

Tallinna Transpordikool

LOGISTIK

5. taseme kutseõppe esmaõppe õppekava (kutseharidusõpe)

Kinnitatud:

Tallinna Transpordikooli direktor Valeri AAVA käskkiri nr 1-3/10, 28.01.2015

Kooskõlastatud:

Kooli nõukogu protokoll nr 1-8/1, 27.01.2015

TALLINNA TRANSPORDIKOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Logistika				
Õppekava nimetus		LOGISTIK				
		Logistician				
		Логист				
Õppekava kood EHISes		153125				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				x		
Õppekava maht: (EKAP)		120 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Kutsestandard „Logistik, 5. tase“ - Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus 16/04.03.2014 Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus 26.08.2013 nr 130				
Õppekava eesmärk ja õpiväljundid:		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks meeskonnas logistika valdkonna erinevate protsesside korraldamiseks ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Pärast õppekava läbimist õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet logistika valdkonnast kui tervikust ja mõistab selle osatähtsust majanduses • omab ülevaadet transpordilogistika olemusest süsteemsusest, rakendab omandatud teadmisi logistikaprotsesside planeerimisel • omandatud teadmisi erinevate veoprotsesside juhtimiseks ja riskide määratlemiseks, alandamiseks ja ennetamiseks • omandab oskused laotöötoimingute haldamiseks ja tootmise planeerimiseks vajalikud baasteadmised • rakendab omandatud teadmisi ja oskusi klienditeeninduse taseme pidevaks parendamiseks ja suhtleb partnerite, töökaaslaste ja klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele ka võõrkeeles • omandab teadmised logistikateenuste ostu- ja müügi protsessidest ning oskused vajalike lepingute koostamiseks • rakendab varude juhtimise põhimõtteid erinevates logistilistes funktsioonides lähtuvalt varude juhtimise eesmärkidest ja strateegiast • omandab teadmised sisseostuteenuste vajaduse kindlaks tegemiseks ja tarneahela haldamise põhimõtetest • rakendab logistika kogukulude ja nende juhtimise põhimõtteid erinevates logistilistes funktsioonides ning teostab ettevõtete finantsanalüüsi etteantud kriteeriumite alusel • omandab teadmised kliendisuhete juhtimiseks • omab ülevaadet ettevõtte töökeskkonna ja –korraldusega seotud logistilistest protsessidest • analüüsib enda võimekust õppeprotsessis omandatud teadmiste rakendamiseks tööturul 				

Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)
Stationsaarne koolipõhine õppevorm. Sihtrühmaks on keskharidusega isik.

Nõuded õpingute alustamiseks

Õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu.

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud logistiku õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud lõpueksami või kutseeksami.

Õpingute läbimisel omandatav(ad)

..kvalifikatsioon(id): Logistik, tase 5 vastavad kompetentsid

..osakutse(d): Puuduvad

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid

Lõputunnistus koos hinnete lehega

Õppekava struktuur

Põhiõpingute moodulid (*nimetus, maht, õpiväljundid*)

Logistika alused 6 EKAP

- teeb kokkuvõtte õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast
- tunneb logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil
- määratleb logistika eesmärgid, logistilised funktsioonid ja seostab erinevaid protsesse tarneahelas
- analüüsib logistika valdkonnas tegutsevate ettevõtete tegevust
- määratleb ja analüüsib logistikaprotsessidega seotud riske ja nende alandamise ning ennetamise võimalusi
- määratleb erinevad pakendite liigid ja rakendab nende vahelisi seoseid efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt
- mõistab/rakendab keskkonnasäästliku pakendi ja jätkusuutliku toote ringlussüsteemi põhimõtteid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka võõrkeeles
- väljendab ennast nii suuliselt kui ka kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Klienditeenindus 6 EKAP

- selgitab kliendikeskse teeninduse ja infovoe juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid
- korraldab klienditeeninduse juhtimist, rakendades klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktisituatsioonide lahendamise põhimõtteid
- koostab ülevaate kvaliteedijuhtimise põhimõtetest
- määratleb klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja parendamise meetmeid vastavalt tööülesandele
- segmenteerib kliente turustusstrateegia põhimõtete alusel, sh logistikaettevõtte kliente
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Laotöö toimingute haldamine 10 EKAP

- selgitab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone, infovoe juhtimise ja lao planeerimise põhimõtteid
- võrdleb laotöid reguleerivaid õigusakte ja vormistab laotöödeks vajamineva dokumentatsiooni nõuetekohaselt
- määrab laotöödeks vajaliku personali, tehnoloogia ja seadmeid, tagades laotöö igapäevase toimimise
- planeerib ja korraldab erinevaid laotöö toiminguid
- määrab tootmisressursside juhtimise strateegia ja taktika, selgitab tootmise planeerimise põhimõtteid
- analüüsib laotoimingute tulemuslikkust
- tuvastab laotööga seotud riske ja määrab riskitegurid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka inglise keeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Transpordilogistika juhtimine 8 EKAP

- kirjeldab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, EL transpordipoliitika seisukohti ja valdkonda reguleerivaid õigusakte

- selgitab veoprotsesside põhimõtteid ja seoseid tarneahelas
- analüüsib veoteenuste turgu, valides sobiva hinnakujundusmeetodi
- selgitab veoviiside valikuga seotud lähtekohti ning koostab transporditeenustega kaasneva dokumentatsiooni
- teab transpordiökonomika aluseid ja selgitab veoettevõtte kuluarvestuse põhimõtteid
- analüüsib ettevõtte kuluarvestussüsteemi, määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife
- hindab veoprotsesside võimalikke riske ja neid ennetavaid meetmeid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka võõrkeeles
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Logistikateenuste ostmine ja müümine 6 EKAP

- kirjeldab logistikaettevõtte strateegilise planeerimise olemust ja etappe
- määrab kindlaks logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etapid
- määrab logistikateenuste vajaduse
- rakendab logistikateenuste osutamisel kvaliteedi mõõdikuid
- selgitab sisseostuteenuste vajadust ning määrab kriteeriumid nende rakendamiseks
- määrab logistikateenuste osutamisega kaasnevaid riske ja nende alandamise ning ennetamise võimalusi
- koostab lepingu logistikateenuste ostumiseks
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmine ja müümine 6 EKAP

- selgitab veo- ja ekspedeerimisteenuste osutamist reguleerivaid õigusakte
- kirjeldab veo- ja ekspedeerimisteenuste ostu- ja müügi protsessi etappe
- planeerib ja korraldab veo- ja ekspedeerimisprotsessi
- määrab olulised parameetrid, mis mõjutavad osutatavate teenuste hinda
- rakendab kvaliteedimõõdikuid veo- ja ekspedeerimisteenuste osutamisel
- mõistab sisseostuteenuste vajadust ning määrab kriteeriumid nende rakendamiseks
- määrab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi
- selgitab ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemise põhimõtteid
- koostab veolepingud- ja –dokumendid lähtuvalt üldpõhimõtetest
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Varude juhtimine 6 EKAP

- kirjeldab varude juhtimise strateegia põhimõtteid
- selgitab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid
- selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid
- koostab varude juhtimise strateegia
- koostab hinnapäringuid kooskõlas kliendi vajadustega, hinnates kliendi suutlikkust
- juhib erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka inglise keeles
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Logistikakulud ja nende juhtimine 7 EKAP

- selgitab majandus- ja juhtimisarvestuse põhimõtteid
- rakendab raamatupidamise ja raamatupidamisaruannete koostamise, eelarvestuse põhimõtteid
- kasutab ABC analüüsi põhimõtteid efektiivses kulujuhtimises
- selgitab kogukulude arvestuse põhimõtteid ja selle vajadust ning teisi kuluarvestuse meetodeid

- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka inglise keeles
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Tarneahela haldamine ja juhtimine 6 EKAP

- selgitab tarneahela toimimise põhimõtteid ja etappe ning juhtimise strateegiat
- kaardistab logistikateenuste vajaduse tarneahelas – transport, ladustamine, infotehnoloogia
- planeerib tarneahela, luues koostöösuhteid logistikateenuste tarnijate ja koostööpartneritega
- selgitab materjalivoo osatähtsust ja tagastuslogistika rolli tarneahelas
- määrab tarneahelas kaasnevaid riske ja nende alandamise võimalusi
- jälgib ja kontrollib keskkonnamõjusid tarneahelas ning arvestab keskkonnajuhtimise süsteemset käsitlust
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka inglise keeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Karjääri planeerimine ja ettevõtlus 6 EKAP

- mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis
- mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist
- mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas
- kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel
- käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil

Praktika 30 EKAP

- juhendab meeskonda, kontrollib meeskonna tööd ja jälgib töö- ja keskkonnaohutusnõuete täitmist
- hindab oma rolli ettevõttes ja ettevõtte töökorraldust
- suhtleb koostööpartneritega, kasutades korrektset eneseväljendust
- rakendab tarneahela erinevate etappide juhtimisel kliendikeskse teeninduse printsiipe
- valmistab ette ostu- ja müügitoimingud, lähtudes varalisest vastutusest
- analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib ja vormistab praktikadokumendid nõuetekohaselt

Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused

(nimetus, maht ja õpiväljundid)

Tõstukid nende hooldus ja juhtimine 6 EKAP

- koostab ülevaate erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast
- tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja teeb igapäevase hoolduse
- juhib tõstukit ohutult, tehes erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Juhtimise alused 2 EKAP

- mõistab juhi vastutust teadlike otsuste langetamisel organisatsiooni juhtimisprotsessis
- mõtestab juhi rolli ettevõtluskeskkonnas, järgides kutse-eeetika põhitõdesid
- selgitab juhi õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
- analüüsib alluvate ja juhtide tegevuse mõju organisatsioonile
- kasutab omandatud juhtimisalaseid oskusi, et saavutada organisatsiooni efektiivne tegutsemine

Erialane inglise keel 3 EKAP

- teab eriala põhimõisteid inglise keeles, loeb erialaseid tekste ja artikleid oskab kirjutada loetu põhjal kokkuvõtet ning koostada juhendit
- eristab formaalset kirjastiili mitteformaalsest ning koostab oma töövaldkonnaga seotud ärikirju
- kasutab grammatikareegleid, mida läheb vaja inglise keelsel ärisuhtlusel, nii suuliselt kui ka kirjalikult või ka tekstide lugemisel
- mõistab telefoni teel edastatavat informatsiooni ning oskab ise eelpool loetletud informatsiooni telefoni teel edasi anda
- kasutab logistikavaldkonnas igapäevatöös võõrkeelt
- analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt

Erialane vene keel/ eesti keel 3 EKAP

- kasutab võõrkeelset erialast sõnavara tööülesannete kirjeldamisel, telefonivestluses
- kasutab võõrkeele oskuse arendamiseks endale sobivaid keele õppimise strateegiaid
- kirjeldab võõrkeeles erinevaid transpordivahendeid, nende valiku põhimõtteid, ladude liike ja laotöö juhtimise põhimõtteid
- kirjeldab võõrkeeles logistiku tööpäeva ja oma kogemusi valitud erialaga

Majandusgeograafia 1 EKAP

- mõistab loodusressursside kasutamisega seotud majandustegevuse mõju igapäevaelule ja looduskeskkonnale
- järgib mõistliku looduskasutuse põhimõtteid
- kirjeldab arenguid kaasaegses maailmamajanduses
- seostab peamisi loodus- ja sotsiaalse keskkonna probleeme
- leiab iseseisvalt vajalikku geograafiaalast informatsiooni

Logistika tabelarvutused 2 EKAP

- kirjeldab andmete importimise ja eksportimise vahendid ja kasutusvaldkondi
- kasutab andmete töötlemisel kujundus ja vorminduse vahendeid
- kasutab andmete töötlemisel erinevaid tabelarvutuse funktsioone
- kasutab andmete töötlemisel erinevate kategooriate funktsioone
- valmistab ette sobivate parameetrite ja juurdepääsu õigustega andmefaile
- kasutab andmeanalüüsil vahekokkuvõtete vahendeid
- kasutab andmeanalüüsi tulemuste kuvamiseks graafilis vahendeid

Multimeedia ja kommunikatsioon 2 EKAP

- hindab ajaveebi pidamise võimalusi
- kasutab põhilisi Google rakendusi ja on teadlik nende kasutamisevõimalustest
- loob veebilehe vastavalt valitud veebisaidi tüübile, kasutades tänapäevaseid kommunikatsiooni põhimõtteid, võtteid ning vahendeid
- mõtestab oma rolli organisatsiooni keskkonnas
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid, testide situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles;
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Projektijuhtimine 2 EKAP

- selgitab projektijuhtimise protsessi
- mõistab projekti kui ajutist ühekordset ülesannet, millel on selgelt määratletud tulemused, kulutused ja kestuseesmärgid
- kirjeldab projektimeeskonna ja projektijuhi töö põhimõtteid
- tunneb muutuste tegemise võimalusi projekti rakendamisel

Kutseksamiks ettevalmistus 1 EKAP

- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid, testide, situatsioonülesannete lahendamisel ning logistika valdkonna erinevate protsesside korraldamisel, kasutades erialast terminoloogiat ka võõrkeelest
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Valikõpingute mooduleid võib valida pakutud moodulite hulgast või/ja valida teiste õppekavade moodulite hulgast 23 EKAP ulatuses.

Koolil on õigus otsustada valikõpingute õpetamine arvestades kooli võimalusi, hinnates tööturu hetke vajadusi ja õpilaste soove.

Õppijal on võimalus valida valikmooduleid õppekavas ettenähtud moodulite nimistust ja mahus kooli teistest õppekavadest, kui õpiväljundid toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad täiendava kutse või osakutsega. Õppekava valikõpingute moodulite osa võib kool muuta üks kord aastas.

Õppekava kontaktisik

Ees- ja perenimi: **Leeni Rajaste**

Ametikoht:	juhtõpetaja
Telefon:	65 42 833
E-post:	leeni.rajaste@tthk.ee
Märkused: Kooli kodulehel on õppekava moodulite rakenduskava http://www.tthk.ee/wp-content/uploads/2016/02/Logistik_5-tase_-kutseõpe_rakenduskava.pdf	
Lisa 1: Kutsestandardi kompetentside ja õppekava moodulite vastavustabel	

Lisa 1: Kutsestandardi „Logistik, tase 5“ kompetentside ja õppekava moodulite võrdlustabel

Kutsestandardi kompetentsid	Õppekava moodulid										
	Logistika alused	Klienditeenindus	Loatöö toimingute haldamine	Transpordilogistika juhtimine	Logistikateenuste ostmise ja müümine	Veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmise ja müümine	Varude juhtimine	Logistikakulud ja nende juhtimine	Tarneaahela haldamine ja juhtimine	Karjääri planeerimine ja ettevõtetus	Praktika
Transpordi juhtimine	X			X	X	x		X	x		x
Ladude juhtimine	X	X	X		X		X	X	x		
Hangete ja ostude juhtimine	X	X	X	X	X	x	X	X	x		x
Tarneaahelate ja võrgustike juhtimine	X		X	X	X	x	X		x		x
Klienditeeninduse juhtimine	X	X	X	X	X	x	X	X	x	X	
Riskide juhtimine	X	X	X	X	X	x	X	X	x		x
Keskkonnajuhtimine	X	X	X	X	X	x	X	X	x		x