

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm					Hulgi- ja jaekaubandus	
Õppekava nimetus					Müügikorraldaja	
					Sales Organizer	
					Organizator prodaži	
Õppekava kood EHS' es					184439	
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
		kutse- keskharidus				
				X		
Õppekava maht (EKAP): 120 EKAP						
Õppekava koostamise alus: Kutsestandard „Müügikorraldaja“ tase 5, Teeninduse Kutsenõukogu 15/03.03.2014 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr 130.						
Õppekava õpiväljundid:						
Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada kaubandusvaldkonnas müügikorraldajana ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.						
Õpiväljundid:						
<ul style="list-style-type: none"> tuleb kaubandusettevõttes toime klienditeeninduse korraldamise, kaupade käitlemise korraldamise, müügitöö korraldamise ning müügipersonali juhendamise ja juhtimisega, vastavalt kaubandustegevust reguleerivatele õigusaktidele ja heale kaubandustavale järgides tööohutus-, tervishoiu- ja turvanõudeid; rakendab tulemuslikult suhtlemisoskusi sh inglise ja vene keeles, meeskonnatööd, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid kaubandusettevõtte töö korraldamisel; on võimeline vastutama kaubandusettevõttes enda ja teiste töö korraldamise eest sh ettearvamatuses olukordades. 						
Õppekava rakendamine: statsionaarne (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarne õpe.						
Nõuded õpingute alustamiseks: müügikorraldaja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tallinna Tööstushariduskeskuse töökorraldusega.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: õpingud 5. taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite saavutamist.						
Õpingute läbimisel omandatav(ad): õppekava õpiväljundite saavutamisel täismahus omandatakse kutsele „Müügikorraldaja, tase 5“ vastavad kompetentsid						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: kooli lõputunnistus koos hinnetelehega						
Õppekava struktuur						

Põhiõpingute moodulid 102 EKAP

<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>	<i>Õpiväljundid</i>
Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	5 EKAP	<ul style="list-style-type: none">• mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis;• mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist;• kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil;
Klienditeeninduse korraldamine	29 EKAP	<ul style="list-style-type: none">• mõistab müügi korraldaja rolli sise- ja väliskliendi teenindamise korraldamisel kaubandusettevõttes;• tagab teenindusprotsessi kliendikeskse juhtimise korraldab kassatoiminguid vastavalt kaubandusettevõttes kehtestatud nõuetele;• mõistab kliendisuhete juhtimise ja hoidmise olulisust kaubandusettevõtte töös käsitleb klientide tagasisidet ja probleeme vastavalt õigusaktidele ja kaubandusettevõttes kehtestatud nõuetele;
Kaupade käitlemise korraldamine	39 EKAP	<ul style="list-style-type: none">• analüüsib kaubavarusid lähtudes müügitulemustest;• tellib kaubad lähtudes müügitulemustest ja nõudlusest;• korraldab kaubakäitlemise protsessi järgides kaubagruppidele kehtestatud nõudeid ja ettevõttesisest töökorraldust;• korraldab kaupade väljapanekuid vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale;
Müügitöö korraldamine	15 EKAP	<ul style="list-style-type: none">• mõistab müügitöö korraldamise olulisust kaubandusettevõttes;• hindab kaubandusettevõtte töö tulemuslikkust majandusnäitajate alusel;• mõistab kaubandusettevõtte efektiivse turundustegevuse ja majandustulemuste vahelisi seoseid;
Juhendamine ja juhtimine	14 EKAP	<ul style="list-style-type: none">• mõistab organisatsioonikäitumise mõju ettevõtte igapäevase töö korraldamisel;

- juhendab personali ja korraldab nende igapäevast tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest;
- tagab kaubandusettevõtte eesmärkide saavutamise lähtudes organisatsiooni juhtimise põhimõtetest.

Praktika 30 EKAPit sisaldub põhiõpingute moodulites.

Valikõpingute moodulid (18 EKAP)

<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>
Erialane soome keel	3 EKAP
Uurimistöö meetodika	4 EKAP
Majandusökonomika	4 EKAP
Avalik esinemine ja ärikliendi teenindamine	3 EKAP
Kategooriajuhtimine	3 EKAP
Tabelarvutusprogrammide kasutamine	2 EKAP
E-portfolio koostamine	2 EKAP
Ettevalmistus müügikorraldaja kutseksamiks	3 EKAP
Väikeettevõtlus	3 EKAP
Tekstitöötlus	2 EKAP
Kompositsiooni ja stiiliõpetus	2 EKAP
Ajakasutuse juhtimine	1 EKAP
Individuaalne valikaine	1 EKAP

Valikõpingute valimise võimalused:

Õppija valib valikaineid 18 EKAPi ulatuses: I aastal valib õppija valikaineid 9 EKAP-i ulatuses, II aastal valib õppija valikaineid 9 EKAP- i ulatuses. Valikõpingu rühma avamiseks küsitakse õpilaste poolseid soove ning kool arvestab olemasolevate ressurssidega valikute pakkumisel. Valikõpingu eraldi õpperühm avatakse, kui soovijaid on rohkem kui 10.

Spetsialiseerumised : puudub

Õppekava kontaktisik

<i>ees- ja perenimi</i>	Merle Salu / Riina Tenno
<i>amet</i>	Kutseõpetaja / tekstiili- ja kaubanduse valdkonna juhataja
<i>telefon</i>	5110469/5053985
<i>e- aadress</i>	merle.salu@tthk.ee / riina.tenno@tthk.ee

Märkused: rakenduskava on kättesaadav Tallinna Tööstushariduskeskuse kodulehel, aadressil <http://www.tthk.ee/wp-content/uploads/2017/04/Müügikorraldaja-5.-taseme-esmaõppe-rakenduskava-MS.pdf>

Lisa 1. Müügikorraldaja õppekava rakendusplaan.

Lisa 2. Seosed kutsestandardi „Müügikorraldaja, 5. tase“ kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

Lisa 1. Müügikorraldaja õppekava rakendusplaan

Õppekava moodulite nimetused ja mahud (EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	102	51	51
Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	5	5	
Klienditeeninduse korraldamine	29	19	10
Kaupade käitlemise korraldamine	39	24	15
Müügitöö korraldamine	15	3	12
Juhendamine ja juhtimine	14		14
Valikõpingute moodulid	18	9	9
Erialane soome keel	3	2	1
Uurimistöö metoodika	4	2	2
Majandusökonoomika	4	2	2
Avalik esinemine ja ärikliendi teenindamine	3	3	
Kategooriajuhtimine	3		3
Tabelarvutusprogrammide kasutamine	2	2	
E-portfolio koostamine	2	1	1
Ettevalmistus müügikorraldaja kutseksamiks	3	1	2
Väikeettevõtlus	3		3
Tekstitöötlus	2	2	
Kompositsiooni ja stiiliõpetus	2	1	1
Ajakasutuse juhtimine	1	1	
Individuaalne valikaine	1		1

Lisa 2. Seosed kutsestandardi „Müügikorraldaja, 5. tase“ kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid				
	Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	Klienditeeninduse korraldamine	Kaupade käitlemise korraldamine	Müügitöö korraldamine	Juhendamine ja juhtimine
Klienditeeninduse korraldamine					
- Teenindusprotsessi juhtimine		X			
- Kassatöö korraldamine		X			
- Kliendi tagasiside kogumine, analüüsimine ja probleemide lahendamine		X			
Kaupade käitlemise korraldamine			X		
- Kaubavarude analüüs ja kaupade tellimine			X		
- Kaubakäitlemise korraldamine			X		
- Kaupade väljapanekute kujundamine			X		
- Kaupade esitlemise/tutvustamise korraldamine			X		
Müügitöö korraldamine				X	
- Majandustegevuse tulemuste arvestamine ja analüüsimine				X	
- Turundamine kaubandusettevõttes				X	
Juhendamine ja juhtimine					X
- Personali juhendamine ja igapäevase töö korraldamine					X
- Juhtimine ja eestvedamine					X
Suhtlemisoskus	X	X	X	X	X
Meeskonnatööoskus	X	X	X	X	X
Eesti keele oskus tasemel B1	X	X	X	X	X
Inglise keele oskus tasemel A2	X	X	X	X	X
Vene keele oskus tasemel A1	X	X	X	X	X
Arvutikasutamise oskus	X	X	X	X	X
Töökoha ettevalmistamine ja korrashoid	X	X	X	X	X
Tööohutus-, tervishoiu- ja turvanõuete järgimine	X	X	X	X	X

X – tähistatakse, millises õppekava moodulis arendatakse ja hinnatakse nimetatud kompetentsi