

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Õppekava	E-KAUBANDUSE SPETSIALISTI ERIALA ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA				
Sihtrühm		kutseõpe põhihariduse baasil		kutsekeskharidusõpe	X kutseõpe keskhariduse baasil
Õppevorm		statsionaarne (koolipõhine)	X	statsionaarne (töökohapõhine)	mittestatsionaarne
Õppekeel	Eesti keel				
Mooduli number	1				
Mooduli nimetus	KARJÄÄRIPLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED				
Mooduli maht (EKAP/ tundides)		sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)		praktika (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
6/ 156		1,2/ 32		3,9/ 100	0,9/ 24
Õpetajad					
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.				
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)				
	Arvestatud				
1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente, sh: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • osaleb praktikaintervjuul • koostab juhendamisel oma karjääriplaani 				

<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 tundi iseseisev töö: 2 tundi praktika: 20 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>1. Karjääri planeerimine.</p> <p>1.1. E-kaubanduse valdkond, peamised tööülesanded, tööiseloome. Vajalikud isikuomadused tööga toimetulekuks. Karjäärivõimalused.</p> <p>1.2. Kooli õppekeskkond. (Lühiülevaade õppekavast, töökohapõhise õppes õpilase õigused ja kohustused)</p> <p>1.3. Töökeskkond. Töökorraldus.</p> <p>1.4. Kutse-, eriala ja ametialane ettevalmistus tööks.</p> <p>1.5. Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine (töö otsimine sh praktikakoha leidmine: allikad ja tööinfo otsimine, kandideerimisdokumendid, tööintervjuu).</p> <p>Praktilised ja iseseisvad tööd:</p> <p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö (õppetöölase info otsing, toetuste taotlemise kord ja taotluste esitamine) • Infootsing töövahendus keskkondades e-kaubanduse valdkonna tööturu võimaluste ja nõutavate oskuste ja isikuomaduste kohta. • Töökeskkonna raport (õppekäigu või töökoha alusel) • Praktiline töö (CV, motivatsioonikirja ja avalduse vormistamine) <p>Ettevõttes:</p> <p>Praktiline töö (osalemine praktikaettevõttes intervjuul, praktikaülesannete konkretiseerimine, praktikakava koostamine).</p>
<p>2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratuses • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riigiportaali eesti.ee
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi iseseisev töö: 7 tundi praktika : 13 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>2. Majandus.</p> <p>2.1. Majanduse põhialused</p> <p>2.2. Ressursid ja vajadused. E-kaubanduse toimimiseks vajalikud ressursid.</p> <p>2.3. Pakkumine ja nõudlus</p> <p>2.4. Maksud</p> <p>2.5. Eesti e-teenused.</p> <p>2.6. Finantsteenused.</p> <p>Praktilised ja iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infootsing pakkumise ja nõudluse kohta e-kaubanduse valdkonnas. • Arutelu Eestis kehtivate maksude kohta. • Infootsing portaalis eesti.ee. • Ideekaart e-kaubanduse vajadustest ja ressurssidest.
<p>3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna e-äri komponente • kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe e-kaubanduse ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p>	<p>3. Ettevõtlus</p> <p>3.1. Ettevõtluse põhimõtted.</p> <p>3.2. Eesti ja kohalik ettevõtlus. Ettevõtluse olemus e-kaubanduse valdkonnas. Eesti e-kaubanduse turg.</p> <p>3.3. E-kaubanduse valdkonna ärimudel.</p>

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

<p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi iseseisev töö: 7 tundi praktika: 13 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>3.4. Sisemised ressursis ja sisseostetavad teenused. 3.5. E-kaubandusega valdkonna ettevõtlusega kaasnevad väljakutsed. Toetused ettevõtte alustamiseks.</p> <p>Praktilised ja iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arutelu ettevõtte majandustegevuse kohta. • Ajurünnak kultuuridevaheliste erinevuste mõjust praktikaettevõtte majandustegevusele (piiriülene müük). • Arutelu sisemiste ressursside hindamisest ja sisseostetavate teenuste võimalustest. • Äriplaan (One pager oma praktikaettevõtte e-kaubanduse ärimudelist).
<p>4. Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ning meetmeid nende vähendamiseks • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni • nimetab erinevate lepinguliikide peamisi erinevusi ja töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt e-kirja, sh allkirjastab dokumendi digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 tundi iseseisev töö: 6 tundi praktika: 26 tundi kokku: 52 tundi</p>	<p>4. Töötervishoid ja tööohutus. 4.1. Sissejuhatus töökeskkonnaohutuse korraldusse (seadusandlik taust). 4.2. Töökeskkonna ohutegurid. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks. 4.3. Töökeskkonnaalane teave. Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad. 4.4. Tööõnnetused, käitumine tööõnnetuse korral. 4.5. Tule- ja elektriõhutus. Käitumine ohuolukorras. Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel. Elektriõhutus.</p> <p>5. Töötamise õiguslikud alused.</p>

- 5.1. Lepingulised suhted töö tegemisel.
 - 5.1.1. Lepingute liigid.
 - 5.1.2. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga.
 - 5.1.3. Töölepingu pooled ja töölepingu sõlmimine.
 - 5.1.4. Töölepingu muutmine ja tühistamine.
 - 5.1.5. Töötaja ja tööandja õigused ja kohustused.
 - 5.1.6. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised.
 - 5.1.7. Töö- ja puhkeaeg ja puhkused.
 - 5.1.8. Töötaja varaline vastutus.
 - 5.1.9. Töölepingu lõppemine ja töösuhte vaidlustamine.

6. Asjaajamine ja dokumendihaldus.

- 6.1. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis. Tööks vajalikud dokumendid. Oma tegevuse dokumenteerimine.
- 6.2. Dokumentide loomine. E-kiri. Dokumentide allkirjastamine ja säilitamine, sh digitaaldokumentide säilitamine.
- 6.3. Ametlik kirjavahetus.

Praktilised ja iseseisvad tööd:

Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.

- Tutvumine erinevate organisatsioonipooleste ohutusjuhenditega.
- Arutelu (erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel).
- Arutelu dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis. Dokumentide säilitamine.
- Praktiline töö (Netikett. E-kirja koostamine, kirja standard).
- Meeskonnatööna e-kaubanduse keskkonna töökoha ohutegurite kaardistamine, meetmed ohutegurite vähendamiseks.

Praktikal:

- Arutelu käitumisest tuleohu korral ja õnnetuse ennetamise võimalustest.
- Arutelu ettevõttepoolse juhendajaga kehtivatest lepinguliikidest, ametijuhendi erinevate punktide selgitus, kehtiva palgakorralduse selgitus.
- Praktiline töö (töölase e-kirja koostamine (lõimitud kauba müümise mooduliga)).

<p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii õppe- kui võõrkeeles • kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib üldtunnustatud käitumistava • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 tundi iseseisev töö: 2 tundi praktika: 20 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>7. Suhtlemise alused sh meeskonnatöö.</p> <p>7.1. Suhtlemine. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Telefonisuhtlus. Kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused.</p> <p>7.2. Töölase käitumise etikett. Positiivse mulje loomine. Konfliktid ja veaolukorrad, nende ennetamine ja juhtimine.</p> <p>7.3. Meeskonnatöö e-kaubanduse ettevõttes. Vastutuse jagamine.</p> <p>7.4. Suhtlus sotsiaalmeedia kanalites.</p> <p>Praktilised ja iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arutelu suhtlemisest, etiketist ja e-kaubanduse valdkonnas • Arutelu meeskonnatöö toimimisest e-kaubanduse valdkonnas • Meeskonnatöö: e-kaubanduse keskkonna töökoha ohutegurite kaardistamine, meetmed ohutegurite vähendamiseks • Praktiline töö: töölase e-kirja koostamine (lõimitud kauba müümise mooduliga). <p>Praktikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arutelu käitumisest tuleohu korral ja õnnetuse ennetamise võimalustest. • Arutelu ettevõttepoolse juhendajaga kehtivatest lepinguliikidest, ametijuhendi erinevate punktide selgitus, kehtiva palgakorralduse selgitus. • Oma tööl oleva meeskonna kaardistamine, arutelu organisatsiooni tavadest sh kirjutatud ja kirjutamata reeglitest.

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Iseseisev töö moodulis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vormistab praktikale kandideerimiseks vajalikud dokumendid (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri). 2. Tutvub töötervishoiu ja tööohutuse materjalidega Tööinspektsiooni kodulehel. 3. Mõttega lugemine - Ülevaade Eesti e-kaubanduse turust. 4. Mõttega lugemine - organisatsiooni juhendid, standardid. 5. Tööpassi (praktikaaruande) täitmine ja vormistamine.
sh praktika	<p>Praktiline töö: osalemine praktikaettevõttes intervjuul, praktikaülesannete konkretiseerimine, praktikakava koostamine. Äriplaan (One pager oma praktikaettevõtte e-kaubanduse ärimudelist). Arutelu käitumisest tuleohu korral ja õnnetuse ennetamise võimalustest. Arutelu ettevõttepoolse juhendajaga kehtivatest lepinguliikidest, ametijuhendi erinevate punktide selgitus, kehtiva palgakorralduse selgitus.</p> <p>Praktiline töö: tööalase e-kirja koostamine (lõimitud kauba müümise mooduliga). Oma tööol oleva meeskonna kaardistamine, arutelu organisatsiooni tavadest sh kirjutatud ja kirjutamata reeglitest.</p>
Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng, rühmatöö, praktiline töö/ ülesanne, iseseisev töö, esitlus, ideekaart, eneseanalüüs, ristsõna, ajurünnak, arutelu, paaritöö, juhtumi lahendamine, raport.
Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hinnatavate ülesannete alusel:</p> <p>Koolis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infootsing kooli kodulehelt (õppetööd puudutav informatsioon) <p>Ettevõttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö (osalemine praktikaettevõttes intervjuul, praktikaülesannete konkretiseerimine, praktikakava koostamine) • Praktiline töö (konkreetses tegevuses eelarve planeerimine etteantud summa piires, kulude planeerimine arvestades eelarve võimalusi, kehtivaid makse ja finantsteenuste võimalusi) • Äriplaan (One pager oma praktikaettevõtte e-kaubanduse ärimudelist) <p>Praktikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arutelu ettevõttepoolse juhendajaga kehtivatest lepinguliikidest, ametijuhendi erinevate punktide selgitus, kehtiva palgakorralduse selgitus. • Praktiline töö (tööalase e-kirja koostamine (lõimitud kauba müümise mooduliga))

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

	<ul style="list-style-type: none"> Oma tööl oleva meeskonna kaardistamine, arutelu organisatsiooni tavadest sh kirjutatud ja kirjutamata reeglitest)
sh hindamise meetodid	Rühmatöö, iseseisevtöö, arutlus, enesehindamine, ülesanne/harjutus, probleemsituatsiooni lahendamine, suuline esitus/ettekanne, praktiline töö, analüüs, arutelu.
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> Turvaettevõtete Liidu kodulehekülg (http://www.security.ee/et) Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Atlex, 2013 Tööinspeksiooni kodulehekülg (http://www.ti.ee). Karjääriinfoportaal www.rajaleidja.ee Maksu- ja tolliamet www.emta.ee Valdkonnaalased õigusaktid, standardid ja juhendid. Töötajate tervisekontrolli kord (õigusakt).

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	2		
Mooduli nimetus	TURUNDAMINE LÄBI E-KANALI		
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
14/ 364	2,2/ 56	9,8/ 254	2/ 54
Õpetajad			
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane turundab toodet kasutades e-kanalit.		
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)		
	Arvestatud		
1. Mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust.	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab e-kaubanduse ja e-äri erinevaid arenguetappe • selgitab erinevaid e-kaubanduse ärimudeli erinevate komponentide sisu ja koostoimet 		
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 tundi praktiline töö: 20 tundi iseseisev töö: 2 tundi kokku: 26 tundi	<p>1. E-äri ja e-kaubanduse äriprotsessi mõistmine</p> <p>1.1. E-kanali olulisusäris</p> <p>1.2. E-äri äriprotsess</p> <p>1.3. E-äri takistused</p> <p>1.4. Võimalused e-äri edendamiseks</p> <p>1.5. E-äri ja e-kaubanduse kasutamine Eestis ja maailmas</p> <p>1.6. E-äri reguleerivad õigusaktid Euroopa Liidus</p> <p>1.7. Digitaalne ühtne siseturg.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>		

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

<p>2. Turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast.</p> <p>3. Kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgipostituse vahendeid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● arvestab sh praktikal toote hinna lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest ● koostab sh praktikal uudiskirja eesti ja inglise keeles arvestades sihtgrupile suunatud e-turunduse põhimõtteid ● kasutab sh praktikal erinevaid eesti ja ingliskeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks ● küsib sh praktikal kliendilt tagasisidet hulgipostituse vahenditega ● kasutab sh praktikal veebianalüütika vahendeid tagasiside kogumisel ● korrigeerib sh praktikal oma kampaaniat lähtuvalt tagasisidest
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> <p>Jaotus tundides:</p> <p>teoreetiline töö: 52 tundi</p> <p>iseseisev töö: 52 tundi</p> <p>praktika: 234 tundi</p> <p>kokku: 338 tundi</p>	<p>2. Toote turundamine</p> <p>2.1. Turunduse alused</p> <p>2.2. Tarbija ostkäitumine</p> <p>2.3. E-turunduse eripärad (Google Adwords, SEO)</p> <p>2.4. Turunduskampaania (segmenteerimine sihtgrupini jõudmine)</p> <p>2.5. Kutse-eeetika (turvaline ostukoht, andmekaitse, konkurents, reklaamiseadus, otseturundus, privaatsussätted, isikuandmete kaitse).</p> <p>3. Hinnakujundamine</p> <p>3.1. Erinevad hinnastrateegiad turunduses</p> <p>3.2. Hinnakujunduse põhimõtted (sh maksud).</p> <p>3.3. Kaubandustegevuse seadus.</p> <p>3.4. Tabelarvutus (valemid, diagrammid, päringud)</p> <p>4. Arvutiõpetus (bännerite valmistamine, e-keskkonna kasutamine, hulgipostitus, esitlus, valemid, sotsiaalmeedia kasutamine, internetiturvalisus)</p> <p>5. Tagaside kogumine</p> <p>5.1. Tagasiside vormid</p> <p>5.2. Tagasiside meetodid. Tagasiside kogumise vahendid.</p> <p>5.3. Kliendihaldusprogrammide kasutamine</p> <p>5.4. Tulemuste töötlemine</p> <p>6. Erialane inglise keel (toote kirjelduse loomine, kliendipäringule vastamine nii telefonivestluses, sotsiaalmeedias ja e-kirjas)</p>

	<p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika:</p> <p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ülesanne (hinna arvutamine) • Ülesanne (uudiskiri ja selle levitamise kanali valik) • Ülesanne: tagasiside kogumine, tulemuste töötlemine (lõimitud arvutiõpetusega).
Iseseisev töö moodulis	Tööpassi täitmine ja vormistamine.
sh praktika	<ul style="list-style-type: none"> • arvestab sh praktikal toote hinna lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest • koostab sh praktikal uudiskirja eesti ja inglise keeles arvestades sihtgrupile suunatud e-turunduse põhimõtteid • kasutab sh praktikal erinevaid eesti ja ingliskeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks • küsib sh praktikal kliendilt tagasisidet hulgi-postituse vahenditega • kasutab sh praktikal veebianalüütika vahendeid tagasiside kogumisel • korrigeerib sh praktikal oma kampaaniat lähtuvalt tagasisidest
Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> • loeng, arutelu, raport, SWOT analüüs, praktiline töö, meeskonnatöö, rollimäng, ideekaart, ajurünnak, kriitiline juhtum, protsessikaart, projektõpe, juhtumianalüüs
Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb ülesannete baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine.</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab e-kaubanduse ja e-äri erinevaid arenguetappe; • selgitab erinevaid e-kaubanduse ärimudeli erinevate komponentide sisu ja koostoimet; • arvestab sh praktikal toote hinna lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest; • koostab sh praktikal uudiskirja eesti ja inglise keeles arvestades sihtgrupile suunatud e-turunduse põhimõtteid; • kasutab sh praktikal erinevaid eesti ja ingliskeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks; • küsib sh praktikal kliendilt tagasisidet hulgi-postituse vahenditega; • kasutab sh praktikal veebianalüütika vahendeid tagasiside kogumisel; • korrigeerib sh praktikal oma kampaaniat lähtuvalt tagasisidest.

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

sh hindamiseetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, arutus, enesehindamine, ülesanne/harjutus, probleemsituatsiooni lahendamine, suuline esitus/ettekanne, praktiline töö, analüüs.
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaansoo, A. 2012. Turunduse alused. http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/Turundus%20I.pdf 2. Luik, E. 2012. Internetiturundaja. Kirjastus: Äripäev. 3. Luik, E. 2008. E-turundus alused. Kirjastus: Erti Luik 4. Vihalem, A. 2001. Turundusuuringud. Kirjastus: Külüm OÜ 5. Vihalem, A. 2008. Turunduse alused. Kirjastus: Külüm OÜ 6. Israel, S. 2011. Küsi, kuula, peegelda. Väärtuspõhise müügi väljakutse. Kirjastus: AS Äripäev. 7. Kuusik, A., jt. 2010. Teadlik turundus. Kirjastus: TÜ Kirjastus. Tartu. II osa 4 peatükk ja III osa.

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	3		
Mooduli nimetus	KAUBA MÜÜMINE		
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
13/ 338	2,1/ 54	8,5/ 221	2,4/ 63
Õpetajad			
Nõuded mooduli alustamiseks	Alustatud mooduliga Turundamine läbi e-kanali.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane müüb toote läbi e-kanali.		
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)		
	Arvestatud		
1. Tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest. 2. Võtab vastu tellimuse e- keskkonnas. 3. Arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale.	<ul style="list-style-type: none"> ● hindab sh praktikal laoseisu arvestades laoprogrammi andmeid ● võrdleb sh praktikal olemasolevat laoseisu varasemate müügiandmetega ● jälgib sh praktikal ettevõtte või tootja laoseisu arvestades tellimusi ja kauba hooajalisust ● vormistab eesti ja inglise keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist ● kontrollib sh praktikal tellimuse andmeid e-keskkonnas ● saadab sh praktikal tellimuse kinnituse eesti ja inglise keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele ● väljastab sh praktikal arve kliendile kasutades vastavat tarkvara; ● seostab sh praktikal arve tasumise maksesüsteemiga kasutades vastavat tarkvara; ● kontrollib sh praktikal arve laekumist vastavalt arve tähtajale 		
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 54 tundi iseseisev töö: 63 tundi praktika: 221tundi kokku: 338 tundi	<p>1. Kauba tellimine</p> <p>1.1. Laoprogrammi kasutamine</p> <p>1.2. Laoaruande koostamine</p> <p>1.3. Kauba tellimine</p> <p>1.4. Tolliprotsetuurid (toote deklareerimine)</p> <p>2. Tellimuse vastuvõtt</p> <p>2.1. Tellimuse töötlemise protsess</p>		

	<p>2.2. Kinnituskirja koostamine</p> <p>3. Kliendiga arveldamine</p> <p>3.1. Äri- ja erakliendid</p> <p>3.2. Õigusaktid</p> <p>3.3. Arve koostamine</p> <p>3.4. Erinevate maksevahendite tundmaõppimine: krediitkaart, pangakaart, järelmaksud jms.</p> <p>3.5. Erinevad makselahendused.</p> <p>3.6. Tagasimaksed (postikulud jms)</p> <p>4. Arvutiõpetus (tabelarvutus, tekstitöötlus, laoprogrammi kasutamine)</p> <p>5. Erialane inglise keel (erialane sõnavara, arve kirjutamine kliendile, suhtlemine tootjaga sh äri e-kiri)</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika:</p> <p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (kauba tellimine, kliendilt tellimuse vastuvõtt e-kanali kaudu, arveldamine kliendiga)
Iseseisev töö moodulis	Tööpassi täitmine ja vormistamine.
sh praktika	<ul style="list-style-type: none"> • hindab sh praktikal laoseisu arvestades laoprogrammi andmeid • võrdleb sh praktikal olemasolevat laoseisu varasemate müügiandmetega • jälgib sh praktikal ettevõtte või tootja laoseisu arvestades tellimusi ja kauba hooajalisust • vormistab eesti ja inglise keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist • kontrollib sh praktikal tellimuse andmeid e-keskkonnas • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse eesti ja inglise keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele • väljastab sh praktikal arve kliendile kasutades vastavat tarkvara • seostab sh praktikal arve tasumise maksesüsteemiga kasutades vastavat tarkvara; • kontrollib sh praktikal arve laekumist vastavalt arve tähtajale
Õppemeetodid	Kõitev loeng, projektõpe, juhtumianalüüs, arutelu, raport, SWOT analüüs, praktiline töö, meeskonnatöö, rollimäng, ideekaart, ajurünnak, kriitiline juhtum

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

<p>Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine. Moodul on arvestatud, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hindab sh praktikal laoseisu arvestades laoprogrammi andmeid; • võrdleb sh praktikal olemasolevat laoseisu varasemate müügiandmetega; • jälgib laoseisu arvestades tellimusi ja kauba hooajalisust; • vormistab eesti ja inglise keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist; • kontrollib sh praktikal tellimuse andmeid e-keskkonnas; • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse eesti ja inglise keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele; • väljastab sh praktikal arve kliendile lähtudes tellimusest; • seostab sh praktikal arve tasumise maksesüsteemiga; • kontrollib sh praktikal arve laekumist vastavalt arve tähtajale.
<p>sh hindamismeetodid</p>	<p>Rühmatöö, iseseisev töö, arutlus, enesehindamine, ülesanne/harjutus, probleemsituatsiooni lahendamine, suuline esitus/ettekanne, praktiline töö, analüüs, kompleksülesanne.</p>
<p>Õppematerjal</p>	<p>1. Kaubandustegevust reguleerivad õigusaktid. http://www.riigiteataja.ee</p>

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	4		
Mooduli nimetus	KAUBA KIRJELDAMINE		
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
9/ 234	1,3/ 34	6,3/ 163	1,4/ 37
Õpetajad			
Nõuded mooduli alustamiseks	Alustatud mooduliga Turundamine läbi e-kanali		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane loob e-poe platvormile, kirjeldab toodet, esitab müügiinfo ja haldab e-poes tooteid		
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)		
	Arvestatud		
1. Majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile.	<ul style="list-style-type: none"> • valib e-poe nime ja registreerib domeeni • tellib virtuaalserveri vastavalt e-poe suurusele ja mahule 		
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi iseseisev töö: 7 tundi praktika: 39 tundi kokku: 52 tundi	<p>1. E-poe majutamine</p> <p>1.1. Domeeni registreerimise võimalused ja kohad. 1.2. Enamlevinud virtuaalserveri teenusepakkujad.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Kompleksülesanne (E-poe loomine platvormile, majutamine veebikeskkonda, toodete sisestamine, kirjeldamine)</p>		
2. Loob e-poe etteantud platvormile.	<ul style="list-style-type: none"> • valib e-poe platvormi lähtuvalt e-poe otstarbest ja toodete vajadusest • installeerib e-poe platvormi valitud serverisse • valib olemasolevatest kujundustest e-poele välimuse 		

<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi iseseisev töö: 7 tundi praktika: 39 tundi kokku: 52 tundi</p>	<p>2. E-poe loomine 2.1 Erinevad e-poe platvormid ja nende võimalused (vabavaralised ja tasulised e-poe platvormid). Valmis e-poe teenused. 2.1. Välimuse valimine vastavalt e-poe otstarbele. 2.2. Toote vajadused e-poes. 2.3. Turvasertifikaadid.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Kompleksülesanne (E-poe loomine platvormile, majutamine veebikeskkonda, toodete sisestamine, kirjeldamine)</p>
<p>3. Koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • moodustab tootegrupid lähtudes liigitamise põhimõtetest • kirjeldab sh praktikal toodet eesti ja inglise keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast • võrdleb sh praktikal tooteinfot vastavalt EU õigusaktide miinimum nõuetele • pildistab sh praktikal tooteid ja vajadusel korrigeerib fotosid vastavalt ettevõtte töökorraldusele
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 tundi iseseisev töö: 21 tundi praktika: 65 tundi kokku: 104 tundi</p>	<p>3. Tootekataloogi koostamine 3.1. Tootegruppide liigitamise põhimõtted. 3.2. Tootegruppide kategoriseerimine. 3.3. Tooteinfo koostamine. 3.4. Toote pildistamine ja fototöötlus.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Kompleksülesanne (E-poe loomine platvormile, majutamine veebikeskkonda, toodete sisestamine, kirjeldamine)</p>
<p>4. Haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jaotab sh praktikal tooted vastavalt tootegruppidele • sisestab eesti ja inglise keeles sh praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot • sisestab sh praktikal kampaaniainfo vastavalt ettevõtte otsusele
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p>	<p>4. E-poe haldamine 4.1. Toodete jaotamine tootegruppidesse.</p>

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

<p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 tundi iseseisev töö: 2 tundi praktika: 20 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>4.2. Tooteinfo sisestamine e-poodi ja selle muutmine. 4.3. Bännerite sisestamine e-poodi.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Kompleksülesanne (E-poe loomine platvormile, majutamine veebikeskkonda, toodete sisestamine, kirjeldamine)</p>
<p>Iseseisev töö moodulis</p>	<p>Tööpassi täitmine ja vormistamine.</p>
<p>sh praktika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktikal toodet eesti ja inglise keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast • võrdleb sh praktikal tooteinfot vastavalt EU õigusaktide miinimum nõuetele • pildistab sh praktikal tooteid ja vajadusel korrigeerib fotosid vastavalt ettevõtte töökorraldusele • jaotab sh praktikal tooted vastavalt tootegruppidele • sisestab eesti ja inglise keeles sh praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot • sisestab sh praktikal kampaaniainfo vastavalt ettevõtte otsusele
<p>Õppemeetodid</p>	<p>loeng, diskussioon, üksikjuhtumi uurimine, meeskonnatöö, probleemi lahendamine, ajurünnak, praktiline töö, SWOT-analüüs, seminar, iseseisev töö</p>
<p>Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine. Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valib e-poe nime ja registreerib domeeni; • tellib virtuaalserveri vastavalt e-poe suurusele ja mahule; • valib e-poe platvormi lähtuvalt e-poe otstarbest ja toodete vajadusest; • installeerib e-poe platvormi valitud serverisse; • valib olemasolevatest kujundustest e-poele välimuse; • moodustab tootegrupid lähtudes liigitamise põhimõtetest; • kirjeldab sh praktikal toodet eesti ja inglise keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast; • võrdleb sh praktikal tooteinfot vastavalt EU õigusaktide miinimum nõuetele;

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

	<ul style="list-style-type: none"> • pildistab sh praktikal tooteid ja vajadusel korrigeerib fotosid vastavalt ettevõtte töökorraldusele; • jaotab sh praktikal tooted vastavalt tootegruppidele; • sisestab eesti ja inglise keeles sh praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot; • sisestab sh praktikal kampaaniainfo vastavalt ettevõtte otsusele.
sh hindamismeetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, arutlus, enesehindamine, ülesanne/harjutus, probleemsituatsiooni lahendamine, suuline esitus/ettekanne, praktiline töö, analüüs, kompleksülesanne.
Õppematerjal	

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	5		
Mooduli nimetus	KAUBA KOHALETOIMETAMINE		
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
9/ 234	0,7/ 18	7,5/ 195	0,8/ 21
Õpetajad			
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodulid Turundamine läbi e-kanali, Kauba müümine ja Kauba kirjeldamine.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane edastab kauba ja menetleb kliendi tagasisidet.		
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)		
	Arvestatud		
1. Valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale. 2. Edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele.	<ul style="list-style-type: none"> ● komplekteerib praktikal toote lähtudes kauba eripärast ● pakendab praktikal toote lähtudes selle eripärast ja kättetoimetamise viisist ● valib sh praktikal toote kohaletoomise viisilähtuvalt ettevõtte töökorraldusest ● annab üle sh praktikal pakendatud toote lähtudes kauba eripärast ja kliendi tellimusest 		
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 tundi iseseisev töö: 14 tundi praktika: 130 tundi kokku: 156 tundi	<p>1. Kauba ettevalmistamine</p> <p>1.1. Kauba komplekteerimine</p> <p>1.2. Kaupade pakendamine (pakkematerjalid, pakkimisnõuded lähtuvalt kaubast, märgistused)</p> <p>1.3. Laotöö toimingud (ladustamine ja ladustamise nõuded)</p> <p>2. Kauba edastamine</p> <p>2.1. Tarneahel</p> <p>2.2. Transpordiloo (transpordiliigid, Omniva, DPD, Itella, kullerid)</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>		

	Kompleksülesanne (lähtuvalt tellimusest kauba komplekteerimine ja pakendamine, kauba edastamine kliendile, tagastatud kauba vastu võtmine ja tagasiside menetlemine).
3. Menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisidest.	<ul style="list-style-type: none"> • võtab vastu tagastatud toote lähtudes ettevõtte töökorraldusest • kontrollib sh praktikal tagastatud toote lähtudes kliendipoolsest tagasisidest • dokumenteerib sh praktikal toote tagastuse lähtudes ettevõtte töökorraldusest • teostab tagastustoimingu sh praktikal lähtudes tagastuse põhjusest
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teooria: 6 tundi iseseisev töö: 7 tundi praktika: 65 tundi kokku: 78 tundi	<p>3. Kauba tagastamise menetlemine</p> <p>3.1. Õigusaktid (VÕS pretensioonid, tarbijakaitseseadus)</p> <p>3.2. Kauba tagastamise protsess (dokumenteerimine, arveldamine, ümbervahetamine lähtudes tagasisidest)</p> <p>3.3. Tagastusprotsessi eripärad piiriüleses E-kaubanduses</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd ja praktika:</p> <p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <p>Kompleksülesanne (lähtuvalt tellimusest kauba komplekteerimine ja pakendamine, kauba edastamine kliendile, tagastatud kauba vastu võtmine ja tagasiside menetlemine).</p>
Iseseisev töö moodulis	Tööpassi täitmine ja vormistamine.
sh praktika	<ul style="list-style-type: none"> • komplekteerib praktikal toote lähtudes kauba eripärast • pakendab praktikal toote lähtudes selle eripärast ja kättetoimetamise viisist • valib sh praktikal toote kohaletoimetamise viisilähtuvalt ettevõtte töökorraldusest • annab üle sh praktikal pakendatud toote lähtudes kauba eripärast ja kliendi tellimusest • võtab vastu tagastatud toote lähtudes ettevõtte töökorraldusest • kontrollib sh praktikal tagastatud toote lähtudes kliendipoolsest tagasisidest • dokumenteerib sh praktikal toote tagastuse lähtudes ettevõtte töökorraldusest • teostab tagastustoimingu sh praktikal lähtudes tagastuse põhjusest
Õppemeetodid	loeng, diskussioon, üksikjuhtumi uurimine, meeskonnatöö, probleemi lahendamine, ajurünnak, praktiline töö, SWOT-analüüs, seminar, iseseisev töö

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

<p>Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt</p> <p>Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine.</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab juhtumipõhiselt igapäevase töö korraldamise mõju organisatsioonikäitumisele • juhendab töötajaid eesti, vene ja inglise keeles, varustades neid asjakohase informatsiooniga sh praktikal • selgitab välja juhendatavate koolitusvajadused lähtuvalt ettevõttest sh praktikal • kogub personali operatiivseks juhtimiseks vajalikku eesti, vene ja inglise keelset informatsiooni, vastutades töö kvaliteedi eest sh praktikal • analüüsib juhtimise tulemuslikkust kogutud info alusel • innustab, motiveerib ja tunnustab eesti, vene ja inglise keeles meeskonna liikmeid, järgides organisatsiooni põhiväärtusi sh praktikal
<p>sh hindamismeetodid</p>	<p>Rühmatöö, iseseisev töö, arutus, enesehindamine, ülesanne/harjutus, probleemsituatsiooni lahendamine, suuline esitus/ettekanne, praktiline töö, analüüs, kompleksülesanne.</p>
<p>Õppematerjal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kauba käitlemine. www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Õppekava/.../11_Kauba%20kaitlemine.pdf 2. Estonian Warehouse. Kauba komplekteerimine. http://www.estonian-warehouse.com/eraamat/Laotoo_toimingud_ja_operatsioonid/Komplekteerimine/ 3. ETS logistika. Kauba pakendamine. http://www.etslogistika.ee/teadmiseks/kaupade-pakendamine/ 4. Laotöö põhitoimingud. Signe Sundja. http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/index.html 5. Pakendid ja taara. Signe Sundja. http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/index.html 6. Logistika. Õpik kutsekoolidele. Ain Tulvi. www.innove.ee/UserFiles/.../Logistika%20õpik%20kutsekoolidele/Sisukord.pdf 7. Võlaõiguseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/961235?leiaKehtiv 8. Tarbijakaitseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/111032016008?leiaKehtiv <p>E-kaubanduse konverentside videod</p>

Õppekava „E-kaubanduse spetsialist“ VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Mooduli number	6		
Mooduli nimetus	RAAMATUPIDAMISE ALUSED		
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktiline töö (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
3/ 78	0,3/ 6	1,5/ 40	1,2/ 32
Õpetajad			
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kajastab majandustehinguid raamatupidamisarvestuses ning teostab maksu- ja kuluarvestust		
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)		
	Arvestatud		
1. Kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele. 2. Koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast.	<ul style="list-style-type: none"> • kirjendab ja dokumenteerib majandusüksuse töös toimuvad majandussündmuseid • selgitab aruandeid, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused • selgitab põhiaruannete omavahelisi seoseid 		
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi	1. Raamatupidamise alusteadmised ja seda reguleerivad õigusaktid 1.1. Raamatupidamise olemus. 1.2. Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamise arvestus. 1.3. Majandustehingud ja nende dokumenteerimine		

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

<p>iseseisev töö: 20 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>1.4. Tehingute kirjendaminekontodele. 1.5. Aruandlus ettevõttes.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Praktiline ülesanne: kirjendab ja dokumenteerib majandusüksuse töös toimuvad majandussündmuseid.</p>
<p>3. Koostab maksudeklaratsiooni järgides maksualast seadusandlust.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb majandusüksuses tekkivaid kulusid kululiikide kaupa määratledes kulukohad • arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksuse tegevusega
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) praktiline töö: 20 tundi iseseisev töö: 6 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>2. Maksundus ja seda reguleerivad õigusaktid</p> <p>2.1. Eesti maksukorraldus 2.2. Maksundust reguleerivad õigusaktid 2.3. Raamatupidamis- ja finantsarvestusega seonduvad maksud 2.4. Maksudeklaratsioonid</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Harjutusülesannete lahendamine (maksu-deklaratsioonide täitmine) Harjutusülesanded paaristöona – kulude arvestamine</p>
<p>4. Teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb majandusüksuses tekkivaid kulusid kululiikide kaupa määratledes kulukohad • arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksuse tegevusega
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: praktiline töö: 20 tundi iseseisev töö: 6 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>3. Kuluarvestus juhtimisarvestuses</p> <p>3.1. Kulude arvestamise põhimõtted 3.2. Kulukohad, kulukandjad kululiigid 3.3. Kuluarvestussüsteemide tutvustus</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

	<p>Harjutusülesanded paaristööna – kulude arvestamine</p> <p>Ülesanne/harjutus (harjutusülesannete lahendamine - arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksuse tegevusega).</p>
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Harjutused, paaristöö, rollimäng, suuline esitus, probleemsituatsioonide lahendamine, lugemisülesanded.
Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hindamine koosneb kompleksülesande esitamisest ja selle kaitsmisest. Kompleksülesanne: raamatupidamise korraldus ettevõttes. Töö koosneb järgmistest osadest: ettevõtte tegevuse lühikirjeldus, millele toetuvad dokumenteeritud majandustehingute kirjendamine kontodele (1, 2, 3); maksudeklaratsioonide täitmine (3, 4, 5); kuluarvestussüsteemi tutvustus koos kulude liigitamisega ja analüüsiga (6, 7).</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirjendab ja dokumenteerib majandusüksuse töös toimuvad majandussündmuseid 2. selgitab aruandeid, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused 3. selgitab põhjaruannete omavahelisi seoseid 4. kasutab palgaarvestuse andmeid maksudeklaratsioonide täitmiseks juhendite abil 5. koostab maksudeklaratsioonid vastavalt seadusandlusele 6. loetleb majandusüksuses tekkivaid kulusid kululiikide kaupa määratledes kulukohad 7. arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksuse tegevusega.
sh hindamismeetodid	Ülesanne/harjutus, probleemsituatsiooni lahendamine
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alver, L. Alver, J. Reinberg, L. Finantsraamatupidamine. Deebet 2004. 2. Eesti Hea Raamatupidamistava http://www.easb.ee/?id=1255 3. Kikas, E. Treumann, M. Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Agitaator OÜ. 4. Raamatupidamise seadus https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13165676 5. Sirkel, R. Uiboleht, K. Teder, J. Nikitina-Kalamäe, M. Ideest eduka ettevõteteni. SA Innove, 2008 6. Tegevust alustava FIE ABC http://www.emta.ee/4495 7. Äriseadustik https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13188675.

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	7			
Mooduli nimetus	VE NE KEEL			
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktiline töö (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)
3/ 78	0,7/ 18	0,5/ 14	1/ 26	0,8/ 20
Õpetajad				
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad			
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb igapäevases argisuhtluses ja e-poe teenindusprotsessi läbiviimisel arusaadavas vene keeles			
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)			
	Arvestatud			
1. Suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles.	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades venekeelset põhisõnavara • tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala vene keeles • kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid 			
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 10 tundi iseseisev töö: 10 tundi kokku: 26 tundi	<p>1. Mina ja töökaaslased.</p> <p>2. Oma ettevõtte ja oma eriala tutvustus.</p> <p>Venekeelne kõneetikett Tervitamine, tutvumine, vestluse alustamine, küsimuste esitamine ja vastamine, vabandamine, viisakusväljendid</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>			
2. Haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest .	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktilikal toodet vene keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast • sisestab vene keeles sh praktilikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot • kasutab sh praktilikal erinevaid venekeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks 			

<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 4 tundi iseseisev töö: 6 tundi praktika: 10 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>3. Toote kirjeldamine 4. Venekeelsetest e-kanalitest informatsiooni otsimine</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (uudiskirja koostamiseks tooteinfo sõnastamine arvestades sihtgruppi, e-turunduse põhimõtteid; toodete sisestamine kataloogi; kataloogi levitamiseks sobiva kanali valik).
<p>3. Võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vormistab vene keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse vene keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele nõudeid
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktika: 10 tundi iseseisev töö: 10 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>5. Tellimuse vormistamine vene keeles 6. Tellimuse vastuvõtmine ja kinnitamine vene keeles 7. Laoseisu jälgimine, vajadusel uute toodete tellimine</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. • Kompleksülesanne (tellimuse vastuvõtt e-kanali kaudu, arveldamine kliendiga)
<p>sh praktika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktikal toodet vene keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast • sisestab vene keeles sh praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot • kasutab sh praktikal erinevaid venekeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks • vormistab vene keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse vene keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele nõudeid
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine, uurimustöö, ettekanne/esitlus</p>
<p>Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid,</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinne kujuneb kompleksülesannete baasil.</p>

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

kokkuvõtva hinde kujunemine)	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades venekeelset põhisõnavara; • tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala vene keeles; • kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid; • kirjeldab sh praktikal toodet vene keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast; • sisestab vene keeles sh praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot; • kasutab sh praktikal erinevaid venekeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks. • vormistab vene keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse vene keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele
sh hindamismeetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, praktiline töö
Õppematerjal	1. Inga Mangus Vene keele õpik, Tallinn, 2010 2. Z.Saveljeva, S.Guštšina, I.Mangus. Vene ärikeeel, Tallinn, 2007 3. L.Leesi.Vene keel – minu kirjg.Avita, 2000

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	7			
Mooduli nimetus	SOOME KEEL			
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktiline töö (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)
3/ 78	0,7/ 18	0,5/ 14	1/ 26	0,8/ 20
Õpetajad				
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad			
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb igapäevases argisuhtluses ja e-poe teenindusprotsessi läbiviimisel arusaadavas soome keeles			
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)			
	Arvestatud			
1. Suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles.	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisoovavara • tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles • kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid 			
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 10 tundi iseseisev töö: 10 tundi kokku: 26 tundi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mina ja töökaaslased. 2. Oma ettevõtte ja oma eriala tutvustus. 3. Soomekeelne kõneetikkett. Tervitamine, tutvumine, vestluse alustamine, küsimuste esitamine ja vastamine, vabandamine, viisakusväljendid . <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>			
2. Haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest .	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktilikal toodet soome keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast • sisestab soome keeles sh praktilikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot • kasutab sh praktilikal erinevaid soomekeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks 			
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)	<ol style="list-style-type: none"> 4. Toote kirjeldamine 5. Soomekeelsetest e-kanalitest informatsiooni otsimine 			

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

<p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 4 tundi iseseisev töö: 6 tundi prakтика: 10 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (uudiskirja koostamiseks tooteinfo sõnastamine arvestades sihtgruppi, e-turunduse põhimõtteid; toodete sisestamine kataloogi; kataloogi levitamiseks sobiva kanali valik).
<p>3. Võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vormistab soome keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse soome keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele nõudeid
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi prakтика: 10 tundi iseseisev töö: 10 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>6. Tellimuse vormistamine vene keeles 7. Tellimuse vastuvõtmine ja kinnitamine vene keeles 8. Laoseisu jälgimine, vajadusel uute toodete tellimine</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (tellimuse vastuvõtt e-kanali kaudu, arveldamine kliendiga)
<p>sh praktika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktikal toodet soome keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast • sisestab soome keeles sh praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot • kasutab sh praktikal erinevaid soomekeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks • vormistab soome keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse soome keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele nõudeid
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine, uurimustöö, ettekanne/esitlus</p>
<p>Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinne kujuneb kompleksülesannete baasil. Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisosavara; • tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles;

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid; • kirjeldab sh praktikal toodet soome keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast; • sisestab soome keeles sh praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot; • kasutab sh praktikal erinevaid soomekeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks. • vormistab soome keeles sh praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist • saadab sh praktikal tellimuse kinnituse soome keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele
sh hindamismeetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, praktiline töö
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Heikkilä, S., Majakangas, P. (2002). Hyvin menee!: Suomea aikuisille. Helsinki: Otava. 2. Kenttälä, M. (2011). Kieli käyttöön: suomen kielen alkeisoppikirja. Helsinki: Gaudeamus. 3. Kuusk, M. (2013). Suomi selväksi: soome keele õpik. Tallinn: Pakett. 4. Sark, K. (2009). Hyvä - parempi - paras: soome keele õppekomplekt algajaile. Tallinn: Iduleht.

Mooduli number	9		
Mooduli nimetus	MÜÜGIPSÜHHOLOOGIA		
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktiline töö (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
3/ 78	0,3/ 6	1,5/ 40	1,2/ 32
Õpetajad			
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate tarbija ostukäitumisest ja seda mõjutavatest teguritest.		
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)		
	Arvestatud		
1. Tunneb tarbijakäitumise olemust ja olulisust e-kaubandusettevõtte turunduslike otsuste langetamisel. 2. Eristab tarbijakäitumise erinevaid mõjureid. 3. Selgitab tarbijakäitumise mõjutavaid tegureid e-kaubanduse kliendirühmade näitel.	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab tarbijakäitumise olemust seostades seda ettevõtte turunduslike otsuste langetamisega • eristab tarbijakäitumise mõjutajaid arvestades erinevaid tarbijasegmente • selgitab tarbijakäitumise mõjutavaid tegureid arvestades e-kaubanduse kliendirühmade erinevusi 		
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 40 tundi iseseisev töö: 32 tundi	1. Tarbija kui ostja, tarbimissubjekt ja väärtuste vahetaja 2. Tarbijakäitumine 2.1. Tarbija ostmine ja otsustusprotsess 2.2. Tarbijakäitumise välised ja sisemised mõjurid 2.3. Tarbija ostukäitumise otsesed ja kaudsed tegurid 3. Turundustegevused tarbija ostukäitumise mõjutajana		

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

kokku: 78 tundi	<p>Praktilised, iseseisvad tööd:</p> <p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ülesanne: etteantud kliendisegmentide põhjal tarbijakäitumise mõjutajate kirjeldamine • Ülesanne: oma e- poe näitel tarbijakäitumise kirjeldamine
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine, uurimustöö, ettekanne/esitlus
Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab tarbijakäitumise olemust seostades seda ettevõtte turunduslike otsuste langetamisega • eristab tarbijakäitumise mõjutajaid arvestades erinevaid tarbijasegmente • selgitab tarbijakäitumist mõjutavaid tegureid arvestades e- kaubanduse kliendirühmade erinevusi
sh hindamismeetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, praktiline töö
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fexeus, H. 2011. Kui teed nii nagu mina tahan. Trükikoda AS Pakett. 2. Gitomer, J. (2006). Little Red Book of Sales Answers. China: R.R. Donnely. 3. Kenk, K. (2013). EMOR – kolm majanduskäitumise tüüpi. Kasutamise kuupäev: 18.02.2013. Allikas: http://www.epl.ee/news/majandus/kolm-ostukaitumisetuupi.d?id=50732398 4. Kotler, P. (2007). Kotleri turundus. Kuidas luua, võita ja valitseda turgusid. Tallinn: Pegasus. 5. Kuusik, A., Virk, K., Aarna, K., Sepp, L., Seppo, M., Mehine, T., Prinsthal, I. (2010). Teadlik turundus. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.

Mooduli number	10			
Mooduli nimetus	ARVUTIGRAAFIKA			
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktiline töö (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)
3/ 78	0,7/ 18	0,5/ 14	1/ 26	0,8/ 20
Õpetajad				
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad			
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane teab, kuidas esitatakse graafilist informatsiooni arvutis ja arvuti sisend- ja väljundseadmetes ning oskab kasutada ühte laialdaste võimalustega vektor- ja rastergraafikaprogrammi.			
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)			
	Arvestatud			
1. Mõistab vektor- ja rastergraafika erinevusi lähtudes algmaterjalist ja lähteülesandest	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab sh praktiliselt rastergraafika põhiparameetreid ja nende omavahelisi seoseid; erinevaid graafika failivorminguid ja nende kasutamist; värvimudeleid ja nende kasutamise põhimõtteid; selgitab erinevates meediumites kasutamiseks loodavale arvutigraafika põhiparameetreid, graafikatarkvara võimalusi ja erinevusi 			
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 7 tundi praktika: 5 tundi kokku: 18 tundi	<p>1. Raster- ja vektorgraafika tundmine.</p> <p>1.1. Arvutigraafika põhimõisted (resolutsioon, värvussügavus, pildifailiformaadid)</p> <p>1.2. Värvusõpetuse alused ja värvimudelid (RGB, CMYK, LAB, HSB, HEX)</p> <p>1.3. Rastergraafika Adobe Photoshop baasil (tööriistad ja lihtsamad töövõtted, kihid, selekteerimine, maskid, värvikorrektsioon ja tonaalsuse parandamine, fotode korrigeerimine, tekst)</p> <p>1.4. Arvutigraafika rakendusvaldkonnad (animeeritud gif, fotokollaaž, digimaal)</p> <p>1.5. Vektorgraafika Adobe Illustratori baasil (tekst, pen tööriist, pintsliid, 3D efektid, trasseerimine)</p> <p>1.6. 2D ja 3D arvutigraafika. Tarkvarad nende teostamiseks.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd:</p> <p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <ul style="list-style-type: none"> Võrdlustabel raster- ja vektorgraafika erinevustest. 			

<p>2. Valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab praktikal ette joonise printimiseks vastavalt etteantud tingimusele • arvestab praktikal graafika failide töötlemisel väljundseadme liiki ja võimekust
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi iseseisev töö: 13 tundi praktika: 10 tundi kokku: 29 tundi</p>	<p>3. Failide ettevalmistamine väljundseadmetele</p> <p>3.1. Kujundamise põhimõtted. 3.2. Kujundusprogrammid (lühülevaade enamlevinud programmidest) 3.3. Firmasümboolika, logo kujundamine 3.4. Graafiline kujundus- ja struktuurelementide valmistamine 3.5. Bannerite valmistamine 3.6. Printreklaam</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Praktikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (kujundab arvutigraafika vahendeid kasutades pildi ja kampaaniavoldiku ja bänneri)
<p>3. Valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trükib sh praktikal välja arvutigraafika töö vastavalt lähteülesandele ja väljundseadmele • avaldab veebilehel kampaaniavoldiku kasutades sobivat failivormingut
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 7 tundi iseseisev töö: 13 tundi praktika: 5 tundi kokku: 31 tundi</p>	<p>4. Väljundi valimine</p> <p>4.1. Väljundseadmed arvutigraafika failide printimiseks. 4.2. Arvutigraafika failide printimine.</p> <p>5. Arvutigraafika töö avaldamine veebilehel.</p> <p>5.1. Sobivad failivormingud. 5.2. Töö üleslaadimine veebi.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Praktikal:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesande II etapp (Voldiku trükkimine) Koolis: kampaaniavoldiku avaldamine veebis
Iseseisev töö moodulis:	Arvutigraafikatöö viimistlemine. Tööpassi vormistamine.
sh praktika	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktikal rastergraafika põhiparameetreid ja nende omavahelisi seoseid; erinevaid graafika failivorminguid ja nende kasutamist; värvimudeleid ja nende kasutamise põhimõtteid; • valmistab praktikal ette joonise printimiseks vastavalt etteantud tingimusele • arvestab praktikal graafika failide töötlemisel väljundseadme liiki ja võimekust • trükib sh praktikal välja arvutigraafika töö vastavalt lähteülesandele ja väljundseadmele
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine, uurimustöö, ettekanne/esitlus
Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktikal rastergraafika põhiparameetreid ja nende omavahelisi seoseid; erinevaid graafika failivorminguid ja nende kasutamist; värvimudeleid ja nende kasutamise põhimõtteid; • selgitab erinevates meediumites kasutamiseks loodavale arvutigraafika põhiparameetreid, graafikatarkvara võimalusi ja erinevusi • valmistab praktikal ette joonise printimiseks vastavalt etteantud tingimusele • arvestab praktikal graafika failide töötlemisel väljundseadme liiki ja võimekust • trükib sh praktikal välja arvutigraafika töö vastavalt lähteülesandele ja väljundseadmele • avaldab veebilehel kampaaniavoldiku kasutades sobivat failivormingut
sh hindamismeetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, praktiline töö
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutigraafika liigid. (http://kodu.ut.ee/~kerstit/gimp/arvutigraafika.html) 2. Adobe Photoshopi harjutusülesanded. (http://www.metshein.com/unit/photoshop-mis-arvutigraafika) 3. Photoshopi kasutusjuhendid (https://helpx.adobe.com/ee/photoshop.html) 4. SketchUp kasutusvideo (https://www.youtube.com/user/SketchUpVideo) 5. Publisher kasutusjuhend (http://users.khk.ee/eve.maeorg/arvutigraafika/publisher.pdf)

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	11		
Mooduli nimetus	SISUHALDUSSÜSTEEMID		
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktiline töö (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)
3/ 78	0,3/ 6	1,5/ 40	1,2/ 32
Õpetajad			
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab sisuhaldussüsteeme ja häälestab neid vastavalt kliendi vajadusele.		
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)		
	Arvestatud		
1. Kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga.	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab välja nõuded e-poe loomisel • teostab projekti kavandi lähtudes lähteülesandest 		
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides)</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 tundi praktiline töö: 13 tundi iseseisev töö: 12 tundi kokku: 27 tundi</p>	<p>1. E-poe kavandamine</p> <p>1.1. E-poe tehnilised nõuded</p> <p>1.2. Projektijuhtimise alused. Projektifaasid.</p> <p>1.3. Sihtgrupi vajaduste kaardistamine</p> <p>1.4. Projekti eelarve</p> <p>1.5. Projekti dokumenteerimine</p> <p>1.6. E-poe kavandi loomine.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd:</p> <p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <p>Koolis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (projekti dokumenteerimine, kavandi loomine, sisuhaldussüsteemi valik, veebilehe loomine ja haldus, testimine lähtudes lähteülesandest ja tarkvaravõimalustest). 		
2. Rakendab sisuhaldussüsteemi	<ul style="list-style-type: none"> • valib sobiva sisuhaldussüsteemi kodulehe loomiseks lähtudes lähteülesandest ja võimalustest • teostab veebilehe loomise sisuhaldussüsteemi abil 		

<p>võimalusi veebilehete loomisel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenteerib projektitegevused
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 tundi praktiline töö: 13 tundi iseseisev töö: 10 tundi kokku: 25 tundi</p>	<p>2. Sisuhaldussüsteemide rakendamine 2.1. Ülevaade sisuhaldussüsteemidest. Sisuhaldussüsteemi kasutamine kodulehekülje loomisel. 2.2. Sisuhaldussüsteem, selle kasutamise võimalused. 2.3. Vabavaralised süsteemid ja näiteid firmade sisuhaldussüsteemidest. 2.4. Ülevaade erinevatest keskkondadest, nende võimalused, eelised ja puudused. 2.5. Veebiprojekti teostamine sisuhaldussüsteemi abil.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Koolis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (projekti dokumenteerimine, kavandi loomine, sisuhaldussüsteemi valik, veebilehe loomine ja haldus, testimine lähtudes lähteülesandest ja tarkvaravõimalustest).
<p>3. Haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tagab veebilehe turvalisuse kasutades kasutajate administreerimist • administreerib kodulehekülge sisuhaldussüsteemiga vastavalt lähteülesandest ja tarkvara võimalustest
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 tundi praktiline töö: 14 tundi iseseisev töö: 10 tundi kokku: 26 tundi</p>	<p>3. Veebilehe haldamine sisuhaldussüsteemiga 3.1. Veebilehe turvalisus 3.2. Veebilehe administreerimine 3.3. Uudised, otsing, aruanded. 3.4. Erinevate süsteemide integreerimine. 3.5. Kodulehe hooldus.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena. Koolis:</p>

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

	<ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne (projekti dokumenteerimine, kavandi loomine, sisuhaldussüsteemi valik, veebilehe loomine ja haldus, testimine lähtudes lähteülesandest ja tarkvaravõimalustest).
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine,
Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil.</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab välja nõuded e-poe loomisel; • teostab projekti kavandi lähtudes lähteülesandest; • valib sobiva sisuhaldussüsteemi kodulehe loomiseks lähtudes lähteülesandest ja võimalustest; • teostab veebilehe loomise sisuhaldussüsteemi abil; • dokumenteerib projektitegevused; • tagab veebilehe turvalisuse kasutades kasutajate administreerimist; • administreerib kodulehekülge sisuhaldussüsteemiga vastavalt lähteülesandest ja tarkvara võimalustest.
sh hindamismeetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, praktiline töö
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milline sisuhaldussüsteem valida (http://www.digiturundus.ee/milline-sisuhaldussusteem-valida-wordpress-joomla-drupal-voi-midagi-muud/) 2. Wordpressi koduleht (https://wordpress.com/com-vs-org/) 3. Kodulehe loomine Wordpressiga. (http://www.metshein.com/course/kodulehe-loomine-wordpressiga/) 4. Sisuhaldussüsteemi turvalisus (https://www.radicenter.ee/et/Kodulehekulgede-turvalisus) 5. Wordpressi turvalisus. (http://codex.wordpress.org/Hardening_WordPress) 6. E-poe loomine WooCommerce abil (http://www.metshein.com/course/e-poe-loomine-woocommerce-abil/)

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

Mooduli number	12			
Mooduli nimetus	VIDEO- JA HELITÖÖTLUS			
Mooduli maht (EKAP/ tundides)	sh auditoorne töö (EKAP/ tundides)	sh praktiline töö (EKAP/ tundides)	sh iseseisev töö (EKAP/ tundides)	sh praktika (EKAP/ tundides)
3/ 78	0,7/ 18	0,5/ 14	1/ 26	0,8/ 20
Õpetajad				
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teab heli ja video olemust, tunneb erinevaid video- ja helistandardeid, tunneb ülevaatlikult monteerimisprogramme ning peamiseid heli ja video töötlusvõtteid.			
Õpiväljund(id)	Hindamiskriteeriumid (lävendid)			
	Arvestatud			
1. Kaardistab video- ja helitöötlusprojekti lähtudes lähteülesandest.	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktilal tootevideo loomise protsessi lähtudes lähteülesandest • dokumenteerib sh praktilal projekti tegevused kasutades veebivahendeid 			
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 5 tundi kokku: 11 tundi	<p>1. Video- ja helitöötlusprotsessi kaardistamine</p> <p>1.1. Projekti ajakava 1.2. Projektiks vajalikud vahendid 1.3. Protsessikaardi loomine.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>			
2. Loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest.	<ul style="list-style-type: none"> • filmib sh praktilal tootevideo kasutades sobivaid tehnilisi vahendeid; • töötleb sh praktilal videot kasutades videotöötlemise tarkvara; • väljastab sh praktilal video sobivas formaadis 			
Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides:	<p>2. Video loomine ja töötlemine.</p> <p>2.1. Erinevate telestandardide tutvustus . Nende plussid ja miinused. 2.2. Standardid ja salvestusformaadid.</p>			

<p>teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 5 tundi iseseisev töö: 13 tundi praktika: 10 tundi kokku: 34 tundi</p>	<p>2.3. Laialdasemalt kasutatavad video tootmise ja monteerimise vahendid ning töövõtted, lineaarne ja mittelineaarne montaaž. 2.4. Videokoodekid, plussid ja miinused, kasutusvõimalused (mpeg jt). 2.5. Videotöötlusprogrammide tutvustus</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>
<p>3. Loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • digiteerib sh praktilikal heli kasutades tehnilisi vahendeid ja töövõtteid; • töötleb sh praktilikal helifaili lähtudes lähteülesandest; • väljastab sh praktilikal helifaili lähteülesandes kirjeldatud formaadis.
<p>Teemad, alateemad (arvestuslik maht tundides) Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 tundi praktiline töö: 4 tundi iseseisev töö: 13 tundi praktika: 10 tundi kokku: 33 tundi</p>	<p>4. Helifaili loomine ja töötlemine.</p> <p>4.1. Digitaalne helitöötlus. 4.2. Heli digiteerimise eesmärgid, põhimõtted ning parameetrid 4.3. Laialdasemalt kasutatavad heli tootmise ja monteerimise vahendid ning töövõtted. 4.4. Helifailide toimetamine 4.5. Audiokompressioon, selle kasutamine. 4.6. Helitöötlusprogrammide tutvustus. 4.7. Helitöötlusprogrammi kasutamine.</p> <p>Praktilised, iseseisvad tööd: Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p>
<p>sh praktika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktilikal tootevideo loomise protsessi lähtudes lähteülesandest; • dokumenteerib sh praktilikal projekti tegevused kasutades veebivahendeid; • filmib sh praktilikal tootevideo kasutades sobivaid tehnilisi vahendeid; • töötleb sh praktilikal videot kasutades videotöötlemise tarkvara;

E-KAUBANDUSE SPETSIALIST, 4 TASEME ESMAÕPE

	<ul style="list-style-type: none"> • väljastab sh praktikal video sobivas formaadis; • digiteerib sh praktikal heli kasutades tehnilisi vahendeid ja töövõtteid; • töötleb sh praktikal helifaili lähtudes lähteülesandest; • väljastab sh praktikal helifaili lähteülesandes kirjeldatud formaadis.
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine,
Mooduli hinde kujunemine (hindekriteeriumid, kokkuvõtva hinde kujunemine)	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb loovtööde baasil.</p> <p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab sh praktikal tootevideo loomise protsessi lähtudes lähteülesandest; • dokumenteerib sh praktikal projekti tegevused kasutades veebivahendeid; • filmib sh praktikal tootevideo kasutades sobivaid tehnilisi vahendeid; • töötleb sh praktikal videot kasutades videotöötlemise tarkvara; • väljastab sh praktikal video sobivas formaadis; • digiteerib sh praktikal heli kasutades tehnilisi vahendeid ja töövõtteid; • töötleb sh praktikal helifaili lähtudes lähteülesandest; • väljastab sh praktikal helifaili lähteülesandes kirjeldatud formaadis.
sh hindamismeetodid	Rühmatöö, iseseisev töö, praktiline töö
Õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veebipõhiste videotöötlusvahendite ülevaade ja võrdlus (http://www.cs.tlu.ee/teemad/get_file.php?id=337.) 2. Digitaalne video (http://www.metshein.com/course/digitaalne-video/curriculum/ 3. Helitöötlusprogrammid. (http://www.metshein.com/unit/digitaalne-audio-helitootlusprogrammid/) 4. Digitaalne helitöötlus (http://www.cs.tlu.ee/~rinde/mm_materjal/pdf/mm_audio_wave_edit.pdf) 5. Digitaalne režii (http://rezii.weebly.com/index.html)