

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm				Hulgi- ja jaekaubandus		
Õppekava nimetus				E-kaubanduse spetsialist		
				E-commerce specialist		
				Специалист по электронной коммерции		
Õppekava kood EHS'es				184437		
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
		kutse- keskharidus				
			X			
Õppekava maht (EKAP):		60 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Kutseõppeasutuse seadus vastu võetud 12.06.2013; Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“; tööandja toetuskirjad: Eesti E-kaubanduse Liit				
Õppekava õpiväljundid:		<p>õpetusega taotletakse, et õpilane omab teadmisi, oskusi, hoiakuid ja väärtusi, mis võimaldavad töötada E-kaubanduse spetsialistina äri- ja kaubandusvaldkonnas ning jätkata õpinguid ja osaleda elukestvas õppes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rakendab oma töös tulemuslikult suhtlemis- ja meeskonnatöö põhimõtteid, kasutab kaasaegseid info- ja kommunikatsiooni tehnoloogiaid ja käitub ohutult töökeskkonnas. • Turundab toodet kasutades e-kanalit. • Müüb tooteid e-keskkonnas kirjeldab tooteid etteantud e-poe platvormil. • Organiseerib toote kohaletoimetamise. 				
Õppekava rakendamine (<i>sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele</i>): Statsionaarne ja mittestatsionaarne õpe põhi- või keskharidusega vähemalt 18 aastastele isikutele						
Nõuded õpingute alustamiseks: Põhiharidus						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on omandanud eriala õppekava õpiväljundid						
Õpingute läbimisel omandatav(ad)						
... kvalifikatsioon(id):				E-kaubanduse spetsialist, tase 4 tööandja poolt määratud kompetentsid		
... osaoskuse(d):						
Õppekava struktuur						
Põhiõpingute moodulid 51 EKAP						
1. Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused 6 EKAP						
2. Turundamine läbi e-kanali 14 EKAP						
3. Kauba müümine 13 EKAP						
4. Kauba kirjeldamine 9 EKAP						

5. Kauba kohaletoiemetamine 9 EKAP

Praktika 36 EKAP-it sisaldub põhiõpingute moodulites.

Valikained 9 EKAP

- Raamatupidamise alused 3 EKAP
- Vene keel 3 EKAP
- Soome keel 3 EKAP
- Arvutigraafika 3 EKAP
- Video- ja helitöötlus 3 EKAP
- Sisuhaldussüsteemid 3 EKAP
- Tarbimispsühholoogia 3 EKAP

Õppija valib valikõpingute moodulid kogumahuga 9 EKAP vastavalt oma süvendatud huvi ja edasist tööalast tegevust silmas pidades.

Õppija poolt valitud valikõpingute moodulid avatakse juhul, kui mooduli on valinud 53% õppegrupis õppijatest ning selgete eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid. Valitud moodulid loetakse kohustuslikuks kõigile õppegrupis õppijatele.

Spetsialiseerumised : puudub

Õppekava kontaktisik

<i>ees- ja perenimi</i>	Astra Mõistlik
<i>amet</i>	Tekstiili ja kaubanduse osakonna juhataja
<i>telefon</i>	+372 6542115
<i>e- aadress</i>	Astra.Moistlik@tthk.ee

Märkused

Lisa 1 E-kaubanduse spetsialisti eriala põhiõpingute moodulite nimetused, maht, õpiväljundid.

Lisa 2 E-kaubanduse spetsialisti eriala valikõpingute moodulite nimetused, maht, õpiväljundid.

Lisa 3 E-kaubanduse spetsialist õppekava rakendusplaan

Lisa 4 E-kaubanduse spetsialisti kompetentside ja E-kaubanduse spetsialisti eriala õppekava moodulite vastavustabel

Lisa 5 Tööandja toetuskiri

Lisa 6 Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

Lisa 1 E-kaubanduse spetsialisti eriala põhiõpingute moodulite nimetused, maht, õpiväljundid.

Jrk	Mooduli nimetus	Maht	Õpiväljundid
-----	-----------------	------	--------------

1	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil;
2	Turundamine läbi e-kanali	14 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid;
3	Kauba müümine	13 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas; • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale;
4	Kauba kirjeldamine	9 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest;
5	Kauba kohaletoimetamine	9 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele; • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisidest.

Lisa 2. E-kaubanduse spetsialisti eriala valikõpingute moodulite nimetused, maht, õpiväljundid.

1	Raamatupidamise alused	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda;
2	Vene keel	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes tasemel A1 keelekasutajana vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu;
3	Soome keel	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes tasemel A1 keelekasutajana soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu.
4	Arvutigraafika	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • õppija mõistab vektor- ja rastergraafika erinevusi lähtudes algmaterjalist ja lähteülesandest; • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • Valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi;
5	Tarbimispsühholoogia	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • Õppija tunneb tarbijakäitumise olemust ja olulisust e-kaubandusettevõtte turunduslike otsuste langetamisel • Eristab tarbijakäitumise erinevaid mõjureid • selgitab tarbijakäitumise mõjutavaid tegureid e-kaubanduse kliendirühmade näitel
6	Video- ja helitöötlus	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kaardistab video- ja helitöötlusprojekti lähtudes lähteülesandest; • loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest; • loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest;
7	Sisuhaldussüsteemid	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga; • rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel; • haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi;

Lisa 3 E-kaubanduse spetsialist õppekava rakendusplaan

Õppekava moodulite nimetused	Maht kokku (EKAP)	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	51	51
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6	6
Turundamine läbi e-kanali	14	14
Kauba müümine	13	13
Kauba kirjeldamine	9	9
Kauba ko haletoimetamine	9	9
Raamatupidamise alused	3	3
Vene keel	3	3
Soome keel	3	3
Arvutigraafika	3	3
Tarbimispsühholoogia	3	3
Video- ja helitöötlus	3	3
Sisuhaldussüsteemid	3	3

Lisa 4. E-kaubanduse spetsialisti kompetentside ja E-kaubanduse spetsialisti eriala õppekava moodulite vastavustabel

E-kaubanduse spetsialisti kompetents <i>Tööülesande nimetus</i>	E-kaubanduse spetsialisti õppekava mooduli nimetus <i>Teema nimetus moodulis</i>
Turundamine läbi e-kanali	Turundamine läbi e-kanali
<i>Hinnakujunduse protsess</i>	<i>Hinnakujunduse protsess</i>
<i>Toote e-turundamine</i>	<i>Toote e-turundamine</i>
<i>Kliendisuhete (klienditagasiside) analüüs ja haldamine</i>	<i>Kliendisuhete (klienditagasiside) analüüs ja haldamine</i>
Kauba müümine	Kauba müümine
<i>Kauba tellimine</i>	<i>Kauba tellimine</i>
<i>Kauba vastuvõtmine</i>	<i>Kauba vastuvõtmine</i>
<i>Arveldamine klientidega</i>	<i>Arveldamine klientidega</i>
Kauba kirjeldamine	Kauba kirjeldamine
<i>E-poe majutamine veebikeskkonda</i>	<i>E-poe majutamine veebikeskkonda</i>
<i>E-poe majutamine platvormile</i>	<i>E-poe majutamine platvormile</i>
<i>Tootekataloogi koostamine ja haldamine</i>	<i>Tootekataloogi koostamine ja haldamine</i>
Kauba kohaletoimetamine	Kauba kohaletoimetamine
<i>Kauba ettevalmistamine</i>	<i>Kauba ettevalmistamine</i>
<i>Kauba edastamine kliendile</i>	<i>Kauba edastamine kliendile</i>
<i>Tagasiside menetlemine</i>	<i>Tagasiside menetlemine</i>
Läbivad kompetentsid	<i>Kõikides moodulites</i>
<i>Meeskonnatöö</i>	
<i>Suhtlemine</i>	
<i>Õigusaktid</i>	
<i>Riigikeel</i>	
<i>Vene keel</i>	
<i>Inglise keel</i>	
<i>Arvuti ja müügitarkvara</i>	
<i>Hügieeninõuded</i>	
<i>Töö- ja keskkonnaohutus</i>	

Lisa 6 Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

<p>KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid</p>	<p>Õppekava moodulite õpiväljundid</p>
<p>Kutse- ja erialased teadmised: teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides.</p>	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. <p>Raamatupidamise alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda. <p>Vene keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu <p>Turundamine läbi e-kanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgipostituse vahendeid. <p>Kauba müümine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale. <p>Soome keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu. <p>Kauba kirjeldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest. <p>Kauba kohaletoometamine:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele; • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides. <p>Video- ja helitöötlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest; • loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest. <p>Sisuhaldussüsteemid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga; • rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehete loomisel; • haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi.
<p>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</p> <p>1. oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid;</p> <p>2. vastutab oma tööülesannete täitmise eest.</p>	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. <p>Raamatupidamise alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda. <p>Vene keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu <p>Turundamine läbi e-kanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgipostituse vahendeid. <p>Kauba müümine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale. <p>Soome keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu. <p>Kauba kirjeldamine:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest. <p>Kauba kohaletoimetamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele; • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides. <p>Video- ja helitöötlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest; • loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest. <p>Sisuhaldussüsteemid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga; • rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel; • haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi. <p>Arvutigraafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.
<p>Õpipädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; 2. hindab ja analüüsib oma teadmiste taset. 	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. <p>Raamatupidamise alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda. <p>Vene keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu <p>Turundamine läbi e-kanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid. <p>Kauba müümine:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale. <p>Soome keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu. <p>Kauba kirjeldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poses lähtudes valitud platvormi võimalustest. <p>Kauba ko haletoimetamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele; • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides. <p>Video- ja helitöötlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest; • loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest. <p>Sisuhaldussüsteemid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga; • rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel; • haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi. <p>Arvutigraafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.
<p>Suhtluspädevus:</p> <p>1. põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult;</p> <p>2. kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusvärsust ja tõesust.</p>	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. <p>Raamatupidamise alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda. <p>Vene keel:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu <p>Turundamine läbi e-kanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid. <p>Kauba müümine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale. <p>Soome keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu. <p>Kauba kirjeldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest. <p>Kauba kohaletoomine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele; • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides. <p>Video- ja helitöötlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest; • loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest. <p>Sisuhaldussüsteemid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga; • rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel; • haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi. <p>Arvutigraafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.
<p>Enesemääratluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks; 2. on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks. 	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel;

- käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

Raamatupidamise alused:

- kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele;
- koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast;
- koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust;
- teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda.

Vene keel:

- suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles;
- haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest;
- võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu

Turundamine läbi e-kanali:

- mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust;
- turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast;
- kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid.

Kauba müümine:

- tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest
- võtab vastu tellimuse e-keskkonnas
- arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale.

Soome keel:

- suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles;
- haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest;
- võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu.

Kauba kirjeldamine:

- majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile;
- loob e-poe etteantud platvormile;
- koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi;
- haldab tooteid e-poses lähtudes valitud platvormi võimalustest.

Kauba kohaletoimetamine:

- valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale;
- edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele;
- menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides.

Video- ja helitöötlus:

- loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest;
- loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest.

Sisuhaldussüsteemid:

- kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga;
- rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel;
- haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi.

Arvutigraafika:

	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.
<p>Tegevuspädevus:</p> <p>1. osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima;</p> <p>2. on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid.</p>	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. <p>Raamatupidamise alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda. <p>Vene keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu <p>Turundamine läbi e-kanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid. <p>Kauba müümine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale. <p>Soome keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu. <p>Kauba kirjeldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest. <p>Kauba kohaletoimetamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele;

	<ul style="list-style-type: none"> • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides. <p>Video- ja helitöötlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest; • loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest. <p>Sisuhaldussüsteemid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga; • rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel; • haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi. <p>Arvutigraafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.
<p>Infotehnoloogiline pädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte; 2. oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe usaldusväärsust; 3. oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; 4. oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid. 	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. <p>Raamatupidamise alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda. <p>Vene keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu <p>Turundamine läbi e-kanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgipostituse vahendeid. <p>Kauba müümine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale. <p>Soome keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest;

	<ul style="list-style-type: none"> • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu. <p>Kauba kirjeldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest. <p>Kauba kohaletoomine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele; • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides. <p>Arvutigraafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.
<p>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2. algatab, arendab ja rakendab ideid; 3. omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4. koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; 5. leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks; 6. seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega. 	<p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. <p>Raamatupidamise alused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele; • koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast; • koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; • teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda. <p>Vene keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes vene keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu <p>Turundamine läbi e-kanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust; • turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast; • kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid. <p>Kauba müümine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas • arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale. <p>Soome keel:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses suulises ja kirjalikus kõnes soome keeles; • haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest; • võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu. <p>Kauba kirjeldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile; • loob e-poe etteantud platvormile; • koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi; • haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest. <p>Kauba kohaletoimetamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale; • edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele; • menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisides. <p>Video- ja helitöötlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest; • loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest. <p>Sisuhaldussüsteemid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga; • rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel; • haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi. <p>Arvutigraafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette sobivate parameetritega faile erinevatele väljundseadmetele; • valib eesmärgist lähtuvalt sobiva väljundi.
--	---