

Õppekava kinnitatud
Direktori kk. nr1-3/11
07.04.2009



Õppeasutus: Tallinna Tööstushariduskeskus
Õppeasutuse kood: 70005559

ÕPPEKAVA REGISTREERIMISLEHT

Õppekavarühm: tekstiili, rõivaste, jalatsite valmistamine ning naha töötlemine

ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava

RÄTSEPATÖÖ

nimetus eesti keeles

Tailoring

nimetus inglise keeles

Õppekeel eesti või vene

Kutseõppe liik		<i>kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis</i>
		<i>põhihariduse nõudeta kutseõpe</i>
		<i>kutseõpe põhihariduse baasil</i>
		<i>kutsekeskharidusõpe</i>
	*	<i>kutseõpe keskhariduse baasil</i>
Maht õppenädalates (õn)	80õn	
Õppekava koostamise alus: õmbluserialade riiklik õppekava, mis on kinnitatud Haridus- ja teadusministri 22.jaanuari 2009.a määrusega nr. 7		
Õppekava eesmärgid ja ülesanded: Rätsepatöö õppekava kutseõppe eesmärk on võimaldada õppijal omandada rätsepatöö alased teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks õmblustööstuses ja individuaalettevõtluses ning luua eeldused õpingute jätkamiseks ja erialalise meisterlikkuse tõstmiseks. Paremaks konkureerimiseks tööturul omandatakse lisateadmised ja oskused stiiliõpetusest ja moealasest loometööst, erinevate rõivaste ja rõivalisandite valmistamisest turunõudluse eripära ning soove arvestavalt. Rätsepatöö õppekavaga kehtestatud kutseõppe ülesanne on ette valmistada selline töötaja, kes: - väärtustab oma kutseala ja arendab oma kutseoskusi; - oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd; - oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates töösituatsioonides; - on orienteeritud kvaliteetse õpi- ja töötulemuse saavutamisele; - vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest, tuleb toime ohuolukordades. - töötab tervist ja keskkonda säästes; - oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline;		
Nõuded õpingute alustamiseks : omandanud keskharidus, tervislik seisund arstliku komisjoni otsuse põhjal võimaldab õppimist ja töötamist õmblejana / rätsepana erinevates õmblustettevõtetes .Arvestatakse lõputunnistuse keskmist hinnet ning toimub vestlus kutsesobivuse selgitamiseks.		

Õppekava struktuur

1. Üld- ja põhiõpingute moodulid 70õn:sissejuhatus õpingutesse 1õn; majanduse ja ettevõtluse alused 1õn; töökeskkonnaohutuse alused 1õn; arvutikasutuse ja asjaajamise alused 1õn; tööseadusandluse alused 1õn; töökorralduse alused 1õn, erialane eesti/vene keel 1õn; materjaliõpetus 2õn; õmblusseadmed 1õn; õmblustehnoloogia alusõpe 4õn; erialane joonistamine 1õn; klienditeeninduse alused 1õn; erialane inglise / saksa keel 1õn; rõivaste ajalugu ja tänapäev 1õn; stiiliõpetus 4õn; seeliku töötlemine individuaaltööna 3õn; pükste töötlemine individuaaltööna 3õn; päevasärgi ja pluusi töötlemine individuaaltööna 3õn; vesti töötlemine individuaaltööna 2õn; kleidi töötlemine individuaaltööna 3õn; naiste jaki töötlemine individuaaltööna 6õn; mantli töötlemine individuaaltööna 8õn praktika 20 õn.

2. Valikõpingute moodulid 10õn (jope töötlemine individuaaltööna 4õn; pintsaku töötlemine individuaaltööna 6õn; nahktoodete töötlemine individuaaltööna 5õn, korseti töötlemine individuaaltööna 3õn; pidulike kleitide töötlemine individuaaltööna 5õn; trikotaažtoodet töötlemine individuaaltööna 2õn; moekollektsiooni loomine 3õn; erialane arvuti 1õn;rõivaste kaunistamine 2õn; viltimine 1õn, peakatete valmistamine 3õn; rõivaste taaskasutus 2õn; tikkimise alusõpe 1õn; stiliseeritud rõivad 3õn, organisatsiooni käitumine 1õn).

Nõuded õpingute lõpetamiseks: õppija on kooli lõpetanud pärast õppekava positiivset täitmist täies mahus ja kooli lõpueksami sooritamist positiivsele hindele.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: keskhariduse baasil kutseõppe lõpetanud õppijale väljastab kool lõputunnistuse koos hinnetelehega kutseõppe keskhariduse baasil läbimise kohta.

Õppekava vastab sisuliselt ja vormistuslikult esitatud nõuetele 200....

.....
/ees- ja perenimi, allkiri/
Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse kutsehariduse osakonna peaspetsialist

Tallinna Tööstushariduskeskus
Õppeasutuse kood 70005559

Address Sõpruse pst 182 Tallinn 13424
Telefon/Faks 66545026
e-post info@tthk.ee

Õppekavarühm Tekstiili, rõivaste, jalatsite valmistamine ning naha töötlemine

Õppekava

Rätsepatöö

nimetus eesti keeles

Tailoring

nimetus inglise keeles

Kutseõppe liik kutseõpe keskhariduse baasil

Õppekava maht õppenädalates 80

Õppekeel eesti või vene

Kinnitan hr .Paul Alekand

kooli direktori nimi, allkiri

käskkirja 1-3/11 kuupäev 07.04.2009

pitsat

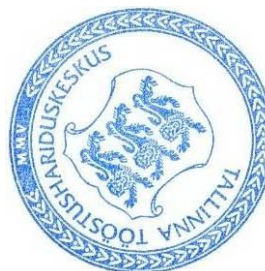
Kooskõlastatud

kooli õppenõukogu nr 3 02.04. 2009.a.

koosoleku protokoll nr, kuupäev

kooli nõukogu nr 1- 4/1 06.04.2009

koosoleku protokoll nr, kuupäev



Kontaktisik

nimi, allkiri

rõiva- ja kaubandusõppevaldkonna juhataja
telefon 6545026 luule@tthk.ee 5016145

kontaktandmed (telefon, e-post, faks)

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis

kuupäev

Õppekava kood

SISUKORD

ÕPPEKAVA RÄTSEPATÖÖ	6
ÜLDOSA.....	6
1.ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS.....	6
2. ÕPPEKAVA EESMÄRGID JA ÜLESANDED	6
3. NÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS	7
4. ÕPPEKAVA STRUKTUUR.....	7
4.1 MOODULITE NIMETUSED JA MAHUD	9
5. PRAKTIKAKORRALDUS ERIALAL.....	10
7. ÜLDISED HINDAMISE PÕHIMÕTTED.....	11
8. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS	13
9.ÕPPEKAVA KOOSTAJAD	14
ÜLD - JA PÕHIÕPINGUD.....	15
SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE	15
MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	17
TÖÖKESKKONNAOHUTUSE ALUSED.....	19
ARVUTIKASUTUSE JA ASJAAJAMISE ALUSED.....	22
TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED	24
TÖÖKORRALDUSE ALUSED	26
ERIALANE EESTI/VENE KEEL	28
MATERJALIÕPETUS.....	30
ÕMBLUSSEADMED	33
ÕMBLUSTEHNOLLOOGIA ALUSÕPE.....	36
ERIALANE JOONISTAMINE.....	39
KLIENDITEENINDUSE ALUSED	41
ERIALANE INGLISE/SAKSA KEEL	43
RÕIVASTE AJALUGU JA TÄNAPÄEV	45
STIILOPETUS.....	47
SEELIKU TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	50
PÜKSTE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	53
PLUUSI JA PÄEVASÄRGI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA.....	56
VESTI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA.....	60
KLEIDI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA.....	63
NAISTE JAKI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	66
MANTLI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA.....	70
VALIKÕPINGUD.....	73
JOPE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	73
PINTSAKU TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	77
NAHKTOODETE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	80

KORSETI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	83
PIDULIKE KLEITIDE TÖÖTLEMINE	86
TRIKOTAAŽTOODETE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	89
MOEKOLLEKTSIOONI LOOMINE	91
ERIALANE ARVUTI	93
RÕIVASTE KAUNISTAMINE	95
VILTIMINE	98
PEAKATETE VALMISTAMINE	100
RÕIVASTE TAASKASUTUS	102
TIKKIMISE ALUSÕPE	104
STILISEERITUD RÕIVAD	106
ORGANISATSIOONI KÄITIMINE	108
PRAKTIKA	110
LISAD	113
LISA 1 PRAKTIKA JUHEND	113
LISA 2 ETTEVÕTTEPRAKTIKA JUHENDAJA HINNANGULEHT	114
LISA 3 HINDAMISKRITEERIUMID	115
LISA 4 PRAKTIKANDI ENESEHINNANGU LEHT	116
LISA 5 I PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JUHEND	117
LISA 6 PRAKTIILISE TÖÖ HINDAMISE LEHT	118
LISA 7 KIRJALIKU TÖÖ HINDAMISKRITEERIUMID	119
LISA 8 LÕPUEKSAMI JUHEND	120
LISA 9 ÕPPEKAVAGA SEOTUD ÕPPEBAASI KIRJELDUS	122
LISA 11 PRAKTIKA LEPING	123
LISA 12 ÕPPETÖÖGRAAFIK	125

ÕPPEKAVA RÄTSEPATÖÖ

ÜLDOSA

1.ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Rätsepatöö õppekava koostamise aluseks on õmbluserialade riiklik õppekava, mis on kinnitatud Haridus- ja teadusministri 22.jaanuari 2009.a määrusega nr. 7.

2. ÕPPEKAVA EESMÄRGID JA ÜLESANDED

Rätsepatöö õppekava kutseõppe eesmärk on võimaldada õppijal omandada rätsepatöö alased teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks õmblustööstuses ja individuaalettevõtluses ning luua eeldused õpingute jätkamiseks ja erialalise meisterlikkuse tõstmiseks. Paremaks konkureerimiseks tööturul omandatakse lisateadmised ja oskused stiiliõpetusest ja moealasest loometööst, erinevate rõivaste ja rõivalisandite valmistamisest turunõudluse eripära ning soove arvestavalt.

Rätsepatöö õppekavaga kehtestatud kutseõppe ülesanne on ette valmistada selline töötaja, kes:

- väärtustab oma kutseala ja arendab oma kutseoskusi;
- oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd;
- oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates töösituatsioonides;
- on orienteeritud kvaliteetse õpi- ja töötulemuse saavutamisele;
- vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest, tuleb toime ohuolukordades.
- töötab tervist ja keskkonda säästes;
- oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline;
- on suhtlemis- ja analüüsi ja teabe hankimise oskusega ning valmis meeskonnatööks.

3. NÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS

3.1 Rätsepatöö õppekava alusel võib õppima asuda õppija kes on omandanud keskhariduse

3.2 Kutseõppele keskhariduse baasil võetakse vastu isikuid, kelle tervislik seisund arstliku komisjoni otsuse põhjal võimaldab õppimist ja töötamist õmblejana / rätsepana erinevates õmblusettevõtetes.

3.3 Kooli astumiseks esitab õppija:

- Keskkooli lõputunnistuse
- Isikliku avalduse
- Passi või ID kaarti koopia
- Mitte eesti passi omaval õppuritel – elamisloa koopia
- Arstitõendi
- CV – vastaval blanketil
- 4 fotot 3x4 cm

3.4 Sisseastumiseks viiakse läbi vestlus

4. ÕPPEKAVA STRUKTUUR

Õppeaasta koosneb õppeajast, praktikaajast, eksamiperioodist ja õppevaheajast.

Rätsepatöö on moodulõppekava. Moodul on hinnatav õppetervik, mis koosneb teemadest (õppeainetest) või nende osadest, erandjuhul ühest teemast (õppeainest).

Õppenädal vastab 40 tunnile õppija poolt õpinguteks kulutatud tööle. Õpingud toimuvad auditoorse töö, praktilise töö, praktika ja iseseisva töö vormis.

Auditoorne töö on õpe loengu, seminari, õppetunni vormis.

Praktiline töö on õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas, toimub praktikumi, harjutustunni või laboratoorse töö vormis.

Praktika on töökeskkonnas (ettevõttes) juhendaja juhendamisel vastavalt praktika eesmärkidele tehtav praktiline töö.

Iseseisev töö õppija iseseisev tegevus õpieesmärgi saavutamiseks.

Erialalise eesti/ vene keele õpetamiseks, valitakse eesti keeles õppijatele vene keel, ja vene keeles õppijatele eesti keel.

Erialase inglise/saksa keele õpetamisel lähtutakse keskkoolis omandatud võõrkeelest ning jätkatakse õpinguid erialalise keele omandamiseks.

4.1 MOODULITE NIMETUSED JA MAHUD

Jrk nr	Moodulite nimetused	Kogu-maht (õn)	Maht (õn)1. õppeaastal			Maht (õn) 2. õppeaastal		
			Auditorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku	Auditorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku
I	Üld- ja põhiõpingud	50						
1.	Sissejuhatus õpingutesse	1	1		1			
2.	Majanduse ja ettevõtluse alused	1				1		1
3.	Töökeskonnaohutuse alused	1	1		1			
4.	Arvutikasutuse ja asjaajamise alused	1	1		1			
5.	Tööseadusandluse alused	1				1		1
6.	Töökorralduse alused	1	1		1			
7.	Erialane eesti / vene keel	1				1		1
8.	Materjaliõpetus	2	1		1	1		1
9.	Õmblusseadmed	1	1		1			
10.	Õmblustehnoloogia alusõpe	4	4		4			
11.	Erialane joonistamine	1	1		1			
12.	Klienditeeninduse alused	1	1		1			
13.	Erialane inglise/saksa keel	1						
14.	Rõivaste ajalugu ja tänapäev	1				1		1
15.	Stiiliõpetus	4	2		2	2		2
16.	Seeliku töötlemine individuaaltööna	3	3		3			
17.	Pükste töötlemine individuaaltööna	3	3		3			
18.	Pluusi ja päevasärgi töötlemine individuaaltööna	3	3		3			
19.	Vesti töötlemine individuaaltööna	2	2		2			
20.	Kleidi töötlemine individuaaltööna	3	3		3			
21.	Naiste jaki töötlemine individuaaltööna	6	6		6			
22.	Mantli töötlemine individuaaltööna	8				8		8
	Praktika	20		5	5		15	15
II	Valikõpingud	10						
1.	Jope töötlemine individuaaltööna	4						
2.	Pintsaku töötlemine individuaaltööna	6						
3.	Nahktoodete töötlemine individuaaltööna	5						
4.	Korseti töötlemine individuaaltööna	3						
5.	Pidulike kleitide töötlemine individuaaltööna	5						
6.	Trikotaažtoodete töötlemine individuaaltööna	2						
7.	Moekollektsiooni loomine	3						
8.	Erialane arvuti	1						
9.	Rõivaste kaunistamine	2						
10.	Viltimine	1						
11.	Peakatete valmistamine	3						
12.	Rõivaste taaskasutus	2						
13.	Tikkimise alusõpe	1						
14.	Stiliseeritud rõivad	3						
15.	Organisatsiooni käitumine	1						
	Kokku	80	35	5	40	25	15	40

5. PRAKTIKAKORRALDUS ERIALAL

Praktika korraldamisega taotletakse, et õppija omandab tööks vajalikud praktilised teadmised ja oskused erinevates töösituatsioonides; rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi ning laiendab uute teoreetiliste ja praktiliste teadmiste omandamiseks tarvilikku otsustusosalust. Õppija saab praktikal ka tegeliku esmase töökogemuse ja meekonnatöö tunnetuse. Praktika maht on 20 õppenädalat. Praktika jaguneb kaheks praktikaks: I praktika (maht 5 nädalat), II praktika (maht 15 nädalat). Õppijal on õigus vabalt valida praktikaettevõtet tingimusel, et valitud ettevõttes on võimalik sooritada praktika vastavalt praktika eesmärgile. Kool tagab kõigile õppijatele nõuetekohase praktikakoha ning ettevõtte praktika juhendajale vajaliku juhendamise enne praktika algust ning praktika ajal. Selleks määratakse praktika korraldamise ja juhendamise eest vastutav kutseõpetaja, kes on kontaktisik kooli, õppija ja ettevõtte vahel. Sõlmitakse kolmepoolne praktika leping kooli, ettevõtte ja õppija vahel. Praktikal olles täidab õppija praktikapäevikut, kuhu märgib kuupäevad, tehtud tööd ning ettevõtte praktika juhendaja hindab, kinnitab allkirjaga ja täidetakse praktika juhendaja hinnangu leht

I praktika sooritamise järel koostab õppija nõuetekohase praktikaaruande vastavalt praktika aruande koostamise juhendile ja eneseanalüüsi ning esitleb ja kaitseb seda komisjoni ees ning saades positiivne koondhinne loetakse praktika sooritatuks.

II praktika ajal valmistatakse kirjalik ja praktiline lõputöö, konsulteerides kutseõpetaja ja praktika juhendajaga. Praktilisele tööle antakse hinnang vastavalt praktilise töö hindamise juhendile. Praktika loetakse sooritatuks pärast praktika täielikku sooritamist ettevõttes ning praktika juhendaja positiivsele hinnangule.

Kirjalik lõputöö retsenseeritakse kutseõpetaja või ettevõtte eriala spetsialisti poolt, mis kooskõlastatakse osapoolte vahel. Kirjalik töö hinnatakse vastavalt kirjaliku töö hindamiskriteeriumitele.

Praktika on õppetöö osa. Õppijal pole võimalik õpinguid lõpetada, kui praktika on sooritamata või saadud negatiivne hinne.

6. VALIKÕPINGUTE VALIKUVÕIMALUSED JA TINGIMUSED

Õmbluserialade riiklik õppekava kehtestab rätsepatöö õppekava valikõpingute mahuks 13 õn. Kooli õppekavas on valikõpingute mahtu kasutatud järgmiselt:

1. 3 õppenädalat on lisatud põhiõpingute stiiliõpetuse mooduli süvendatud õppeks.
2. 10 õppenädalat kasutatakse õpitava eriala täiendavate lisaoskuste omandamiseks järgmiselt:
 - Kohustuslikud valikõpingute moodulid 6õn ulatuses on: moekollektsiooni loomine 3õn; korseti töötlemine individuaaltööna 3õn, mis laiendavad moekollektsiooni loomise ja erinevate rõivaste valmistamise alaseid teadmisi, oskusi.
 - Õppija valib valikõpingute moodulid 4õn ulatuses järgmiste moodulite hulgast: (trikotaažtoodete töötlemine individuaaltööna 2õn; rõivaste kaunistamine 2õn; peakatete valmistamine 3õn; pidulike kleitide töötlemine individuaaltööna 5õn; rõivaste taaskasutus 2õn; tikkimise alusõpe 1õn; viltimine 1õn; organisatsiooni käitumine 1õn.

Õppija poolt valitud valikõpingute moodulid avatakse juhul, kui mooduli on valinud üle 50% õppegrupis õppijatest ning selgete eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid. Valitud moodulid loetakse kohustuslikuks kõigile õppegrupis õppijatele.

7. ÜLDISED HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Hindamise eesmärgiks on kindlaks määrata, millises ulatuses on õppijad omandanud vajalikud teadmised, oskused ja vilumused. Aluseks võetakse õppekava moodulites esitatud eesmärgid ja õpitulemused ning hinnatavad ülesanded.

Hindamise tulemusena saavad teadmiste ja oskuste tasemest informatsiooni õppijad ise, õpetajad ja tööandjad.

Õppeprotsessi hindamise peamiseks ülesandeks on anda õppijatele tagasisidet õppimise edukusest ja puudustest, toetada positiivset enesehinnangut, tugevdada õpimotivatsiooni.

Hindamise põhimõtted: hinnatakse teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust, suulist ja kirjalikku väljendumist ning praktiliste oskuste rakendamise iseseisvust. Mooduli hindamisel arvestatakse mooduli teemade läbimise järel positiivseid koondhindeid, mis annab õiguse pääseda mooduli lõpphindamisele, vastavalt tööülesandele (ülesannetele). Mooduli hinne kujuneb teemade protsessihinnete koondhindest ja tööülesande(te) koondhinde põhjal, lisaks arvestatakse hoiakuid, õppija isiklikku arengut. Hinde kujunemise alus on määratud igas moodulis. Hindamine toimub viiepallilises süsteemis, kus 1 ja 2 märgivad mitteomandamist; 3, 4, 5 positiivset hinnet.

Hindamisel lähtutakse järgmistest oskuste tasemetest:

Hinne "5" (väga hea) - õppija oskab valida tööks sobivamaid töömeetodeid ja töövahendeid ning -materjale ning kasutada töövõtteid ja töövahendeid õigesti. Oskab hinnata ja arendada töövõtteid. Toimib aktiivselt ja motiveeritult erinevates töösituatsioonides ja meeskonnatöös. Oskab leida uusi lahendusi probleemsituatsioonides. Suudab iseseisvalt töötada, ei vaja korraldusi. Oskab arendada oma tööd, töökeskkonda, tööohutust, analüüsida ja arenda ennast mitmekülselt, toimimaks muutuvates olukordades. Õppija oskab hinnata hangitud informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust. Oskab hangitud teadmisi süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida ning töödelda neid oma töös kasutatavaks, võtta vastu otsuseid. Oskab panna probleeme tähtsuse järjekorda, planeerida ja arvestada erinevaid mõjureid ning valida sobivaima. Õppija oskab töötades arvestada töökoha eripärasid, tajuda oma tööd osana ettevõtte tööst ja ettevõtet osana tootmiskeskonnast.

Hinne "4" (hea) - Õppija oskab kasutada õigeid töömeetodeid, töövahendeid ja materjale ning tuleb toime põhiliste töödega. Õppija suudab toimida erinevates situatsioonides ja meeskondades, kasutada oskusi ja tööga seotud teadmisi uutes situatsioonides. Oskab kohandada eeskirju ja juhendeid erinevates situatsioonides ja järgida tööohutusnõudeid. Täidab talle antud ülesanded iseseisvalt ja hindab enda töötulemusi mitmekülselt. Oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust.

Hinne "3" (rahuldav) - Õppija on võimeline tööle asuma läbitud kursusele vastaval kutsealal hoolimata mõningate tööoskuste ja tööga seotud teadmiste puudulikkusest. Õppija valdab lihtsamaid töömeetodeid, oskab kasutada tavalisi töövahendeid ja materjale, tuleb toime tavalistes töösituatsioonides. Õppija tuleb toime

tuttavas ümbruses ja tuttavates olukordades. Ta oskab käsutada tööoskusi ja tööga seotud teadmisi harjutus-situatsioonides ja rutiinses töösituatsioonis. Juhendatuna oskab õppija leida tööga seotud informatsiooni, esitada seda arusaadavalt suuliselt ja kirjalikult. Täidab korraldusi ja oskab hinnata enda töö tulemuslikkust. Oskab kinni pidada tööaegadest, tööohutuse nõuetest, muudest kokkulepetest ja juhenditest ja arutleda kõrvalkallete üle.

8. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui on saavutatud õmbluserialade riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas esitatud õpitulemused ning sooritatud positiivsele tulemusele eriala lõpueksam

Kooli lõpueksami eesmärk on kajastada õppijate terviklikke teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Kooli lõpueksam võimaldab õppijal näidata ja esitleda terviklikke erialaseid teadmisi ja oskusi ja hoiakuid, vilumusi ning valmisolekut asuda tööle.

Lõpueksam koosneb kolmest osast: kirjalik töö, praktiline töö ja kaitsmine komisjoni ees. Kirjaliku töö sisu: sissejuhatus, kaasaegne moesuund, moejoonis ja moekirjeldus, materjalide kirjeldused, kasutatavate seadmete kirjeldused, lõikeõpetus: figuuri mõõdud, toote põhilõike konstrueerimine, moekohane modelleerimine, lõigete paigutamine kangale ja kasutatavate materjalide kulu arvestamine, tehnoloogilise töötlemise kirjeldus, kokkuvõtte, kasutatud kirjandus. Kirjalik töö sisaldab kogu praktilise töö kohta käiva informatsiooni.

Praktiline töö (õmmeldakse ettevõttes): valitakse individuaaltööna kliendile valmistatav voodriga toode (meeste pintsak, naiste jakk, kevad-sügis- või soojendusvoodriga mantel, poolmantel, kostüüm, voodriga kleit või jakk, pruutkleit) määratud tähtajaga. Õppija valmistab valitud tegumoega toote, kliendilt võetud mõõtude alusel konstrueerib lõiked, modelleerib, lõikab juurde, õmbleb proovidega, valides põhjendatud tehnoloogilise töötlemise järjestuse, kasutades sobilikke abimaterjale, furnituuri ja seadmeid.

Lõputöö kaitsmine: õppija esitab eriala kutseõpetaja retsenseeritud kirjaliku töö ja praktilise töö hinnangulehe. Õppija koostab ja esitleb tööanalüüsi, tuues välja huvitavamad töötluskohad.

Õppija põhjendab eksamikomisjonile oma valikuid ja vastab retsensendi küsimustele.
Kirjaliku töö, praktilise töö ning lõputöö kaitsmise hinde põhjal otsustab komisjon
lõpueksami koondhinde

9.ÕPPEKAVA KOOSTAJAD

Kaja Kuiv Tallinna Tööstushariduskeskuse Rõiva-ja Kaubandusvaldkonna juhtõpetaja
Luule Õunmaa Tallinna Tööstushariduskeskuse Rõiva-ja Kaubandusvaldkonna juhataja
Kaastööd tegid õpetajad: Ülle Link, Maret Piibar, Aire Brük, Vaike Kongi, Õilme Meriküll,
Alina Sokolova; Galina Žuravljova, Larissa Svintšuk, Tiiu Krist, Ilona Spitšakova, Juta Kiri

ÜLD - JA PÕHIÕPINGUD

SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised õppeasutuse koolitöö korraldusest; õppetöö vormidest; õppekava sisust ja ülesehitusest; tunniplaani koostamise põhimõtetest; õppijat puudutavast dokumentatsioonist; õmbluserialaga seonduvatest kutsenõuetest; lõpueksami (kutseeksami) sooritamise nõuetest; teab Eesti kergetööstuse ajalugu ja arengusuundi.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1.SISSEJUHATUS ERIALAÕPINGUTESSE. Kooli ja kooli ajaloo tutvustus. Kooli kodukord (eksamite ja arvestuste korraldus, õppepraktika, kooli lõpetamine). Õppija õigused ja kohustused. Kooli teenindavad struktuuriüksused. Kooli infosüsteem. Rõivaõmblemise õppekava sisu ja ülesehitus (loengud, seminarid, praktilised tööd vms, iseseisev teoreetiline ja praktiline töö, projektid, kirjalike tööde vormistamise nõuded); tunniplaani koostamise põhimõtted. Kooli praktikabaasid. Õppematerjalid ja -vahendid ning nende kättesaadavus; õppijat puudutav dokumentatsioon. Õpilaskodu. Õmbleja imago. Õmbleja kutsestandard ja kutseksam. Tutvumine pedagoogilise personaliga.

3.2. KERGETÖÖSTUSE AJALUGU JA ARENGUSUUNAD: Lühülevaade kergetööstuse ajaloost ja suurematest kergetööstusettevõtetest Eestis.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- õppeasutuse õpikeskkonda;
- õppetöö vorme ja korraldust;

- erinevaid õpimeetodeid;
- õmbleja kutsestandardis kirjeldatud nõudeid;
- õmbleja kutseeksami sooritamise võimalusi;
- Eesti kergetööstuse ajalugu ja arengusuundi;

oskab:

- leida infot õmblusettevõtete kohta;
- orienteeruda kooli teenindavates struktuuriüksustes

5. Hindamine

1. Hinnatav ülesanne: kirjalik test kooli infosüsteemi ja dokumentatsiooni tundmise kohta.

Hinnatakse:

- kooli teenindusüksuse, õpetajate, infosüsteemi, kodukorra, õpilaste õiguste ja kohustuste, õppijat puudutava dokumentatsiooni tundmist

2. Hinnatav ülesanne: vaatlusjuhendi järgi õppekäik erialaga seotud ettevõttesse

Hinnatakse:

- õppekäigul aktiivset osalemist;
- esitlustöö vastavust juhendile;
- kogutud informatsiooni esitlust rühmatööna

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinde ja kahe hinnatava tööülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab ühiskonnas toimivaid peamisi majandusprotsesse, Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis, turumajanduse põhikomponente, ettevõtluse aluseid, ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid, ühistegevuse põhimõtteid, raamatupidamise põhimõisteid, äriplaani koostamise põhimõtteid, FIE-na tegutsemise põhireegleid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1. MAJANDUSE ALUSED Vajadused ja ressursid. Majanduse põhiküsimused. Nõudluse ja pakkumise mehhanism. Eraomand, hinnasüsteem ja konkurents. Valitsuse roll ja funktsioonid: riigieelarve, maksud ja nende olemus. Eesti majanduse arengusuunad. Majanduslik stabiilsus: SKP, RKP, tööturg, tööpuudus. Pank ja pangateenused.

3.2. ETTEVÕTLUSE ALUSED. Ettevõtte, ettevõtja, ettevõtlus. Ühistegevuse põhimõtted.

Äriühing, mittetulundusühing ja füüsilisest isikust ettevõtja.

Ettevõtte loomise etapid. Ettevõtte juhtimine. Tootmine ja teenidus: toode ja toodang, püsiv- ja muutuvkulud, kasum ja käive. Turunduse põhialused ja turundusmeetmestik. Ettevõtte finantseerimine. Aruandlus. Väikeettevõtte äriplaani. FIE-na tegutsemise põhireeglid.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- ühiskonnas toimivaid peamisi majandusprotsesse;
- Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis;
- turumajanduse põhikomponente;
- ettevõtluse aluseid;

- ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid;
- ühistegevuse põhimõtteid ja ühistulise ettevõtluse olemust;
- äriplaani koostamise aluseid;
- toote omahinna kujunemise aluseid;
- FIE-na tegutsemise võimalusi.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: kirjalik test, mis hõlmab järgmisi teemasid (majanduse, ettevõtluse ja turunduse põhimõisted, majanduse toimemehhanism, raha olemus ja panganduse alused , ettevõtte finantseerimise, aruandluse ja äri korraldamise põhimõisted)

Hinnatakse:

- põhimõistete tundmist

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja kirjaliku testi hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

TÖÖKESKKONNAOHUTUSE ALUSED

1 Õn

1.Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused keskkonnas valitsevatest ohtudest ja nendega toimetulekust, käitumisest ohu korral, jäätmekäitlusest, töökoha organiseerimisest ergonoomia nõudeid arvestades, kõrge töövõime säilitamisest; aktiivse eluhoiaku ja tervislike eluviiside kujundamisest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1.TÖÖTERVISHOID JA TÖÖOHUTUS. TÖÖHÜGIEEN. Töökeskkond: üldnõuded, töökoht, töövahend. Tööolme. Tööohutuse ja töötervishoiu tagamise meetmed. Töökeskkonna ohutegurid ja ohutusjuhendid. Tervisekontroll. Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused. Turvalisus. Õnnetusoht ja käitumine ohuolukorras. Tööõnnetus ja kutsehaigus.

3.2.ESMAABI.Tegutsemine õnnetuspaigal. Põhilised esmaabivõtted. Esmaabi lämbumise ja uppumise korral. Haavad ja verejooksud. Vereringehäired. Äkkhaigestumised, teadvusekaotus. Kukkumine ja luumurrud. Lihaste ja liigeste venitused. Põletushaavad. Külmutamine. Kuumakahjustused. Mürgitused. Võõrkehad. Valud, palavik. Psüühiline kriisiseisund. Esmaabi liiklusõnnetuste korral. Sidumis- ja toestamisvahendid. Kannatanu tõstmine, kandmine, transportimine. Esmaabi vahendid töökohal. Koduapteek.

3.3. ERGONOMIA ALUSED. Ergonoomia mõiste ja ülesanded.Erinevad tööasendid ja nende mõju inimesele. Ühtlase ja mõõduka töökoomuse saavutamise viisid.

3.4 TÖÖKOHA ORGANISEERIMINE. Tooli, laua ja pedaali asend. Töökoha organiseerimine ja mõõdistamine. Töökoha korrashoid. Võimlemisharjutused erinevatele lihasgruppidele.

3.5. .KESKKOND JA SÄÄSTEV ARENG. JÄÄTMEMAJANDUS. Looduslike protsesside seotus ja tasakaal. Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalusi töökeskkonnas ja olmes.Jäätmete teke ja liigitus. Ohtlikud jäätmed. Jäätmetekke vähendamine. Jäätmehooldus ja esmane käitlus.

3.6 TÖÖVÕIMLEMINE Töövõimlemise vajalikkus ja kasulikkus. Praktiliste oskuste andmine töövõimlemise teostamiseks. Harjutusi kaelale ja õlgadele, sõrmedele ja randmele, silmadele. Õigete töövõimlemisharjutuste kasutamine vastavalt organismi väsimusele

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- töökeskkonda reguleerivaid õigusakte;
- tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse, tööõnnetuste ja kutsehaiguste vallas;
- kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid;
- esmaabi üldisi põhimõtteid;
- looduslike ja ühiskondlike protsesside vahelisi seoseid ning seoseid oma kutsealaga;
- üldisi keskkonnaprobleeme ja säästva arengu põhimõtteid;
- jäätmekäitluse vajadust ja järgib jäätmekäitluse keskkonnasäästlikke põhimõtteid
- töövõimlemisharjutuste mõju organismile;
- iseseisva harjutamise põhimõtteid

oskab:

- töötada tervist säästvalt ja ökonoomselt;
- käituda ohuolukorras: kasutada päästevahendeid, aidata teisi, teavitada ohust, evakueeruda;
- anda esmaabi;
- koostada koduapteeki;
- märgata keskkonna reostamise võimalikke ohte ja neid ennetada, vältida või teavitada ohust
- hinnata töökeskkonna ohutegureid, neid vältida või nende mõju vähendada
- doseerida kehaliste harjutuste koormust;
- väärtustada tervist;

- iseseisvalt tegeleda töövõimlemisega.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: koostada referaat töökeskkonda puudutaval teemal

Hinnatakse:

- orienteerumist keskkonnaohutust ja töötervishoidu reguleerivates aktides ja probleemides;
- keskkonnale mõjuvate ohutegurite tundmist;
- teadmisi jäätmete sorteerimisest ja nende äraandmise võimalustest;
- tööohutusnõuete ja esmaabi põhimõtete tundmist

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja referaadi hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

ARVUTIKASUTUSE JA ASJAAJAMISE ALUSED

1 Õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused tekstitöötlustest, tabelitöötlustest, interneti kasutamisest, tööalaste kirjade koostamisest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1. ARVUTIKASUTUSE ALUSED. Personaalarvuti põhiosad ja nende funktsioonid:

põhiplokk-emaplaat, protsessor, sisemälu, andmekandjad ja nende lugejad, kuvar, hiir, klaviatuur, printer. Ohutusnõuded kuvariga töötamisel.

3.2. TÖÖ WINDOWS'S. Arvuti sisse- ja väljalülitamine. Töölaud (desktop), ikoonid ja kaustad, töölaua standardsed ikoonid. Programmide käivitamine ja dokumentide avamine. Aknad: programmiaknad ja dialoogiaknad, nende kasutamine. Menüüd ja nupud, nende kasutamine.

3.3. TÖÖ DOKUMENDIGA. Dokumendi loomine, töötlemine, salvestamine ja trükkimine, erinevad failitüübid.

3.4. INTERNET. Interneti kasutusvõimalused, infootsing Internetist, e-kirja võimalused, veeb. Arvutiviirused.

3.5. ASJAAJAMISE ALUSED. Asjaajamise alused ja -kord. Dokumendi koostamis- ja vorminõuded: dokumendiplangid, dokumendi rekvisiidid, dokumendi vormistamise protseduur. Avalduse, elulookirjelduse (CV), iseloomustuse, seletuskirja koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paberkandjal. Ametikirjade (algatuskiri, vastuskiri, tellimiskiri, kaaskiri, volikiri ja vabanduskiri) koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paberkandjal.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- arvuti seadmeid;
- ohutusnõudeid kuvariga töötamisel;

- akende, menüüde ja nuppude tähendusi;
- erinevaid failitüüpe;
- arvutivõrke, serverit ja arvutiviiruseid;
- Interneti kasutamise võimalusi;
- hea suhtlustava põhimõtteid, sh elektroonilises keskkonnas;
- dokumendiplangile ja dokumentide rekvisiitidele esitatavaid nõudeid;
- algatuskirja, vastuskirja, tellimiskirja, kaaskirja, volikirja ja vabanduskirja koostamise nõudeid.

oskab:

- arvutit sisse ja välja lülitada, kasutada hiirt ja klaviatuuri;
- muuta akende suurust ja kasutada menüüsid;
- tegutseda dialoogiaknas;
- luua ja kasutada erinevaid faile;
- leida informatsiooni Internetis;
- avada, luua, trükkida, salvestada dokumenti;
- otsida veebist infot ja seda salvestada;
- koostada ja saata E-kirja;
- koostada ja vormistada avaldust, elulookirjeldust (CV), iseloomustust, seletuskirja arvutil ja paberkandjal.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: koostada ametikiri ja vormistada vastavalt juhendile ning saata e-kirjana õpetajale

Hinnatakse:

- dokumendi loomist ja vormindamist;
- salvestamist oma kausta;
- ametikirja koostamist ja õigsust ;
- kirja sisu ja tingimustele vastavust;
- e - kirja saatmist

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised põhilistest kutsetöoga seotud seadusaktidest ning nendega seotud tööandja ja töötaja õigustest ja kohustustest.

2. Mooduli alustamise nõuded

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1 LEPINGULISED SUHTED. Füüsilised ja juriidilised isikud. Tehingu mõiste ja vorm. Lepingu mõiste. Lepingute liigid, sisu ja sõlmimise kord. Volitus ja volikiri. Tähtaeg ja tähtpäev. Ametijuhend. Töölepingu pooled, nende õigused ja kohustused Töölepingu kohustuslikud tingimused. Määratud ja määramata ajaks töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu peatamine ja muutmine. Üleviimine teisele tööle. Töölepingu lõpetamine. Töölepingu tühistamine ja kehtetuks tunnistamine. Kollektiivleping. Kollektiivlepingu pooled ja selle sõlmimise kord. Töövaidluste lahendamine. Töötajate usaldusisik. Töötülid. Streik ja töösulg. Seaduslikust streigist osavõtjate tööalased õigused.

3.2.TÖÖ-JA PUHKEAEG. Töö- ja puhkeaeg. Töönorm, tööpäev, töönädal, töövahetus. Ületunnitöö. Töötamine puhkepäevadel, rahvus- ja riigipühadel. Puhkuse liigid: põhi- ja lisapuhkus, palgata- ja osaliselt tasustatav puhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus ja nende andmise kord. Puhkuse tasustamine. Puhkuse kasutamist takistavad asjaolud ja puhkuse katkestamine.

3.3.TÖÖ TASUSTAMISE ALUSED. Palk, põhi- ja keskmine palk, lisatasu ja juurdemaksed. Palgatingimuste kehtestamine ja palga maksmise kord. Töö tasustamine eritingimustes. Tagatised ja hüvitised. Kinnipidamised palgast. Sotsiaalsed tagatised: toetused, pensionisüsteem. Materiaalne vastutus tööõigussuhetes.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- oma tegevusvaldkonna seadusandliku reguleerimise vajalikkust;
- peamisi töösuhteid reguleerivaid õigusakte, ulatuses, mis on vajalik tööle asumiseks;
- töölepingu poolte seadusega sätestatud õigusi ja kohustusi;
- töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise aluseid;
- palga ja puhkuse arvestamise aluseid;
- töö- ja puhkeaja korraldust ja arvestamise aluseid;
- töötingimuste kollektiivse kujundamise aluseid;
- töösuhete pinnalt tekkinud vaidluste lahendamise võimalusi.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: leida Riigi Teatajast töötajaga seotud lepinguid ja osata lahti mõtestada töötajaga seotud temaatikat.

Hinnatakse:

- töölepingu poolte õiguste ja kohustuste tundmist;
- töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise aluste tundmist;
- palga ja puhkuse arvestamise aluste tundmist;
- töövaidluste lahendamise korra tundmist;
- kollektiivlepingu, töö- ja ametijuhendi aluste tundmist

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

TÖÖKORRALDUSE ALUSED

1 Õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused standardiseerimise ja kvaliteedialastest põhimõistetest, õmblustoodete kvaliteedi kontrollimisest, õmblustoodete märgistusest, töökorralduse ja normeerimise põhialustest, tehnoloogiliste protsesside arvutamise alustest, töökoha, seadmete ja abivahendite tööks ettevalmistamisest ja korrashoiust, otstarbekast töökorraldusest ning hoiakud säästlikult ja kvaliteetselt töötada.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1. STANDARDISEERIMISE EESMÄRK JA ÜLESANNE. Standardiseerimise ja standardi mõiste. Standardiseerimise eesmärgid ja ülesanded.

3.2. TOOTE KVALITEET. Kvaliteedi mõiste ja määratlus, toote kvaliteedi kujunemine, kvaliteeditasemed. Kontrollimise eesmärgid. Kvaliteedi kontrollimise etapid (tooraine, juurdelõikuse täpsus, pooltoodang, lõppkontroll). Kvaliteedi järelvalve. Õmblustoodete kvaliteedi näitajad (esteetilised, konstruktsioonilis-ergonoomilised, tehnoloogilised, tehnilised, materjali omadustest lähtuvad, majanduslikud ja eksploatatsioonilised näitajad). Õmblustoodete kvaliteedi kontrollimise objektid ja meetodid (kahandamise õigsus detailides, detailide äärte sirgus, paarisdetailide sümmeetrilisus, pistete, pisteridade ja õmbluste kontroll, riide mustri suuna ja mustri ühtimine, kinnise töötlemise õigsus, lukkkinnised ja seesmised kinnitused, lõikeäärtöötlamine, kuumniiske töötlemine ja tekstiilivead). Informatsiooni edastamine vigade kohta. Õmblustoodete märgistus ja markeering.

3.3 TÖÖKORRALDUSE ALUSED. Töökorralduse vajadus, töökorralduse ülesanded ja põhisuunad, tootmise ratsionaalse korralduse elemendid. Tootmissüsteemid, tootmise tüübid, tootmisprotsesside tüübid, töökohtade säästlik korraldamine. Tehnoloogiliste

protsesside arvutused. Tootmise tehniline ja tehnoloogiline ettevalmistus, protsesside arvutamisel lahendatavad küsimused, protsessi optimaalse takti arvutamise põhimõtted. Toodete töötlemisjärjestuse koostamine. Tehnoloogiliselt jagumatute operatsioonide rida. Töö normeerimise alused.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- standardiseerimisalaseid põhimõisteid;
- standardiseerimise eesmärgid ja ülesandeid;
- pooltoodangu kvaliteedi kontrollimise tähtsust;
- õmblustoodete kvaliteedinäitajaid;
- õmblustoodete märgistust ja markeeringut;
- töökorralduse aluseid;
- töö normeerimise aluseid;
- töökoha planeerimist.

oskab:

- kontrollida õmblustoote kvaliteeti;
- töökohta otstarbekalt ette valmistada;
- koostada toodete töötlemise järjestust jagumatute operatsioonide järgi;
- kasutada töövahendeid ja seadmeid vastavalt valitud tehnoloogiale.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: koostada töökoha plaan etteantud tootesõlme õmblemiseks, näidates joonisel abipinnad, detailide ja töövahendite asetuse ning lisada töötlemise järjestus jagumatute operatsioonidena.

Hinnatakse:

- töökoha ergonoomilist ja otstarbekat korraldamist;
- toodete töötlemise järjestuse koostamist;
- plaanil esitatu mõistetavust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Jooksvad hinded 40%, hinnatav ülesanne 60%

ERIALANE EESTI/ VENE KEEL

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab figuuri mõõtude nimetusi; rõivaesemete ja rõivadetailide nimetusi; materjalide ja furnituuri nimetusi; erialast terminoloogiat; õmblustöödel kasutatavaid töövahendeid ja seadmeid, oskab lugeda ja mõista erialaseid tekste ja kirjutada moekirjeldust.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puudub

3. Õppesisu

3.1 FIGUUR JA MÕÕDUD. Mõõtude nimetused (pikkus-, laius- ja übermõõdud) Mõõtude võtmine figuurilt Figuuritüübid (kasv, täidlus, suurusnumber)

3.2 RÕIVAESEMED JA RÕIVADETAILID Rõivaesemete ja rõivadetailide nimetused, moejoonise kirjeldamine. Rõivalisandite kirjeldamine. Rõivad ja materjalid eristeks sündmusteks – pruutkleit, smoking, frakk, õhtukleit.

3.3 TÖÖVAHENDID JA SEADMED. Õmblustöödel kasutatavad töövahendid ja õmblusseadmed (õmblus-, triikimis-, lõikamisseadmed ja mõõtmisvahendid).

3.4 ÕMBLUSMATERJALID JA FURNITUUR Materjalide nimetused, mustrid, värvitoonid(põhimaterjalid, voodrid, abimaterjalid, kaunistusmaterjalid Õmblustöös kasutatav furnituur: paelad, nõöbid, lukud, niidid, pandlad, õlakud jm.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- figuuri mõõte ja tüüpe;
- rõivaste ja rõivadetailide nimetusi;
- erialast terminoloogiat
- materjalide ja furnituuri nimetusi;

- rõivate markeeringut

oskab:

- lugeda ja aru saada erialastest tekstidest;
- kirjutada erialaseid tekste.
- kirjeldada tegumoodi.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: rühma tööna lahendada situatsioonülesanne rõivategumoe väljaselgitamiseks ning kirjeldamiseks

Hinnatakse:

- kliendiga suhte alustamist ja lõpetamist;
- tellimuse vormistamist;
- kasutatava sõnavara mitmekesisust;
- kliendi soovi mõistmist;
- erialase terminoloogia tundmist ja kasutamist.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

MATERJALIÕPETUS

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kaasaegsete tekstiilmaterjalide otstarbekast käsitlemisest kutsetöös, tekstiilkiudude ja rõivamaterjalide liigitusest ja omadustest, rõivaste hooldusest ja hoidmisest, furnituuri, abi- ja kaunistusmaterjalide valikust.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3.Õppesisu

3.1.TEKSTIILKIUD. Tekstiilkiudude üldandmed, mõisted, liigitus. Tekstiilkiudude omadused. Looduslikud ja keemilised kiud (looduslikud kiud: puuvill, lina, vill, siid ; tehiskiud: viskoos, kupro, modaal, lyocell, atsetaat, triatsetaat; sünteetilised kiud: polüester, polüamiid, akrüül, elastaan; mineraalkiud: klaaskiud, metallkiud)

3.2.TEKSTIILITÖÖSTUSE TEHNOLOOGIA. Ketramise alused. Lõngade ja niitide saamine, ehitus, koostis, omadused, otstarve. Kanga kudumine. Kangaste struktuurtüübid – kootud kangad, trikotaažmaterjalid, lausmaterjalid nende tootmine, omadused. Kangaste sidused. Kangaste viimistlemine. Kangavead.

3.3.KANGASTE OMADUSED. Hügieenilised, mehaanilised, füüsikalised, optilised, tehnoloogilised. Kangaste omadused olenevalt kiulisest koostisest. Kanga parema ja pahema poole määramine, lõime suuna määramine.

3.4.RÕIVATEKSTIILIDE LIIGITUS. Üldiseloostus. Rõivatekstiilide liigitus otstarbe järgi : pealismaterjalid (mantli-, kostüümi-, kleidi, pealis- ja aluspesuriided), nende tuntumad kaubanduslikud nimetused ja iseloostus; voodri-, tugevdus- ja soojendusmaterjalid, nende liigid, omadused ja kasutamine. Silmkoekangad. Õmblusmaterjalide kaubanduses kasutatavad rahvusvahelised terminid ja tingmärgid

3.5.ÕMBLUSTARVIKUD JA ÕMBLUSNIIDID. Õmblusniidid. Furnituur. Kaunistusmaterjalid.

3.6.TEKSTIILMATERJALIDE HOOLDAMINE JA HOIDMINE. Tekstiilmaterjalide hoidmine ja hooldus. Hooldustähised

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- tekstiilkiudude liigitust;
- tekstiilkiudude omadusi ja kiu määramise meetodeid;
- kangaste siduseid;
- tekstiilmaterjalide tootmisprotsesse;
- lõngade ja niitide omadusi;
- erinevaid materjale, nende omadusi;
- kangaste liigitust;
- pealismaterjalide kaubanduslikke nimetusi;
- kaubanduses õmblusmaterjalide puhul kasutatavaid tuntumaid rahvusvahelisi termineid ja tingmärke;
- erinevaid voodri-, tugevdus- ja soojendusmaterjale ja nende funktsioone;
- hooldusmärgistust;
- tekstiilmaterjalide hoidmistingimusi ja hooldust

oskab:

- eristada looduslikke ja keemilisi kiude;
- määrata kanga paremat ja pahemat poolt, lõime ja koelõnga suunda;
- valida tootele sobivate omadustega pealis- ja abimaterjalid;
- valida vahematerjali vastavalt põhimaterjali omadustele;
- käsitleda ja töödelda abimaterjale ;
- sobitada rõivale sobilikku furnituuri ja kaunistusmaterjale
- hoida ja hooldada tekstiilmaterjale.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: etteantud tekstiilmaterjali näidiste järgi ja vastavalt juhendile: määrata kiuline koostis, lõngade liigid, sidus, põhiviimistlused, materjali otstarve, lõimelõnga suund, kanga parem/ pahem pool, tehnoloogilised omadused

Hinnatakse:

- kiulise koostise ja lõngade liigituse määramise õigsust;
- siduste määramise õigsust;
- põhiviimistluste tundmist;
- kasutusvaldkonna tundmist;
- kanga parema ja pahema poole ja lõime suuna määramist;
- materjalide tehnoloogiliste omaduste tundmist.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

ÕMBLUSSEADMED

1õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused õmblustööstuses kasutatavatest seadmetest, õmblusseadmete praktilisest käsitlemisest ja hoiakud seadmete hooldamise ja puhastamise vajadusest tööea ja töökvaliteedi tagamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1 UNIVERSAAL- JA SPETSIAALÕMBLUSMASINAD. Õmblusmasinate ajalugu ja liigitus. Masin pistete liigitus. Õmblusmasinate kasutusvaldkond. Universaal ja eriotstarbelised süstikpistemasinad. Süstikpistematina tööpõhimõte. Süstikpiste moodustumise protsess. Süstikpistemasinade tehnilised näitajad ja niiditamine. Pistepikkuse, niidipinge ja presstalla surve reguleerimine. Defektsed õmblused ja vigade kõrvaldamine. Nõelte ja niitide valik. Abivahendid (presstallad, palistajad, kantijad, juhtjoonlauad). Ahelpistemasinade tööpõhimõte. Kahe-, kolme- ja nelja-, viieniidilised äärestusmasinad, niiditamine ja aheläärestuspiste moodustamise protsess. Äärestus- ja ühendus-äärestusmasinate tehnilised näitajad Äärestamise laiuse ja niitide pinge reguleerimine. Äärestus- ja ühendus-äärestusmasinate defektsed õmblused ja vigade kõrvaldamine. Nõelte ja niitide valik. Salapiste-, kätte-, kahenõelaline-, karusnaha õmblusmasin (tööpõhimõte ja reguleerimine).

3.2 KUUMNIISKE TÖÖTLUSE SEADMED. Kuumniiske töötamise olemus ja etapid. Kuumniiske töötlemise seadmete tööpõhimõte ja tehnilised näitajad (triikraud, press, triikimislaud). Kuumniiske töötamise režiimid. Seadmete hooldusvahendid ja hooldamine.

3.3 LÕIKUSSEADMED. Lõikusseadmete liigid. Ladestusseadmed. Liikuv käsijuurdelõikusmasin, statsionaarne lint-juurdelõikusmasin, laser-juurdelõikusseadmed (tööpõhimõte, tehnilised iseärasused ja reguleerimine).

3.4 POOLAUTOMAADID JA AUTOMAADID. Õmblusautomaatide tööpõhimõte. Tasku-, õmblusautomaatliini tööpõhimõte. Poolautomaadid: nõõpaugu-, nõõbikinnitus-, riilimasina (tööpõhimõte, reguleerimine)

3.5 MUUD ÕMBLUSTÖÖSTUSES KASUTATAVAD SEADMED. Dubleerimis-, kleepe-tehnoloogia-, teipimis-, tikkimisseadmed. Aurumannekeenid ja aurutunnelid.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- süstikpistemasinade tööpõhimõtet;
- süstikpiste moodustumise protsessi;
- eriotstarbeliste süstikpistemasinade kasutusvaldkonda ja tööpõhimõtet;
- ahelpistemasinade tööpõhimõtet;
- aheläärestuspiste moodustumise protsessi;
- kuumniiske töötamise olemust ja režiime;
- defektsete õmbluste põhjuseid;
- õmblusautomaatide, poolautomaatide ja lõikusseadmete tööpõhimõtet

oskab:

- eristada piste liike omaduste, kasutuse ja vältimise järgi;
- niiditada universaalõmblusmasinaid, reguleerida niidipinget, vahetada nõela, puhastada seadmeid;
- paigaldada ja kasutada abivahendeid;
- niiditada ja reguleerida niidipinget, vahetada nõela spetsiaalõmblusmasinal, puhastada seadmeid;
- reguleerida nõõpaugu ja riili pikkust;
- töötada kahenõelalisel, nõõpaugu-, nõõbikinnitus-, riili-, kattepiiste- ja salapistemasinal
- hinnata spetsiaalmasinade masinatõrkeid ja kutsuda abi.

5. Hindamine

1. Hinnatav ülesanne: vastavalt tööjuhendile niidistada universaalõmblusmasin, õmmelda ning teostada viimistlus.

Hinnatakse:

- materjalile vastava niidi ja õmblusmasina nõela valikut;
- universaalmasinate niiditamist, niidipinge ja piste reguleerimist ning prooviõmbluse kvaliteeti;
- universaalmasinal õmblemist;
- kuumniisket töötlust;

2. Hinnatav ülesanne: vastavalt tööjuhendile niidistada äärestusmasin, teostada prooviäärestamine ja viimistleda õmblus

Hinnatakse:

- materjalile vastava niidi ja õmblusmasina nõela valikut;
- spetsiaalmasina niiditamist, niidipinge ja piste reguleerimist ning prooviõmbluse kvaliteeti;
- spetsiaalmasinal õmblemist;
- kuumniisket töötlust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatavate ülesannete hinnete põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

ÕMBLUSTEHNOLLOOGIA ALUSÕPE

4 õn

1. Eesmärk:

Õpetusega taotletakse, et õppija teab õmblustöö ja (lõikeõpetuse) joonestustöö töövahendeid ja töövõtteid; omandab teadmised ja oskused käsitsi-, masin- ja pressimistöödest; kodutekstiilide praktilisest õmblemisest., kujundada hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded alustamiseks

Õmblusseadmed ja materjaliõpetus moodulite läbimine.

3. Õppesisu:

3.1 ÕMBLUSTEHNOLLOOGIA. Tarbepisted: eel-, kald-, peit-; eriotstarbelised pisted: nõöpaugu-, kinnituslikud pisted furnituuri õmblemiseks. Probleemanalüütiline treening: paber ja kangasharjutused Töövõtted: pihtvõte, pööratud pihtvõte, puudutusvõte, parandatud puudutusvõte, kolmesõrmevõte, puudutusvõte + randmeliigutus, parandatud puudutusvõte + randmeliigutus, kombineeritud võtted. Masinõmblused: tähised ja tingmärgid. Lihtühendusõmblused: sirged, kaarjad, nurksed; kappõmblused: liht-, kaetud, püstkappõmblused; pealistusõmblused: liht-, pööratud äärega-, sisenurgaga-, välisnurgaga pealistusõmblus; pöörd-, rööbas-, kahekordne-, lukkõmblused; kandiga õmblused: reljeefõmblused. Erinevate materjalide omavaheline ühendamine, teppimine, õmblustele ja õmblustesse kaunistuspaelte, -kantide õmblemine. Palistused: ühekordne-, kahekordne-, kandiga palistused. Lõikeservade töötlemine hargnevuse vältimiseks. Detailide kaunistamine: Kantimine ja detailide kaunistamine rüüzide-, volangide-, pitside-, aplikatsioonide ja viltidega. Kuumniiske töötlemine.

3.2 LÕIKEÕPETUSE ALUSED. Töövahendid (pliiatsid, joonlauad, lekaalid). Joonte liigid ja kasutus. Jooniste koostamine, paigutamine ja vormistamine (normkiri, paberi formaadid,

möötkava, kirjanurk). Joonte sujuvühendused. Sirglõigu, nurga, ringi jaotamine.

Lihtsamad geomeetrilised konstruktsioonid ja skeemid.

3.3 PRAKTILISED TÖÖD. Kodutekstiilide õmblemine: voodipesu-, laudlina-, linikute-, dekoratiivpatjade-, voodi- ja toolikatete õmblemine. Valmistoote kuum-niiske töötlemine.

4. Hinnatavad õpitulemused:

õpilane teab ja tunneb:

- tarbepisteid ja nende kasutusvaldkonda;
- masinõmblusi ja nende kasutusvaldkonda;
- detailide kaunistamise võimalusi;
- õmbluste tähiseid ja tingmärke;
- joonte liike ja kasutust;
- jooniste vormistamise põhimõtteid;
- tootele esitatavaid kvaliteedinõudeid.

oskab:

- kvaliteetselt õmmelda tarbepisteid ja furnituuri;
- kasutada ratsionaalseid töövõtteid;
- kantida ja palistada lõikeääri;
- kasutada erinevaid kaunistusvõtteid;
- õmmelda erinevaid masinõmblusi püsiva kiiruse ja kvaliteediga;
- valida materjalile vastavat niiti ja õmblusmasina nõela;
- teostada kuumniisket töötlust;
- valida triikimistemperatuuri vastavalt kangale;
- kasutada abivahendeid;
- õmmelda universaal-, äärestus- ja ühendusäärestusmasinal;
- joonestustööks valida ja tööks ette valmistada töövahendeid;
- vormistada joonestustöid;
- vormistada ja lugeda jooniseid;
- joonestada sujuvühendusi;
- joonestada puhtalt ja täpselt;

- töökohta otstarbekalt ette valmistada;
- õmmelda kodutekstiile.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi kolmeelemendilise kodutekstiili kujundamine, materjalide valiku kirjeldamine ja kodutekstiili õmblemine.

Hinnatakse:

- kanga parema ja pahema poole ning lõime suuna määramist;
- materjalile vastava niidi ja õmblusmasina nõela valikut;
- abivahendite kasutamist;
- kuumniiske töötlemise seadmete kasutamist ja režiimi valikut;
- tehnoloogiliste jooniste ja skeemide koostamise õigsust;
- praktilise töö valmistamise kvaliteeti;
- iseseisvat tööd;
- töökohta korraldust;
- lõppviimistlust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

ERIALANE JOONISTAMINE

1õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused värvidest ja värvi mõjust inimesele, värvide valikust rõivastuses, figuuri kujutamisest ja moejoonise joonistamisest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1 VÄRVUSÕPETUS. Värvide liigitus. Värvide omadused. Värvi harmoonia. Värvide segamine ja segunemine, nende kontrastid ja kooskõlad. Värvide mõju ruumis, riietuses ja värvide sobitamine. Erinevad värvikombinatsioonid ja värvilahendused.

3.2 KOMPOSITSIOONI ALUSED. Joonistamise töövahendid. Perspektiivi alused ja kompositsiooni põhialused. Inimkeha proportsioonid. Suurussuhted, piirjoone, varjundi ja faktuuri kasutamine geomeetriliste kehade kujutamisel.

3.3 MOE JOONISTAMINE. Figuuri kujutamine erinevates vaadetes. Rõivaste joonistamine erinevates vaadetes.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- kromaatilisi ja akromaatilisi värve;
- värvide varjundeid ja pooltoone;
- värvide vastastikust mõju;
- värvide sobitamise põhimõtteid;
- perspektiivi ja kompositsiooni põhialuseid;
- inimkeha proportsioone;

oskab:

- koostada värviringi;
- sobitada värve rõivastuses;
- joonistada figuuri;
- joonistada rõivaid erinevates vaadetes;

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: vastavalt kirjeldusele ühe kujunduselemendi kasutamine erinevatel rõivastel ja materjalidel.

Hinnatakse:

- rõivaste ja rõivaelementide joonistamist;
- kirjelduse järgi moejoonise visandamist;
- rõivaste visandamist erinevates vaadetes;
- värvilahendusi.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

KLIENDITEENINDUSE ALUSED

1õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kuidas õppida paremini tundma ennast ja oma ressursse suhtlejana, arendades suhtlemisoskust nii töö- kui õpikeskkonnas, kujundada hoiakud viisakaks suhtlemisprotsessiks, klienditeeninduseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1. SUHTELMISE OLEMUS. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Vahetu ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Koosolekud ja läbirääkimised. Kirjalik suhtlemine. Suhtlemisbarjäär ja hirm. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang.

3.2. KÄITUMINE SUHTELMISSITUATSIOONIDES. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Veaolukorrad ja nende tekkepõhjused. Toimetulek veaolukordades. Meeskonnatöö.

3.3 STRESS. Pingete tekkepõhjused. Stress ja seda põhjustavad tegurid. Tööstress. Läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga.

3.4 KLIENDITEENINDUS. Teeninduskultuuri alused. Kontakti loomine, teenindusvalmidus ja selleks vajalikud isikuomadused. Esinemis- ja väljendusoskus. Aktiivne kuulamine ja peegeldamine. Tagasiside klientidelt. Kiituste ja kaebuste käsitlemine

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- esmamulje tähtsust;
- paremini inimese psüühikat;
- oma võimalusi suhtlejana;
- meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust;
- valmidust töötada meeskonnas;

- võimalusi pingete ja stressi maandamiseks;

oskab:

- edastada positiivset muljet;
- käituda vastastikust suhtlemist toetaval viisil;
- suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada;
- kasutada suhtlemisel kommunikatsioonivahendeid, sh järgib telefoni-suhtluse põhinõudeid;
- tähelepanelikult kuulata;
- kasutada sõna suulises ja kirjalikus suhtluses ning kehakeelt;
- lahendada konflikte ja vaidlusi;
- olla meeskonna liige;
- tõepäraselt ennast hinnata – enesehinnang;
- hinnata teeninduse kvaliteeti kliendi seisukohalt.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: Viis kuni kümme suhtlemissituatsiooni lahendada ja analüüsida

Hinnatakse:

- positiivse esmamulje loomist;
- kontakti loomise, hoidmise ja lõpetamise oskust
- selget eneseväljendus oskust nii verbaardel kui mitteverbaarsel tasandil ja telefoni suhtlemise oskust;
- aktiivse kuulamise tehnikate valdamist;
- oskust teenindada erivajadustega kliente;
- ennetada ja lahendada konflikte;
- adekvaatse enesehinnangu omamist;
- oskusi pakkuda kvaliteetset teenust vastavalt kehtestatud standarditele;

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatavate ülesannete hinnete põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

ERIALANE INGLISE/SAKSA KEEL

1õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja sõnavara õmblemise terminoloogiast ja väljendusoskuse klienditeenindusega seotud terminites.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1 MINA JA MINU AMET. Mina ja minu töö. Tööintervjuu. Tellimused ja nendega seotud dokumendid. Telefonivestlused. Kliendiga suhtlemine tellimuse vastuvõtmisel, proovides ja tellimuse väljastamisel.

3.2 FIGUUR JA RÕIVAESEMED. Rõivaesemete ja rõivadetailide nimetused, moejoonise kirjeldamine. Mõõtude nimetused ja võtmine figuurilt. Tegumoe soovitamine kliendile vastavuses figuuri omapäraga. Rõivalisandite soovitamine ja kirjeldamine. Rõivad ja materjalid eralisteks sündmusteks – pruutkleit, smoking, frakk, õhtukleit.

3.3 KANGA- JA RÕIVAKAUPLUSES Rõivaste suurusnumbrid, sümbolid, värvid, hooldustingimused. Materjalide nimetused, mustrid, faktuur, otstarve (põhimaterjalid, voodrid, abimaterjalid, kaunistusmaterjalid). Õmblustöös kasutatav furnituur: paelad, nõöbid, lukud, niidid, pandlad, õlakud jm. Kanga- ja rõivakaupluste soovitamine ja juhatamine.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- rõivaste ja rõivadetailide nimetusi;
- materjalide ja furnituuri nimetusi;
- erialast terminoloogiat;
- figuuri mõõte;

oskab:

- suhelda kliendiga;
- kirjutad arveid ja kviitungeid;
- lugeda erialaseid tekste ja aru saada kliendi soovidest.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: rühma tööna lahendada situatsioonülesanne rõivategumoe väljaselgitamiseks ning kirjeldamiseks

Hinnatakse:

- erialase teksti sisu mõistmist;
- erialalise terminoloogia tundmist;
- moekirjelduse koostamist.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

RÕIVASTE AJALUGU JA TÄNAPÄEV

1õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised rõivastusest tekkeperioodist kuni tänapäevani, rõivaste ajaloolistest stiilidest ja mõistetest ning oskused orienteeruda kaasaegsetes moetrendides, rakendada teadmisi oma erialatöös.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1 RÕIVASTUSE PERIOODID. Rõivastus Egiptusest keskajani: Vana-Egiptuse rõivastus; antiikaja rõivastus Kreekas ja Roomas; Bütsantsi mõjud rõivastusele; varase ja hilise keskaja rõivad. Renessansiajastu rõivad. Barokkstiil. Prantsuse moediktaat. Rokokoo. Uued suunad rõivastuses. 19.sajandi rõivastus: tuntumad rõivastusstiilid - ampiirstiil, biidermeier, romantism. Kõrgmoe teke. 20. sajandi mood ja 21.sajandi alguse moesuunad. 3.2 MOESUUNAD JA MOELOOJAD. Kõrgmoe rajajad ja moemajad: Haute Couture, Pret-a-porter. Valmisrõivad: Kaasaegses masstootmises kasutatav stiil kollektsioonides - Ready-to-wear. Tuntud moeloojad 20.- 21.saj. Moe erinevad suunad, stiilid, jooned, pikkused - laiused, värvid ja mustrid..

3.3 RAHVARÕIVAD. Eesti rahvarõivaste kujunemine ja kasutamine tänapäeval.

4.Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- ajaloolisi stiile;
- tuntumaid moeloojaid;
- kaasaegse moe erinevaid suundi, stiile, värve;
- Eesti rahvarõivaid;

oskab:

- orienteeruda rõivaste ajaloolistes stiilides ja mõistetes;

- rakendada teadmisi erialases töös.

5.Hindamine:

Hinnatav ülesanne: koostada referaat teemal 20.ja/või 21. sajandi rõivastusest ja esitleda õppeklassile.

Hinnatakse:

- mõistete ja vastavate rõivaste tundmist
- mõistete ja vastavate rõivaste tundmist
- ajalooliste stiilide tundmist
- iseloomulike rõivaste tundmist
- terminoloogia kasutamist
- töö vormistamist;
- pildimaterjalidega näitlikustamist;
- esitlust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

STIILIÕPETUS

4 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused rõivast kui disaini objektist, kehatüüpidest, rõivaste sobitamisest vastavalt kliendi kehaproportsioonidele, garderoobi koostamisest, riietumise tavadest erinevatel sündmustel, sobilikest soengutest ja meigist, kliendi nõustamist sobivate rõivaste ja rõivalisanditega.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Materjaliõpetuse, erialase joonistamise, rõivaste ajalugu ja tänapäeva mooduli läbimine

3. Õppesisu

3.1 RIIETUMISE KUNST. Rõiva funktsioonid. Kaasaegsed moesuunad. Moeterminid. Riietumise stiilid. Kompositsioon rõivastuses. Kompositsiooni elemendid. Rütm. Jooned rõivastuses. Optilised illusioonid moes rakendatuna. Tausta mõju.

3.2 VÄRVID JA NENDE KASUTAMINE. Neutraalsed ja aktsent-värvid. Akromaatiliste värvide plussid ja miinused. Värvitoonide ja värvide sobivus rõivas. Naine ja aastaeg - kevad, suvi, sügis, talv.

3.3 KEHA PROPORTSIOONID. Inimfiguuri üldisloomustus. Keha mõõtude suhted. Pikkus ja luustik. Figuuritüübid (mehed, naised), soovitatavad rõivad, rõivalisandid, kangad, kanga mustrid, lõiked, rõivaste pikkused, värvid. Keha väikeste vigade peitmine. Keha vooruste näitamine.

3.4 ISIKSUS JA STIIL. Klassikaline, romantiline, dramaatiline, loominguline, sportlik, looduslähedane jt. Rõivastumispildi kujunemine. Imago. Välimuse, isiksuse ja rõivastuse omavaheline kooskõla.

3.5 KANGASTE VALIK. Kangaste faktuur, mustrid ja värvid. Materjalide valimine ameti-, vaba aja, piduliku, igapäeva riietusele.

3.6 GARDEROOBI LOOMINE. Garderoobi planeerimine ja koostamine. Garderoobi sobivus elustiiliga. Baasrõivastusesemed, värvid, materjalide valik ja sobivus. Aksessuaaride valik

ja sobivus. Riietumise üldised nõuded. Ülikonna, triiksärgi, lipsu jt lisandite omavaheline sobivus. Kvaliteetsed lisandid ja hetkemoe lisandid.

3.7 PROTOKOLL JA ETIKETT Protokoll ja etiketireeglite kujunemine. Ametliku suhtluskultuuri tavad. Riietumiskultuuri põhireeglid. Kutsed. Etiketile vastav rõivastus ametlikus, äri- ja seltskonnaelus. Riietumine erilistel sündmustel (vastuvõtud, ballid, pulmad, matused, kutsetega üritused).

3.8 SOENGU MOOD JA MEIK. Soengu ja meigi sobitamine rõivastusega. Stiili soovitusel seoses rõivastusega. Etiketi reeglid soengutele ja meigile.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- kaasaegseid moesuundi;
- moetermineid;
- riietumise stiile;
- figuuritüüpe;
- isiksuse stiile;
- keha mõõtude suhteid;
- neutraalseid ja aktsentvärve;
- akromaatiliste värvide plusse ja miinuseid,
- optilisi illusioone;
- keha proportsioonivigade peitmise võimalusi;
- riietumise üldiseid nõudeid;
- soengu ja meigi rõivastega sobitamise põhimõtteid;
- riietumise nõudeid erilistel sündmustel;
- garderoobi planeerimise ja koostamise põhimõtteid

oskab:

- näha kliendi isikupära;
- soovitada rõivaid vastavalt kehaproportsioonidele, eale, rõivastumisstiilile;
- soovitada rõivaid ,tegumoodi;
- soovitada sobilikke kangaid, mustreid;
- soovitada rõivalisandeid;
- planeerid ja koostada garderoobi;

- kavandada ja visandada rõivaid ja aksessuaare;
- rakendada teadmisi erialalises töös

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi alusel koostada õpimapp harjutus- ja loovtöödest.

Hinnatakse:

- moeterminite tundmist ja kasutamist;
- kliendi isikupära märkamist;
- isikupära rõhutamise ettepanekut;
- sobilike kangaste, mustrite, värvide valikut
- rõivaste ja aksessuaaride visandamist;
- etiketinõuete tundmist;
- vastavate rõivaste tundmist;
- meigi ja soengu sobivust
- kompositsiooni terviklikkust;

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

SEELIKU TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

3 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused moe joonistamisest, seeliku lõike konstrueerimisest, modelleerimisest vastavalt tegumoele, seelikute praktilisest õmlemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks.

Õmblusseadmete, õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse mooduli läbimine.

3. Õppesisu

3.1. MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega seelikute joonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Ülevaade rõivastuse liikidest, gruppidest ja sortimendist. Rõivastusele esitatavad nõuded. Konstrueerimise ülesanded. Konstrueerimise süsteemid. Mõõtude tabelid. Suurusnumbrid. Rõivaste modelleerimine kehal või mannekeenil, toote tasakaal ja avaruslisad. Mõõduvõtmine, põhimõõtude ja kontrollmõõtude nimetused ja lühendid. Inimese figuuri proportsioonid ja tüübid, kehahoid, täidlus. Seeliku konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja lisad. Seeliku põhilõike konstrueerimine. Seeliku detailid ja nende nimetused, vastasmärgid, seeliku detailide juurdelõikuse tehnilised tingimused. Volditud seelikute konstrueerimine, ratas - ja poolrataskloš seeliku konstrueerimine, nelja paaniga seeliku konstrueerimine, seelikute tuletused põhilõikest (passe, vööjoone kujundamine, läbilõiked). Pealeõmmeldud tasku, küljeõmbluses asetseva tasku konstrueerimine. Kliendilt võetud mõõtudega seeliku konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3. ÕMBLUSTEHNOLLOOGIA. Seelikute terminoloogia. Seeliku detailid, õmblusvarud, vastasmärgid. Tootesõlmede tehnoloogia: sissevõtete töötlemine; voltide töötlemine (ühepoolne-, lapp-, lehvik-, vastandvolt); lõhikute töötlemine (kaetud lõhik, pilulõhik); passe ja läbilõigete töötlemine; taskute töötlemine (pealeõmmeldud tasku, küljeõmblusesse töödeldud tasku); kinnise töötlemine (peitlukuga-, kaetud lukuga kinnis); vööjoone töötlemine (põhimaterjalist värvliga, löikekohase kandiga); allääre töötlemine. Seeliku detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide teostamine, seeliku istuvusvead ja kõrvaldamise võimalused. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Seeliku töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Voodriga seeliku töötlemine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4. PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoega seelikute õmblemine. Seelikute parandamine (luku vahetus, pikemaks – lühemaks, laiemaks – kitsamaks tegemine, voodri vahetus)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- seeliku töötlemise erialast terminoloogiat;
- seeliku konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- mõõtude tabelite vajadust ja sisu;
- inimese figuuri proportsioone ja tüüpe;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- seeliku detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- seeliku tootesõlmede nimetusi;
- voodriga seeliku töötlemise tehnoloogiat;
- proovide teostamise tehnikat;
- seeliku töötlemise järjestust individuaaltootmises

oskab:

- visandada erinevaid seelikute tegumoode
- võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida sirgelõikelise seeliku põhilõiget;

- modelleerida seeliku lõiget;
- koostada seeliku töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- töödelda seeliku taskuid, lõhikuid, kinniseid vööjoont ja alläart;
- valida seeliku töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida seeliku töötlemiseks abimaterjali, furnituuri;
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada seelikute prooviparandusi ja täpsustada detaile;
- teostada seeliku lõppviimistlust;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle
- teha parandustöid

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi, antud mõõtudega seeliku konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja seeliku õmblemine.

Hinnatakse:

- seeliku konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal. Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

PÜKSTE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

3õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused moe joonistamisest, pükste lõike konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, pükste praktilisest õmlemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse, seeliku mooduli läbimine.

3.Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega pükste joonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Pükste konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine. Meeste ja naiste pükste põhilõike konstrueerimine. Laste pükste konstrueerimine. Moekohased tuletused (teksapüksid, voltidega püksid, alt laieneva säärega püksid, vööjoone kujundamisega püksid). Kaldu (diagonaaltasku), teksatasku, tagatasku konstrueerimine. Lõike muutmine vastavalt figuurile. Kliendilt võetud mõõtudega pükste konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3 ÕMBLUSTEHNOLOOGIA. Pükste terminoloogia. Pükste detailid, õmblusvarud, vastasmärgid. Tootesõlmede tehnoloogia: pükste kuum-niiske töötlemine; pükste taskute töötlemine: kaldu (diagonaalne) küljetasku, "teksapükste" tasku, sisselõikeline kahe kandiga tasku; pükste kinniste töötlemine: kaetud lukuga kinnis, nõõpidega suletav kinnis; pükste vööjoone töötlemine: põhimaterjalist värvliga, miidriga töödeldud värvliga. Voodriga pükste töötlemine (põlvevoodriga, täisvoodriga); pükste alläärtede töötlemine: ühekordse palistuse ja kannapaelaga, kahekordse ja pooleteistkordse mansetiga. Furnituuri õmblemine. Pükste detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide

teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Pükste töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Pükste õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoega pükste õmblemine. Pükste parandamine (luku vahetus, pikemaks – lühemaks, laiemaks – kitsamaks tegemine, taskute parandamine)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- pükste töötlemise erialast terminoloogiat;
- pükste konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- pükste detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- voodriga pükste töötlemise tehnoloogiat;
- figuurist lähtuvaid lõike muutmise põhimõtteid;
- proovide teostamise tehnikat;
- kasutatavat furnituuri

oskab:

- visandada erinevaid pükste tegumoode
- võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida meeste ja naiste pükste põhilõiget;
- modelleerida pükste lõiget;
- koostada pükste töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- töödelda pükste taskuid, kinniseid, vööjoont ja allääri;
- valida pükste töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida pükste töötlemiseks abimaterjali, furnituuri;
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada pükstele prooviparandusi ja täpsustada detaile;

- teostada pükste lõppviimistlust;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle
- teha parandustöid

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi, antud mõõtudega pükste konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ning pükste õmblemine.

Hinnatakse:

- pükste konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

PLUUSI JA PÄEVASÄRGI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

3õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused pluusi ja päevasärgi moe joonistamisest, lõike konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, pluuside, särkide praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse mooduli läbimine.

3.Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega pluuside ja särkide joonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Pluusi ja särgi konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine. Meeste, naiste ja laste suurusnumbrid. Pluusi ja särgi põhikonstruktsioon. Esikinnise konstrueerimine (katteriidega, liistuga, sisselõikeline kinnis). Passede konstrueerimine (sirgelõikeline, figuurne). Sissevõtte asukoha ülekandmine(käeaugukaarele, küljejoonele, alläärele, kaelakaarele). Reljeefi (läbilõike) modelleerimine (printsesslõige, õlalt lähtuv läbilõige). Üheosalise varruka modelleerimine (kroogitud varrukas, volditud varrukas, kaheosaline varrukas). Kraede konstrueerimine (kannaga krae, püstkrae, eest seotav püstkrae, mahapööratud krae, sallkrae). Raglaan ja kimono pluuside, särkide modelleerimine. Laste pluusi ja särgi konstrueerimine. Lõike tüüpvead (konstruktsioonilised, lõiketehnilised) nende ära tundmine ja kõrvaldamine. Pluusi, särgi detailide nimetused, vastasmärgid. Pluusi, särgi lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Kliendilt võetud mõõtudega pluusi, särgi konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele

3.3 ÕMBLUSTEHNOLOGIA. Pluusi ja särgi terminoloogia. Pluusi, särgi detailide õmblusvarud, detailide kontroll. Tootesõlmede tehnoloogia: sirgelõikelise ja figuurse

passse töötlemine, läbilõigete, sissevõtete töötlemine, passe vahele õmmeldud klapiga tasku töötlemine; esikinnise töötlemine (katteriidega, liistuga, salakinnisega, aasnööpaukudega, lukuga); sisselõikeliste kinniste töötlemine (katteriidega, kahe kandiga, liistuga, polo, tõmblukk-kinnis). Varruka kinnise töötlemine (liistuga-, kandiga-, kahekordse palistusega); õla-, varruka- ja küljeõmbluste töötlemine; krae töötlemine (püstkrae, kannaga krae, seotav püstkrae, kaunistusdetailiga krae/ kant, rüüs, pits, pael/, mahapööratud krae); krae ühendamine kaelakaarega; kraeta kaelakaare töötlemine (rullkandiga, lõikekohase kandiga); varrukate ühendamine käeaugukaarele pluusidel, särkidel (kroogitud ja volditud varrukate ühendamine tootega); mansettide töötlemine; varrukasuu töötlemine (kroogetega, voltidega, palistusega); manseti ühendamine varrukaga; allääre töötlemine. Nööpaukude ja nööpide märkimine ja õmblemine. Õlakute kinnitamine. Pluusi, särgi detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Toote töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Pluuside, särkide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll. Raglaan ja kimono pluuside, särkide töötlemise erinevused. Laste pluuside ja särkide tehnoloogia ja töötlemise erinevused.

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoega pluuside, särkide õmblemine. . Pluuside, särkide parandamine (esikinnise, krae, mansettide renoveerimine, varrukate pikemaks-lühemaks, kitsamaks-laiemaks tegemine, toote kehaosa kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, õlapikkuse muutmine.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- pluusi, päevasärgi töötlemise erialast terminoloogiat;
- pluusi, särgi konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- raglaan ja kimono pluuside, särkide modelleerimise põhimõtteid;
- pluusi, särgi detaile, õmblusvarusid, vastasmärke, detailide lõimelõnga suunda;
- pluusi, päevasärgi tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;
- raglaan- ja kimono pluusi, särgi töötlemise erinevusi;

- lasterõivaste tehnoloogiat ja töötlemiserinevusi;
- proovide teostamise tehnikat

oskab:

- visandada pluusi ja särgi joonist
- võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida pluusi, särgi põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida pluusi, särki vastavalt tegumoele;
- konstrueerida ja modelleerida erinevaid varrukaid, kraesid;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- arvutada materjali kulu;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida pluusi, särgi töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida pluusi ja särgi töötlemiseks abimaterjali, furnituuri
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada lõppviimistlust;
- õmmelda särki ja pluusi;
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi, antud mõõtudega pluusi või särgi konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ning toote õmblemine.

Hinnatakse:

- pluusi ja särgi konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;

- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

VESTI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

2õn

1. Eesmärk

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused vesti moe joonistamisest, lõike konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, vestide praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse, pluusi ja päevasärgi mooduli läbimine.

3.Õppesisu

3.1MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega vestide joonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Vesti konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine. Meeste ja naiste vesti konstrueerimine. Tasku konstrueerimine. Printsesslõikelise vesti modelleerimine. Vesti detailide nimetused, vastasmärgid. Vesti lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Võetud mõõtudega vesti konstrueerimine ja modelleerimine

3.3 ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Vesti terminoloogia. Vesti detailide õmblusvarud, detailide kontroll. Tootesõlmede tehnoloogia: läbilõigete, sissevõtete ja reguleeritava põõna töötlemine; liistuga tasku töötlemine; Vesti hõlma- ja seljavoodri lõikamine; eesääre töötlemine katteriidega või voodriga; hõlma allääre töötlemise võimalused (kandiga, allääre pöördeosaga); käeaugukaare töötlemine; vesti selja töötlemine (põhimaterjalist selja töötlemine, voodrist selja töötlemine); õla-, küljeõmbluste ja kaelakaare ühendamine. Nööpaukude ja nööpide märkimine ja õmblemine. Vesti detailide kangale paigutamine, töötlemine, proovide teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Toote töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Vestide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoega vesti õmblemine. Vesti parandamine (kitsamaks-laiemaks tegemine, allääre kuju muutmine)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- vesti töötlemise erialast terminoloogiat;
- konstrueerimiseks vajalikke mõõte;
- meeste ja naiste vesti modelleerimise põhimõtteid;
- vesti detailide õmblusvarusid, vastasmärke;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;
- vestide töötlemise erinevusi

oskab:

- visandada vesti joonist
- võtta figuurilt mõõte;
- konstrueerida vesti lõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- modelleerida vesti vastavalt tegumoele;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- arvutada materjali kulu;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida vesti töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida vesti töötlemiseks abimaterjale, furnituuri;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda vesti;
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi, antud mõõtudega vesti konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ning vesti õmblemine.

Hinnatakse:

- vesti konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

KLEIDI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

3õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kleidi moe joonistamisest, lõike konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, kleitide praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse, pluusi ja päevasärgi töötlemise mooduli läbimine.

3. Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega kleitide joonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Kleidile vajalikud mõõdud, avaruslisad. Mõõdu võtmine, tabelimõõtude kasutamine. Kleidi põhikonstruktsioon. Põhilõike modelleerimine vastavalt tegumoele: läbilõiked (printsess, õlalt lähtuvad), kaelakaare kuju muutmine, detailide krookimine, drapeeringud (kaelakaarel, esiosal). Kraede modelleerimine(volangkrae, kreeka kaelus), kaunistusdetaili modelleerimine (žaboo). Kleidi detailide nimetused, vastasmärgid. Kleidi detailide kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Juurdelõikuse tehnilised tingimused. Kliendilt võetud mõõtudega kleidi konstrueerimine ja modelleerimine. Laste kleidi konstrueerimine.

3.3 ÕMBLUSTEHNOLOGIA. Kleidi detailide õmblusvarud, vastasmärgid, detailide kontroll, lõimelõnga suund. Tootesõlmede tehnoloogia: drapeeringute töötlemine; õla ja küljeõmbluste töötlemine; kraeta kaelakaare ja varrukateta käeaugukaare töötlemine; volangkrae, kreeka kaeluse, žaboo töötlemine; vööjoonelt läbilõigatud kleidi töötlemise

iseärasused; kleidi allääre töötlemine. Voodriga kleidi töötlemine, kinnise töötlemine. Kleidi detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Kleidi töötlemise järjestus vastavalt tegumoele Kleitide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoele kleitide õmblemine. Kleitide parandamine (kleidi kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, varrukate, kaelakaare kuju muutmine, kleidi voodri vahetus)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- kleidi töötlemise erialast terminoloogiat;
- kleidi konstrueerimiseks vajalikke mõõte;
- modelleerimise põhimõtteid;
- lõigete valmistamise ja kangale paigutamise põhimõtteid;
- kleidi detaile, õmblusvarusid, vastasmärke, lõimelõnga suunda;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;

oskab:

- visandada kleitide tegumood
- võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida kleidi põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida kleiti vastavalt tegumoele;
- modelleerida kaelakaart ja kaunistuselemente;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- arvutada materjali kulu;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida kleidi töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida kleidi töötlemiseks abimaterjali, furnituuri;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;

- õmmelda kleiti;
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatav tööülesanne: tööjuhendi järgi, antud mõõtudega kleidi konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ning kleidi õmblemine.

Hinnatakse:

- kleidi konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

NAISTE JAKI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

6õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused jakkide moe joonistamisest, lõike konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, naiste jaki praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse, pluusi ja päevasärgi töötlemise mooduli läbimine.

3. Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega jakkide joonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2. LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Naiste jaki põhikonstruktsioon, kaheosalise varruka konstrueerimine (lõhikuta ja lõhikuga). Reväärkrae , sallkrae ja tasku konstrueerimine. Kliendi mõõtudega jaki põhilõike konstrueerimine. Jaki detailide nimetused , vastasmärgid. Väikedetailide (kattertiide, tasku detailide, krae) konstrueerimine ja juurdelõikamise põhimõtteid. Tugevdusmaterjalide kasutamine ja juurdelõikamise põhimõtted. Voodri juurdelõikamise põhimõtted. Jaki töötlemine proovideks ja proovide teostamine. Jaki modelleerimine vastavalt moejoonisele (läbilõiked, sissevõtete asukoht, tasku asukoht, reväärkrae ja sallkrae kujundamine vastavalt moejoonisele). Jaki lõigete kangale paigutamise põhimõtteid, materjali kulu arvestamine.

3.3 ÕMBLUSTEHNOLLOOGIA. Jaki terminoloogia. Jaki detailid, detailide kontroll, õmblusvarud, vastasmärgid. Lõigete kangale paigutamine ja juurdelõikamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Jaki töötlemise tehnoloogiline järjestus, töötlemise erinevad meetodid(detailide esialgne töötlemine, detailide dubleerimine, jäljendamine,

traageldamine proovi, varrukate töötlemine prooviks). Proov ja prooviparanduste tegemine, detailide täpsustamine. Eesääre töötlemine (pidepaela kinnitamine, katteriide juurdelõikamine, dubleerimine ja ühendamine; voodri juurdelõikamine ja töötlemine; taskute töötlemine (sisselõikeline klapiga, kahe kandi ja klapiga tasku); voodri ühendamine katteriidega, külje- ja õlaõmbluste töötlemine põhimaterjalil ja voodril; käeaugukaarte ja kaelakaare töötlemine, krae lõikamine ja töötlemine ning ühendamine kaelakaarega; voodri ühendamine kaelakaarele; jaki allääre töötlemine, varrukate töötlemine ja ühendamine käeaugukaarele (kuuglivatiini ja õlakute kinnitamine; varrukavoodri ühendamine kehaosa voodriga). Jakkide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll. Tekstiil ja nahkjaki töötlemise erinevused.

3.4 PRAKTILISED TÖÖD. Erinevatest materjalidest ja erineva tegumoega naiste jakkide õmblemine. Naiste jaki parandamine (kehaosa ja varrukate kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, taskute parandamine, krae ja kinnise renoveerimine, voodri vahetus)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- naiste jaki töötlemise erialast terminoloogiat;
- konstrueerimiseks vajalikke mõõte, töötlemis- ja avaruslisasid;
- põhimaterjali ja voodri detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;
- vajalikke tugevdus- ja voodrimaterjale;
- tekstiil ja nahkjaki töötlemise erinevusi

oskab:

- visandada erinevaid tegumoodi
- võtta figuurilt mõõte;
- kanda vajalikke mõõte konstruktsioonile;
- konstrueerida põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida vastavalt tegumoele;
- konstrueerida kaheosalist varrukat, varruka lõhikut

- konstrueerida reväär- ja sallkraed;
- koostada jaki töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi skeeme ja jooniseid;
- kasutada sobivaid tugevdusmaterjale;
- töödelda jakki proovideks;
- teha proove ja proovi parandusi;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida jaki töötlemiseks vajalikku tehnoloogiat vastavalt tegumoele ja materjalile;
- valida jaki töötlemiseks abimaterjale ja furnituure;
- iseseisvalt töötada kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda naiste jakki;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi ette antud mõõtudega jaki konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja voodriga jaki vähemalt kahe tootesõlme õmblemine.

Hinnatakse:

- jaki konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abi- ja tugevdusmaterjalide valikut;
- erinevate materjalide töötlemist;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- taskute töötlemise täpsust ja sümmeetrilisust,
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;

- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

MANTLI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

8õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused mantlite moe joonistamisest, konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, mantli praktilisest õmlemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse, naiste jaki töötlemise mooduli läbimine.

3. Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega mantlite joonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE Mantli s.h meeste-, talvemantli konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruselisad. Mõõtude võtmine. Mantli põhilõike konstrueerimine. Moekohased tuletused (raglaan, kimono). Lõike muutmine vastavalt figuurile. Kliendilt võetud mõõtudega mantli konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3 ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Mantli detailid, õmblusvarud, vastasmärgid. Abi- ja tugevdus- ja soojendusmaterjali kasutamine. Mantli tehnoloogilise töötlemise järjestus. Põhi-, voodri- ja abimaterjalide juurdelõikus. Kuumniiske töötlemine. Mantli töötlemine I ja II prooviks, proovide teostamine, proovides esinevad vead ja nende kõrvaldamise võimalused. Soojendusmaterjaliga talvemantli töötlemise iseärasused. Taskute (liistuga ja raamtasku) töötlemine, eesääre töötlemine (salakinnise, koos katteriidega lõigatud hõlma eesääre töötlemine); riidega töödeldud nõõpaukude töötlemine. Väikedetailide töötlemine (põõnad, tripid, pagunid). Lõhiku töötlemine. Kraede töötlemine (sh. karusnahkne krae ja nõõbitav karusnahkne krae); krae ühendamine kaelakaarega.

Varrukate töötlemine ja ühendamine käeaugukaarde. Mansetiga (sh. karusnahkse mansetiga) varrukasuu töötlemine. Allääre töötlemine lahtise voodriga ja kinnise voodriga. Furnituuri õmblemine. Mantli õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Erineva tegumoega mantli õmblemine. Mantli parandamine (kehaosa ja varrukate kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, allääre tasandamine, taskute, parandamine, krae(karusnahkse krae) ja esikinnise renoveerimine, voodri vahetus)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- mantli konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruselisasid;
- mantli põhivõrgu konstruktiivjooni;
- talvemantli detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- soojendusmaterjaliga talvemantli töötlemise tehnoloogiat;
- proovide teostamise tehnikat;
- talvemantli töötlemise järjestust individuaaltootmises;

oskab:

- visandada mantlite tegumood
- võtta figuurilt vajalikke mõõte;
- konstrueerida mantli põhilõiget;
- modelleerida mantli lõiget (sirgelõikeline, alt laienev, raglaanlõikeline);
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- töödelda erinevaid tootesõlmesid;
- töödelda karusnahkset kraed ja mansette;
- valida mantli töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida sobilikke abimaterjale ja furnituuri;
- teostada tugevdus-, soojendus-, voodrimaterjali juurdelõikust;
- valmistada mantlit proovideks;
- teostada mantli prooviparandusi ja täpsustada detaile;

- iseseisvalt töötada kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- ömmelda mantlit;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi ette antud mõõtudega mantli konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja mantli vähemalt kahe tootesõlme õmblemine.

Hinnatakse:

- visandatud tegumoodi
- mantli konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abi-, tugevdus- ja soojendusmaterjalide valikut;
- erinevate materjalide töötlemist;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- taskute töötlemise täpsust ja sümmeetrilisust;
- voodri töötlemise täpsust allääres;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

VALIKÕPINGUD

JOPE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

4õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused jope moe joonistamisest, konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, jope praktilisest õmlemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse, naiste jaki töötlemine individuaaltööna mooduli läbimine.

3. Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega jopede moejoonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Meeste ja naiste jope konstrueerimine. Kapuutsi konstrueerimine (kahe- ja kolmeosaline). Krae konstrueerimine (mahapööratav osalise kannaga krae), tasku asukoht, esikinnis (lukuga, liistuga). Moekohased tuletised. Toote tasakaal. Detailide nimetused, vastasmärgid. Kliendilt võetud mõõtudega jope konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele. Jope lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine.

3.3.ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Jope detailid, detailide kontroll, õmblusvarud, vastasmärgid. Detailide kangale paigutamine, juurdelõikus, proovid. Abi-, tugevdus- ja soojendusmaterjalide kasutamine ja töötlemine. Furnituur (lukud, trukid, nõöbid, takjapael, öösid, nõörid). Jope töötlemise tehnoloogiline järjestus, töötlemise erinevad meetodid. Taskute töötlemine(ühendusõmblusesse töödeldud liistuga tasku, kandi(liistu)

ja lukuga tasku, kaksiktasku, varrukatasku). Teraskandid. Hõlma detailide ühendamine. Seljaosa detailide ühendamine. Varrukate käeaugukaarde ühendamine (mitmest osast koosnevad varrukad-, õla ja varruka ühine detail). Varrukasuude töötlemine (kummiga, tuulekojaga, mansetiga). Küljeõmbluste ja varruka alumiste õmbluste ühendamine. Vööjoone kanalite töötlemine(kummiga, nõoriga, õmbluste vahele, pealeõmmeldud ja toote sissepoole töödeldud). Krae detailide ühendamine. Esiliistu valmistamine ja ühendamine hõlmaga. Tuuleliistu valmistamine. Luku ja tuuleliistu ühendamine hõlma eesäärtele. Kapuutsi valmistamine (vahetükiga, tuulekojaga). Vatiini ühendamine pealismaterjali detailidega või vatiini ühendamine voodri detailidega. Voodri töötlemine (õlgade ühendamine, varrukate ühendamine käeaugukaarde, küljeõmbluse ja varruka alumise õmbluse ühendamine). Voodri ühendamine tootega (kaelakaares, esiääres, allääres, tuulutavas, varrukasuus; jätta ava alläärde).Voodri kinnitamine kaelakaares, mansetiosal. Kapuutsi ühendamine kaelakaarega (külge õmmeldud, lukuga, nõõpidega). Allääre(vööjoone) nõõride ajamine läbi õõside ja stopperite, kinnitamine. Jope ümberpööramine, korrastamine. Eesäärte, allääre ja varrukasuude teppimine. Trukkide kinnitamine. Aurutamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Erineva tegumoega jope õmblemine. Jope parandamine (kehaosa ja varrukate kitsamaks-laiemaks, lühemaks – pikemaks tegemine, luku ja voodri vahetus, taskute parandamine, rebendite parandamine).

4. Hinnatavad õpitulemused:

Õppija teab ja tunneb:

- jope töötlemise erialast terminoloogiat;
- jope konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- jope detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- jope tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;
- jope õmblemiseks vajalikke materjale ja nende sobivust tegumoele;

oskab:

- visandada jopede tegumood

- võtta figuurilt mõõte;
- kanda vajalikke mõõte konstruktsioonile;
- konstrueerida põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida vastavalt tegumoele;
- konstrueerida kapuutsi, kraed, taskuid;
- koostada jope töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilise järjestuse skeeme ja jooniseid;
- teha proove ja prooviparandusi;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida jope töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida abimaterjali, furnituuri;
- iseseisvalt töötada kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda voodriga jopet;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi ette antud mõõtudega jope konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja jope vähemalt kahe tootesõlme õmblemine.

Hinnatakse:

- jope konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abi-, tugevdus- ja soojendusmaterjalide valikut;
- erinevate materjalide töötlemist;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;

- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

PINTSAKU TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

6õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused meeste pintsaku moe joonistamisest, konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, pintsaku praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiilõpetuse, naiste jaki töötlemine individuaaltööna moodulite läbimine.

3. Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega jopede moejoonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Meeste pintsaku põhilõike konstrueerimine, kaheosalise varruka konstrueerimine. Eesääre, hõlmanurga, katteriide, tasku konstrueerimine. Erinevate hõlmatugevdusdetailide konstrueerimine ja juurdelõikamise põhimõtted. Pintsaku modelleerimine (hõlma nurkade modelleerimine, tasku asukoha muutmine, revääri ja krae nurga kujundamine vastavalt moejoonisele). Pintsaku selja modelleerimine (passe, läbilõiked, selja- ja küljelõhiku asukohad). Pintsaku detailide nimetused, vastasmärgid. Pintsaku lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Tugevdus-, abi- ja voodrimaterjali juurdelõikamise põhimõtted. Kliendilt võetud mõõtudega pintsaku konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt tegumoele.

3.3 ÕMBLUSTEHNoloogIA. Pintsaku detailid, detailide kontroll, õmblusvarud, vastasmärgid. Pintsaku töötlemise tehnoloogiline järjestus, töötlemise erinevad meetodid. Pintsaku töötlemine proovidega. Eesääre töötlemine; taskute töötlemine (rinnatasku, põhimaterjalist kahekandiga, ühekandiga põuetasku). Pintsaku voodri juurdelõikamine ja töötlemine. Küljeõmbluste töötlemine, allääre töötlemine.

Õlaõmbluste töötlemine, kaelakaare ja käeaugukaarte töötlemine. Aluskrae töötlemine. Pealiskrae lõikamine. Krae töötlemine ja ühendamine kaelakaarele. Varrukate töötlemine, lahtise nurgaga varrukalõhiku töötlemine. Varrukate ühendamine tootega, abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine varrukakaarel. Voodri kinnitamine. Pintsakute õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Pintsaku õmblemine vastavalt kliendi tellimusele või moejoonisele. Pintsaku parandamine (kehaosa ja varrukate kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, taskute parandamine, krae ja kinnise renoveerimine, voodri vahetus)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- meeste pintsaku töötlemise erialast terminoloogiat;
- pintsaku konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- pintsaku detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- pintsaku töötlemise tehnoloogiaid;
- pintsaku õmblemiseks vajalikke materjale ja nende sobivust tegumoele;
- kasutatavaid abimaterjale

oskab:

- visandada pintsakute tegumood
- võtta figuurilt mõõte;
- kanda vajalikke mõõte konstruktsioonile;
- konstrueerida põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida vastavalt tegumoele;
- konstrueerida kaheosalist varrukat, kraed, taskuid;
- koostada pintsaku töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilise järjestuse skeeme ja jooniseid;
- töödelda pintsakut proovideks;
- teha proove ja prooviparandusi;

- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida pintsaku töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida abimaterjali, furnituuri;
- iseseisvalt töötada kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda meeste pintsakut;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi ette antud mõõtudega pintsaku konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja pintsaku vähemalt kahe tootesõlme õmblemine.

Hinnatakse:

- pintsaku konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abi- ja tugevdusmaterjalide valikut;
- erinevate materjalide töötlemist;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiat; hõlma töötlemist
- taskute töötlemise täpsust ja sümmeetrilisust;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

NAHKTOODETE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

5õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused nahast toodete moe joonistamisest, konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, nahast toodete praktilisest õblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Põhioskuste moodulite läbimine.

3. Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega nahktoodete moejoonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 MATERJALI TUNDMINE. Nahktooraine, naha ehitus, topograafia; nahkade omadused ja töötlemine (parkimine, viimistlemine); nahkade liigitus ja kvaliteet. Nahkade sorteerimine ja defektide kõrvaldamine.

3.3 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE Nahast jaki või jope konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruselisad. Mõõtude võtmine. Konstrueerimise iseärasused. Lõigete modelleerimine Töövahendid ja juurdelõikuse iseärasused. Lõigete ratsionaalne paigutamine. Võetud või antud mõõtudega nahast toodete konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt tegumoele.

3.4 ÕMBLISTEHNOLLOOGIA Nahktoodete detailid, õmblusvarud, vastasmärgid. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Nahktoodete tehnoloogilise töötlemise järjestus. Nahkade lõikamine ja toote komplekti koostamine. Voodri- ja abimaterjalide juurdelõikus. Nahast juurdelõigatud detailide viimistlemine. Nahast ja kunstnahast toodete töötlemise erinevused ja iseärasused. Nahast detailide õmblemine. Furnituuri õmblemine. Nahktoodete õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll. Nahktoodete hooldus.

3.5 PRAKTILISED TÖÖD Erineva tegumoega nahktoodete õmblemine (jope või jakk)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- nahkade liigitust, omadusi, töötlemist
- naha töötlemisel kasutatavaid töövahendeid
- nahast toodete konstrueerimise põhimõtteid ja iseärasusi
- nahktoodete õmblemisel kasutatavaid tugevdus- ja abimaterjale
- nahktoodete detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- erinevatest naha liikidest toodete töötlemise tehnoloogiat;
- proovide teostamise tehnikat ja iseärasusi
- nahktoodete töötlemise järjestust individuaaltootmises;

oskab:

- visandada nahktoodete tegumoode
- võtta figuurilt vajalikke mõõte;
- konstrueerida nahktoote põhilõiget;
- modelleerida lõiget vastavalt tegumoele;
- paigutada lõikeid nahale ja teostada juurdelõikust;
- töödelda erinevaid tootesõlmesid;
- valida töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida sobilikke tugevdus- ja abimaterjale, furnituuri;
- teostada tugevdus-, soojendus-, voodrimaterjali juurdelõikust;
- valmistada nahktoodet proovideks;
- teostada nahktoodete prooviparandusi ja täpsustada detaile;
- iseseisvalt töötada kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda erinevaid nahast tooteid;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi ette antud mõõtudega nahk või jope konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja kahe tootesõlme õmblemine

Hinnatakse:

- toote konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset ja oskuslikku paigutamist nahale;
- abi-, tugevdus- ja soojendusmaterjalide valikut;
- erinevate materjalide töötlemist;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

KORSETI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

3õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused korseti moe joonistamisest, lõike konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, korsett-toodete praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Põhioskuste moodulite läbimine.

3.Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega korsettide moejoonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Korseti konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine ja tabelimõõtude kasutamine. Korseti põhikonstruktsioon ja moekohased tuletused. Ajaloolise ja klassikalise korseti konstrueerimise erinevused ja iseärasused. Sissevõtete asukoha konstrueerimine ja ülekandmine. Reljeefide (läbilõigete) modelleerimine. Lõike tüüpvead (konstruktsioonilised, lõiketehnilised), nende ära tundmine ja kõrvaldamine. Korseti detailide nimetused, vastasmärgid. Korseti lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Kliendilt võetud mõõtudega korseti konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3 ÕMBLUSTEHNOLOGIA. Korseti terminoloogia. Korseti detailide õmblusvarud, vastasmärgid, detailide kontroll, lõimelõnga suund. Tootesõlmede tehnoloogia: läbilõigete, sissevõtete töötlemine, kinnise töötlemine (paela ja õösidega, nõõpidega, aasnõõpaukudega, lukuga); ülaserva ja allääre töötlemine. Korseti töötlemine voodril ja kahekordsest materjalist. Korseti detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Toote töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Korseti õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende

kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4 PRAKTILINE TÖÖ Korseti õmblemine.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- korseti töötlemise erialast terminoloogiat;
- korseti konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisisid;
- korseti modelleerimise põhimõtteid;
- korseti detaile, õmblusvarusid, vastasmärke, detailide lõimelõnga suunda;
- korseti tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;
- ajaloolise ja klassikalise korseti töötlemise erinevusi
- proovide teostamise tehnikat

oskab:

- visandada tegumoodi
- võtta figuurilt vajalikke mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida korseti põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida korsett vastavalt tegumoele;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- arvutada materjali kulu;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida korseti tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida korseti töötlemiseks abimaterjali, furnituuri;
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada lõppviimistlust;
- õmmelda korsetti;
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi ette antud mõõtudega korseti konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja kahe tootesõlme õmblemine

Hinnatakse:

- korseti konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist ja vastavust tegumoele
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

PIDULIKE KLEITIDE TÖÖTLEMINE

5õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused erinevatest materjalidest ja erinevate tegumoodidega pidulike kleitide konstrueerimisest, modelleerimisest ja töötlemisest ning erinevate materjalide koos kasutamisest, kaunistusdetailide töötlemisest

2. Nõuded mooduli alustamiseks:

Põhioskuste moodulite läbimine

3. Õppesisu

3.1 MOEJOONISTAMINE Erinevate tegumoodidega pidulike kleitide moejoonistamine. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi.

3.2. LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE Põhilõike konstrueerimine vastavalt piduliku kleidi materjalile ja tegumoele. Põhilõikest piduliku pika kleidi modelleerimine(ebasümmeetrilised , vertikaal- , horisontaal ja figuursed läbilõiked). Vööjoonel kroogitud, drapeeritud, volditud ja osaliselt volditud , alt laieneva ja pika kleidisaba konstrueerimine ja modelleerimine). Pikendatud pihaosaga kleitide modelleerimine (nurksed, kaarjad, ebasümmeetrilised jne.). Erinevate pihaosade modelleerimine(ampiir, hõlmaosaga koos lõigatud kraed ja kaelused, kombineekleit, peleriin). Ebasümmeetriliste ja erikujuliste kaeluste ja kraede konstrueerimine ja modelleerimine. Alusseelikute konstrueerimine ja modelleerimine. Erinevate varrukate modelleerimine (puhv-, kombineeritud puhv-, nõõrvoltidega puhv-, vortidega, kelluka kujulised, drapeeritud ja" vanaemavarrukad"). Lõigete paigutamine kangale ja juurdelõikus. Materjali kulu arvestus.

3.3 ÕMBLUSTEHNOLLOOGIA Erinevate materjalide (taft, tüll, pits lamee, samet, toorsiid, täissiid, brokaat, lüdra, sifoon, atlass jne.) töötlemine ja õmblemine, erinevate materjalide koos kasutamine (atlass, pits, tüll). Lõikeservade töötlemine(kantimine, siksak, äärestamine, palistamine). Kaunistusdetailide töötlemine (lillede, lipsude, seoste valmistamine, litrite, pärlite kinnitamine, kaunistuspaelte ja kandipaelte kinnitamine,

äärepitside , vahepitside, broderiipitside ühendamine, masintikandid detailidel, aplikatsioonide valmistamine ja ühendamine, plisseeri kasutamine ja töötlemine). Alusseelikute töötlemine(paanidega, mitmekihiline tüll, satside ja volangidega). Pihiku töötlemine. Mittestandardsete kaeluste ja kraede töötlemine. Erikujuliste varrukate töötlemine. Voodriga piduliku kleidi töötlemine. Tantsukleitide töötlemine, pruudikleidi töötlemine(loor, pikk kleidisaba). Erinevate kinniste töötlemine (paelttega, haakidega, aasnööpaukudega jne.).

3.4 PRAKTILINE TÖÖ Piduliku kleidi õmblemine vastavalt tellimusele või moejoonisele.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- pidulike kleitide modelleerimise põhimõtteid
- pidulikele kleitidele sobilikke materjale ja nende sobivust tegumoele
- pidulikele kleitidele sobilikke abimaterjale ja kaunistusmaterjale
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid

oskab:

- oskab visandada pidulike kleitide tegumood
- modelleerida kleidi põhilõikest vastavalt moejoonisele piduliku kleidi
- konstrueerida ja modelleerida kaunistusdetalle
- koostada piduliku kleidi töötlemise tehnoloogilist järjestust
- töödelda erinevaid tootesõlmi
- arvutada materjali kulu
- töödelda erinevaid materjale
- valida piduliku kleidi töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat
- õmmelda pidulikku kleiti
- iseseisvalt töötada , kasutades ratsionaalseid töövõtteid
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;

5. Hindamine

Hinnatav tööülesanne: tööjuhendi järgi, antud mõõtudega piduliku kleidi konstrueerimine, modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja kahe tootesõlme õmblemine.

Hinnatakse:

- piduliku kleidi konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist ja vastavust tegumoele
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviiimistlust;
- töökoha korraldust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

TRIKOTAAŽTOODETE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

2õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused trikotaaži lõigete ja tehnoloogia eripärast, erinevate trikotaažtoodete praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe, erialase joonistamise, stiiliõpetuse, pükste-, pluusi ja päevasärgi töötlemise mooduli läbimine.

3.Õppesisu

3.1 LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE Lisad lõigete konstrueerimisel. Topi, polo, retuuside konstrueerimine. Trikotaažrõivaste lõikekujunduse erinevused, venivus. Lõigete paigutus kangale ja juurdelõikuse põhimõtted

3.2 ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Erinevate materjalide katsetamine, spetsmasinate kasutamine ja reguleerimine vastavalt valitud näidistele. Trikotaažtoodete töötlemise iseärasused. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Nõelte ja niitide valik. Õmblused ja lõikeservade äärestus. Erinevate trikootoodete töötlemine. Tootesõlmede töötlemine: vööjoone töötlemine kummiga, V-kaelusesse õmmeldud kant, trikotaažkandiga kantimine

3.3 PRAKTILISED TÖÖD Erinevate trikotaažtoodete õmblemine. Trikotaažtoodete parandamine (kitsamaks – lühemaks tegemine, veninud äärte tasandamine, silmade ülesvõtmine.

4. Hinnatavad õpitulemused:

Õppija teab ja tunneb:

- trikotaažrõivaste konstrueerimise iseärasusi;
- kasutatavat furnituuri;
- trikotaažmaterjalidele sobivat tehnoloogiat

oskab:

- valida õigeid lisasid lõike konstrueerimiseks;
- kasutada õigeid abimaterjale;
- valida niiti ja nõelu;
- kasutada õigeid seadmeid ja ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda toppi, polo ja retuuse;
- teha parandustöid.

5. Hindamine:

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi antud mõõtudega trikotaažtoote konstrueerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja toote õmblemine.

Hinnatakse:

- lõike valikut vastavalt materjalile;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- nõelte ja niitide valikut;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamise õigsust;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- kaubanduslikku välimust;
- töökoha korraldust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

MOEKOLLEKTSIOONI LOOMINE

3õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kollektsioonist kui disaini ja loome objektist, eskiiside kavandamisest ja jooniste valmistamisest, moekollektsiooni koostamisest, rõivaste ja rõivalisandite sobitamisest ühtseks tervikuks ja valmiskollektsioonide esitlemisest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Üld- ja põhiõpingute moodulite läbimine

3. Õppesisu

3.1 MOEKOLLEKTSIOONI PLANEERIMINE Teema valik ja tegevuste kavandamine. Moekollektsiooni (üksikmudeli) koostamise põhimõtted. Stiilinõustamine.

3.2 KOLLEKTSIOONI LOOMINE. Loometöö – eskiiside kavandamine ja jooniste valmistamine. Materjalide valik (uudsus, värvid, kandjasõbralikkus, turvalisus). Rõivaste disainimine. Erinevate tooteliikide disainimise eripära.

3.3 KOLLEKTSIOONI VALMISTAMINE Rõivaesemete/lisandite valmistamine, sobitamine tervikuks.

3.4 KOLLEKTSIOONI ESITLEMINE Esitluse kavandamine. Muusika valik. Lavaline esitlemine. Esitluse hindamise põhimõtted.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- kaasaegseid moesuundi;
- keha proportsioonivigade peitmise võimalusi;
- keha proportsioonide esitlemise võimalusi;
- soengu ja meigi rõivastega sobitamise põhimõtteid;
- kollektsiooni planeerimise ja koostamise põhimõtteid
- erinevate tooteliikide disainimise eripära.
- esitluse kavandamise ja hindamise põhimõtteid

oskab:

- näha kliendi/mannekeeni isikupära;
- planeerid ja koostada kollektsiooni;
- valmistada eskiise ja kavandeid;
- valida sobilikke kangaid, mustreid, materjale;
- kavandada ja visandada rõivaid ja aksessuaare;
- valmistada kollektsiooni rõivaid ja lisandeid;
- luua kollektsioonist terviklahendust;
- leida võimalusi soengu ja meigi teostamiseks;
- aidata kaasa kollektsiooni esitlemisele;
- olla aktiivne meeskonna liige

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: etteantud teemal rühmatööna, planeerida, kujundada, valmistada moekollektsioon ning esitleda moeletendusena

Hinnatakse:

- kliendi/mannekeeni isikupära märkamist;
- isikupära rõhutamise oskust;
- sobilike kangaste, mustrite, värvide valikut;
- moekollektsiooni vastavust teemale;
- rõivaesemete, lisandite, soengu ja meigi sobivust;
- kompositsiooni terviklikkust;
- esitluse ülesehitust ja omanäolisust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal. Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

ERIALANE ARVUTI

lõn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmise ja oskused erialastest arvutiprogrammidest ja nende kasutamisevõimalustest ning programmide praktilisest käsitlemisest

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Arvutikasutuse ja asjaajamise aluste mooduli ja põhioskuste moodulite läbimine

3. Õppesisu

3.1 PROGRAMM KALEDO STYLE. Programmi kasutusvõimalused (luua ja kasutada visandeid, fotosid, skaneeritud kangaid, tekste, diagramme, tehnilisi spetsifikatsioone, kombineerida kokku tootmiseks vajaliku informatsiooni) Programmi kasutajad: disainerid, konstruktor, tootejuht, müügijuht ja koostööpartner. Praktilised tööd: joonistada mudeleid, tööjooniseid, läbilõikeid, kasutades erinevaid joonte ja noolte liike ja kasutada erinevaid täite, viirutusvõimalusi. Erinevaid värvimis- ja musterdamisvõimalusi. Koostada erinevaid mustreid, joonistada sümmeetria abil.

3.2. PROGRAMM MODARIS Programmi kasutusvõimalused (uue mudeli loomine, lõigete digiteerimine, digiteeritud lekaalide korrastamine, suurendamine vastavalt suuruste skaalale, õmblusvarude lisamine). Praktilised tööd: mudeli loomine, suuruskaala valimine, lekaalide digiteerimine ja korrastamine, lekaalide suurendamine ja õmblusvarude lisamine, väikedetailide eraldamine lõikelt.

3.3. PROGRAMM DIAMINO Programmi kasutamisevõimalused (paigutuste koostamine masstootmise nõudeid arvestades) Praktilised tööd: paigutuste koostamine, efektiivsus ja vastavus normidele.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- spetsiaalselt rõivatööstusele disainitud arvutiprogramme.

oskab:

- Kaledo Style`s moejoonise koostamist koos värvimise ja mustri kasutamisega ning sobiva tausta kujundamisega.
- valmistada tehnilisi jooniseid ja skeeme
- vormistada erinevaid tööülesandeid vastavalt programmis võimalustele
- Modarise`s uue mudeli loomist, suuruskaalade valimist, lekaalide digiteerimist , korrastamist täita tööülesannet vastavalt valitud mudelile
- Diamino`s koostada erinevate suurusnumbritega lekaalide paigutusi ja arvestada kanga kasutamise efektiivsust

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tööjuhendi järgi programmide Kaledo Style, Modaris ja Diamino võimaluste rakendamine

Hinnatakse:

- tekstiilmudeli joonise koostamist;
- värvi ja mustri valikut ja kasutamist;
- tausta kujundamist;
- tööjooniste ja skeemide koostamist;
- töö sooritamise iseseisvust;
- lõigete digiteerimist
- suuruseskaalade vastavust ülesandele;
- lekaalide suurendamise õigsust;
- õmblusvarude lisamise korrektsust ja õigsust;
- töö vastavust suurendusreeglitele;
- töö sooritamise iseseisvust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatavad ülesande hinded 60% mooduli hindest

RÕIVASTE KAUNISTAMINE

2õn

1.Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused ideede edastamisest kavandite ja visandite näol, maali ja tikandite kasutusest tekstiilide ja rõivaste kujundamisel ja kaunistamisel .Kujundada hoiakud kvaliteetselt ja loovalt töötada.

2.Nõuded mooduli alustamiseks

Arvutikasutuse ja asjaajamisaluste mooduli ja põhioskuste moodulite läbimine

3.Õppesisu

3.1. TIKKIMISMASINAD. Tikkimismasina tööpõhimõte, tööfunktsioonid, nende kasutamine. Masinas olevate programmide kasutamine. Tikkimisniitide, alusniidi ja tugevdusmaterjalide valik. Tikkimismooduli ja erinevate tikkimisraamide kasutamine.

3.2. ARVUTIPROGRAMM PROFESSIONAAL PLUS. Programmi kasutamise võimalused, uute mustrite loomine. Töö arvuti ja tikkimismasinaga, erinevate mustrite liitmine.

3.3 TEKSTIILILE JOONISTAMISE ALUSÕPE. Joonistamise vahendid ja töövõtted. Värvide kasutamise võimalused. Joonistamine joonega. Motiivi valik. Vari. Silmapiir. Geomeetriliste põhivormide kujutamine ja nende mõõtmise põhimõtted. Geomeetriliste motiivide visandamine.

3.4 ERINEVATE MATERJALID JA FAKTUURID Erinevate materjalide kujutamine. Draperii joonistamine. Looduslike materjalide kasutamine põhivormide kujutamisel. Lapitehnika. Dekubaazitehnika. Erinevate pinnafaktuuridega materjalide ühendamine.

3.5 TEKSTIILIMAAL. Töövahendid, materjali ja värvide valik. Töövõtted ja maalitehnikad. Viimistlusvõtted. Kompositsiooni alused. Vigade peitmine.

3.6. PRAKTILISED TÖÖD Mustri kujundamine ja vähemalt 5000 pistega tikkimistöö valmistamine. Sallide, rätikute, vööde maalimine. Tootedetailide kaunistamine (krae, tasku, mansetid jm)

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erinevaid masintikkimisvõimalusi;
- tikkimisprogramme;
- joonistamise vahendeid ja töövõtteid;
- erinevate materjalide faktuuri edasiandmise põhimõtteid;
- tekstiilmaalide valmistamiseks vajalikke töövahendeid;
- kasutatavaid materjale ja värve,
- värvide kasutamise võimalusi,
- värvide sobitamise põhimõtteid,
- mustrite mõju,
- kompositsiooni aluseid;

oskab:

- valida õigeid tugevdusmaterjale ja tikkimisniiti;
- kasutada erinevaid tikkimisprogramme;
- valida õigeid tikkimisraame;
- juhtida tikkimismasinat arvutis;
- luua uusi mustreid ja neid liita;
- teostada tikkimistöö;
- valida ja tööks ette valmistada töövahendeid ja värve,
- visandada ja joonistada geomeetrilisi motiive,
- kujundada kompositsiooni;
- sobitada värve;
- sobitada joont, pinda ja värvi,
- valmistada tekstiilimaali.

5. Hindamine

1. Hinnatav ülesanne: kavandi järgi praktilise tikkimistöö teostamine.

Hinnatakse:

- tikkimisprogrammi valikut;
- iseseisvalt mustri loomist;
- niitide ja tugevdusmaterjalide valikut;

- tikkimismasina ja abivahendite kasutamist;
- tikkimistöö kvaliteeti;
- tikkimistöö sobivust rõivaesemega

2. Hinnatav tööülesanne: kujundada rõivastust kaunistav või rõivastust täiendav aksessuaar tekstiilimaalina ning valmistada vastavalt kavandile

Hinnatakse:

- idee kavandi edasiandmise oskust;
- erinevate materjalide ja faktuuride olemuse edastamist;
- värvide kasutamist;
- sobilike kangaste, mustrite, värvide valikut;
- isikupäraseid ja loovaid lahendusi;
- valminud tööde korrektsust, täpsust, selgust ja kasutatavust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatavate ülesannete hinnete põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatavate ülesannete hinne 60% mooduli hindest

VILTIMINE

1õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused viltimise põhialustest, erinevatest viltimise tehnoloogiatest, kasutatavatest materjalidest, töövahenditest ja teostada erinevaid viltimistöid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

3. Õppesisu

3.1.VILTIMISE PÕHIALUSED Viltimise ajalugu. Viltimise tehnikad. Viltimise töövahendid ja materjalid.

3.2. TASAPINNALINE VILTIMINE. Kangale viltimine.

3.2. RUUMILINE VILTIMINE. Nuno tehnika , nõelviltimine, märgviltimine, masinaga viltimine, kudumi vanutamine. Vilditud aksessuaarid (sallid, kotid, mütsid) ja ehted. vildi kombineerimine teiste tekstiilmaterjalidega.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- viltimiseks vajalikke materjale ja vahendeid;
- tasapinnalise viltimise tehnoloogiat;
- ruumilise viltimise tehnoloogiat;
- märg ja kuivviltimise töövõtteid;
- vilditud toodete kasutamise võimalusi;
- erinevaid viltimise tehnikaid;
- vilditud toodete hooldamise võimalusi

oskab:

- viltida märgviltimise tehnikas tasapinnalisi ja ruumilisi esemeid neid töödelda ja viimistleda;
- kasutada nõeltehnikat vildist rõivalisandite valmistamiseks ja kaunistamiseks;
- tasapinnalist viltimist;

- viltida erinevaid aksessuaare

5. Hindamine

Hinnatav tööülesanne: iseseisvalt kavandada ja valmistada viltimistehnikas rõivaaksessuaar ning põhjendada materjali ja tehnika valikut

Hinnatakse:

- eseme kasutusvõimalust;
- materjalide sobivust;
- viltimistehnika teostust;
- töövahendite valikut ja kasutamist;
- töö valmistamise kvaliteeti;
- iseseisvat tööd;
- lõppviimistlust.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

PEAKATETE VALMISTAMINE

3 õn

1. Eesmärk

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused tekstiilpeakatete ja kübarate lõike konstrueerimisest, peakatete praktilisest valmistamisest, hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Põhiõpingute moodulite läbimine

3. Õppesisu

3.1 LÕIKEÕPETUS Peakatete konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine. Peakatte konstrueerimine, modelleerimine . Mulaazh..

3.2 TEHNOLOOGIA Peakatete valmistamiseks kasutatavad materjalid, töövahendid ja vormid. Peakatete konstrueerimine, modelleerimine. Erinevad mulaažid. Abimaterjalide ja furnituuri valik. Tehnoloogilise töötlemise järjestus. Tehnoloogilise töötlemise erinevad meetodid. Detailide juurdelõikus, detailide kontroll, õmblusvarud, detailide ühendamine, lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll. Kübaravildi töötlemine ja vormimine

3.3 PRAKTILISED TÖÖD Erinevate tekstiilpeakatete õmblemine. Kübara töötlemine

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- konstrueerimiseks vajalike mõõte;
- mulaaži teostamise põhimõtteid,
- erialast terminoloogiat;
- detailide õ/v-sid, vastasmärke;
- abimaterjale, furnituuri;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;

oskab:

- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- töödelda kübarat;
- iseseisvalt töötada, kasutades, õigeid töövõtteid;
- õmmelda tekstiilpeakatteid;
- töödelda kübarat;

- teostada kvaliteedi kontrolli

5. Hindamine

Hinnatav tööülesanne: tööjuhendi järgi peakatte konstrueerimine ja modelleerimine, tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine ja peakatte õmblemine.

Hinnatakse:

- konstrueerimise õigsust ja täpsust;
- tehnoloogia õigsust;
- ratsionaalseid töövõtteid ja kvaliteedinõuete täitmist;
- lõppviimistlust.
- kaubanduslikku välimust;
- töökoha korraldust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinnete ja hinnatava ülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest

RÕIVASTE TAASKASUTUS

2õn

1. Eesmärk

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused tekstiilmaterjalide kombineerimisest ja taaskasutamisest, rõivaste praktilisest valmistamisest, hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Põhiõpingu moodulite läbimine.

3. Õppesisu

3.1 KASUTATAVAD MATERJALID Tekstiilmaterjalide ja rõivatoodete kasutusvõimaluste hindamine. Kulumise efektid ja defektid nende loominguline kasutamine.

3.2 KAVANDI LOOMINE Toote disainimine ja kavandi valmistamine

3.3 LÕIGETE VALMISTAMINE Lõike konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt tegumoele.

3.4 ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Toodete valmistamise tehnoloogiline järjestus.

3.5 PRAKTILISED TÖÖD Materjalide ettevalmistamine ja toote õmblemine

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- tekstiilmaterjalide kasutamise võimalusi
- defektide kasutusvõimalusi
- konstrueerimise ja modelleerimise võimalusi
- tehnoloogilise töötlemise järjestust

oskab:

- näha kasutatud esemete taaskasutamise võimalusi
- valida ja kasutada abimaterjale ja furnituuri
- sooritada toote valmistamiseks vajalikke eeltöid
- loominguliselt kasutada materjalis esinevaid defekte

- töökohta otstarbekalt ette valmistada

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: kavandada rõivaese ja õmmelda toode

Hinnatakse:

- kavandi vastavus teemale
- defektide efektset kasutamist
- materjalide ratsionaalset kasutust
- praktilise töö kvaliteeti
- töökoha korraldust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinde ja hinnatava tööülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

TIKKIMISE ALUSÕPE

1 õn

1.Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused ühe- ja kaherealiste tikkimispistete teostamiseks ning nende kasutamiseks tekstiilesemete valmistamisel ja kaunistamisel.

2 Nõuded mooduli alustamiseks

Õmblustehnoloogia alusõppe ja materjaliõpetuse mooduli läbimine

3.Õppesisu

3.1 TIKANDI AJALUGU JA LIIGITUS Ülevaade tikandikunsti ajaloost ja tehnikatest. Klassikaliste tikandite liigitus (tikkimispisted, madalpiste-, võrk-, ažuur-, rist-, pilu-, valge-, sõlm-, helmes- ja aplikatsioonitikand) ja nende kasutamisevõimalused. Tikand eesti rahvakunstis.

3.2 TÖÖVAHENDID JA MATERJALID Töövahendite (nõelad, käärid, tikkimisraamid, märkimisvahendid) valik, kasutamine ja hooldamine. Materjalide (kangad, abikangad, tikkimisniidid ja lõngad) valik, ettevalmistamine ja kasutamine.

3.3 PÕHIPISTED Ühe- ja kaherealised pisted, tarbe ja kaunistuspisted. (eelpiste, tikkpiste, järelpiste, liivapiste, ristpiste, ristikpiste, aedpiste, sidepiste, madalpiste, mähkpiste, hääbepiste, varspiste, ahelpiste, linnusilmapiste, varesejalgpiste, „laisalõng“, kastpiste, põlvikpiste, püvisilmpiste, võrkpiste, üleloomispiste, sämpipiste, punuspiste, „losud“).

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Tikitud tarbe- ja kaunistuspistetest ning joonistest, skeemidest, tööjuhenditest tikkimisteemalise õpimapi koostamine.

Ühe varem õmmeldud riideseme kaunistamine sobilike kaunistuspistetega.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- klassikaliste tikandite liigitust
- tikkimise töövahendeid
- erinevate kangaste ja niitide ning lõngade omadusi

- erinevate kangaste, abimaterjalide, niitide ning lõngade kasutamist
- tikkimise tehnoloogiaid
- tikkimise töövõtteid

oskab:

- valida, kasutada ja hooldada tikkimise töövahendeid
- valida ja kasutada sobivaid materjale ning abimaterjale
- kasutada põhipisteid
- lugeda ja kasutada tööjuhendeid
- viimistleda ja hooldada tikandeid

5. Hindamine

Hinnatav ülesanne: tarbe- ja kaunistuspistete kujundamine õpimapiks ja ühe varem õmmeldud riideeseme kaunistamine sobilike kaunistuspistetega.

Hinnatakse:

- pistete tehnoloogiat
- tikkimistöö kvaliteeti
- valitud tikandi sobivust riideesemega
- alusmaterjaliga sobivate niitide või lõngade valikut
- lõppviimistlust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinde ja hinnatava tööülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

STILISEERITUD RÕIVAD

3 õn

1.Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised eesti eri paikkondade traditsioonilistest tikanditest ja oskused valida sobivaid tikkimistehnikaid tikandite kvaliteetseks teostamiseks ning viimistlemiseks.

2.Nõuded mooduli alustamiseks

Põhioskuste moodulite ja tikkimise algõpe mooduli läbimine

3.Õppesisu

3.1 RAHVAKUNSTI ALUSED Eesti rahvakultuur. Rahvakunst. Etnograafiline tikand. Talutekstiil. Rahvariiderühmad.

3.2 ARHAILINE TIKAND Sümbolid ja märgid Mulgi-Kihnu taimtikandis. Taimornament. Värv-, kompositsiooni- ja ornamentaalsed lahendused.

Alusmaterjali ettevalmistamine, mustri riidele kandmine, põhipisted.

Arhailise tikandi kasutamise võimalused tänapäevaste riide- ja tarbeesemete kaunistamisel ning mitmekesistamisel.

3.3 LILLTIKAND Eesti rahvapärane lilltikand, lilltikandi põhiliigid (Põhja-Eesti, Lääne-Eesti ja saared). Alusmaterjali ettevalmistamine, mustri riidele kandmine, põhipisted, mustrid. Lilltikandi kasutamise võimalused tänapäevaste riide- ja tarbeesemete kaunistamisel ning mitmekesistamisel.

3.4 PRAKTILISED TÖÖD Lilltikandi põhielementide (õis, leht, mari, karikakar) tikkimine ja sellest väikese tarbeeseme kujundamine. Arhailise tikandi põhjal kavandi loomine ja selle teostamine ühe rõivaeseme (seelik, pluus, jakk vm) kaunistamisel.

4.Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- eesti rahvakultuuri
- eesti paikkondade traditsioonilisi tikandeid
- arhailise tikandi värvikasutust, sümboleid ja märke
- lilltikandi põhiliike

- rahvariiete kandmise etiketti

Oskab:

- vastavalt tikandile valida sobivaid materjale
- tikkimiseks alusmaterjali ette valmistada
- valida ja kasutada abimaterjale
- riidele mustrit kanda
- tikkida ühtlase kvaliteediga põhipisteid
- lugeda ja kasutada tööjuhendeid
- viimistleda ja hooldada tikandeid

5.Hindamine

Hinnatav ülesanne: kavandi järgi lilltikandi elementide tikkimine ja tarbeeseme valmistamine ning toote kaunistamine arhailise tikandiga.

Hinnatakse:

- pistete tehnoloogiat
- tikkimistöö kvaliteeti
- alusmaterjalile sobivate niitide või lõngade valikut
- kavandi sobivust tikitava eseme “iseloomuga”
- lõppviimistlust

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinde ja hinnatava tööülesande hinde põhjal.

Protsessi hinne moodustab 40%, hinnatava ülesande hinne 60% mooduli hindest.

ORGANISATSIOONI KÄITIMINE

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused ja hoiakud ning valmisolekud tegutseda paindlikult muutuvas keskkonnas arvestades organisatsiooni ja klientide huvidega. Omandab esmased juhtimisalased teadmised ja oskused meeskonda moodustada, motiveerida ning juhtida.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Eelnevalt on läbitud:

1. Üldõpingud
2. Põhiõpingute moodulitest klienditeenindus, arvuti ja asjaajamine.

3. Õppesisu

3.1. ORGANISATSIOONILISE KÄITUMISE OLEMUS

Mõiste. Organisatsiooniteooria areng. Käitumisviisid ja mudelid. Sotsiaalsüsteem ja sotsiaalkultuur.

3.2. INIMENE ORGANISATSIOONIS

Individuaalsus. Rollid. Staatus. Töörahololu.

3.3. JUHT JA JUHTIMISTEGEVUS, JUHTIMISTEOORIA ALUSED, MUDELID

Juhtimise mõiste. Juhtimisfunktsioonid: otsustamine, planeerimine, organiseerimine, eestvedamine, kontrollimine, juhi roll.

3.4. KVALITEEDIJUHTIMINE

3.5. TÖÖ KORRALDAMINE

Töö analüüs. Tööajagraafikud. Ameti- ja tööjuhendid. Projektijuhtimine.

3.6. INIMRESSURSI JUHTIMINE

Tööjõu värbamine ja valik. Meeskonna ja protsessi juhtimine. Motivatsioon. Arendamine.

4. Õpitulemused

Õppija mõistab:

- organisatsioonilise käitumise olemust
- inimese ja organisatsiooni suhteid

teab ja tunneb:

- erinevaid juhtimismudeleid ja põhimõtteid
- ametijuhendi koostamise põhimõtteid
- ärieetika põhitõdesid

oskab:

- juhtida meeskonda
- koostada projekti
- omab esmaseid juhtimisalaseid teadmisi, et saavutada organisatsiooni edukas ja efektiivne tegutsemine

5. Hindamine

Hinnatavad ülesanded

- Test organisatsioonikäitumise, juhtimise ja personalijuhtimise alaste põhimõistete tundmisest (20mõistet)
- Etteantud kolme probleemi – ja situatsioonülesannete lahendamine(40%).
- Essee või referaat teemal: praktikaettevõtte organisatsiooni kultuur (40%)

Hinnatakse:

- testid (20%) – põhimõistete tundmist;
- juhtimisfunktsioonide kasutamise oskust meeskonnaliikmete hinnangu ja eneseanalüüsi kaudu.

Mooduli hinne kujuneb protsessikoondhinde ja hinnatavate tööülesannete hinnete põhjal.

PRAKTIKA

20 õn

1. Eesmärk

Praktika võimaldab õppijal saada ülevaade organisatsioonist ja selle allüksuste tööst ning tootmisest kui süsteemist. Kujundada õppija valmisolek täita rätsepatöö (rõivaõmbleja) eriala tööülesandeid, kasutades teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi. Väärtustada õppija kollektiivis töötamist.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Õmbleja I praktikaks läbitud moodulid: sissejuhatus õpingutesse, õmblustehnoloogia alusõpe, materjaliõpetus, õmblusseadmed, töökeskkonnaohutuse alused, töökorraldus, erialane joonistamine, stiiliõpetus, seeliku töötlemine individuaaltööna, pükste töötlemine individuaaltööna, pluusi ja päevasärgi töötlemine individuaaltööna, kleidi töötlemine individuaaltööna, vesti töötlemine individuaaltööna

Rätsepatöö II praktikaks läbitud I praktika ja moodulid: naiste jaki töötlemine individuaaltööna, mantli töötlemine individuaaltööna, moekollektsiooni loomine, rõivaste ajalugu ja tänapäev, majanduse ja ettevõtluse alused, tööseadusandluse alused, klienditeeninduse alused, arvutikasutuse ja asjaajamise alused, erialane eesti/vene keel, erialane inglise/saksa keel, põhiõpinguid toetavad valikmoodulid.

3. Õppesisu

3.1 ÕMBLEJA PRAKTIKA I¹ Tutvumine ettevõttega. Organisatsiooni õiguslik vorm, struktuuriüksused, tegevuseesmärgid, põhilised konkurendid, tarnijad, kliendid. Tootmise korraldus ja tööjaotus. Tutvumine ametijuhendiga, töötajate kohustustega. Tutvumine töösisekorra ja tööohutuse eeskirjadega. Töötamine (rätsepa) õmbleja töökohal. Erinevatel seadmetel töötamine. Kergete rõivaste (seeliku, pükste, pluusi, päevasärgi, kleidi, vesti, trikootažtoodete) töötlemine või näidismudelite valmistamine.

3.2. RÄTSEPATÖÖ PRAKTIKA II¹ Tutvumine ettevõttega. Organisatsiooni õiguslik vorm, struktuuriüksused, tegevuseesmärgid, põhilised konkurendid, kliendid.

¹ Õmbleja praktika I kohta on koostatud:

- Rätsepatöö praktika juhend, lisa nr. 1;

Töökorraldus ja tööjaotus. Tutvumine ametijuhendiga, töötajate kohustustega. Tutvumine töösisekorra ja tööohutuse eeskirjadega. Töötamine rätsepa töökohal, individuaaltellimustööde valmistamine. Suhtlemine tellijatega, klienditeenindus. Erinevatel seadmetel töötamine. Kergete rõivaste (seelikute, pükste, pluuside, päevasärkide, kleitide, vestide, trikotaažtoodete) töötlemine. Ülerõivaste (jakkide, mantlite, jopede, pintsakute) töötlemine. Praktika ajal valmib lõpueksami praktiline ja kirjalik töö. Praktilisele tööle esitatavad nõuded: ülerõivas, millel on taskud, krae, varrukad ja vooder.

4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- ettevõtte omandivormi ja tegevuse eesmärgid
- tootmise korraldust ettevõttes
- ettevõtte sisekorda ja tööohutuse nõudeid
- ettevõttes kasutatavaid seadmeid
- ettevõttes kasutatavat tehnoloogiat
- klienditeeninduse reegleid

oskab:

-
- Praktika juhendaja hinnangu leht, lisa nr. 2;
 - Hindamiskriteeriumid, lisa nr 3;
 - Praktikandi enesehinnangu leht, lisa nr. 4;
 - Juhend esimese praktika aruande koostamiseks, lisa nr. 5;

² Rätsepatöö praktika II kohta on koostatud:

- Rätsepatöö praktika juhend, lisa nr. 1;
- Praktika juhendaja hinnangu leht, lisa nr. 2;
- Hindamiskriteeriumid, mis on esitatud lisana nr 3;
- Praktikandi enesehinnangu leht, mis on esitatud lisana nr. 4;
- Praktilise lõputöö hindamise leht, mis on esitatud lisana nr. 6;
- Kirjaliku lõputöö hindamise kriteeriumid, mis on esitatud lisana nr. 7.

- sooritada erinevaid tööoperatsioone
- kasutada erinevaid seadmeid
- õmmelda tooteid tellija mõõtude järgi
- kontrollida kvaliteeti
- anda hinnangut oma tööle

5. Hindamine

I praktika hinde osatähtsus:

- ettevõtte hinnang 60 %
- koolipoolse juhendaja hinnang 20 %
- enesehinnang 10%
- praktika aruanne 10%

II praktika hinde osatähtsus:

- ettevõtte hinnang 70 %
- koolipoolse juhendaja hinnang 20 %
- enesehinnang 10%

Hindamisel arvestatakse:

- ettevõtte poolse juhendaja hinnangut praktika sooritamise tulemuste kohta
- praktikat juhendava kutseõpetaja hinnangut praktikale
- praktikaaruande sisukust ja vastavust lähteülesandele
- praktika aruande kaitsmist
- enesehinnangut

LISAD

LISA 1 PRAKTIKA JUHEND

Praktika alustamise eelduseks on kolmepoolse lepingu sõlmimine õppija, koolitaja ja ettevõtte vahel.

Praktika juhendamine: praktikat juhendab koolitajapoolne erialaõpetaja ja ettevõtte vastava ala spetsialist.

Praktika ülesanded:

- 1. Tutvumine ettevõttega** – organisatsiooni õiguslik vorm, põhitegevus, struktuuriüksused, tegevuseesmärgid, organisatsiooni toodete/teenuste kirjeldus ja kliendid.
- 2. Tootesõlmede õmblemine**
 - 2.1 tehnoloogiliste juhenditega tutvumine;
 - 2.2 tootesõlmede õmblemine;
 - 2.3 erinevate seadmete kasutamine;
 - 2.4 kvaliteedi kontroll.
- 3. Toodete õmblemine**
 - 3.1 tutvumine tootmises olevate toodetega;
 - 3.2 tutvumine õmmeldavate toodete tehnoloogiaga;
 - 3.3 toote õmblemine;
 - 3.4 kvaliteedi kontroll.
- 4. Klienditeenindus**
 - 4.1 tellija nõustamine;
 - 4.2 tellimuse vastuvõtmine;
 - 4.3 mõõtude võtmine figuurilt;
 - 4.4 proovide teostamine;
 - 4.5 toote üleandmine kliendile.
- 5. Lõputöö**
 - 5.1 praktiline töö;
 - 5.2 kirjalik töö.
- 6. Enesehinnang** – õpilane annab hinnangu oma praktika tõhususele – tugevused, nõrkused, võimalused, mida uut õppis juurde, mida kinnistas.

Praktikant esitab praktika kaitsmisel:

- praktikapäeviku
- praktika juhendaja hinnangu (Lisa 2)
- enesehinnangu (Lisa 4)
- praktika aruande (I praktika, Lisa 5)

Praktika hindamisel arvestatakse:

1. ettevõtte (juhendaja) hinnangut praktikal töötamise kohta;
2. õppija enesehinnangut;
3. aruandes esitatu sisukust ja vastavust püstitatud ülesandele;
4. (vajadusel) aruande kaitsmist (esinemist, küsimustele vastamist jm.) kooli poolt määratud komisjoni ees;
5. kooli poolse juhendaja hinnangut praktikale.

LISA 2 ETTEVÕTTEPRAKTIKA JUHENDAJA HINNANGULEHT

Hinnatavad kriteeriumid	Ettevõtte hinnang Väga hea/ hea / rahuldav / vajab arendamist
Rätsepatöö erialaste põhimõistete valdamine (õpitu põhjal)	
Tehnoloogiliste jooniste lugemise oskus	
Sobiva tehnoloogia kasutamine	
Ratsionaalsete töövõtete kasutamine	
Praktilise töö kvaliteet	
Materjalide töötlemise oskus	
Seadmetel töötamise oskus	
Töökoha organiseerimine ja ohutusnõuete täitmine	
Iseseisvalt töötamine	
Sõbralikkus ja viisakus klientidega suhtlemisel	
Kliendi soovide väljaselgitamine	
Vastutustunne tööülesannete täitmisel	
Tööülesannete täitmise korrektsus	
Tööülesannete täitmise kiirus	
Kohanemisvõime	
Koostöövalmidus	
Tööaja kasutamine	
Suhtlemine kolleegidega	
Asjakohane omaalgatus	
KOKKUVÕTTEV HINNANG	

Õppija nimi ja õpperühm.....

Juhendaja nimi ja allkiri.....

LISA 3 HINDAMISKRITEERIUMID

- 1) **hinne "5" (väga hea):** – õppija suudab iseseisvalt töötada ja valida oma tööülesannete täitmiseks sobivaid töömeetodid ja -vahendid; oskab aktiivselt ja motiveeritult töötada meeskonnas ning kohaneda ja tulla loovalt toime töökeskkonna muutuvates olukordades; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust, süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning rakendada tehtud järeldusi oma töös; oskab hinnata ja analüüsida oma töötulemusi ning sellest lähtudes kavandada oma tegevusi; oskab arvestada erinevaid mõjureid ja alternatiive, teha eetilisi, seaduspäraseid ja õigeid valikuid.
- 2) **hinne "4" (hea):** – õppija oskab kasutada töömeetodeid ja töövahendeid; tuleb toime oma tööga, suudab toimida erinevates olukordades ja meeskondades; oskab süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning kasutada saadud teavet oma töös; täidab talle antud tööülesandeid iseseisvalt ja oskab hinnata oma töötulemusi; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust.
- 3) **hinne "3" (rahuldav)** – õppija on võimeline asuma tööle õpitud kutsealal, hoolimata mõningate tööga seotud teadmiste puudulikkusest; tuleb toime tuttavas töökeskkonnas ja oskab kasutada omandatud tööoskusi ning teadmisi; oskab leida tööga seotud informatsiooni, esitada seda arusaadavalt; täidab korraldusi ja oskab hinnata oma töö tulemuslikkust.
- 4) **hinded "2" ja "1" (puudulik ja nõrk)** – õppija oskused ja teadmised on mitterahuldavad.

LISA 4 PRAKTIKANDI ENESEHINNANGU LEHT

Hinnatavad kriteeriumid	Praktikandi enesehinnang (lühikirjeldus)
Millistest erialastest teadmistest ja oskustest tundsin puudust?	
Milliseid materjale töötlesin?	
Millistel seadmetel töötasin?	
Mida kasulikku õppisin?	
Kuidas kasutasin tööaega?	
Kuidas kohanesin töökeskkonnaga?	
Kui iseseisev olin tööülesannete täitmisel?	
Kuidas tulid toime klienditeeninduses?	
Millist uut tehnoloogiat õppisin kasutama?	
Kas täitsid praktika ülesanded? Mis jäi puudu? Miks?	
Koostöö juhendajaga	
Minu vastutustunne tööülesannete täitmisel	
Tööülesannete täitmise kiirus	
Koostöövalmidus	
Asjakohane omaalgatus	
Suhtlemine kolleegidega	
Personali suhtumine minusse	
Kas läheksin sellesse ettevõttesse tööle, miks?	
KOKKUVÕTTEV HINNANG	

Õppija nimi ja õpperühm.....

Allkiri

LISA 5 I PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JUHEND

Praktika aruanne on kokkuvõte praktikandi tegevusest õmblusettevõttes, kus kajastub õpilase poolt kogutud informatsioon, analüütiline hinnang ettevõtte tegevusele ning enda poolt tehtud tööle.

Praktika aruande vormistamine:

- tiitelleht
- sissejuhatus
- ettevõtte lühiiseloostus
- praktika sisu
- eneseanalüüs
- kokkuvõte

Praktika aruanne sisaldab:

1. Sissejuhatus
 - Praktika eesmärgid ja ülesanded
2. Praktikaettevõtte lühike iseloostus
 - Tegevusvaldkond
 - Ettevõtte juhtimisstruktuur
 - Töö- ja töökohakorraldus
3. Praktika sisu
 - Sooritatud tööde kirjeldus ja toimetulek
 - Kasutatud materjalid ja seadmed
4. Eneseanalüüs
 - Minu tugevused, nõrkused, võimalused
 - Mida õppisin juurde
 - Mida kinnistasin
5. Kokkuvõte
 - Ülevaade praktika käigust ja tulemustest
 - Ülesannete ja eesmärkide täitmine
 - Ettepanekud ja arvamused praktika kohta

Praktikaaruanne vormistatakse kirjalikult, hinnatakse viiepalli süsteemis ja see moodustab osa praktika koondhindest.

Praktika loetakse arvestatuks, kui õppija on:

- läbinud õppekavas ettenähtud praktika
- esitanud praktikapäeviku, enesehinnangu ja juhendaja hinnangu lehe
- nõuetekohaselt ja õigeaegselt esitanud praktikaaruande(I praktika)
- kaitsnud praktikaaruande

Hinde osatähtsus:

- Ettevõttehinnang 50%
- praktikaaruande ja koolipoolse juhendaja hinnang 30%
- eneseanalüüs ja kaitsmine 20%

LISA 6 PRAKTIILISE TÖÖ HINDAMISE LEHT

Jrk.nr	Hinnatavad tooteosad	Max punkte	Saadud punktid
1	Esiosa töötlemine	10	
2	Seljaosa töötlemine	6	
3	Kaeluse, krae töötlemine	8	
4	Varrukate töötlemine	6	
5	Voodri töötlemine	10	
6	Lõppviimistlus	10	
	KOKKU	50	
	HINNE		

Hindamine:

50 - 44 punkti / väga hea/ 5/

43 – 32 punkti / hea / 4/

31 - **25** punkti/ rahuldav/ 3/

alla 25 punkti / mitte rahuldav/ 2/

LISA 7 KIRJALIKU TÖÖ HINDAMISKRITEERIUMID

Retsenseeritakse erialaspetsialistide/ kutseõpetaja poolt.

1. hinne "5" (väga hea): – töö vastab lõpueksami juhendi nõuetele; kõiki ettenähtud teemasid on käsitletud põhjalikult ja ülevaatlikult; konstruktsioonides, tehnoloogias ja läbilõikejoonistes ei esine vigu; õppija on informatsiooni esitanud õigesti ja usaldusväärselt, süsteemselt, võrreldes ja analüüsides kasutatud võtteid ja tehnoloogiat ning teinud järeldusi oma töös; oskab hinnata ja analüüsida oma töö tulemusi; vormistuslik ülesehitus on loogiline ja korrektne, täpselt teostatud; hästi on esile toodud omandatud teadmised ja saadud kogemus ning selgelt peegeldub töösse suhtumine.
2. hinne "4" (hea): — töö vastab lõpueksami juhendi nõuetele; käsitletud on kõiki ettenähtud teemasid; konstruktsioonides, tehnoloogias ja läbilõikejoonistes esineb ebatäpsusi; õppija on informatsiooni esitanud õigesti ja usaldusväärselt, võrreldes ja analüüsides kasutatud võtteid ja tehnoloogiat; oskab hinnata oma töö tulemusi; vormistuslik ülesehitus on korrektne, täpselt teostatud; viidatud on raskustele ja töös esinenud probleemidele. Selgelt peegeldub töösse suhtumine
3. hinne "3" (rahuldav) – töö vastab lõpueksami juhendi nõuetele; õppija on käsitletud kõiki teemasid, hoolimata mõningate tööga seotud teadmiste puudulikkusest; tuleb toime tüüplahendustega. Tööprotsessi kirjelduses esineb vigu. Selgelt peegeldub töösse suhtumine.
4. hinded "2" ja "1" (puudulik ja nõrk) – õppija oskused ja teadmised on mitterahuldavad.

KIRJALIKTÖÖ

- 1.1 Sissejuhatus
- 1.2 Kaasaegne moesuund
- 1.3 Moejoonis
- 1.4 Moekirjeldus
- 1.5 Materjali näidised, kirjeldus ja iseloomustus
- 1.6 Kasutatud seadmete loetelu ja tehniline iseloomustus
- 1.7 Figuuri mõõdud
- 1.8 Toote põhikonstruktsioon
- 1.9 Moekohane tuletis põhikonstruktsioonil
- 1.10 Moekohased lõiked
- 1.11 Lõigete paigutus kangale ja materjali kulu arvestus (põhimaterjal, tugevdusmaterjal, vooder, soojendusmaterjal)
- 1.12 Tehnoloogilise töötlemise kirjeldus (valikuliselt vähemalt 4 tootesõlme töötlemise tehnoloogilised joonised)
- 1.13 Kokkuvõte
- 1.14 Kasutatud kirjandus.

Kirjalik töö peab sisaldama kogu praktilise töö kohta käivat informatsiooni.

PRAKTILINE TÖÖ**1. mudeli, kanga ja modelli valik**

- mudeli valik näitab õppija tööalaseid oskuseid.
- *kanga valikul lähtuda materjali sobivusest tegumoele ja kanga töötlemisomadustest*

2. lõigete konstrueerimine ja moekohane kujundamine

- mõõduvõtmine
- põhikonstruktsioon
- moekohane tuletus

3. lõigete paigutamine kangale

- põhimaterjalile
- abimaterjalile
- voodrile
- soojendusmaterjalile

4. juurdelõikamine**5. toote ettevalmistamine prooviks**

- kuumniiske töötlemine
- traageldamine
- proovidetailide valmistamine

6. toote proovimine modellile

- proovide teostamine koos juhendajaga

7. prooviparanduste märkimine ja ülekandmine**8. toote õmblemine**

9. toote esitamine hindajale

- hinnatakse mudeli keerukust, materjalide valikuid, õmblemise tehnoloogiat ja kvaliteeti.

LÕPUTÖÖ KAITSMINE

Õppija esitab retsenseeritud kirjaliku töö, praktilise töö hinnangulehe. Esitleb tööanalüüsi, mis koosneb: moejoonisest, kasutatud materjalide näidistest, toote töötlemisjärjestusest ja kasutatud seadmete kirjeldusest, tuues välja huvitavamad töötluskohad. Õppija põhjendab eksamikomisjonile oma valikuid ja vastab retsensendi küsimustele. Kirjaliku ja praktilise töö hinde ning kaitsmise põhjal otsustab komisjon lõpueksami koondhinde.

LISA 9 ÕPPEKAVAGA SEOTUD ÕPPEBAASI KIRJELDUS

Rätsepatöö erialal õppetöö läbiviimiseks on koolis järgmised seadmed, vahendid ja ruumid:

- klassiruumid, mis on varustatud tahvli, grafoprojektori, arvuti ja dokumendi kaameraga;
- arvutiklass 18 töökohaga ja erialaste arvutiprogrammidega Lectra Kaledo, Modaris Diamino
- kunsti, viltimise, joonistamise, maalimise ja kompositsiooniõpetuse klass vajalike tööpindade, töövahendite ja materjalide ja värvidega
- Õmblus ja rätsepaõppe töökojad:
kaks õppetöökoda a 30 õpilasele: 30 universaalõmblusmasinat, äärestusmasinad, nõöpaugumasin, kuum-niiske töötlemise kohad
- tikkimisklass kaasaegsete tikkimismasinate, tarkvara, raamide ja niitidega.
- kaasaegne raamatukogu õppekirjanduse, erialaste ajakirjade ja õpikutega arvuti kasutamise võimalusega, interneti kohvik,
- tellimustööde vastuvõtmine ja väljaandmine toimub kooli õppekaupluses „Meie“
- koolil on head sportimisvõimalused õpilaste kehalise tegevuse arendamiseks

LISA 11 PRAKTIKA LEPING

Tallinnas, 20..... a.

Tallinna Tööstushariduskeskusisikus (edaspidi Kooli),
ettevõtte.....isikus (edaspidi Ettevõtte) ja õpilane
.....(edaspidi Õpilane) leppisid kokku alljärgnevas.

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Käesoleva lepinguga reguleeritakse kolmepoolseid suhteid, mis tekivad Kooli, Ettevõtte ja Õpilase vahel seoses Õpilase koolivälise õppepraktikaga Ettevõttes alates

.....20..... a. kuni20..... a..

2. KOOL

- 2.1. tagab Ettevõttesse suunatud Õpilase erialase ettevalmistuse õppekavaga ettenähtud tasemel;
2.2. kindlustab kutseõpetaja kaudu sidemed Ettevõttega;
2.3. võib kutsuda Õpilase tagasi kui Ettevõtte ei rakenda teda erialasel tööol;
2.4. lahendab kõik jooksvad koostöö küsimused ainult Ettevõttega;
2.5. informeerib Ettevõtet ja Õpilast koolis toimuvatest koolitustest ja üritustest vähemalt 1 (üks) nädal ette, et Õpilane saaks nendest osa võtta Ettevõtte tööd häirimata;
2.6. ei vastuta Õpilase poolt praktika käigus teostatavate jooksvate tööde taseme eest Ettevõttes.

3. ETTEVÕTE

- 3.1. rakendab Õpilase tööle vastavalt õpitud erialale ja lepingu lisas näidatud põhiülesannete lahendamisele ning määrab Õpilasele praktika ajaks juhendaja, kes tagab töösisekorra eeskirjade täitmise ja vastutab tööohutuse eest, annab jooksva hinnangu praktikapäeviku, lõpphinnangu praktika iseloomustuse kaudu (lisa 2).
3.2. kehtestab töö- ja puhkeaja vastavuses kehtivale seadusandlusele ja Ettevõtte sisekorra eeskirjadele.
3.3. tutvustab Õpilast õppepraktikaks vajalike ettevõttesiseste dokumentidega, sh. töökaitse- ja sisekorra eeskirjadega, tuleohutus- ja tervisekaitseõuetega.
3.4. ei nõua Õpilaselt tööde tegemist, mida Õpilane ei ole veel omandanud Kooli õppekava järgi;
3.5. rakendab Õpilase tööle kohas, kus töötingimused vastavad töökaitse-, tervishoiu ja tööohutuse nõuetele.
3.6. lubab Kooli esindaja Õpilase tööd vaatlema.
3.7. võimaldab Õpilasel osaleda Koolis toimuvatel koolitustel ja teistel kooli üritustel.
3.8. võimaldab Õpilasele vabad päevad koolis toimuvateks eksamiteks ettevalmistamiseks ja sooritamiseks vastavalt lisas 1 toodud õppetöö graafikule.

4. ÕPILANE

- 4.1. kohustub läbima käesolevas lepingus ette nähtud praktika aja ja mahu täies ulatuses, pidama praktikapäevikut ja esitama selle kutseõpetajale hindamiseks poolaasta lõpul.
4.2. järgib Ettevõtte töökaitse- ja sisekorra eeskirju, tuleohutus- ja tervisekaitseõudeid ning muid Ettevõttes kehtestatud nõudeid;
4.3. järgib nii Ettevõtte poolt määratud juhendaja kui Kooli kutseõpetaja märkusi, ettepanekuid, korraldusi jms;;
4.4. võtab osa Koolis toimuvatest koolitustest ja teistest üritustest;
4.5. kooskõlastab eelnevalt kirjalikult praktikast põhjusega puudumise Ettevõtte ja Kooliga, ettenägematute põhjuste korral esimesel võimalusel.
4.6. puudumise korral esitab Õpilane esimese kolme tööpäeva jooksul asjakohase tõendi, põhjuseta puudumise korral seletuskirja Ettevõttele ja Koolile.

5. LEPINGU JÕUSTUMINE, TÄHTAEG, MUUTMINE, LÕPETAMINE

5.1. Käesolev Kooli, Ettevõtte ja Õpilase poolt sõlmitud leping jõustub allakirjutamise järgselt lepingu p.5.2. toodud praktika alguse päevast.

5.2. Käesolev leping on sõlmitud tähtajalisena alates20..... a. kuni20..... a.

5.3. Käesoleva lepingu tingimusi võib muuta, täiendada või lepingut lõpetada kirjalikult ainult Kooli, Ettevõtte ja Õpilase kokkuleppel, välja arvatud juhtudel, kui need muutused tulenevad Eesti Vabariigi õigusaktidest. Lepingu muudatused, täiendused ja lepingu lõpetamine rakendub viimaste sõlmimisele järgneva 5 (viie) tööpäeva jooksul.

6. MUUD TINGIMUSED

6.1. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse töövaidlus seadusandlusega ette nähtud korras.

6.2. Kool, Ettevõtte ja Õpilane ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele, ilma teiste käesoleva lepingu osapoolte eelneva kirjaliku nõusolekuta.

6.3. Kool, Ettevõtte ja Õpilane kohustuvad mitte tegema käesoleva lepingu sisu ja tingimusi teatavaks kolmandatele isikutele ilma teiste käesoleva lepingu osapoolte eelneva kirjaliku nõusolekuta. Juhul, kui üks käesoleva lepingu osapool on kohustatud kolmandatele isikutele käesoleva lepingu kohta informatsiooni andma Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras, informeerib ta sellest koheselt teisi käesoleva lepingu osapooli.

6.4. Juhul, kui seoses Eesti Vabariigi õigusaktide muutumisega osutub mõni käesoleva lepingu säte kehtetuks, ei mõjuta see teiste käesoleva lepingu sätete kehtivust.

Käesolev leping on koostatud kolmes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris eesti keeles, millest igale käesoleva lepingu osapoolele antakse üks eksemplar.

7. LEPINGU OSAPOOLTE ANDMED

KOOL

ETTEVÕTE

ÕPILANE

Tallinna Tööstushariduskeskus

Sõpruse pst 182 13424 Tallinn

Reg. nr. 7000559 Reg.nr..... Sünniaeg.....

TEL 6545 026

Kuupäev..... Kuupäev..... Kuupäev.....

Allkiri..... Allkiri..... Allkiri.....

Pitsat

LISA 12 ÕPPETÖÖGRAAFIK



Lisa

Praktika lepingule

.....20..... a.

1. Eksamid, koolitused ja üritused toimuvad:

Nimetus	Kuupäevad
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
1.4.....	

2. Õpilane on omandanud eriala õppekava

järgnevad osad:

Nimetus	Maht (tundi)
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
2.4.....	

Õppegrupi..... kutseõpetaja

nimi

.....

allkiri

„ „ 20..... a.

Tel.....