõikusjoonised</p> <p>3. Valminud on õpimapp, milles on analüüsitud 5 lühikese-, 5 poolpika- ja 5 pikajuukselõikust. Igaühe kohta on üles joonistatud lõikusskeem ja risti peakuju suhtes joonis.</p> <p>4. Õppija on otsinud (ajakirjadest, veebist) pildid erinevate meestöö lõikus liikide ja erinevate habemete kohta mis sobivad kliendi näokujuga ja on vormistanud oma kirjaliku töö vastavalt TTHK õpilaste kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendile</p> | <p>seonduvaid tegevusi lähtudes töö ergonoomilistest vajadustest ning koostab etteantud ülesande põhjal juukselõikuseks vajaliku töökava.</p> <p>2. Koostab tööülesandest lähtuvalt nelja põhivormi lõikusjoonised ja neljast põhivormist kombineeritud lõikusjoonised</p> <p>3. Valminud on õpimapp, milles on analüüsitud 5 lühikese-, 5 poolpika- ja 5 pikajuukselõikust. Igaühe kohta on üles joonistatud lõikusskeem ja risti peakuju suhtes joonis.</p> <p>4. Õppija on otsinud (ajakirjadest, veebist) pildid erinevate meestöö lõikus liikide ja erinevate habemete kohta mis sobivad kliendi näokujuga ja on vormistanud oma kirjaliku töö vastavalt TTHK õpilaste kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendile</p> |
| <p>3. lõikab juukseid vastavalt koostatud lõikusjoonisele, lõikab habemeid ja vuntse, kasutab sobivaid töövahendeid, arvestab näo- ja peakujuga</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lõikab tööülesandest lähtuvalt või enda koostatud joonise põhjal erineva pikkuse ja tekstuuriga juukseid, kasutab juukselõikuseks sobivaid töövahendeid ja põhjendab oma valikut • Lõikab tööülesandest lähtuvalt erineva pikkuse ja tekstuuriga habemeid ja vuntse, kasutab lõikuseks sobivaid töövahendeid ja põhjendab oma valikut | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p><u>NAISTÖÖ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erineva pikkusega juuste lõikamine vastavalt juukselõikusskeemile • Klassikalised juukselõikused • Lühikesed juukse lõikused • Poolpikad juukse lõikused. Bob lõikuse erivariandid • Pikad juukse lõikused • Asümmeetriliste juukselõikuste lõikamine • Moodsad juukselõikused | |

- Erineva pikkusega moodsate juukselõikuste lõikamine vastavalt lõikusskeemile, erinevate lõikustehnikate ühildamine (modelleerivad lõikusvõtted)

**Tundide maht 40h:
praktiline töö - 40h**

MEESTÖÖ:

- Meeste klassikalised juukselõikused (madal, keskmine ja kõrge lõige, randiga ja randita lõikused, juukselõikused masinaga)
- Erineva pikkuse ja tekstuuriga habemete ja vuntside lõikamine
- Meeste moodsad juukselõikused

**Tundide maht 40h:
praktiline töö - 40h**

3ÕV kokku 80h

| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
|--|---|---|
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> 1. Lõikab mannekeenpeal läbi kõik õppetundides käsitletud klassikalised ja moodsad juukselõikused nii naistele kui meestele, samuti erinevad habeme ja vuntside vormid. 2. Koostab poisipea lõikusskeemi, vastavalt tehtavale lõikusele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lõikusskeemile on märgitud põhijaotusjooned, alajaotusjooned, kontrollsalkude asukohad, salgutõstenurk, lõikuse kujundlik joon risti peakuju suhtes ja lõikuse kontuurjoon. • Lõikab mannekeenpea juukseid lõikusjoonist järgides. (Erinevad lõikuse osad on kokku viidud, lõikuse vorm ja kuju vastavad lõikusskeemile. Lõikuses ja lõikusskeemis võivad esineda väikesed ebatäpsused) | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> 1. Lõikab mannekeenpeal läbi kõik õppetundides käsitletud klassikalised ja moodsad juukselõikused nii naistele kui meestele, samuti erinevad habeme ja vuntside vormid. 2. Koostab poisipea lõikusskeemi, vastavalt tehtavale lõikusele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lõikusskeemile on märgitud põhijaotusjooned, alajaotusjooned, kontrollsalkude asukohad, salgutõstenurk, lõikuse kujundlik joon risti peakuju suhtes ja lõikuse kontuurjoon. • Lõikab mannekeenpea juukseid lõikusjoonist järgides. (Erinevad lõikuse osad on kokku viidud, lõikuse vorm ja kuju vastavad lõikusskeemile. Lõikuses ja lõikusskeemis võivad esineda väikesed ebatäpsused) | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> 1. Lõikab mannekeenpeal läbi kõik õppetundides käsitletud klassikalised ja moodsad juukselõikused nii naistele kui meestele, samuti erinevad habeme ja vuntside vormid. 2. Koostab poisipea lõikusskeemi, vastavalt tehtavale lõikusele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lõikusskeemile on märgitud põhijaotusjooned, alajaotusjooned, kontrollsalkude asukohad, salgutõstenurk, lõikuse kujundlik joon risti peakuju suhtes ja lõikuse kontuurjoon. • Lõikab mannekeenpea juukseid lõikusjoonist järgides. (Erinevad lõikuse osad on kokku viidud, lõikuse vorm ja kuju vastavad lõikusskeemile. Lõikuses ja lõikusskeemis võivad esineda väikesed ebatäpsused) |
| <p>4. teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb kliendiga järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Valmistab vastavalt juhendile ette töökoha, hoiab töö käigus ja -järel korras oma töökoha, selgitab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid • Selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p>NAISTÖÖ/MEESTÖÖ: <u>Kliendi teenindamine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendikeskne teenindus (eetika ja konfidentsiaalsuse nõuded) • Töökeskkonna ja tööohutuse nõuded • Töökoht, selle ohutegurid ja mikrokliima • Tööõnnetused ja sellest tingitud tervisekahjustused • Isikukaitsevahendid • Hügieeni nõuded • Isiklik hügieen • Tööhügieen • Ergonoomika juuste lõikamisel • Töövõimlemine <p>Tundide maht 30h: praktiline töö - 30h</p> | |
| <p>Lävend</p> | <p>Hinne 4</p> | <p>Hinne 5</p> |
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> 1. Nimetab peamised eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted, vastab küsimustele ergonoomiliste harjutuste kasulikkusest ja mõjust erinevatele lihasgruppidele, vastab tööohutuslastele ja tööhügieeniga seotud küsimustele. 2. Valmistab töökoha ette vastavalt teostatavale tööle ning hoiab töökoha korras kogu tööprotsessi vältel. 3. Teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid.</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> 1. Nimetab peamised eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted, vastab küsimustele ergonoomiliste harjutuste kasulikkusest ja mõjust erinevatele lihasgruppidele, vastab tööohutuslastele ja tööhügieeniga seotud küsimustele. 2. Valmistab töökoha ette vastavalt teostatavale tööle ning hoiab töökoha korras kogu tööprotsessi vältel. 3. Teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid.</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> 1. Nimetab peamised eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted, vastab küsimustele ergonoomiliste harjutuste kasulikkusest ja mõjust erinevatele lihasgruppidele, vastab tööohutuslastele ja tööhügieeniga seotud küsimustele. 2. Valmistab töökoha ette vastavalt teostatavale tööle ning hoiab töökoha korras kogu tööprotsessi vältel. 3. Teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid.</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | |
| Mooduli hindamine | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolltöö teemal massiivne lõikusvorm ja gradueeritud lõikusvorm • Kontrolltöö teemal progressioon ja ühtlanejärgulisus • Juukselõikuste analüüs piltmaterjali põhjal (ka kombineeritud lõikusvormid) • Põhilõikusvormide, tuka- ja pealae juuste erinevate variantide läbilõikamine mannekeenpeal. Näo äärsete ja kaelajuuste kujundamine <p>2ÕV -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Põhjendada juukselõikusteks vajalike eelteadmiste vajalikkust seoses töö planeerimise ja kavandamisega (juuste, habeme ja vuntside lõikuste kvaliteeti segavaid asjaolusid ja riske), tuua näiteid • Koostada etteantud ülesande põhjal juukselõikuseks vajalik töökava • Kirjeldada töökohta organiseerimisega seotud ergonoomilisi vajadusi • Joonistada nelja põhivormi ja neljast põhivormist koosnevate lõikuste lõikusjooniste ja risti peakuju suhtes joonised <p>3 ja 4ÕV – Praktilised tööd – Juhendi alusel lõikused mannekeenpeal või kliendil, mille käigus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostada töökava vastavalt planeeritud tööle; • koostada lõikuskeem; • valmistada ette töökoht, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnahoiu nõudeid; • hoida töö käigus ja –järel korras oma töökoht, tuua näiteid ja selgitada töölehel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele; • suhelda kliendiga ülesandest lähtuvalt järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid; • lõigata klassikalisi ja moodsaid juukselõikusi nii naistele kui meestele • lõigata erinevaid habeme ja vuntside vorme • teenindada klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestades tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnatõudeid; rakendada juuste lõikamisel tervist säästvaid ja ergonoomilisi töövõtteid • anda hinnang oma tööle, täita eneseanalüüsi leht, põhjendada tehtut. | |

| | |
|--|--|
| Iseseisev töö moodulis – 16h | 1ÕV – <ul style="list-style-type: none"> Juhendi alusel koostada piltmaterjalil põhinev töö 4-st juukselõikuse põhivormist 2ÕV - <ul style="list-style-type: none"> Juhendi alusel koostada õpimapp teemal: „Juukselõikuste analüüs piltmaterjali põhjal“, milles analüüsida 5 lühikest-, 5 poolpikka- ja 5 pikka juukselõikust. Joonistada igaühe kohta üles lõikuskeem ja külgvaates joonis Juhendi alusel koostada kirjalik töö teemal: „Soengu-, lõikuse ja habeme sobivus vastavalt kliendi näokujule“ |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, analüüs, arutus, näitlikustamine, analüüs, |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, ülesanne/harjutus, ettekanne, tööleht, analüüs |
| Õppematerjal | 1. Seppel, K; Viru, K. Juuksuritöö alusõppe õpikeskkonna 4.peatükk: http://juuksur.innove.ee/ 2. Luoma, T., Oksman, M. Hiukset. Leikkaaminen, kampaaminen ja kosmeettinen hotaminen. (2006: Helsinki: Werner Södersström Osakeyhtiö) 3. Henderson, S. Basic Hairdressing a course book for Level II (1991: England: Stanley Thorne's (Publishers) Ltd). |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-----------------|--|------------------------------|--|-------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskhariduse õpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 6 | | | | | |
| Mooduli nimetus | JUUSTE STRUKTUURI PÜSIMUUTMINE | | | | | |

| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
|--|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 3 EKAP/78h | /30h | /38h | X | 10h |
| Õpetajad | Larissa Logina/Janne Koots | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud moodulid: Juuste ja peanaha hoolduse alusõpe; Juuksuri loominguulise töö alused | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab keemiliste ainete mõju juustele, teostab ohutult kliendi juuksestruktuuri püsimuutmise lähtuvalt kliendi vajadustest, soovidest ja ootustest, järgib kliendikeskset teenindust | | | |
| Mooduli hindamine | Eristav | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | |
| <i>1. teab juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid erinevaid tooteid ja neis sisalduvate ainete toimimispõhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi juuksuri kutsealases töös</i> | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab ja grupeerib tööülesandest lähtuvalt juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid tooteid tuginedes happelisuse skaalale Loetleb tööülesandest lähtuvalt juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavates toodetes sisalduvaid aineid ja kirjeldab nende toimimispõhimõtteid | | | |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> Juuksestruktuuri püsimuutmisel kasutatavad tooted Ph- skaala Struktuurikujundusvedelike liigid, koostised ja toimimise põhimõtted Eel-, vahe ja järel hooldus ained, nendes sisalduvad ained ja toimimise põhimõtted Struktuurikujunduse kinnitusained, koostised ja toimimise põhimõtted <p>Tundide maht 15h: auditoorne töö - 10h iseseisev töö – 5h</p> | | | |
| Lävend | Hinne 4 | | Hinne 5 | |
| <u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Loetleb erinevaid struktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid tooteid tuginedes happelisuse skaalale ning kirjeldab nende toimimispõhimõtteid | <u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Nimetab ja grupeerib erinevaid struktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid tooteid tuginedes happelisuse skaalale ning kirjeldab nende toimimispõhimõtteid | | <u>Teeb iseseisvalt:</u> Toob välja erinevused juukse struktuuri püsimuutmiseks kasutatavate toodete vahel tuginedes happelisuse skaalale. Loetleb tööülesandest lähtuvalt juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavates | |

| | | |
|--|---|---|
| | | toodetes sisalduvaid aineid ja kirjeldab nende toimimispõhimõtteid |
| 2. mõistab juuksestruktuuri püsimojutmisel keemilise reaktsiooni käigus juuksekarvas toimuvaid protsesse | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab juhendi alusel juukse struktuuri siseehituse skeemi enne ja pärast keemilist töötlust • Kirjeldab keemilise reaktsiooni käiku ja võimalikke aluselise ja happelise reaktsiooni vastuolusid, toob näiteid | |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> • Keemilised protsessid juuste struktuuri püsimojutmisel • Juuste struktuuri püsimojutmise põhimõtte • Aluselised ja happelised reaktsioonid • Püsiva struktuuri muutmise ainete valik vastavalt juuste struktuurile <p>Tundide maht 10h: auditoorne töö - 10h</p> | |
| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Koostab juhendi alusel juukse struktuuri siseehituse skeemi enne ja pärast keemilist töötlust ja kirjeldab keemilise reaktsiooni käiku, võimalikke aluselise ja happelise reaktsiooni vastuolusid</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Koostab juhendi alusel juukse struktuuri siseehituse skeemi enne ja pärast keemilist töötlust. Kirjeldab keemilise reaktsiooni käiku, võimalikke aluselise ja happelise reaktsiooni vastuolusid, toob näiteid; valib struktuurimuutmise aine vastavalt etteantud tööülesandele</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> Koostab juhendi alusel juukse struktuuri siseehituse skeemi enne ja pärast keemilist töötlust. Kirjeldab keemilise reaktsiooni käiku, võimalikke aluselise ja happelise reaktsiooni vastuolusid, toob näiteid. Valib püsiva struktuurimuutmise aine vastavalt etteantud ülesandele ja teeb omapoolseid ettepanekuid</p> |
| 3. kavandab ja koostab ning järgib töökava juuste struktuuri püsimojutmiseks, arvestab võimalikke riske | <ul style="list-style-type: none"> • Kavandab tööülesandest lähtuvalt töökäigu, koostab rullikeeramise skeemi, komplekteerib vajalikud töövahendid • Nimetab tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimojutmise tööetapid ja selgitab nende järgimise vajadust • Selgitab tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimojutmisel tekkivaid võimalikke riske, toob näiteid | |
| Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides) | <p>Juuksestruktuuri püsimojutmise tööetapid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendianalüüs • Lokirullide valik • Lokirullide paigutamise skeemid | |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Töövõtted ja –tehnikad lokirullide keeramisel • Juuksesalgu pinge lokirulli keeramisel • Lokivedeliku valik ja pealekandmine, hoidmisajad • Loki kinnitamine ja juuste neutraliseerimine • Riskimomendid struktuuri püsimootmise töö käigus • Töökava koostamine <p>Tundide maht 25h: auditoorne töö - 10h praktiline töö – 10h iseseisev töö – 5h</p> | |
| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Kasutades abimaterjale kavandab tööülesandest lähtuvalt töökäigu, koostab rullikeeramise skeemi, komplekteerib vajalikud töövahendid. Nimetab tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimootmise tööetapid ja selgitab nende järgimise vajadust</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Kavandab iseseisvalt tööülesandest lähtuvalt töökäigu, koostab rullikeeramise skeemi, komplekteerib vajalikud töövahendid. Nimetab tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimootmise tööetapid ja selgitab nende järgimise vajadust, arvestab võimalikke riske .</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> Kavandab iseseisvalt tööülesandest lähtuvalt töökäigu, pakub erinevaid loki keeramise tehnikaid ja skeeme ning komplekteerib vajalikud töövahendid. Planeerib tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimootmise tööetapid ja põhjendab nende valikut. Selgitab tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimootmisel tekkivaid võimalikke riske, toob näiteid</p> |
| <p><i>4. teostab kliendile ohutult juukse struktuuri püsimootmise, kasutab erinevaid keemilisi aineid ja rullikeeramise tehnikaid lähtudes soovitud lõpptulemusest, soovib kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Täidab juuksestruktuuri püsimootmise töölehe, kirjeldab töölehe alusel juuste hetke seisukorda, kasutab erialast sõnavara ka inglise keeles • Kirjeldab töölehe alusel võimalikke riske ning nende vältimist juuste struktuuri püsimootmise tööprotsessi erinevates etappides • Kavandab töölehest lähtuvalt töökäigu, koostab rullikeeramise skeemi, komplekteerib vajalikud töövahendid ja teostab juukse struktuuri püsimootmise • Nõustab juhendamisel klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p>Juuksestruktuuri püsimootmise töölehe täitmine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juuste vaatlus-analüüs enne struktuuri püsimootmist | |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Võimalikud riskid ja nende vältimine struktuuri püsimuutmise tööprotsessil • Lokirullide valik ja keeramistehnika • Lokivedeliku valik ja pealekandmine, hoidmisajad • Loki kinnitamine ja juuste neutraliseerimine • Kliendi nõustamine • Lokitud juuste kodune hooldamine • Koduseks juuste hoolduseks toodete soovitamine <p>Tundide maht 20h: praktiline töö - 20h</p> | |
| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Täidab töölehe, kavandab töökäigu, koostab rullikeeramise skeemi ja komplekteerib vajalikud töövahendid, nimetab võimalikke riske struktuuri püsimuutmisel. Nõustab juhendamisel klienti koduhooldustoodete valimisel ja kastutamisel</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Täidab iseseisvalt töölehe, kavandab töökäigu, ja koostab rullikeeramise skeemi iseseisvalt ning vastavalt töölehele komplekteerib vajalikud töövahendid. Tunneb ära võimalikke riske struktuuri püsimuutmisel. Nõustab klienti koduhooldustoodete valimisel ja kastutamisel</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> Täidab iseseisvalt ja ennast juhtivalt töölehe, teeb omapoolseid ettepanekuid töö planeerimisel, kavandab töökäigu, koostab rullikeeramise skeemi ja komplekteerib vajalikud töövahendid. Analüüsib võimalikke riske struktuuri püsimuutmisel. Nõustab klienti koduhooldustoodete valimisel ja kastutamisel</p> |
| <p><i>5. teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb kliendiga järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid • Valmistab vastavalt juhendile ette töökoha, hoiab töö käigus ja -järel korras oma töökoha, selgitab tööohutuse hügieeni ja keskkonnanõudeid; • Selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi teenindamine • Kliendikeskne klienditeenindus • Töökeskkonna ja tööohutuse nõuded • Töökoht, selle ohutegurid ja mikrokliima • Töövahendid • Tööõnnetused ja sellest tingitud tervisekahjustused • Isikukaitsevahendid | |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Hügieeni nõuded • Isiklik hügieen • Tööhügieen • Ergonoomika juuste struktuuri püsimuutmisel • Töövõimlemine <p>Tundide maht 8h: praktiline töö - 8h</p> |
| <p>Lävend: Nimetab peamised eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted. Vastab küsimustele ergonoomiliste harjutuste kasulikkusest ja mõjust erinevatele lihasgruppidele, vastab tööohutuslastele ja tööhügieeniga seotud küsimustele; valmistab töökoha ette vastavalt teostatavale tööle ning hoiab töökoha korras kogu tööprotsessi vältel; teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonn nõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid</p> | |
| Mooduli hindamine | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV – Kontrolltöö teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Võrrelda juukse struktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid tooteid, tuginedes happelisuse skaalale; loetleda tööülesandest lähtuvalt juuksestruktuuri püsimuutmiseks kasutatavates toodetes sisalduvaid aineid ja kirjeldada nende toime põhimõtet <p>2ÕV - Koostada vastavale etteantud ülesandele analüüs ja vormistada juhendi alusel tööleht, milles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valida püsiva struktuurimuutmise aine vastavalt etteantud ülesandele ja teha omapoolseid ettepanekuid • Koostada iseseisvalt juhendi alusel juukse struktuuri siseehituse skeem enne ja pärast keemilist töötlust • Kirjeldada keemilise reaktsiooni käiku, võimalikke aluselise ja happelise reaktsiooni vastuolusid, tuua näiteid <p>3ÕV – Koostada juhendi alusel tööleht, milles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kavandada iseseisvalt tööülesandest lähtuvalt töökäik, pakkuda erinevaid loki keeramise tehnikaid ja skeeme ning komplekteerida vajalikud töövahendid • Planeerida tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimuutmise tööetapid ja põhjendada nende valikut • Selgitada tööülesandest lähtuvalt juukse struktuuri püsimuutmisel tekkivaid võimalikke riske, tuua näiteid <p>4 ja 5ÕV – Praktiline töö – Juhendi alusel sooritada kliendile juuste struktuuri püsimuutmine , mille käigus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostada töökava vastavalt planeeritud tööle; • valmistada ette töökoht, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnahoiu nõudeid; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • hoida töö käigus ja –järel korras oma töökoht, tuua näiteid ja selgitada töölehel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele; • suhelda kliendiga ülesandest lähtuvalt järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid; • valida tööülesandest lähtuvalt kliendile pea pesemiseks sobivad juuksehooldusvahendid; • teostada kliendile ohutult juukse struktuuri püsimuutmine, kasutada erinevaid keemilisi aineid ja rullikeeramise tehnikaid lähtudes soovitud lõpptulemusest; • soovitada kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks; • anda hinnang oma tööle, täita eneseanalüüsi leht, põhjendada tehtut. |
| Iseseisev töö moodulis –10h | <p>1ÕV (5) –</p> <p>1. Juhendi alusel koostab kirjaliku töö, kus liigitab ja võrdleb erinevaid juukse struktuuri püsimuutmiseks kasutatavaid tooteid</p> <p>3ÕV (5) -</p> <p>1. Koostada tegevuskava juukse struktuuri püsimuutmiseks etteantud tööülesandest ja tööjuhendist lähtuvalt.</p> <p>2. Lahendada juuste struktuuri püsimuutmise analüüsülesanded.</p> |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, analüüs, arutlus, loeng, näitlikustamine, paaristöö |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seppel, K; Viru, K. Juuksuritöö alusõppe õpikeskkonna 5.peatükk: http://juuksur.innove.ee/ 2. Luoma, A.; Kara, R. Ka kameeleon vahetab värvi. Apollo 2001 3. Õpetaja konspekt |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 7 | | | | | |
| Mooduli nimetus | JUUSTE VÄRVI TÖÖTLUS | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
| 4 EKAP/104h | | /30h | | /60h | X | /14h |
| Õpetajad | Leili Liinak/Larissa Logina | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud moodulid: Juuste ja peanaha hoolduse alusõpe; Juuksuri loominguulise töö alused | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab värvainete mõju juustele, värvib ohutult juukseid lähtuvalt kliendi soovidest, järgib kliendikeskset teenindust | | | | | |
| Mooduli hindamine | Eristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |
| <i>1. teab juuste värvi muutmiseks kasutatavaid värvaineid ning mõistab nende toimimise põhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi juuksuri kutsealases töös</i> | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab tööülesandest lähtuvalt juuste värvi muutmiseks kasutatavaid erinevaid looduslikke ja tehisevärvaineid ning selgitab nende toimimise põhimõtteid, toob näiteid Loetleb ülesande alusel värvimuutmiseks kasutatavates toodetes sisalduvaid aineid ja kirjeldab nende toimimise põhimõtteid, toob näiteid | | | | | |
| Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>) | <ul style="list-style-type: none"> Juuste värvi muutmiseks kasutatavad värvained ning nende toimimise põhimõtted Otseimenduvad ja oksüdeeruvad pigmendid. Taimsed värvid, nende omadused ja kasutamine Kosmeetiline keemia, keemilised ained värvitoodetes, värvimolekulid ja värvi tekitajad Keemilised reaktsioonid värvitöötles <p>Tundide maht 10h:</p> | | | | | |

| | | auditoorne töö - 10h | |
|---|--|--|--|
| Lävend | | Hinne 4 | Hinne 5 |
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Nimetab töölehest lähtuvalt juuste värvi muutmiseks kasutatavaid tehisvärvaineid ja looduslikke värvaineid ning selgitab nende toimimise põhimõtteid, loetleb juuste värvi muutmiseks kasutatavates toodetes sisalduvaid aineid, toob näiteid.</p> | | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Nimetab töölehest lähtuvalt juuste värvi muutmiseks kasutatavaid tehisvärvaineid ja looduslikke värvaineid, selgitab nende toimimise põhimõtteid ja võrdleb kahe toote omadusi, toob välja nende erinevused ja nimetab värvitoodetes olevaid keemilisi aineid.</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> Nimetab töölehest lähtuvalt juuste värvi muutmiseks kasutatavaid tehisvärvaineid ja looduslikke värvaineid, selgitab nende toimimise põhimõtteid ja võrdleb kolme toote omadusi tuues välja nende erinevused, kirjeldab värvitötluse keemilisi reaktsioone ja iseloomustab värvitoodetes olevaid keemilisi aineid.</p> |
| <p><i>2. teab juuste värvi muutmise erinevaid töötusi ja tooteid, mõistab nende toimimise põhimõtteid ning mõju juustele ja peanahale, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab ja iseloomustab tööülesandest lähtuvalt juuste värvi muutmise erinevaid töötusi, toob näiteid • Kirjeldab erinevate värvimuutmise töötuste toimimise põhimõtteid ja mõju juustele ning peanahale, toob näiteid • Valib tööülesandest lähtuvalt juukseid säästvaima töötuse, lähtub soovitud lõpptulemusest ning juuste seisukorrast ja eelnevatest töötlustest | | |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Juuste värvi muutmise erinevad töötused ja tooted ning nende toimimise põhimõtted • Melaniini pleegitamine, keemilised protsessid • Värvimise ajal juustes/habemes toimuvad keemilised protsessid • Püsivärvid, keemilised protsessid, mis toimuvad juustes nendega värvides • Kergvärvid, keemilised protsessid, mis toimuvad juustes nendega värvides. Püsi- ja kergvärvi koostised • Blondeerivad tooted ning keemilised protsessid, mis toimuvad juustes nende kasutamisel • Vesinikperoksiid ja vesinikemulsioon– toime, kasutusala, tugevused (erinevad %). Mis juustes toimub värvimise ajal. <p>Tundide maht 10h: auditoorne töö - 10h</p> | | |
| Lävend | | Hinne 4 | Hinne 5 |

| | | |
|--|---|---|
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Nimetab ja iseloomustab juuste värvi muutmise erinevaid töötusi, kirjeldab erinevate töötuste toimimise põhimõtteid, mõju juustele ja peanahale ning lähtuvalt soovitud lõpptulemusest, juuste seisukorrast ja eelnevatest töötlustest valib juukseid säästvaima töötluse</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Nimetab ja iseloomustab juuste värvi muutmise erinevaid töötusi, kirjeldab erinevate töötuste toimimise põhimõtteid, nende mõju juustele ja peanahale. Võrdleb erinevaid värvimuutmise töötusi ja valib arutluse tulemusena juukseid säästvaima töötluse lähtuvalt soovitud lõpptulemusest ning juuste seisukorrast ja eelnevatest töötlustest</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> Nimetab ja iseloomustab juuste värvi muutmise erinevaid töötusi, kirjeldab erinevate töötuste toimimise põhimõtteid, mõju juustele ja peanahale. Võrdleb ja analüüsib erinevaid värvimuutmise töötusi ning valib arutluse tulemusena juukseid säästvaima töötluse lähtuvalt soovitud lõpptulemusest ning juuste seisukorrast ja eelnevatest töötlustest</p> |
| <p>3. mõistab värvikaardi ülesehituse põhimõtet, kasutab seda juuste värvi määramisel ja värviresepti koostamisel, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Selgitab värvikaardi ülesehituse põhimõtet • Täidab värvitöötluse töölehe • Määrab iseseisvalt värvikaardi abil naturaalsete juuste tumedusastme • Määrab tööülesandest lähtuvalt, värvikaardi abil värvitoonid ja tumedusastmed kogu juukse pikkuses • Määrab värvikaardi abil hallide juuste osakaalu • Koostab tööülesandest lähtuvalt värviresepti ja selgitab naturaalsete- ja tehispigmentide koosmõju juuste värvi muutmise lõpptulemusele | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Põhi- ja vastandvärvide teooria, värviring • Soojad ja külmad värvitoonid • Värvikaardi ülesehitus ja kasutamine • Värvikaartide numeratsioon, toonide märgistamine, segutoonid • Värvitöötlusele eelnev konsultatsioon • Juuste tumedusastme ja tooni määramine • Värvikiirte suurenemise meetodid • Segutoonide kasutamine kattevõime suurendamise eesmärgil • Juuste analüüs-vaatlus enne värvimist, töölehe täitmine • Värviresepti koostamine <p>Tundide maht 14h: auditoorne töö - 10h iseseisev töö – 4h</p> | |
| <p>Lävend</p> | <p>Hinne 4</p> | <p>Hinne 5</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Värvikaarti kasutades täidab värvitöötuse töölehe ning koostab töölehest lähtuvalt värviretsepti | <u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Värvikaarti kasutades täidab värvitöötuse töölehe ning koostab töölehest lähtuvalt värviretsepti 2 võimalikku varianti | <u>Teeb iseseisvalt:</u> Täidab värvitöötuse töölehe, kasutades vajalikke abivahendeid, analüüsib andmeid ning koostab töölehest lähtuvalt erinevaid võimalikke värviretsepte |
| 4. koostab töökava ja teostab kliendile ohutu juuste värvi muutmise, kasutades erinevaid tehnikaid ja töövahendeid, soovib kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab tööülesandest lähtuvalt töökava ja kirjeldab juuste värvi muutmise töökäiku ning nimetab võimalikke riskimomente • Valib tööülesandest lähtuvalt õiged töövahendid, selgitab valikut • Kasutab tööülesandest ja soovitud lõpptulemusest lähtuvalt erinevaid juuste värvi muutmise tehnikaid • Nõustab juhendamisel klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel | |
| Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> • Töökava koostamine ja juuste värvimine • Töövahendid värvimiseks • Ettevalmistavad tööd värvitöötluses • Töökultuur ja ergonoomika • Juuste värvimise ettevalmistus, juukse analüüs, töökäik (Järelkasvu värvimine; Täispikkuses juuste värvimine; Juuste blondeerimine; Juustelt värvi eemaldamine; Juuste triibutamine; Habeme ja vuntside värvimine) • Võimalikud riskid värvitöötluses • Kliendi nõustamine õigete toodete valikul juuste koduseks hooldamiseks Tundide maht 50h: praktiline töö - 40h iseseisev töö – 10h | |
| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
| <u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Tööülesandest lähtuvalt koostab värvitöötuse töökava, valib õiged töövahendid, kasutab soovitud lõpptulemusest lähtuvalt õpetaja poolt etteantud juuste värvimise tehnikaid, selgitab kliendile valikut ning nõustab klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel. Õpilane | <u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Tööülesandest lähtuvalt koostab värvitöötuse töökava, valib õiged töövahendid ja juuste värvimise tehnika lõpptulemusest lähtuvalt, selgitab kliendile valikut ning nõustab klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel. | <u>Teeb iseseisvalt:</u> Tööülesandest lähtuvalt koostab värvitöötuse töökava, kirjeldab juuste värvi muutmise töökäiku nimetades võimalikke riskimomente, valib õiged töövahendid, kasutab soovitud lõpptulemusest lähtuvalt erinevaid juuste värvimise tehnikaid, leiab loomingulisi lahendusi |

| | | |
|--|--|--|
| <p>on koostanud ideemapi teemal "Erinevad värvitehnikad ja tooted". Erinevaid värviskeeme on viis.</p> | <p>Õpilane on koostanud ideemapi teemal "Erinevad värvitehnikad ja tooted" Erinevaid värviskeeme on seitse.</p> | <p>ja selgitab valikuid ning nõustab juhendamisel klienti koduhooldustoodete valimisel ja kasutamisel. Õpilane on koostanud ideemapi teemal "Erinevad värvitehnikad ja tooted" Erinevaid värviskeeme on kümme.</p> |
| <p>5. teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb kliendiga järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid • Valmistab vastavalt juhendile ette töökoha, hoiab töö käigus ja -järel korras oma töökoha, selgitab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid • Selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi teenindamine • Kliendikeskne klienditeenindus • Töökeskkonna ja tööohutuse nõuded • Töökoht, selle ohutegurid ja mikrokliima • Töövahendid • Tööõnnetused ja sellest tingitud tervisekahjustused • Isikukaitsevahendid • Hügieeni nõuded • Isiklik hügieen • Tööhügieen • Ergonoomika juuste struktuuri püsimuutmisel • Töövõimlemine <p>Tundide maht 20h: praktiline töö - 20h</p> | |
| <p>Lävend: Nimetab peamised eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted. Vastab küsimustele ergonoomiliste harjutuste kasulikkusest ja mõjust erinevatele lihasgruppidele, vastab tööohutuslastele ja tööhügieeniga seotud küsimustele; valmistab töökoha ette vastavalt teostatavale tööle ning hoiab töökoha korras kogu tööprotsessi vältel; teenindab klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid</p> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Mooduli hindamine | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> Vormistada tööleht juuste värvi muutmiseks kasutatavatest erinevatest looduslikest ja tehisvärvainetest ning selgitada nende toimimise põhimõtteid, tuua näiteid Loetleda ja iseloomustada erinevaid värvitöötusi ja värvi muutmiseks kasutatavates toodetes sisalduvaid aineid <p>2ÕV -</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirjeldada rühmatöö käigus juuste värvitöötuste toimimise põhimõtteid ja nende mõju juustele, peanahale, tuues näiteid Tööülesanne: Kliendi juuste, soovitud lõpptulemuse ja arutluse põhjal valida juuste seisukorrast lähtudes juukseid säästvaim töötlus. <p>3ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> Selgitada analüüsi käigus värvikaardi ülesehituse põhimõtet, määrata iseseisvalt värvikaardi abil naturaalsete juuste tumedus, värvitud juuste värvitoonid ja tumedusastmed kogu juukse pikkuses ning hallide juuste osakaal. Koostada töölehest lähtuvalt värviresept ja selgitada naturaalsete- ja tehispigmentide koosmõju juuste värvi muutmise lõpptulemusele <p>4 ja 5ÕV – Praktiline töö – Juhendi alusel sooritada kliendile juuste värvitöötlus , mille käigus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> koostada töökava vastavalt planeeritud tööle; valmistada ette töökoht, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnahoiu nõudeid; hoida töö käigus ja –järel korras oma töökoht, tuua näiteid ja selgitada töölehel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele; suhelda kliendiga ülesandest lähtuvalt järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid; teostada kliendile juuste värvitöötlus - valida õiged töövahendid, värvimise tehnika ning sobilikud ained lähtudes soovitud lõpptulemusest; valida tööülesandest lähtuvalt kliendile pea pesemiseks sobivad juuksehooldusvahendid; soovitada kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks; anda hinnang oma tööle, täita eneseanalüüsi leht, põhjendada tehtut. |
| Iseseisev töö moodulis – 14h | <p>3ÕV –</p> <ol style="list-style-type: none"> Koostab juhendi alusel 4 värviresepti <p>4ÕV -</p> <ol style="list-style-type: none"> Koostada ideemapp teemal "Erinevad värvitehnikad ja tooted" kuhu koondada erinevaid värviskeeme (5-10), erinevate firmade toodete tutvustusi ja mooduli "Klienditeeninduse praktilised tööd" raames sooritatud viis värvitöölehte. Õppija koondab erinevate firmade poolt kasutatavate värvimise - ja blondeerimise-toodete tutvustused õpimapiks ja vormistab selle vastavalt TTHK õpilaste kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendile |
| sh praktika | puudub |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | Praktiline töö, analüüs, arutus, loeng, näitlikustamine, paaritöö, suuline esitus |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seppel, K; Viru, K. Juuksuritöö alusõppe õpikeskkonna 6.peatükk: http://juuksur.innove.ee/ 2. Luoma, A., Kara, R. Ka kameeleon vahetab värvi. Apollo 2001 3. Tammert, M. Värviopetus (Aimwell, 2006) 4. Tammert, M. Värviopetus teorias (Aimwell, 2002) 5. Linnuste, Ü. Värvid kodus (Ajakirjade Kirjastus, 2005) 6. Bourgues Dorothee Iluraamat (Koolibri, 2004) 7. Henderson, S. Basic Hairdressing a course book for Level II (1991: England: Stanley Thorne's (Publishers) Ltd). |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 8 | | | | | |
| Mooduli nimetus | SOENGIKIJUNDUS | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
| 4,5 EKAP/117h | | /30h | /70h | X | | /17h |
| Õpetajad | Sirje Tani/Aire Sooman | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud moodulid: Juuste ja peanaha hoolduse alusõpe; Juuksuri loominguulise töö alused | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija kujundab erinevaid soenguid lähtuvalt kliendi soovidest, järgib kliendikeskset teenindust | | | | | |

| Mooduli hindamine | Eristav | |
|---|--|--------------------------|
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | |
| <p>1.teab erinevaid soengute liike, kujundamistehnikaid ja töövahendeid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab tööülesandest lähtuvalt soengute liike, toob näiteid • Kirjeldab tööülesandest lähtuvalt soengu kujundamistehnikaid, valib vastavalt tehnikatele sobivad töövahendid, toob näiteid | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Soengute liigid, kujundamistehnikad ja töövahendid • Soengute modelleerimine • Soengute tüübid (4 põhitüüpi). • Soengute liigid (päeva-, pidulik-, õhtu-, ajalooline-, fantaasia-, stiliseeritud, konkursi ja kokteilsoeng). • Töövahendid soengute kujundamiseks. • Föönisoengud naistele ja meestele. • Rullisoengud. (Soengurullide suuruse ja kuju valik lähtudes soovitud tulemusest, juukse pikkusest. Rullikeeramise tehnikad (klassikaline, vertikaalne, juukseotsad ülespoole, erinevad tuka-juuste variandid, vastavalt soengul kandmisele, rullisoengu skeemi lugemine.) • Pikkade juuste soengud. • Pidulikud soengud naistele ja meestele. • Ülespandud soengud naistele ja tüdrukutele. • Vesilainesoengud (jooneta soeng, joon külje peal, joon keskel). • Soengud põimimistehnikas (prantsuse pats, hollandi pats, kalasaba, • žgutid, punumistehnikad 2-, 3-, 4-, 5-, 6- ja 7-ga) • Erikujuliste tangidega ja sirgestusraudadega kujundatud soengud. <p>Tundide maht 60h: auditoorne töö - 20h praktiline töö – 30h iseseisev töö – 10h</p> | |
| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
| <u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> | <u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> | <u>Teeb iseseisvalt:</u> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Liigitada õpetaja poolt ette antud soengu pilte, lähtudes soengu liikidest, tüüpidest ja kasutatud tehnikatest.</p> <p>Lugeda õpetaja poolt etteantud rullikeeramise skeemi ja keerata rullid harjutuspeale vastavalt skeemile ning kujundada soeng.</p> <p>Kujundada föönisoeng -eesmärgipärane soengupõhja tõste, juuksed töödeldud kogu juukse pikkuses, eesmärgipärane viimistlusvahendite kasutamine.</p> <p>Pikkadele juustele soengute kujundamine - ülespandud pidulik soeng, punutisega soeng, teemasoeng - soengud teostada vastavalt eelnevalt koostatud töökavale ja tööjuhisele.</p> | <p>Liigitada õpetaja poolt ette antud soengupilte ja kirjeldada nende erinevusi, lähtudes soengu liikidest, tüüpidest ja kasutatud tehnikatest.</p> <p>Lugeda õpetaja poolt etteantud rullikeeramise skeemi ja keerata rullid harjutuspeale vastavalt skeemile ning kujundada soeng.</p> <p>Kujundada kliendi näotüübile sobiv föönisoeng-eesmärgipärane soengupõhja tõste, juuksed töödeldud kogu juukse pikkuses, viimistlusvahendite kasutamine eesmärgipärane.</p> <p>Pikkadele juustele soengute kujundamine - ülespandud pidulik soeng, punutisega soeng, teemasoeng - soengud teostada vastavalt eelnevalt koostatud töökavale ja tööjuhisele.</p> | <p>Analüüsida õpetaja poolt ette antud soengu pilte lähtudes soengu liikidest, tüüpidest ja kasutatud tehnikatest.</p> <p>Lugeda õpetaja poolt etteantud rullikeeramise skeemi ja keerata rullid harjutuspeale vastavalt skeemile ning kujundada soeng.</p> <p>Kujundada kliendi näotüübile sobiv föönisoengu - eesmärgipärane soengupõhja tõste, juuksed töödeldud kogu juukse pikkuses, viimistlusvahendite kasutamine eesmärgipärane, ülesande lahendus loominguline.</p> <p>Loominguline pikkadele juustele soengute kujundamine - ülespandud pidulik soeng, punutisega soeng, teemasoeng - soengud teostada vastavalt eelnevalt koostatud töökavale ja tööjuhisele.</p> |
| <p><i>2. teab soengukujunduses kasutatavaid hooldus- ja viimistlusvahendeid ja mõistab nende toimimispõhimõtteid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Klassifitseerib tööülesandest lähtuvalt soengukujunduses kasutatavaid hooldus- ja viimistlusvahendeid, toob näiteid • Kirjeldab tööülesandest lähtuvalt hooldus- ja viimistlusvahendite toimimis- ja kasutamispõhimõtteid, toob näiteid | |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <p>Hooldus- ja viimistlusvahendid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soenguvedelikud, vahud, vahad, geelid, juukselakid. • Viimistlustoodete kasutamine soengute kujundamisel. • Erinevate firmade juuste hooldus- ja viimistlustooted (kasutusjuhenditega tutvumine) • Kliendi nõustamine viimistlustoodete valikul ja toodete kasutamiseks. <p>Tundide maht 17h: auditoorne töö - 10h Iseseisev töö – 7h</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| Lävend | | |
| Klassifitseerida õpetaja poolt etteantud ülesande järgi soengukujundamises kasutatavaid hooldus- ja viimistlusvahendid, toob näiteid. Kirjeldab ülesandest lähtuvalt hooldus- ja viimistlusvahendite toimimis- ja kasutamispõhimõtteid, toob näiteid | | |
| 3. mõistab töökava koostamise vajadust, koostab töökava, kujundab soengu arvestades näo- ja peakujuga, kasutades erinevaid soengukujundus tehnikaid ja töövahendeid, soovitab kliendile viimistlusvahendeid koduseks juuste hoolduseks | <ul style="list-style-type: none"> • Kujundab tööülesandest lähtuvalt või enda koostatud töökava põhjal soengu arvestades näo- ja peakujuga, kasutab sobivaid tehnikaid ja töövahendeid • Nõustab juhendamisel klienti viimistlusvahendite valimisel ja kasutamisel | |
| Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> • Näokujud ja proportsioonid. • Soengu sobivus vastavalt kliendi vanusele, näoproportsioonile, juuksevärvile, isikupärale • Kliendi nõustamine. • Töökava koostamine <p>Tundide maht 20h: praktiline töö - 20h</p> | |
| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u> Kujundada õpetaja poolt etteantud ülesande põhjal soeng, arvestades näo- ja peakujuga, kasutada sobivaid tehnikaid ja töövahendeid. Nõustada õpetaja poolt etteantud ülesandest lähtuvalt kujutletavat klienti viimistlusvahendite valimisel ja kasutamisel.</p> | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u> Kujundada õpetaja poolt etteantud ülesandest lähtuvalt või enda koostatud töökava põhjal soeng, arvestades näo- ja peakujuga, kasutada sobivaid tehnikaid ja töövahendeid. Nõustada etteantud ülesandest lähtuvalt kujutletavat klienti viimistlusvahendite valimisel ja kasutamisel.</p> | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u> Kujundada enda koostatud töökava põhjal loomuline soeng, arvestades näo- ja peakujuga, kasutada sobivaid tehnikaid ja töövahendeid. Nõustada omal valikul kujutletavat klienti viimistlusvahendite valimisel ja kasutamisel.</p> |
| 4. teenindab klienti järgides kliendikesket teenindust, arvestab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendab tööde teostamisel tervist | <ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb kliendiga järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid • Valmistab vastavalt juhendile ette töökoha, hoiab töö käigus ja -järel korras oma töökoha, selgitab tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid • Selgitab juhendi põhjal ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele, toob näiteid | |

| | |
|--|--|
| <p>säästvaid ergonoomilisi töövõtteid</p> | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p>Kliendi teenindamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendikeskne teenindus (eetika ja konfidentsiaalsuse nõuded) • Töökeskkonna ja tööohutuse nõuded • Töökoht, selle ohutegurid ja mikrokliima • Tööõnnetused ja sellest tingitud tervisekahjustused • Isikukaitsevahendid • Hügieeni nõuded • Isiklik hügieen • Tööhügieen • Ergonoomika juuste lõikamisel • Töövõimlemine <p>Tundide maht 20h: praktiline töö - 20h</p> |
| <p>Lävend Nimetada peamised eetika ja konfidentsiaalsuse põhimõtted. Vastata küsimustele ergonoomiliste harjutuste kasulikkusest ja mõjust erinevatele lihasgruppidele, tööohutuslastele ja tööhügieeniga seotud küsimustele; valmistada ette töökoht vastavalt teostatavale tööle ning hoida töökoht korras kogu tööprotsessi vältel; teenindada klienti järgides kliendikeskset teenindust, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; rakendada tööde teostamisel tervist säästvaid ergonoomilisi töövõtteid.</p> | |
| <p>Mooduli hindamine</p> | <p>Hinnatavad ülesanded: 2ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostada tööleht - Klassifitseerida soengukujunduses kasutatavaid hooldus- ja viimistlusvahendid • Koostada tööleht – Selgitada ülesandest lähtuvalt hooldus- ja viimistlusvahendite toimimis- ja kasutamispõhimõtteid <p>1; 3 ja 4ÕV – Praktiline töö – Juhendi alusel kujundada naisele ja mehele erinevaid soenguid, mille käigus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • föönisoengud naisele ja mehele; • rullisoengud; • pidulikud soengud erineva pikkusega juustele; • vesilaine; • koostada töökava vastavalt planeeritud tööle; • valmistada ette töökoht, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • hoida töö käigus ja –järel korras oma töökoht, tuua näiteid ja selgitada töölehel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele; • suhelda kliendiga ülesandest lähtuvalt järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid; • valida tööülesandest lähtuvalt kliendile pea pesemiseks sobivad juuksehooldusvahendid; • kujundada soeng, valida õiged töövahendid, tehnika ning sobilikud viimistlusained lähtudes soovitud lõpptulemusest ja kliendi eripärast; • soovitada kliendile juuksehooldusvahendeid ja viimistlusaineid koduseks juuste hoolduseks; • anda kliendile soovitusi ja nõuandeid koduseks soengu kujundamiseks; • anda hinnang oma tööle, täita eneseanalüüsi leht, põhjendada tehtut. |
| Iseseisev töö moodulis – 17h | <p>1ÕV - Juhendi alusel koostada õpimapp erinevatest soenguliikidest (3 pilti iga liigi kohta) ja koostada analüüs õpimappi kogutud soengutest</p> <p>2ÕV - Koostada kliendile soovituslik viimistlusvahendite nimekiri, lähtuvalt päeva –ja öhtusoengust</p> |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, analüüs, arutus, loeng, näitlikustamine, paaristöö, suuline esitus |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seppel, K; Viru, K. Juuksuritöö alusõppe õpikeskkonna 6.peatükk: http://juuksur.innove.ee/ 2. http://e-ope.khk.ee/oo/soengurullide_keeramise_tehnikad/ 3. http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/3366/Soengukunst_ja_kujundamine.zip/index.html 4. Erinevate firmade infovoldikud/brošüürid 5. „The scientific approach to long hair design“ Pivot Point 1996 6. „The scientific approach to hair sculpture - Design Classics“ – Solid, Graduated and Layered Structures; Pivot Point MCMLXXXIV 7. „Design Course – Continuing Education seires“ Pivot Point MCMLXXXIII 8. „Vetsernie pritseski dlja dlinnõh volos“ Romanenko, Larisa; Eksmo Izdatelstvo 2007 9. Tüüp & Soeng Tallinn, Ersen, 1996 Bolz, Elke 10. Luoma, A.; Kara, R. Ka kameeleon vahetab värvi. Apollo 2001 |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 9 | | | | | |
| Mooduli nimetus | KLIENDITEENINDUSE PRAKTILISED TÖÖD | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
| 29 EKAP/754h | | X | | 754h (I õa=373h; II õa=381h) | | X |
| Õpetajad | Sirje Tani, Aire Sooman, Janne Koots, Larissa Logina | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud on eriala ainete teooria | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab kliendikeskset ja lugupidavat suhtumist teenustööde teostamisel, teenindab kliente ja suhtub klienti hoolivalt, lähtudes kultuurierisustest, eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtetest, väärtustab meeskonnatööd ja mõistab enda rolli selles. | | | | | |
| Mooduli hindamine | Eristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |
| <i>1. mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust iluteenuste pakkumisel, suhtlemise reegleid – ja rollijaotust meeskonnas</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab juhendi alusel erinevaid suhtlemise ja teeninduse põhimõisteid, meeskonnatöö iseärasusi, toob näiteid • Lahendab juhendi alusel suhtlussituatsiooni ja selgitab valitud tegevusi | | | | | |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> • Õppesalongi administraatori töökohustused • Kliendikeskse teeninduse tähtsus iluteenuste pakkumisel • Erinevad suhtlemise ja teeninduse põhimõisted • Meeskonnatöö iseärasused • Erinevad suhtlussituatsioonid ja tegevused nendes <p>Tundide maht 40h: praktiline töö - 40h</p> | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Lävend</p> <p>Õpilane on õppesalongi administraatori rollis. Võtab kliente vastu ja selgitab välja nende soovid. Juhendab, abistab ja suunab kliente vastavalt vajadusele. Suhtleb klientidega telefonitsi ja broneerib teenuse aegu. Arveldab klientidega (sularaha ja pangakaarditehingud) ja saadab kliendi ära. Vajadusel lahendab probleemseid situatsioone broneeringutega või kaebustega. Hoolitseb salongi visuaalse korrasoleku eest. Päeva lõpus koostab juhendi alusel oma tegemiste ja suhtlemissituatsioonide analüüsi ja selgitab enda poolt valitud tegevusi nendes, kirjeldab erinevaid suhtlemise ja teeninduse põhimõisteid ning meeskonnatöö iseärasusi administraatorina. Kirjeldab ja analüüsib enda kui teenindaja käitumise positiivset ja negatiivset mõju kliendi teenindamisel</p> | |
| <p>2. selgitab välja kliendi soovi, rakendab sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab juhendi alusel kliendi soovi välja selgitamist, ka inglise keeles, lähtub kliendi juuste omadustest parima lõpptulemuse saavutamiseks ning riski olemasolul annab omapoolse soovitusena järgneva töö teostamiseks • Vajadusel kirjeldab ja põhjendab töö teostamise keeldumist |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Teenindussituatsioonis klientidega suhtlemine • Kliendi soovi välja selgitamine • Töö teostamisest keeldumise põhjused <p>Tundide maht 32h: praktiline töö - 32h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>Õpilane selgitab välja kliendi soovi, ka inglise keeles, rakendab sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist. Enne teenustöö täitma asumist kirjeldab juhendi alusel kliendi soovi välja selgitamist ja annab õpetajale ülevaate kliendi soovidest ning iseenda otsustest teenustöö sooritamise võimaluste kohta. Oma otsuste vastu võtmisel on õpilane lähtunud kliendi juuste omadustest. Vajadusel selgitab töö teostamisest keeldumise põhjuseid</p> | |
| <p>3. planeerib, koostab töökava ja teenindab kliente, järgides kõikides tööprotsessides tööohutus-, tööhügieeninõudeid</p> | <p>Teeb kliendi juustele tööülesandest lähtuvalt töötluse ning selgitab tehtud tööd. Osutab nais-, mees- ja lapskliendile järgmisi töid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juuste hooldused • Juuste lõikused lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele • Juukselõikused masinaga • Habeme ja vuntside lõikamine • Soengud lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele • Juuste struktuuri püsimuutmised lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele • Värvitöötlused lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Klienditeeninduse praktiliste tööde teostamine, töölehe täitmine ja analüüs • Juuste ja peanaha hooldus • Juuste lõikused lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele • Juukselõikused masinaga • Habeme ja vuntside lõikamine |

- Soengud lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele
- Juuste struktuuri püsimoetmised lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele
- Värvitöötused lühikestele, poolpikkadele ja pikkadele juustele

Tundide maht 650h:
praktiline töö - 650h

| Lävend | Hinne 4 | Hinne 5 |
|--|---|---|
| <p><u>Kasutab abimaterjale ja õpetaja juhendamist:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab vastavalt soovitud teenusele töökavad 2. Töötamisel kasutab õigeid -ja ergonomilisi töövõtteid 3. Teeb nais - kliendile värvitöötuse , lõikab juukseid ja kujundab soengu 4. Teeb meeskliendile juukselõikuse koos soengu kujundamisega 5. Lõikab habet ja vuntse. 6. Teeb juuste struktuuri püsimoetmine, lõikab juukseid ja kujundab soengu juuste struktuuri muutmise järgselt 7. Kujundab vastavalt ülesandele rullisoenguid 8. Kujundab vastavalt ülesandele ülespandud soenguid | <p><u>Kasutab vähest õpetaja juhendamist:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab vastavalt soovitud teenusele töökavad 2. Töötamisel kasutab õigeid -ja ergonomilisi töövõtteid 3. Teeb nais - kliendile värvitöötuse , lõikab juukseid ja kujundab soengu 4. Teeb meeskliendile juukselõikuse koos soengu kujundamisega 5. Lõikab habet ja vuntse. 6. Teeb juuste struktuuri püsimoetmine, lõikab juukseid ja kujundab soengu juuste struktuuri muutmise järgselt 7. Kujundab vastavalt ülesandele rullisoenguid 8. Kujundab vastavalt ülesandele ülespandud soenguid | <p><u>Teeb iseseisvalt:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab vastavalt soovitud teenusele töökavad 2. Töötamisel kasutab õigeid -ja ergonomilisi töövõtteid 3. Teeb nais - kliendile värvitöötuse , lõikab juukseid ja kujundab soengu 4. Teeb meeskliendile juukselõikuse koos soengu kujundamisega 5. Lõikab habet ja vuntse. 6. Teeb juuste struktuuri püsimoetmine, lõikab juukseid ja kujundab soengu juuste struktuuri muutmise järgselt 7. Kujundab vastavalt ülesandele rullisoenguid 8. Kujundab vastavalt ülesandele ülespandud soenguid |
| <p>4. nõustab klienti juuste hooldusvahendite ja viimistlustoodete kodusel kasutamisel</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kliendile juuste hooldustoodete ja nende kodus kasutamise soovimine praktilise töö alusel ning juhendamisel | |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi nõustamine • Koduhooldustoodete soovimine | |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Viimistlustoodete soovitamine <p>Tundide maht 32h: praktiline töö - 32h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>Õpilane soovib juhendamisel kliendile koduhooldustooteid ja nende kasutamist. Koduhooldustoodete soovitamisel lähtub juuste ja peanaha analüüsist, teostatud teenustööst, kliendi elustiilist ja soengu kandmise viisidest. Õpetab kliendile koduhooldustoodete ja viimistlusvahendite kasutamist. Selgitab ja põhjendab õpetajale oma valikuid ja oskab pakkuda alternatiivseid variante</p> | |
| Mooduli hindamine | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juhendi alusel administraatori tööülesannete täitmine õppesalongis (5) • Koostada juhendi alusel mooduli õpimappi lisatav suhtlemissituatsioonide analüüs tuginedes oma administraatoriks olemise kogemusele <p>2ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selgitada juhendi alusel teenindussituatsioonis välja kliendi soovid ja anda nendest ja iseenda otsustest enne teenustöö täitma asumist õpetajale ülevaate <p>3 ja 4ÕV – Praktiline töö – Juhendi alusel teostada klienditeeninduse praktilised tööd, mille käigus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juukselõikus naisele koos soengu kujundamisega (3); • Värvitöötlused (6); • Madal, keskmine või kõrge juukselõikus mehele koos soengu kujundamisega (3); • Habeme lõikamine (1); • Juuste struktuuri püsimuutmine koos juukselõikuse ja rullisoenguga (3); • Ülespandud soeng (5); • koostada töökava vastavalt planeeritud tööle; • valmistada ette töökoht, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnahoiu nõudeid; • hoida töö käigus ja –järel korras oma töökoht, tuua näiteid ja selgitada töölehel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele; • suhelda kliendiga ülesandest lähtuvalt järgides eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid; • soovitada kliendile juuksehooldusvahendeid ja viimistlusaineid koduseks juuste hoolduseks; • anda kliendile soovitusi ja nõuandeid koduseks soengu kujundamiseks; • anda hinnang oma tööle, täita eneseanalüüsi leht, põhjendada tehtut; • koostada teostatud töödest õpimapp |
| sh praktika | puudub |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, analüüs, arutus, loeng, näitlikustamine, paaristöö, suuline esitus |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ülesannetest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |
| Õppematerjal | Juukuritöö alusõppe õpikeskkond: http://juuksur.innove.ee/ Erialane õppekirjandus, ajakirjad |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 10 | | | | | |
| Mooduli nimetus | KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 6 EKAP/156h | /128h | /8h | X | /20h | | |
| Õpetajad | Kertti Viru, Tiiu Krist, Janne Koots, Peeter Vähi, Krista Vare | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteristav | | | | | |

| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) |
|---|---|
| 1.mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis | <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi • Seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • Leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • Leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta • Koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • Valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul • Koostab juhendamisel endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <p>Karjääri planeerimine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enesetundmine karjääri planeerimisel • Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimisel • Kandideerimisdokumentide loomine ja tööintervjuuks valmistumine • Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine <p>Tundide maht 30h: auditoorne töö - 14h praktiline töö – 4h iseseisev töö – 12h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>Õppija kirjeldab ja analüüsib enda isikuomadusi, väärtusi, võimeid ja oskusi vastavalt juuksuri erialal oodatule; teadvustab planeerimise tähtsust karjäärijuhtimises, oskab analüüsida erinevate valikute tegemise tagajärgi; kasutab õpitut kandideerimisdokumentide koostamisel ja töövestluse rollimängus; seostab kutse, eriala ja ametialast ettevalmistust tööturul rakendamise võimalustega, kirjeldab valdkonna kompetentse; teab tööotsingu allikaid, oskab neid kasutada; mõistab elukestva õppimise olulisust oma karjääriplaneerimisel, analüüsib töökuulutust, selle sobivust enda kompetentsidega; koostab juhendi alusel kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast ja esitab neid elektroonilisel teel tööandjale või praktikakohale; valmistub töövestluseks, oskab vastata enamlevinud küsimustele; tunneb karjääriinfoallikaid, oskab karjäärialast infot leida nii internetist kui trükiväljaannetest; vajadusel kasutab erinevaid nõustamisvõimalusi</p> | |
| 2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist ühiskonnas | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • Selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • Koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve • Loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • Täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • Leiab iseseisvalt informatsiooni põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <p>Majanduse ja ettevõtluse alused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mina ja majandus • Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused • Pakkumine ja nõudlus • Maksud • Majanduslik stabiilsus: SKP, RKP, tööturg, tööpuudus • Finantsasutused ja nende teenused Eestis (raha omadused) • Riiklik infosüsteem e-riik • Ettevõtluskeskkond Eestis • Ettevõtja ja töövõtja • Ettevõtluse põhimõtted ja majandustegevus • Kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • Äriidee ja selle elluviimine • Tervise ja tarbijakaitse nõuded iluteenindustevõttele <p>Tundide maht 25h: auditoorne töö - 18h iseseisev töö – 7h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>Õpilane oskab ennast ja oma pere majandada, koostab eelarvet ja valib pensionifondi; piiratud ressursside tingimustes teeb õigeid valikuid; tunneb turu toimimist ja teab mõisteid nõudmine ja pakkumine; teab erinevaid turgude liike ja kuidas kujuneb turuhind. Õpilane teab, miks tehakse tööd ja tunneb töö tasustamise aluseid ning töötasuga seotud makse; orienteerub tänapäevsel tööturul; teab tööpuuduse põhjuseid ja oskab leida tööd; kasutab riiklikku infosüsteemi e-riik ning täitab tuludeklaratsiooni; analüüsib pankade poolt pakutavate teenustega kaasnevat võimalust ning kohustusi</p> | |
| <p>3. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • Võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • Kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • Selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuuriliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • Kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed • Õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani |

| | |
|---|---|
| <p>Lävend</p> <p>Õpilane teab, kes on ettevõtja ja mis on ettevõtlus; tunneb erinevaid ettevõtlusvorme ja ettevõtluskeskkonda Eestis ning vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid; saab aru erinevustest olla ettevõtja või palgatöötaja ja suudab hinnata enda valmisolekut alustada ettevõtlusega. Õpilane koostab äriplaani ja teab, kuidas toimida ettevõtjaks hakkamisel; tunneb FIE-na tegutsemise põhimõtteid, raamatupidamise algtõdesid ja FIE maksustamise põhimõtteid ning oskab selgitada majanduskeskkonna mõjusid ettevõtte majandustegevusele. Õpilane teab ja oskab leida Tervise ja tarbijakaitse nõuded iluteenindusettevõttele</p> | |
| <p>4. mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel. • Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks. • Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega. / Tunneb erinevaid esmaabivõtteid ja oskab neid ennast ohtu seadmata rakendada. • Kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas. • Leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh. elektroonsetest allikatest juhtumi näitel. • Leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta. • Nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust. • Arvestab juhendi abil iseseisvalt aja - töö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist. • Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt. • Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega. |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p>Töökeskkonna ohutuse alused ja esmaabi – 36h (30h auditoorne + 6h iseseisev töö)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Töötervishoid ja tööohutus • Töökeskkonnavalase töö korraldus • Töökeskkonna ohutegurid • Töökeskkonnavalane teave • Tööõnnetused • Tuleohutus • Esmaabi tähtsus ja tegutsemine õnnetuspaigal • Ohutuse tagamine endale ja kannatanule • Kannatanu seisundi hindamine • Abi kutsumine ja vältimatu esmaabi • Elustamine (südameinfarkt, elektritraumad, uppumine) • Tugevate verejooksude peatamine |

- Šokki ennetamine, süvenemise peatamine
- Võõrkeha väljutamine hingamisteedest
- Haavad, tekke põhjused, esmaabi ja erinevad haava fikseerimise võtted.
- Luumurrud, tunnused, esmaabi
- Liigesetraumad (nikastus, nihestus, põrutus).
- Mürgistused
- Termilised kahjustused (põletused, kuuma- ja külmakahjustused)
- Äkk-haigestumised
- Esmaabivahendid töökohal ja kodus

Tööseadusandluse alused – 35h (27h auditoorne + 8h iseseisev töö)

- Lepingulised suhted töö tegemisel
- Töö- ja puhkeaeg
- Töö tasustamise alused ja sotsiaalsed tagatised

Asjaajamine ja dokumendihaldus - 30h (18h auditoorne + 12h iseseisev töö)

- Dokumentide loomine ja digitaalallkirjastamine
- Dokumentide sh digitaaldokumentide säilitamine

Tundide maht 101h:

auditoorne töö - 75h

iseseisev töö – 26h

Lävend

1. Õppija teab tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse vallas; kutsealaga seonduvaid tööohutusnõudeid. Õppija oskab hinnata töökeskkonna ohutegureid, neid vältida või nende mõju vähendada; järgib kutsealaga seonduvaid tööohutusnõudeid; töötab tervist säästvalt ja ökonoomselt. Õppija teab tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi tööõnnetuste ja kutsehaiguste vallas; oskab vältida ohte ja tegutseda ohuolukorras. Õppija teab hügieenireegleid (desinfektsioon, sterilisatsioon, aseptika ja antiseptika), kasutab isiklikke kaitsevahendeid ja järgib kutsealaga seonduvaid tööhügieeninõudeid; teab AIDS-i ja hepatiidi mõistet ning nende haiguste nakkusohtlikkust ilusalongis; infektsiooni leviku teid ilusalongis; teeb õigeid valikuid töövahendite ja -pindade puhastamisel; desinfektsioonil ja sterilisatsioonil; järgib kutsealaga seonduvaid tööhügieeninõudeid. Õppija leiab ja kasutab teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta

2. Oskab õnnetuste korral abi kutsuda, hinnata kannatanu seisundit ja osutada esmaabi, ennast seejuures ohtu seadmata. Teab, millele tuleb kannatanu uurimisel tähelepanu pöörata; Tunneb ära lämbumise ja oskab erinevate võtete abil võõrkeha hingamisteedest väljutada; Teab kuidas toimida erinevate haavade (sh tugeva verejooksuga haavad, haavad, milles on võõrkeha jne) ja amputatsiooni korral. Oskab rakendada õigeid sidumisvõtteid; Teab liigesetraumade ja luumurdude tekke põhjuseid ja tunnuseid ning oskab abi osutada; Oskab ennast ohtu seadmata vabastada kannatanut vooluringist, hinnata kannatanu seisundit ja osutada vajalikku esmaabi; Teab, millistele tunnustele tuleb pöörata tähelepanu, kuidas osutada esmaabi ja kuidas toimida kiletiivaliste nõelamise ning mao hammustuse korral; Teab, kuidas toimida silma sattunud võõrkehade eemaldamisel ja teiste silmavigastuste korral; Teab äkkhaigestumiste peamisi tunnuseid ja oskab osutada esmaabi; Teab, kuidas vältida kuuma - või külmakahjustusi ja kuidas selliste kahjustuste korral

toimida. Tunneb erinevaid oote- ja transpordiasendeid ja oskab neid vajadusel rakendada. Oskab kannatanut kandmise/toetamise teel aidata; Teab, mida apteek peab sisaldama ja kuidas erinevaid esmaabiks mõeldud vahendeid kasutada.

3. Õppija teab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning enda õiguseid ja kohustusi töötajana. Õpilane teab tingimusi, millest tööandja on kohustatud teda informeerima. Õpilane tunneb mõistet katseaeg ja teab erisusi töölepingu tingimuste esitamisel, teeb vahet tähtajatul ja tähtajalisel töölepingul, teab töölepingu muutmise tingimusi ning mille eest ja millisel määral ta vastutab varaliselt oma töösuhetes. Õpilane teab, millistel tingimustel saab töölepingut lõpetada ja kuidas töölepingu lõpetamine vormistatakse. Ta teeb vahet korralisel ja erakorralisel ülesütlemisel. Ta teab etteteatamise tähtaegu ja rahalise hüvitise saamise võimalusi ning kuhu ja kuidas pöörduda töövaidluste lahendamiseks. Õpilane oskab arvestada juhendi abil iseseisvalt aja töö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist.

4. Oskab luua faile, neid hallata ning tunneb failivormate. Kasutades Tekstitöötlusprogrammi MS Word, loob kutseid ja kuulutusi kasutades erinevaid kujunduselemente. Loob ja kasutab tabeleid ning PowerPointi. Kasutab Interneti infootsinguteks, saadab e-kirju, tunneb netiketi reegleid. Tunneb ja oskab kasutada soengute kujundusprogrammi InStyle. Teades ja tundes ametikirja elemente ning nende paigutust dokumendiplangil, loob ametikirja koos elementide õige paigutusega ning vastab kirjale. (Tellimiskiri, Pretensioon, Algatuskirja ja vastuskirja Garantiikiri, volikiri vms). Allkirjastab digitaalselt dokumendi ning teab dokumendi elukäiku. Tunneb CV koostamise põhimõtteid ja koostab CV-d ja Europassi CV-d.

| | |
|---|---|
| <p>5. <i>käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</i> (antud õpiväljund läbitakse moodulis Klienditeeninduse alused)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid. • Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid • Lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone |
| <p>Teemad, alateemad <i>(arvestuslikmaht tundides)</i></p> | <p>Suhtlemise alused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suhtlemine, suhtlemisvahendid ja suhtlemisstiilid • Käitumine suhtlemissituatsioonides (Kuulamine, kehtestamine, kriitikal reageerimine, konflikt ja selle juhtimine) • Meeskonnatöö eeldused • Kultuurilised erinevused suhtlemisel ja stressi juhtimine • Kliendikeskse teeninduse põhimõtted <p>Tundide maht 16h: auditoorne töö - 16h</p> |
| <p>Mooduli hindamine</p> | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostada eneseanalüüs. Lisaks isiksuse analüüsile, tuua välja iseennast puudutavad eesmärgid ja tööalased alternatiivsed võimalused, analüüsida nende valikute võimalikke tagajärgi. |

- Koostada juhendi alusel kirjalik kokkuvõtte juuksuri eriala seisukorrast tööjõu turul, makstavast töötasust, iluteenindus valdkonna ametitest ja vajalikest kompetentsidest; koostada ennast huvitavate kursuste loetelu, selgitada kursuse kasu endale tööalases tegevuses.
- Koostada juhendi alusel kirjalik analüüs erinevate töökuulutuste kohta.
- Koostada nii eesti kui võõrkeelse CV failina, sisestada oma eesti keelne CV vabalt valitud töötasingsuportaali; koostada sobivale kuulutusele vastav kaaskiri, edastada dokumendid arvuti teel õpetajale ning osaleda töövestluse rollimängus ja võtta vastu personaalne tagasiside
- Õppija täidab infootsingu töölehed karjääriinfo allikate nõustamisvõimaluste kohta.
- Tuginedes eneseanalüüsile ja kursuse välitel täidetud töölehtedele, koostab õppija lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.

2ÕV –

Koostada tööleht, milles:

- Selgitada kirjalikult juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust
- Loetleda kirjalikult Eestis kehtivate otsesid ja kaudseid makse ning täita juhendi alusel etteantud andmete põhjal elektrooniline näidistuludeklaratsioon
- Leida juhendi alusel Majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikust infosüsteemist e-riik infot

3ÕV –

Meeskonnatööna kirjeldada juhendi alusel:

- ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes juuksuri erialast iluteeninduse valdkonnas
- vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid
- ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda
- kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele
- kirjeldada ja analüüsida ettevõtte äriideed ühe llusalongi näitel ja koostada elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaan.
- äriplaani koostamisel arvestada Tervise ja tarbijakaitse nõudeid iluteenindusettevõttele

4ÕV –

1. Meeskonnatööna juhtumianalüüs, milles:

- tunda ära ja kirjeldada töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks.
- tunda ära tööõnnetus ja loetleda seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega

2. Ülesanne:

| | |
|------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • vormistada juhendi alusel kirjalik töö tulekahju ennetamise võimalustest ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • loetleda ja selgitada iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • leida iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh. elektroonsetest allikatest juhtumi näitel <p>3. Esmaabi alane test ja praktiliste oskuste kontroll</p> <p>4. Koostada juhendi alusel tööleht, milles loetleda töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi ja kirjeldada töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust</p> <p>5. Ülesanne - Arvestada juhendi abil iseseisvalt ajalisetöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</p> <p>6. Koostada ja vormistada iseseisvalt juhendi alusel elektrooniline algatus- ja vastu kiri ning e-kiri, sh allkirjastada digitaalselt (tellimiskiri, pretensioon, garantiikiri, volikiri, CV)</p> <p>7. Kirjeldada iseseisvalt ja kirjalikult töölehel dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostada seda isiklike dokumentide säilitamisega</p> <p>5ÕV -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suhtlemisülesanne: Taotleda töökoht (interneti ja telefonisuhtlus ning töövestluse rollimäng) • Rakendades meeskonnatöö eeldusi, kirjeldada juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel ning kliendikeskse teeninduse põhimõtteid (Õpimappi lisatav ülesanne) • Lahendada juhendi alusel tavapäraste teenindussituatsioone |
| Iseseisev töö moodulis (20h) | <p>Mooduli õpimappi lisatavad iseseisvad tööd:</p> <p>1ÕV (4h) - Koostada lühi- ja pikaajaline karjääriplaan. (Tuginedes eneseanalüüsile ja kursuse vältel täidetud töölehtedele)</p> <p>2ÕV (4h) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldada juhendi alusel töölehel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest ning koostada elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve ning valida pensionifond 2. Koostada juhendi alusel põhiliste pangateenustega kaasnevate võimaluste ning kohustuste analüüs <p>3ÕV (4h) –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ettevõtja ja palgatöötaja võrdlev analüüs. Kirjeldada juhendi alusel ettevõtja ja palgatöötaja plusse ja miinuseid ning jõuda järeldusele, kumb roll endale paremini sobib <p>4ÕV – (8h) -</p> |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lahendada probleemsituatsioon: koostada vabalt valitud tööõnnetuse näite põhjal tööõnnetuse raport, nimetada tööõnnetuse põhjused, analüüsida neid ja nimetada võimalusi taoliste õnnetuste vältimiseks 2. Õpilane vaatab Internetist esmaabi kohta videoid aadressil: www.tooelu.ee Vormistab vaadatud filmi kohta kirjalikult sisukokkuvõtte ja analüüsi. 3. Leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Loeng, arutelu, rühmatöö, rollimäng, paarisharjutused, iseseisev töö, töölehtede täitmine. |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõtte hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Praktiline ülesanne, tööleht, rühmatöö, intervjuu, analüüs |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.rajaleidja.ee/ 2. Õpik "Majanduse ABC": http://www.avatar.ee/majanduseabc/ 3. "Majandusõpik gümnaasiumile" <ol style="list-style-type: none"> 1. Zirnask, V. (2011) Finantsinspeksioon, NASDAQ OMX "Finantsaabits" - Äriseadustik <ol style="list-style-type: none"> 1. Tööinspeksiooni koduleht: http://www.ti.ee/est/avaleht/ 2. Töötervishoiu ja tööohutuse käsiraamat kutsekoolidele, Tln. Sotsiaalministeerium 2012 3. https://www.riigiteataja.ee/ 4. Tint, P. (2000) Ten –Team „Töökeskond ja ohutus.“: http://osh.sm.ee/good_practice/keskkond-ohutus.pdf 5. Ten-Team OÜ käsiraamatud: http://www.tenteam.ee/index.php?sisu=raamatud&tyyp=K%C3%A4siraamatud 6. "Esmaabi töökohal" - http://www.tooelu.ee/et/Tookeskkond/tookeskkonna_korraldus/esmaabi-tookohal 7. Eesti Punane Rist "Esmaabi" - http://www.redcross.ee/et/materjalid.html ; http://www.teabekirjanduse.ee/?sisu=raamatud 8. Tõlkinud Ellen Võsumaa "Suurbritannia Esmaabi käsiraamat" ja "Erakorraline meditsiin" <ol style="list-style-type: none"> 1. Võlaõiguseseadus 2. Kärnsa, O. (2009) Äripäev "Töökindel töövõtuleping" |

1. Sõerd, J. (1992) Psühholoogia kõigile
2. McKay, M. (2000) Suhtlemisoskused
3. Juhiabi käsiraamat

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 11 | | | | | |
| Mooduli nimetus | PRAKTIKA | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 15 EKAP/390h | X | X | 15 EKAP/ 390h | X | | |
| Õpetajad | Praktika juhendajad | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud põhiõpingute moodulid | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Praktikal õppija rakendab ja arendab iseseisva töö käigus töötaja juhendamisel omandatud juuksuri kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Praktikal kogetu kaudu arendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi ning meeskonnatöö oskust | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |
| 1. planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab vastavalt praktikajuhendile praktikale asumiseks vajalikud materjalid, vajadusel kasutab praktikajuhendaja abi • Seab sisse praktikapäeviku ja fikseerib praktika käigus tehtavad tööalased ülesanded | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Praktika planeerimine • Praktikajuhendid • Praktika eesmärgid ja tööülesanded • Praktikapäevik ja selle täitmine • Praktikalepingud ja selle lisad <p>Tundide maht 6h: praktika - 6h</p> |
| <p>Lävend Õpilane analüüsib eelnevalt õpitu valguses enda tugevusi ja nõrkusi, nimetab viise enda nõrkuste ületamiseks, kavandab eneseanalüüsile toetudes oma järgmised õppimist vajavad pädevused. Seab endale oma arengueesmärkidele tuginedes praktikaeesmärgid. Koostab vastavalt praktikajuhendile praktikale asumiseks vajalikud materjalid, vajadusel kasutab praktikajuhendaja abi. Seab sisse praktikapäeviku ja fikseerib praktika käigus tehtavad tööalased ülesanded.</p> | |
| <p>2. tutvub ilusalongi töökorraldusega sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiu nõuetega</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab ilusalongi tööd praktikasalongi alusel, töökorraldust ja ruumide nõudeid, juuksuri tööülesandeid ja selgitab tööhügieeni järgimise vajadust |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <p>Tutvumine ettevõttega</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilusalongi töökorraldus • Tööhügieeni ja töökoha korrashoiu nõuded • Juuksuri tööülesanded • Tööandjate ootused praktikandile • Praktikalepingu sõlmimine ja muu praktikaga seotud dokumentatsiooni täitmine • Praktikalepingu tagastamine koolipoolsele praktikajuhendajale <p>Tundide maht 8h: praktika - 8h</p> |
| <p>Lävend Õpilane tutvub ettevõttega, sõlmib praktikalepingu ja täidab muu praktikaga seotud dokumentatsiooni. Praktikalepingu tagastab koolipoolsele praktikajuhendajale hiljemalt esimese praktikanädala lõpuks. Õpilane õpib tundma personalile esitatavaid nõudeid ja peab nendest kinni, tutvub ilusalongi töökorralduse sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiuga ja vormistab kirjaliku analüüsi, milles kirjeldab ilusalongi tööd praktikasalongi alusel, töökorraldust ja ruumide nõudeid, juuksuri tööülesandeid ja selgitab tööhügieeni järgimise vajadust. Analüüsi vormistamisel arendab tehniliste vahenditega töötamise oskust.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>3. töötab juhendamisel praktikasalongis, järgib salongi töökorraldusest tulenevaid nõudeid ja hügieeninõudeid, kasutab ergonoomilisi ning ohutuid töövõtteid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Töötab juhendamisel arvestades teiste töötajatega, planeerib kliendi teenindamiseks vajamineva tööaja, valib tööks vajalikud vahendid, valmistab ette töökoha, hoiab töö käigus ja -järel korras oma töökoha, järgib tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid • Kirjeldab salongi töökorraldust ja salongis töötava kollektiivi tööpõhimõtteid, ka inglise keeles |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p>Töötamine praktikasalongis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salongi töökorraldusest tulenevate nõuete järgimine • Hügieeninõuete järgimine • Klienditeenindamiseks vajamineva aja planeerimine • Tööks vajalike vahendite valimine ja töökoha ettevalmistamine • Töökoha korrashoidmine töö käigus ja -järel • Ergonoomiliste ning ohutute töövõtete kasutamine • Tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõuete järgimine • Salongi töökorralduse ja salongis töötava kollektiivi tööpõhimõtete kirjeldamine, ka inglise keeles <p>Tundide maht 176h: praktika - 176</p> |
| <p>Lävend Õpilane töötab juhendamisel arvestades teiste töötajatega, planeerib kliendi teenindamiseks vajamineva tööaja, valib tööks vajalikud vahendid, valmistab ette töökoha, hoiab töö käigus ja -järel korras oma töökoha, järgib tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnanõudeid. Kirjeldab salongi töökorraldust ja salongis töötava kollektiivi tööpõhimõtteid - ka inglise keeles.</p> | |
| <p>4. võtab vastu kliendi, selgitab välja tema soovid, koostab töökava ning töötleb kliendi juukseid lähtuvalt kliendi vajadustest, soovidest ning ootustest, järgib kliendikesket teenindust, soovib kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Võtab vastu kliendi, juhendaja abiga selgitab välja kliendi soovid, koostab vastava töökava, valmistab ette oma töökoha ning valib juhendaja abiga vajalikud materjalid ja töövahendid • Järgib töökeskkonna ja -ohutusnõudeid, käitleb jäätmeid vastavalt kehtestatud nõuetele • Arendab töövõtete täpsust ja kiirust, rakendab ergonoomilisi ja õiged töövõtted • Vastutab enda tööde kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest • Arendab isikuomadusi nagu hoolsust, püsivust ja vastutustunnet • Suhtleb kaastöötajatega vastastikust lugupidamist üles näitava viisil |

| | |
|---|---|
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p>Klientide teenindamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi soovide väljaselgitamine • Töökava koostamine • Töökoha ettevalmistamine • Sobilike töövahendite ja materjalide valimine • Teenustöö täitmine järgides kliendikeskse teeninduse põhimõtteid, töökeskkonna ja -ohutuse nõudeid, rakendades ergonoomilisi ja õigeid töövõtteid • Juuksehooldusvahendite soovitamine kliendile koduseks kasutamiseks <p>Tundide maht 176h: praktika - 176</p> |
| <p>Lävend</p> <p>Võtab vastu kliendi,(juhendaja abiga) selgitab välja kliendi soovid, küsib vajadusel täpsustavaid küsimusi, analüüsib konfliktsituatsiooni kliendi teenindamisel ning pakub välja parima lahenduse konflikti lahendamiseks, stressiseisundis reageerib adekvaatselt, jäädes viisakaks ning konstruktiivseks, suhtub kõikidesse klientidesse samasuguse lugupidamisega. Koostab vastava töökava, valmistab ette oma töökoha ning valib (juhendaja abiga) vajalikud materjalid ja töövahendid, arvutab korrektselt vajaminevad materjalikogused, järgib töökeskkonna ja –ohutusnõudeid, käitleb jäätmeid vastavalt kehtestatud nõuetele. Teostab töö kavandatud plaani järgi, vajadusel muudab plaani. Arendab töövõtete täpsust ja kiirust, rakendab ergonoomilisi ja õiged töövõtted, vastutab enda tööde kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest, arendab isikuomadusi nagu hoolikus, püsivust ja vastutustunnet, suhtleb kaastöötajatega vastastikust lugupidamist üles näitava viisil.</p> | |
| <p>5. täidab iga tööpäeva lõpus eneseanalüüsi sisaldava aruande, kus märgib lühidalt, mida tegi ja mida sellest õppis</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib enda päevaste tööülesannetega toimetulekut, annab hinnangu oma tööle ning kaardistab juhendaja abiga arendamist vajavaid aspekte, fikseerib selle praktika päeva aruandes |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs praktikaprotsessis • Õpitule hinnangu andmine • Arendamist vajavate aspektide väljaselgitamine <p>Tundide maht 8h: Praktika - 8h</p> |
| <p>Lävend:</p> <p>Õpilane analüüsib tehtud praktilist tööd eelnevalt õpitu põhjal, analüüsib enda tugevusi ja nõrkusi, nimetab võimalikke tegevusi nõrkuste ületamiseks, kavandab eneseanalüüsile toetudes õppimist-harjutamist vajavad järgmised erialased pädevused, seab endale arengueesmärke ja hindab nende teostumist. Iga tööpäeva lõpus on täidetud eneseanalüüsi sisaldav aruanne, kus on märgitud lühidalt, mida tegi, mida sellest õppis ja mis veel õppimist vajab.</p> | |

| | |
|--|---|
| 6.koostab praktika aruande ja esitleb seda koolis | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab vastavalt juhendile kirjaliku praktikaaruande, annab hinnangu oma tööle ja täidab eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte, vormistab aruande korrektses eesti keeles, kasutab IT vahendeid • Vastavalt juhendile esitleb praktikaaruannet, esitlusel kasutab IT vahendeid |
| Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides) | Praktikaaruanne <ul style="list-style-type: none"> • Juhend praktikaaruande koostamiseks • Hinnangu andmine oma tööle • Eneseanalüüsi sisaldav kokkuvõte • Praktika eesmärkide saavutus • Praktikal saadud kogemused • Praktika aruande esitlemine Tundide maht 16h: praktika - 16h |
| Lävend: Praktikaaruanne on vormistatud juhendi kohaselt aruandele omases vormis ja sisaldab kõiki vajalikke osi. Õpilane esitleb praktikaaruande kokkuvõtet IT vahendeid kasutades, arvestades kuulajaid ja järgides sõnavõtu ülesehituse loogikat, vastab küsimustele | |
| Mooduli hindamine | Hinnatavad ülesanded: 1 – 6ÕV – Praktika juhendi alusel praktika läbimine ja kokkuvõtte koostamine praktika sooritamisest, mille käigus hinnatakse: <ul style="list-style-type: none"> • Teostada analüüs praktika- ja enesearengueesmärkide püstitamiseks ning planeerida praktika eesmärgid ja tööülesanded, seada sisse praktikapäevik; • Kirjeldada praktikasalongi põhjal ilusalongi tööd, töökorraldust ja ruumide nõudeid, juuksuri tööülesandeid ja salongi töökollektiivi tööpõhimõtteid ning tööhügieeni järgimise vajadust; • Organiseerida töökoht vastavalt teostatavale tööle ja töötada juhendamisel; • Planeerida teostatavad tööd, hankida nende täitmiseks informatsiooni, analüüsida saadud infot ning lähtuvalt analüüsist langetada omapoolsed otsused töö teostamiseks ja teostada tellimustöö; • Analüüsida enda toimetulekut päevaste tööülesannetega, hinnata õpitut ning juhendaja abiga arendamist vajavaid aspekte, fikseerida päevatöö praktikapäevikusse; • Koostada kirjalikult praktikaaruanne ja esitleda praktikaaruande kokkuvõtet. |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ülesannetest. |
| Õppematerjal | Praktika dokumentatsioon, sh praktikajuhend |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA VALIKAINE MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 12 | | | | | |
| Mooduli nimetus | PUNUTISED JA ERISOENGUD | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 3 EKAP/78h | X | /78h | X | X | | X |
| Õpetajad | Kaja Seppel/Janne Koots | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud moodulid: Juuksuri loominguulise töö alused; Juuste ja peanaha hoolduse alusõpe; Soengukujundus | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija kujundab punutud – ja erisoenguid kasutades eritehnikaid ning eri töövahendeid lähtuvalt kliendi soovidest, järgib kliendikeskset teenindust, nõustab klienti erisoengute valimisel. | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |
| 1. Omab ülevaadet erisoengutest (fantaasia – ja võistlussoeng), teab erinevaid juuste punumise ja erisoengute tehnikaid, erisoengute kujundamisel kasutatavaid abi-, viimistlus- ja hooldusvahendeid ning rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töodes. | <ul style="list-style-type: none"> Nimetab tööülesandest lähtuvalt erisoengute ja patside liike, toob näiteid Kirjeldab tööülesandest lähtuvalt erisoengute kujundamistehnikaid, valib vastavalt tehnikatele sobivad töö-, ja viimistlusvahendid, toob näiteid Kirjeldab tööülesandest lähtuvalt patside punumistehnikaid, valib vastavalt tehnikatele sobivad töö-, ja viimistlusvahendid, toob näiteid | | | | | |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | Erisoengute tehnikad: <ul style="list-style-type: none"> Fantaasioengud; Võistlussoengud; Stiilisoengud; Afropatsid, Rastad; Sõlmesoengud Patsipunumise tehnikad: | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Inglise pats; tagurpidine pats; Indiaani pats; Pitspats; Prantsuse pats; Üheltpoolt lisamisega punumine; Erinevate pärjavarientide punumine – lahuga ja lahuta; Spiraalsete pärgade punumine; Viljapea punumine; 4, 5, 6, 7, 8, 9-ga punumised ja pitsiks venitamised; žgutid ja žgutiroosid <p>Projektsioonid patsipunumises Patsipunumisel kasutatavad abi-, viimistlus- ja hooldusvahendid</p> <p>Tundide maht 13h: auditoorne töö – 3h praktiline töö – 10h</p> |
| <p>Lävend: Koostada ülevaade erinevatest erisoengutest ja nende tehnikatest ja koondada pildid ja juhised Mooduli koondmappi</p> | |
| <p>2. Tunneb ülevaatlikult juuste kaunistamise ajalugu ja valmistab soengute kaunistamiseks aksessuaare ja soengutes kasutatavaid täidiseid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Teeb tööülesandest lähtuvalt kirjaliku ülevaate juuste kaunistamise ajaloost • Nimetab erinevaid juuste kaunistuste liike, toob näiteid • Kirjeldab soengutäidiste ja juuste kaunistuste tegemise töövõtteid ja –vahendeid, toob näiteid • Valmistab erinevaid juuste kaunistusi, ehteid ja soengutäidiseid |
| <p>Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>)</p> | <p>Juuste kaunistamise ja kaunistuste valmistamise ajalugu Töövahendid soengukaunistuste tegemiseks Soengukaunistuste ja –täidiste tegemiseks ettevalmistavad tööd, materjali valik ning nende valmistamine Soengukaunistuste ja täidiste kinnitamine juustesse Soengukaunistused: ehted-pärlid, lilled (kunst-, elavlill), juustest tehtud kaunistused Soengutäidised: juustest täidised, erinevad materjalid täidiste tegemiseks Kunstjuuste lokkimine lokitangidega, keemiline lokkimine, värvimine</p> <p>Tundide maht 10h: auditoorne töö - 2h praktiline töö – 8h</p> |
| <p>Lävend Õpilane kasutab erinevaid infoallikaid leidmaks juuste kaunistuste ajalugu, erinevaid juuste kaunistuste liike, juuste kaunistuste tegemise töövõtteid ja –vahendeid Õpilane valmistab erikujulisi soengutäidiseid, erinevaid juustest soengukaunistusi ning kasutab teostatut kolme erineva soengu valmistamisel</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>3. Koostab punusoengute skeeme ja kujundab skeemide järgi punu- ja erisoenguid mannekeenpeal.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab ja loeb punusoengu skeeme • Punub tööülesandest lähtuvalt punusoengu vastavalt koostatud skeemile • Kujundab tööülesandest lähtuvalt erisoengu mannekeenpeale |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Erinevate punusoengute ja erisoengute kujundamine • Abi-, ja töövahendid soengute tegemiseks • Kliendi nõustamine: Kellele millised patsid ja millise ürituse jaoks • Näo ja peakuju, juuste pikkuse ja paksuse ning juuksekasvupiiride arvestamine punusoengute modelleerimisel <p>Tundide maht 25h: auditoorne töö - 10h praktiline töö – 15h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>Õpilane koostab afro- punuskeemi ja punub selle järgi soengu õppepeale. Punumisel kasutab erinevas suunas liikumisi, üksteist ületavaid patse ja kasvava ning kahaneva laiusega patse</p> | |
| <p>4. Teab erinevaid juuksepikeendamise tehnikaid ja nende hooldamist ning eemaldamist, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab tööülesandest lähtuvalt erinevaid juuksepikeendamise viise • Võrdleb erinevaid juuksepikeenduste paigaldamise tehnikaid • Hooldab ja eemaldab juuksepikeendusi • Valmistab juuksepikeendusteks mõeldud salke ja paigaldab neid kasutades erinevaid juuksepikeendustehnikaid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ülevaade erinevatest juuksepikeendustest- (teip, keratiin, microrõngas, tress, clip, külm-kuum tehnika jne) • Juuksepikeenduste paigaldamise tehnikad ja nende paigaldamine • Juuksepikeenduste hooldusvahendid • Juuksepikeenduste eemaldamine ja hooldamine • Juuksepikeenduste valmistamine <p>Tundide maht 30h: auditoorne töö - 10h praktiline töö – 20h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>Õpilane kirjeldab erinevaid juuksepikeenduste paigaldamise tehnikaid, juuksepikeenduste hooldamisi ja nende eemaldamisi; valib erinevatele juuksestruktuuridele sobivaid juuksepikeendusi ja -tehnikaid</p> | |

| | |
|---|---|
| Õpilane valmistab juuksepikeendusteks mõeldud salke, paigaldab neid kasutades erinevaid juuksepikeendustehnikaid, eemaldab, puhastab ja hooldab erinevate juuksepikeendustehnikatega paigaldatud juuksepikeenduse salke | |
| Mooduli hindamine | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> Koostada tööjuhise lähtuvalt fantaasiasoengu teostamise töökavand- töö tehnika, abi-, ja töövahendid, aksessuaarid-lisad <p>2ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> Valmistada tööjuhise lähtuvalt: 1 soengutäidis, 1 ehtekaunistus, 1 klamberkinnitus –kaunistus ja kujundada 3 soengut kasutades valmistatud soengu aksessuaare <p>3ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> Koostada tööjuhise lähtuvalt punutise skeem, punuda koostatud skeemi järgi soeng mannekeenpeale ja jäädvustada fotona ja esitleda kaasõpilastele <p>4ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> Võrrelda erinevaid juuksepikeenduste paigaldamise tehnikaid (keratiin, teip, tamiil, klamber), juuksepikeenduste hooldamist ja nende eemaldamist. Analüüsida erinevate juuksepikeendustehnikate sobivust erinevatele juuksestruktuuridele Valmistada juuksepikeendusteks mõeldud salke, paigaldada neid kasutades erinevaid juuksepikeendustehnikaid, eemaldada, puhastada ja hooldada erinevate juuksepikeendustehnikatega paigaldatud juuksepikeenduse salke |
| Iseseisev töö moodulis | puudub |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, analüüs, arutlus, loeng, näitlikustamine, paaristöö, suuline esitus |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |
| Õppematerjal | Casabella: www.casabella.ee/index.php?page=53 Morena: https://et-ee.facebook.com/pages/Morena-Juuksepikeendused/423684374354900 Balmain: http://www.balmainhair.com/ |

YouTube: hair extensions
Õpetaja konspekt

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA VALIKAINE MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 13 | | | | | |
| Mooduli nimetus | JUMESTAMINE | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 2 EKAP/52h | /6h | /44h | X | /2h | | |
| Õpetajad | Heli Reinut | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija teab jumestamise aluseid ja erinevaid jumestusliike, omandab jumestamise tehnilised võtted ning teeb jumestuse lähtuvalt kliendi soovidest ja järgib kliendikeskset teenindust. | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | |

| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) |
|---|--|
| <p>1. Teab jumestamise aluseid ja põhimõisteid, omab ülevaadet erinevatest jumestusliikidest, jumestamisel kasutatavatest toodetest ja töövahenditest ning rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Toob välja jumestusliikide erinevusi jumestamise alustest lähtuvalt • Nimetab erinevaid jumestustooteid vastavalt jumestusliigile ning kirjeldab jumestamiseks vajalikke töövahendeid • Iseloomustab jumestuse värviteooriat ja kirjeldab kasutatavaid värvikombinatsioone ja nende loomist |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Jumestamise alused ja põhimõisted • Jumestamise värviteooria • Jumestuse liigid • Jumestamise töövahendid • Jumestuse tooted <p>Tundide maht 4h: auditoorne töö - 4h</p> |
| <p>Lävend: Õpilane omab ülevaadet värviteooria kohta, oskab koostada erinevaid värvitüüpide profiile ning tuua välja omavahel sobivaid värvikombinatsioone. Nimetab kosmeetikatoodetes enim kasutatavaid koostisosi ja kirjeldab nende toimet vabalt valitud toote näitel.</p> | |
| <p>2. Valib õiged töövahendid ja tooted näo korrigeerimiseks ja jumestamiseks ning teeb jumestuse vastavalt tööjuhendile</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Etteantud ülesandest lähtuvalt visandab meigieskiisi • Koostab jumestamise töökava tööjärjekorra- ja vahendite ning toodete loeteluga • Teeb jumestuse vastavalt koostatud töökavale ning näo proportsioonidest lähtuvalt |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Jumestamise töövahendid • Eskiisi visandamine • Jumestamise töökava koostamine • Näo proportsioonid ja nende korrigeerimine • Jumestamise erisused vastavalt eale ja nahatüübile <p>Tundide maht 4h: auditoorne töö - 2h iseseisev töö – 2h</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Lävend: Õpilane teeb vastavalt tööjuhendile näo analüüsi ning joonistab tööjuhendist ja analüüsi tulemusest lähtuvalt jumestuse eskiisi</p> | |
| <p>3. Värvib keemiliselt ripsmeid ja kulme ning paigaldab kunstripsmeid ja muid aksessuaare</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Värvib keemiliselt ripsmeid ja kulme • Paigaldab kunstripsmeid ja muid jumestuses kasutatavaid aksessuaare |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ripsmete-kulmude keemiline värvimine ja korrigeerimine • Kunstripsmete paigaldamine <p>Tundide maht 4h: praktiline töö – 4h</p> |
| <p>Lävend: Õpilane värvib keemiliselt kulme ja ripsmeid ning modelleerib kulnud vastavalt modelleerimise alustele</p> | |
| <p>4. teeb klassikalise päeva- ja õhtumeigi, lava-, pruudi- ja fantaasiameigi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab jumestuse töökava ja esitleb seda enne praktilist tööd • Vastavalt etteantud tööjuhisele ja koostatud töökavast teeb 5 praktilist jumestust ja esitleb oma töid kaasõpilastele |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Jumestamise töökäik • Erinevad jumestused vastavalt kliendi isikupärale: • Päevameik; õhtumeik; pruudimeik; fantaasiameik; prillimeik, <p>Tundide maht 40h: praktiline töö – 40h</p> |
| <p>Lävend: Õpilane koostab jumestamise töökava, teeb kliendile erinevad meigid (päeva-, õhtu- ja fantaasiameigi), koostab töödest kokkuvõtva mapi, milles enne ja pärast pildid ning tööde teostamise kirjeldus koos kasutatavate töövahendite ja toodete loeteluga.</p> | |
| <p>Mooduli hindamine</p> | <p>Hinnatavad ülesanded: 1ÕV – Koostada jumestamise töökava fantaasiameigi tegemiseks koos töövahendite ja toodete loeteluga 4ÕV – Praktiline töö – Juhendi alusel sooritada jumestus, mille käigus hinnatakse: Teostada erinevad jumestusstiilid: päevane ja õhtune jumestus, lava- ja fantaasiameik, loomulik jumestus, pidulik õhtune jumestus</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostada töökava vastavalt planeeritud tööle; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • valmistada ette töökoht, arvestada tööohutuse-, hügieeni ja keskkonnahoiu nõudeid; • hoida töö käigus ja –järel korras oma töökoht, tuua näiteid ja selgitada töölehel ergonoomiliste harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele; • värvida keemiliselt ripsmeid ja kulme; • korrigeerida kulme; • paigaldada kunstripsmeid; • teostada meigipõhi ja korrigeerida näo proportsioone; • teostada jumestus vastavalt koostatud töökavale • anda hinnang oma tööle, täita eneseanalüüsi leht, põhjendada tehtut. |
| Iseseisev töö moodulis - 2h | ZÕV (2h) - erinevatele näokujudele jumestuse eskiisi visandamine |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, demonstratsioon, esitlus, analüüs, arutlus, loeng, näitlikustamine, paaristöö |
| Mooduli hinde kujunemine (<i>hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine</i>) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvast tööst. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |
| Õppematerjal | Prinditud materjal õpetajalt(jumestus vahendid; näokujud; silmade skeemid; enam levinud toorained) NJ Stevenson 2012 Tänapäev "Moe Ajalugu"(ülevaade moest, soengutest ja meigist) http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/nahahaigused/?AVALEHT |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA VALIKAINE MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 14 | | | | | |
| Mooduli nimetus | ERIALANE VENE KEEL | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
| 3 EKAP/78h | | /58h | | X | | X |
| Õpetajad | Irina Peetrimägi | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Algteadmised juuksuritööst, soovitatavalt vene keel algtasemel | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime venekeelse kliendi teenindamisega juuksurialongis | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |
| 1. mõistab erialast terminoloogiat juuksuritööd puudutavate, protseduuride, töövahendite ja toodete nimetuste osas | <ul style="list-style-type: none"> Mõistab lihtsat venekeelset juuksuri tööd puudutavat terminoloogiat Nimetab juuksuri töövahendeid ja juuksehooldusvahendeid, kirjeldab kliendile juuksehooldusvahendeid, mis sobivad tema juuste tüübiga Kirjeldab kliendile juuksehooldusvahendeid, mis sobivad tema juuste tüübiga | | | | | |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> Erialane terminoloogia Juuksed ja nende kasvuala Ilusalongis pakutavad teenused Juuksuri töövahendid Juuksehooldusvahendid Erialaste tekstide lugemine ja tõlkimine <p>Tundide maht 42h: auditoorne töö - 38h iseseisev töö – 4h</p> | | | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Lävend: Õpilane koostab mõistekaardi teemal "Juuksuri töövahendid, tegevused ja tähtsamad juuste hooldusvahendid", ja kirjeldab kliendile rollimängus juuste hooldamisvahendeid, mis sobivad kliendi juuste tüübiga</p> | |
| <p>2. suhtleb erialaselt kliendiga otsesuhtluses ja telefoni teel</p> | <p>Alustab vestlust kliendiga arusaadavas vene keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. Selgitab välja kliendi vajadused ja annab kliendile infot oma salongi teenuste kohta otsesuhtluses ja telefoni teel</p> |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tutvustamine • Suhtlemine iluteeninduse erialastel teemadel • Tervitus ja vestluse alustamine • Kliendi soovi väljaselgitamine, konsultatsioon • Info edastamine ilusalongi kohta (teenused, hinnakiri, tööaeg) • Telefonivestlused. <p>Tundide maht 18h: auditoorne töö - 10h iseseisev töö – 8h</p> |
| <p>Lävend Õpilane teenindab vene keelses rollimängus ilusalongi klienti</p> | |
| <p>3. nõustab klienti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nõustab klienti lähtudes kliendi soovidest ja teenuse pakkumise võimalikkusest, soovib kliendile juuksehooldusvahendeid ja annab nõu juuste hooldamise ja juuste või peanahaga seotud probleemide korral |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi nõustamine • Soengu, juuste lõikuse ja värvi valik vastavalt näokujule • Juuksehooldusvahendid ja värvid • Juuste hooldamine • Juuste ja peanahaga seotud probleemid <p>Tundide maht 18h: auditoorne töö - 10h iseseisev töö – 8h</p> |

| | |
|--|---|
| Lävend | |
| Õpilane nõustab klienti soengu valikus, juuksehooldusvahendite valikus ja annab nõu juuste hooldamise kohta ning nõustab juuste ja peanahaga seotud probleemide korral | |
| Mooduli hindamine | Hinnatavad ülesanded: 1ÕV – Paaristöö - Koostada mõistekaart teemal "Juuksuri töövahendid, tegevused ja tähtsamad juuksehooldusvahendid", kasutades oma õpimappi Koostada dialoog teemal (juuksehooldusvahendite kirjeldamine kliendile ja nende sobivus kliendi juuste tüübiga) ja läbi mängida rollimängus (ette valmistada nii kliendi kui juuksuri roll) 2ÕV – Etendada rollimäng - "Juuksurialongis" - Teenindada klienti õppesalongis vene keeles 3ÕV – Koostada dialoogid etteantud llusalongi teemadel (mõlemad osalejad valmistuvad nii kliendi kui juuksuri rolliks ja esitavad rollimängus), anda nõu kliendile ja lahendada kliendi probleemid |
| Iseseisev töö moodulis – 20h | 1ÕV (4h) – Koostada erialase sõnavara sõnastik ja omandada vene keelne erialane sõnavara 2ÕV (8h) – Ettevalmistused rollimänguks (õppesalongi hinnakirja tõlkimine vene keelde) Omandada rollimänguks vajalik erialane sõnavara 3ÕV (8h)- Omandada erialast sõnavara |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Töö teksti ja sõnastikuga, praktiline harjutus, dialoog, vestlus, paaristöö, e-õpe, rollimäng, |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Probleemsituatsiooni lahendamine |
| Õppematerjal | Салон красоты. Цикл уроков русского языка. М.Есютина. Г.Вороновская, Пярну, 2001 2. Kitsnik, M. (2010) Juuksuri ja kosmeetiku erialane eesti keel. Õppematerjal ja sõnaloend 3. http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/soengud/?ILUDUSE_SALONG&normal 4. https://moodle.hitsa.ee/course/info.php?id=1239 - Peetrimägi, I. koostatud õppematerjal |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA VALIKAINE MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | |
| Mooduli number | 15 | | | | |
| Mooduli nimetus | ERIALANE INGLISE KEEL | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | |
| 1,5 EKAP/39h | /30h | X | X | /9h | |
| Õpetajad | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Algteadmised juuksuritööst, soovitatavalt inglise keel algtasemel | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime inglise keelse kliendi teenindamisega juuksurialongis | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | |
| <i>1. mõistab erialast terminoloogiat juuksuritööd puudutavate, protseduuride, töövahendite ja toodete nimetuste osas</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Mõistab lihtsat inglise keelset juuksuri tööd puudutavat terminoloogiat • Nimetab juuksuri töövahendeid ja kirjeldab nende kasutamist • Nimetab salongi tehtavaid juuksuri teenustöid ja tutvustab-kirjeldab neid kliendile • Kirjeldab kliendile juuksehooldusvahendeid, mis sobivad tema juuste tüübiga | | | | |
| Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>) | <ul style="list-style-type: none"> • Erialane terminoloogia • Erialaste tekstide lugemine ja tõlkimine • Teabe hankimine/sõnaraamatud • Juuste tüübid(struktuur, värv, lõikus, soeng) • Juuksuri töövahendid ja tegevused • Naiste ja meeste juuksuri teenustööd salongis • Juuksehooldusvahendid ja etiketid • Juuksuriteenuste paketid | | | | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Hinnainfo edastamine <p>Tundide maht 17h: auditoorne töö - 12h iseseisev töö – 5h</p> |
| <p>Lävend: Õpilane koostab kirjaliku töö teemal "Juuksuri töövahendid ja tähtsamad juuste hooldusvahendid" ja kirjeldab kliendile rollimängus juuste hooldamise vahendeid, mis sobivad kliendi juuste tüübiga</p> | |
| 2. suhtleb erialaselt inglise keelt kõneleva kliendiga otsesuhtluses ja telefoni teel | <ul style="list-style-type: none"> Alustab vestlust kliendiga arusaadavas inglise keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. Selgitab välja kliendi vajadused ja annab kliendile infot oma salongi teenuste kohta otsesuhtluses ja telefoni teel |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> Erialane suhtlemine Tervitus ja vestluse alustamine Kliendi soovi välja selgitamine Info oma salongi kohta(teenused, hinnakiri, tööaeg) Telefonivestlused <p>Tundide maht 11h: auditoorne töö - 9h iseseisev töö – 2h</p> |
| <p>Lävend Õpilane broneerib viisakalt ja abivalmilt juuksurija võttes arvesse kliendi vajadusi ja ootusi</p> | |
| 3. nõustab klienti inglise keeles viisakalt ja abivalmilt | <ul style="list-style-type: none"> Annab nõu kliendile sobiva soengu valikul vastavalt näokujule Soovitab kliendile juuksehooldusvahendeid ja juuksevärve Annab nõu juuste hooldamise kohta ja nõustab juustega seotud probleemide korral |
| Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> Kliendi nõustamine Soengu valik vastavalt näokujule Juuksehooldusvahendid ja värvid Juuste hooldamine Juustega seotud probleemid <p>Tundide maht 11h:</p> |

| | |
|--|---|
| | auditoorne töö - 9h iseseisev töö – 2h |
| Lävend | Õpilane nõustab klienti soengu valikus ja annab nõu juuksehooldusvahendite osas. Annab soovitusi juustega seotud probleemide korral |
| Mooduli hindamine | Hinnatavad ülesanded: 1ÕV – 1. Koostada mõistekaart teemal "Juuksuri töövahendid ja tähtsamad juuste hooldusvahendid" (kasutades oma õpimappi) 2. Paaristöö - Koostada dialoog (juuste hooldamisvahendite kirjeldamine kliendile ja nende sobivus kliendi juuste tüübiga) ja läbi mängida rollimängus (mõlemad valmistuvad nii kliendi kui ka juuksuri osa täitma) 2ÕV – Etendada rollimäng - "Juuksurisalongis" - Teenindada klienti õppesalongis inglise keeles 3ÕV – Etteantud juhendi alusel rollimäng – Õppesalongi kliendi nõustamine inglise keeles |
| Iseseisev töö moodulis (9h) | 1ÕV (5) - Koostada juhendi alusel elektroonselt Erialase võtmesõnavara õpimapp ning omandada see sõnavara 2ÕV (2) – Ettevalmistus rollimänguks (IT võimalusi kasutades leida sobiv ingliskeelne juuksuri salongi hinnakiri ning esitleda seda kaasõpilastele; olla valmis küsimustele vastamiseks) Omandada rollimänguks vajalik erialane sõnavara 3ÕV (2) - Koostada juhendi alusel piltsõnastik erinevatest lõikustest ning soengutest meestele ja naistele. Omandada ülesandega seotud erialane sõnavara |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, analüüs, arutlus, loeng, näitlikustamine, paaristöö, suuline esitus |
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |

| | |
|--------------|--|
| Õppematerjal | Dooley, J.; Evans, V. Express Publishing 2011 – 2013 Beauty Salon Green, M. Gengage Learning 2011 Hairdressing Glossary e-kursus erialasest inglise keelest juuksuritele/e-Oppe repositoorium: http://www.e-ope.ee/repositoorium/otsing?@=6hki#euni_repository_10895 Videojug Network Ajakiri "Hair" YouTube |
|--------------|--|

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA VALIKAINE MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 16 | | | | | |
| Mooduli nimetus | ERIALANE SOOME KEEL | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 1,5 EKAP/39h | /30h | X | X | /9h | | |
| Õpetajad | | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Algteadmised juuksuritööst. | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime soome keelse kliendi teenindamisega juuksurialongis | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>1. mõistab erialast terminoloogiat juuksuritööd puudutavate, protseduuride, töövahendite ja toodete nimetuste osas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Õpilane mõistab soome keelset juuksuritööd puudutavat terminoloogiat, nimetab töövahendid ja kirjeldab tööprotseduure. |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Naiste ja meeste juuksuri teenused: • Õpistrateegia kavandamine • Teabe hankimine/sõnaraamatud • Nimisõnade käänamine • Juuksuri töövahendid • Nimisõnade käänamine astmevahelduslikel sõnadel • Juuksurite teenuste paketid • Arvsõna, arvsõna käänamine • Hinnainfo edastamine • Juuksuri töövahendid ja tegevused • Tegusõnade pööramine olevikus • Juuste hooldusvahendite etiketid. <p>Tundide maht 17h: auditoorne töö - 12h iseseisev töö – 5h</p> |
| <p>Lävend: Õpilane räägib endast ja tööst, esitab lihtsaid küsimusi ja vastab küsimustele, mis puudutavad teda ja konkreetset töökeskkonda, kui vestluspartner räägib selgelt ja aeglaselt; suhtleb vajadusel argipäeva ja tööelu õpitud situatsioonides; kasutab sõnaraamatuid ja teisi teabeallikaid (ka elektroonilisi) tekstide koostamise abina</p> | |
| <p>2. suhtleb kliendiga erialaselt otsesuhtluses ja telefoni teel</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Telefonikõne koostamine ja läbiviimine kliendiga. |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Klienditeeninduse situatsioonid • Tervitamine ja viisakusväljendid • Küsisõnad ja küsimuste koostamine • Põhi- ja järgarvud ja hinna küsimine ja hinnainfo edastamine • Ajaväljendid ja teenuse tellimine • Telefonikõne koostamine ja läbiviimine <p>Tundide maht 11h:</p> |

| | |
|---|--|
| | auditoorne töö - 9h iseseisev töö – 2h |
| Lävend Õpilane võtab teenuste hinnakirja abil vastu tellimusi telefoni teel ja otse suhtluses, tutvustab kliendile ilusalongi teenuseid ning juhatab teed juuksurisse | |
| 3.nõustab klienti soome keeles viisakalt ja abivalmilt | <ul style="list-style-type: none"> Õpilane soovib lähtudes näokujust sobivat lõikust ja soengut, sobivat juuksevärvi ning koduhooldus- ja soenguviimistlusvahendeid juhendi alusel |
| Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> Juuste kirjeldamine Omadussõnad ja nende käänamine, omastav asesõna Näokujud: Õpilane annab nõu sobiva soengu valikuks vastavalt näokujule. Annab nõu juuste hooldamise kohta; juustega seotud probleemid Tundide maht 11h: auditoorne töö - 9h iseseisev töö – 2h |
| Lävend Kirjutab abivahendite kasutamisega lihtsaid tekste nagu nõuanded, reklaam või tegevuste loetelu era- või tööelu läbivõetud teemadel | |
| Mooduli hindamine | Hinnatavad ülesanded: 1ÕV – Arvestuslik hindamisülesanne koosneb kirjalikust ja suulisest osast: <ul style="list-style-type: none"> Kirjalikus osas sooritada grammatika test ja tõlkida tööalane tekst Suulises osas tutvustada ennast ja oma tööülesandeid ning juuksurialongi vestlusdialoogis esitada küsimusi ja võtta vastu töötellimusi 2ÕV – Võtta teenuste hinnakirja abil vastu tellimusi telefoni teel ja otse ning tutvustada kliendile ilusalongi teenuseid |
| | 3ÕV – Juhendi alusel anda läbivõetud teemadel nõu soome keeles: juuste hooldamine, sobiva lõikuse ja soengu valimine vastavalt näokujule |
| Iseseisev töö moodulis (9h) | 1ÕV (5) – Õppida tundma õpitava keele kultuuri, lugeda lektüüri ja omandada sõnavara 2ÕV (2) – Omandada sõnavara programmi quizlet.com abil |

| | |
|---|--|
| | 3ÕV (2) – Omandada sõnavara programmi quizlet.com abil |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Praktiline harjutus, analüüs, arutus, loeng, näitlikustamine, paaristöö, suuline esitus |
| Mooduli hinde kujunemine (<i>hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine</i>) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gehring, S.; Heinzmann, S. Finn Lectura 2011 Suomen mestari 1 Suomen kielen oppikirja aikuisille. 2. Sark, K. Tallinn 2009 Hyvä-parempi-paras - http://koolielu.ee/waramu/download?rid=1-bebd850a-6178-4606-87d1-929845579a56 3. Hartikainen, S.; Jääskeläinen, N. (2002) Kauneudenhoitoalan ammattisanasto 4. http://www.finst.ee/keel/soome-keele-oppematerjale-internetis-2/ 5. http://sklaos.onepagefree.com/?id=19201&onepagefree=52jcqs5vbmkov28gh6bufn4of0 6. http://www.soomest.fi/index.php?id=9 |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA VALIKAINE MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------|------------------------------|
| Sihtrühm | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 17 | | | | | |
| Mooduli nimetus | REKLAAM, TURUNDUS JA MÜÜGITÖÖ | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) | | |
| 3 EKAP/78h | /50h | /7h | X | | /20h | |
| Õpetajad | Kertti Viru | | | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija kasutab kaupade ja teenuste müümisel sobivaid kauplemise võtteid, lähtudes kliendikeskse teeninduse ja kaupade käitlemise põhimõtetest, müügitööd reguleerivast seadusandlusest ja müügiedendamise võimalustest | | | | | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav | | | | | |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) | | | | | |
| 1. teenindab klienti kasutades sobivaid müügitehnikaid | <ul style="list-style-type: none"> • Teenindab meeskonna liikmena klienti, kasutades suhtlemistehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid • Algatab positiivselt kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid • Tutvustab kaupu, nõustab klienti, arvestades kliendi soove, vajadusi ja õigusi • Teostab lisamüüki, lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest • Arveldab kliendiga ja oskab kasutada kassat sh müügiprogrammi ning väljastada arveid • Lõpetab positiivselt kliendikontakti, tekitades kliendis soovi tagasi tulla • Võtab vastu ja käsitleb kliendi pretensiooni, leides osapooltele sobiva lahenduse | | | | | |
| Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) | <p>Kliendi teenindamisel kasutatavad sobivad müügitehnikad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendikontakti loomine ja kliendi vajaduste väljaselgitamine • Kliendikontakti ettevalmistamine (töokoht, töövahendid, tööriietus, psühholoogiline ettevalmistus - enese häälestamine tööks) • Kliendikontakti alustamine (psühholoogilise ja sõnalise kontakti võtmine, suhtlemist soodustav kehakeel, ruumisuhetega arvestamine, erinevad klienditüübid) • Kliendi soovi kaardistamine (klienti abistavate küsimuste esitamine, aktiivne kuulamine). Tagasiside. | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>Kaupade tutvustamine, kliendi nõustamine, müümine::</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erinevate klientitüüpide teenindamine • Kaupade hüve ja kasu väljatoomine kasutades erinevaid müügitehnikaid • Teenindamine teenindusletis • Kliendi vastuväidete käsitlemine • Lisamüügi teostamine • Erinevate müügi lõpetamise tehnikate (closing) kasutamine • Kliendiga arveldamine • Kassatöö toimingud ja arvete koostamine • Tehnilised vahendid sh tarkvara • Maksevahendid ja nende käsitlemine • Kaubakoodid • Arvete koostamine • Kliendikontakti lõpetamine • Müügijärgne teenindamine: Pretensioonide lahendamine (kaupade tagastamine, ümbervahetamine, müügijärgne hooldus); kestva koostöö soodustamine. <p>Tundide maht 24h: auditoorne töö - 20h praktiline töö – 4h</p> |
| <p>Lävend: Õppija loob kliendiga kontakti, selgitab välja tema vajadused, tutvustab kaupu ja teenuseid, nõustab klienti, müüb tooteid, koostab arve ja lõpetab kliendiga kontakti nõuete kohaselt</p> | |
| <p>2. teostab kaupade käitlemisega seotud toiminguid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Selgitab kaupade liigitamise põhimõtteid ja nende kvaliteeti mõjutavaid tegureid ning kaubal ja pakendil olevate märkide tähendust • Kirjeldab kaupade tellimise võimalusi, võtab kaubad vastu • Hindab kaupade kvaliteeti vastavalt kaubale kehtestatud nõuetele sensomotoorse analüüsi põhjal • Valmistab kaubad müügiks ette ja varustab kaubad nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga • Planeerib ja teostab kauba erinevaid väljapanekuid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> | <p>Kaupade käitlemisega seotud toimingud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaubatundmine • Kaupade liigitus • Kaupade kvaliteet • Kaupade ja pakendite märgistus <p>Kaupade käitlemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sortimendi planeerimine |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kaupade tellimine • Kaupade vastuvõtt • Kaupade müügiks ettevalmistamine • Kvaliteedi kontroll • Markeerimine • Varustamine hinnainfoga • Kaupade väljapaneku kujundamine • Väljapanek riulitel • Ideeväljapanek <p>Tundide maht 16h: auditoorne töö - 10h praktiline töö – 4h iseseisev töö – 7h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>1. Õpilane annab kliendile kauba ja kaupade tarbimisomaduste kohta infot ning tutvustab märgistusi</p> <p>2. Õpilane kontrollib kaupadel oleva märgistuse vastavust nõuetele, varustab kaupu vajaliku hinnainfoga ning kujundab hinnasilte lähtuvalt kehtestatud nõuetest</p> <p>3. Õpilane koostab kaupade väljapaneku plaani ning põhjendab oma tegevusi</p> <p>4. Õppija võtab kaubad vastu saatedokumendi alusel, sorteerib kaubad vastavalt kauba liigile, kontrollib realiseerimiseaegu ja kvaliteeti, valmistab kaubad müügiks ette, varustab kaubad nõuetekohase infoga ja paigutab kaubad müügipinnale. Kirjeldab oma tegevusi, selgitab nende otstarvet ning analüüsib oma tegevust</p> | |
| <p><i>3. tunneb müügitööd reguleerivat seadusandlust</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Selgitab müügitööd reguleerivast seadusandlusest tulenevaid nõudeid ja seostab neid õpitava erialaga |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Müügitööd reguleeriv seadusandlus • Kaubandustegevuse seadus • Tarbijakaitse seadus • Toote nõuetele vastavuse seadus • Võlaõigusseadus • Käibemaksuseadus • Reklaamiseadus • Jäätmeseadus |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pakendiseadus <p>Tundide maht 20h: auditoorne töö - 18h iseseisev töö – 7h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>1. Õpilane tuleb toime tootele/kaubale esitatud pretensioonide lahendamisega</p> <p>2. Õpilane oskab etteantud situatsioonile tuginedes sõnastada probleem, seostada probleemi konkreetse seadusega ja pakkuda välja võimalikud sobivad lahendused</p> | |
| <p>4. teab müügi edendamise võimalusi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Selgitab müügiedenduse eesmärgid ja kirjeldab konkreetse vahendi kasutamisele eelnevaid tegevusi • Toob näiteid müügiedenduse vahendite kohta, mida saab kasutada õpitaval erialal • Kirjeldab reklaamitöö planeerimise protsessi • Koostab reklaamsõnumi ning põhjendab oma tegevust ja valikuid |
| <p>Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides)</p> | <p>Müügiedendus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müügiedenduse olemus ja eesmärgid • Müügiedenduse planeerimine - turu uurimine; sihtrühmade määratlemine; eesmärkide seadmine; vahendite valimine; intensiivsuse määramine; aja ja kestuse määramine; eelarve koostamine; plaani väljatöötamine; testimine ja elluviimine; tegevuse tulemuslikkuse hindamine (käibe jälgimine, tarbija uurimine) • Müügiedenduse vahendid - toote näidis, ergutushind, võistlus ja loterii, preemia, tootesitlus, reklaamtooted. • Reklaam • Reklaamitöö planeerimine • Reklaamisõnumi koostamine <p>Tundide maht 18h: auditoorne töö - 14h iseseisev töö – 6h</p> |
| <p>Lävend</p> <p>1. Õpilane leiab lähtuvalt situatsioonist sobivaid müügiedendamise vahendeid ilusalongile, koostab reklaamsõnumit ja turundusuuringut</p> <p>2. Õpilane analüüsib müügiga seotud probleemsituatsiooni, sõnastab probleeme ja pakub välja võimalike sobivaid lahendusi ning põhjendab enda poolt pakutud lahendusi</p> | |
| <p>Mooduli hindamine</p> | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1 ja 2ÕV – Praktiline töö – Juhendi alusel teenindada ilusalongi klienti ostu-müügisituatsioonis, mille käigus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • luua kliendiga kontakt, selgitada välja kliendi vajadused; • tutvustada ilusalongi teenuseid ja müügitooteid; • edastada kliendile infot kauba, selle tarbimisomaduste ja märgistuse kohta; • nõustada klienti; • müüa tooteid (täita sularaha arve, kassa ülesandeid); |

| | |
|------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • lõpetada kliendiga kontakt. <p>2ÕV – Ülesanne – Kauba käitlemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Võtta kaubad vastu saatedokumendi alusel, sorteerida kaubad vastavalt kauba liigile, kontrollida realiseerimiseaegu ja kvaliteeti, valmistada kaubad müügiks ette, varustada kaubad nõuetekohase infoga ja paigutada kaubad müügipinnale. Kirjeldada oma tegevusi, selgitada nende otstarvet ning analüüsida oma tegevust • Kontrollida kaupadel oleva märgistuse vastavust nõuetele ja varustada kaubad vajaliku hinnainfoga, kujundada hinnasilte lähtuvalt kehtestatud nõuetest • Korrigeerida töölehele visandatud kaupade väljapaneku plaani ja põhjendada oma tegevust <p>3ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rollimäng - Lahendada kliendi pretensioonid • Juhtumi analüüs rühmatöona - Analüüsida etteantud situatsiooni, sõnastada probleemid, seostada probleemi konkreetse seadusega, pakkuda välja võimalikud sobivad lahendused <p>4ÕV – Situatsioonülesannete lahendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leida sobiv müügiesendamise vahendi juuksurialongile • Koostada reklaamsõnum praktikaettevõtte või kooli juuksurialongi kohta • Koostada turundusuuring <p>Lahendada probleemsituatsioon rühmatöona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsida etteantud situatsiooni (müügiesendus juuksurialongis, reklaamitöö), sõnastada probleemid, pakkuda välja võimalikud sobivad lahendused ning põhjendada enda poolt pakutud vastuseid |
| Iseseisev töö moodulis (20h) | <p>2ÕV (7h) - Töölehed: " Kaupade märgistused"; " Kaupade väljapanekute kujundamine“</p> <p>3ÕV (7h) – Tööleht: „Müügitööd reguleerivad seadused“</p> <p>4ÕV (6h) - Lühiuurimus Tallinnas või Harjumaal tegutsevate juuksurialongide poolt kasutatavate müügiesendamise vahendite või reklaamikanalite kohta</p> |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Loeng, rühmatöö, praktiline töö, arutlus, iseseisev töö, juhtumi analüüs, praktiline ülesanne, situatsioonülesanded, videotreening |

| | |
|--|--|
| Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Esitlus, tööleht, analüüs, praktiline töö, probleemsituatsiooni lahendamine, arutlus, juhtumi analüüs |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Heade kaubandustavade juhend: http://www.kaupmeesteliit.ee/images/files/HEAD%20KAUBANDUSTAVAD.pdf 2. Elektrooniline Riigi Teataja: https://www.riigiteataja.ee/index.html 3. Kaupmeeste Liidu kodulehekül: http://www.kaupmeesteliit.ee/ 4. Müügiprofi kodulehekül: http://myygioproff.ee/ 5. Kliendiküsitluse koostamise lehekül: http://connect.ee/ 6. Sõõru, E. e-õppe kursus Kaupade käitlemisega seotud tegevused: http://e-ope.khk.ee/oo/kaubakaitlus/kaupade_kaitlemisega_seotud_tegevused_kaupluses/index.html 7. Israel, S. (2012) Äripäeva raamat "Küsi, kuula, peegelda" 8. Cialdini, R.B. (2005) Pegasus "Mõjustamise psühholoogia" 9. Kuusik, A. (2010) Tartu Ülikooli kirjastus "Teadlik turundus" 10. Õpiobjekt Müügiedendus: http://muugiedendus.weebly.com/index.html |

Lisa 3 TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS JUUKSURI õppekava moodulite rakenduskava

| Õppekava | JUUKSURI ÕPPEKAVA VALIKAINE MOODULI RAKENDUSKAVA | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | kutseõpe põhihariduse baasil | | kutsekeskharidusõpe | X | kutseõpe keskhariduse baasil |
| Sihtrühm | | | | | | |
| Õppevorm | X | statsionaarne (koolipõhine) | | statsionaarne (töökohapõhine) | | mittestatsionaarne |
| Õppekeel | Eesti keel | | | | | |
| Mooduli number | 18 | | | | | |
| Mooduli nimetus | ETTEVÕTJA RAAMATUPIDAMISE ALUSED | | | | | |
| Mooduli maht (EKAP/ tundides) | sh auditoorne töö (EKAP/ tundides) | | sh praktiline töö (EKAP/ tundides) | | sh praktika (EKAP/ tundides) | sh iseseisev töö (EKAP/ tundides) |
| 3 EKAP/78h | /57h | | X | | X | /21h |
| Õpetajad | Eve Önnis/32h+16h, Peeter Vähi/25h+5h | | | | | |

| | |
|---|--|
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud on moodul Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime FIE/OÜ kassapõhise raamatupidamise korraldamisega lähtuvalt õigusaktidest |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav |
| Õpiväljund(id) | Hindamiskriteeriumid (lävendid) |
| <i>1. omab ülevaadet FIE/OÜ raamatupidamise korraldamisest</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Tunneb raamatupidamist puudutavaid seadusi • Eristab kassapõhist- ja tekkepõhist arvestust • Koostab iseseisvalt raamatupidamise algdokumente, arvestades ettevõtte eripära ja kehtivat seadusandlust |
| Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>) | <ul style="list-style-type: none"> • Ülevaade FIE/OÜ raamatupidamise korraldamisest • Sissejuhatus raamatupidamisse • Raamatupidamist puudutav seadusandlus • Kassapõhine- ja tekkepõhine arvestus • Raamatupidamise algdokumendid <p>Tundide maht 12h: auditoorne töö - 6h iseseisev töö – 6h</p> |
| Lävend: | |
| Õpilane tunneb raamatupidamist puudutavaid seadusi, eristab kassapõhist- ja tekkepõhist arvestust, koostab iseseisvalt raamatupidamise algdokumente, arvestades ettevõtte eripära ja kehtivat seadusandlust | |
| <i>2. mõistab Eesti maksusüsteemi ja kehtivaid maksuseadusi</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Arvestab töötajatele töötasu lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest • Koostab rühmatööna erinevaid maksudeklaratsioone lähtuvalt etteantud juhenditest ja kehtivatest õigusaktidest |
| Teemad, alateemad (<i>arvestuslik maht tundides</i>) | <p>Eesti maksusüsteem ja kehtivad maksuseadused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti maksusüsteem • Töötasu maksustamine • Füüsilise isiku maksustamine • Ettevõtluse maksustamine <p>Tundide maht 30h: auditoorne töö - 22h iseseisev töö – 8h</p> |

| | |
|---|--|
| Lävend Õpilane arvestab töötajatele töötasu lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest, ja koostab rühmatööna erinevaid maksudeklaratsioone lähtuvalt etteantud juhenditest ja kehtivatest õigusaktidest | |
| 3. kajastab FIE/OÜ majandustehinguid päevaraamatus ja koostab päevaraamatu alusel vajalikud aruanded | <ul style="list-style-type: none"> • Kajastab iseseisvalt majandustehinguid FIE//OÜ päevaraamatus vastavalt etteantud juhistele • Esitab juhendi alusel, rühmatööna, FIE/OÜ raamatupidamist puudutavad aruanded lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest |
| Teemad, alateemad (arvestuslikmaht tundides) | <ul style="list-style-type: none"> • FIE/OÜ majandustehingute kajastamine päevaraamatus ja aruannete koostamine • Kassapõhine raamatupidamine • Majandustehingute kajastamine • FIE/OÜ aruandlus <p>Tundide maht 35h: auditoorne töö - 28h iseseisev töö – 7h</p> |
| Lävend Õpilane kajastab iseseisvalt majandustehinguid FIE/OÜ päevaraamatus vastavalt etteantud juhistele; esitab juhendi alusel, rühmatööna, FIE/OÜ raamatupidamist puudutavad aruanded lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest | |
| Mooduli hindamine | <p>Hinnatavad ülesanded:</p> <p>1ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test raamatupidamist reguleeriva seadusandluse tundmisest ning kassapõhise- ja tekkepõhise arvestuse eristamisest • Praktiline ülesanne algdokumentide koostamisest <p>2ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline ülesanne töötasu arvestamisest • Rühmatööna maksudeklaratsioonide koostamine <p>3ÕV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline ülesanne FIE majandustehingute kajastamisest päevaraamatus • Rühmatööna FIE aruannete koostamine |

| | |
|---|--|
| Iseseisev töö moodulis (21h) | <p>1ÕV(6h) - Koostada rühmatööna, vastavalt juhendile, ettevõtja raamatupidamise korraldamise teemaline referaat ja esitleda kaasõpilastele</p> <p>2ÕV (8h) - Koostada rühmatööna, vastavalt juhendile, Eesti maksusüsteemi teemaline referaat ja esitleda kaasõpilastele</p> <p>3ÕV (7h) - Koostada rühmatööna, vastavalt juhendile, ettevõtja raamatupidamise teemaline referaat ja esitleda kaasõpilastele</p> |
| sh praktika | puudub |
| Õppemeetodid | Loeng, rühmatöö, praktilised ülesanded, arutelu, esitlus |
| Mooduli hinde kujunemine (<i>hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine</i>) | Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hinnatavatest ja iseseisvatest töödest. |
| sh hindamismeetodid | Rühmatöö, praktiline töö, test, ülesanne/harjutus |
| Õppematerjal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Raamatupidamise seadus 2. Raamatupidamise Toimkonna Juhendid 3. Maksukorralduse seadus 4. Tulumaksuseadus 5. Sotsiaalmaksuseadus 6. Käibemaksuseadus 7. Töötuskindlustuse seadus 8. Kogumispensionide seadus 9. Äriseadustik 10. www.rmp.ee - raamatupidamis- ja maksuinfo portaal 11. Kärсна, O. (2009) Pisiettevõtja käsiraamat 12. Kärсна, O. (2006) FIE käsiraamat |