

## ERITOETUSE MÄÄRAMISE KORD

### 1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilastele võimaldatava eritoetuse taotlemist, määramist ja maksmist vastavalt „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse” § 5 lõige 5 ning „Õppetoetuste fondide jagamise tingimused ja kord” alusel.

1.2. Eritoetus on koolipoolne rahaline toetus õpilasele, mille määramise ja maksmise eesmärgiks on toetada õpilasi, kes on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad tema õppimise jätkumist.

1.3. Eritoetuse fondi suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

### 2. Taotlemise tingimused

2.1. Eritoetust võib maksta ühekordselt või regulaarselt kindlaks määratud perioodil sõltuvalt toetuse maksmise põhjustest.

2.2. Õpilasel on õigus taotleda *eritoetust* kui:

2.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.2.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

2.2.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes;

2.2.4. ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

2.2.5. kui õpilane ei viibi akadeemilisel puhkusel.

2.3. Õpilasele makstava eritoetuse määra üle otsustab õppetoetuste komisjon.

2.4. Erandkorras võib anda toetust jättes arvestamata käesoleva korra punktides 2.2.2, 2.2.3 ja nimetatud nõudeid ja võtta arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

2.5. Eritoetust on võimalik taotleda kahel poolaastal. Esimesel poolaastal septembrist kuni jaanuarini ja teisel poolaastal 30.vebruarist kuni juuni kuuni.

2.6. Erandkorras ja põhjendatud juhtudel võib õpilane esitada taotluse ka muul ajal.

### 3. Eritoetuse taotlemiseks esitatavad dokumendid

3.1. Toetuse taotlemiseks esitab õpilane kirjaliku avalduse, kus on ära toodud andmed elukoha, leibkonna koosseisu ning toetuse taotlemise põhjus, millele lisatakse dokumendid, mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda (tõendid täiskasvanud leibkonna liikmete isikute ja sissetulekute kohta või muud asjaolud) millest tingituna ei ole õpilasel toetuseta võimalik õpinguid jätkata:

3.1.1. tõend kohalikust omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise või vähese majandusliku kindlustatuse kohta;

3.1.2. leibkonnaliikmete sissetulekut tõendavad dokumendid (palgatõend viimase 6 kuu kohta, tõend Töötukassast väljamakstavate hüvitiste ja toetuste suuruse või nende puudumise kohta, vanemahüvitised, peretoetused, riiklik toimetulekutoetus, töötutoetused, erinevat liiki pensionid sh ka toitjakaotuspension, puudega inimeste toetused jt sissetulekud);

3.1.3. leibkonna moodustavate isikute arv ja vanus (rahvastikuregistri väljavõte, sünnitunnistuse/passi koopia);

3.1.4. väljavõte kohtu-, vallavalitsuse-, sotsiaalkindlustusameti jm otsusest.

3.2. Eritoetuse avaldusele lisab rühmajuhendaja omapoolse seisukoha taotluse põhjendatuse kohta.

3.3. Õppeasutusel on õigus kontrollida õppetoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust, esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele.

#### **4. Toetuse määramine**

4.1. Eritoetust määrab direktori käskkirjaga kinnitatud õppetoetuste komisjon.

4.2. Eritoetuse esitanud ja toetuse tingimustele vastavale õpilasele lisab rühmajuhendaja omapoolse seisukoha taotluse põhjendatuse kohta.

4.3. Toetuse määramisel võetakse arvesse:

4.3.1. esitatud taotluse põhjendatust (dokumendid võimaldavad hinnata õpilase majandusliku olukorda);

4.3.2. eraldatud fondi vahendeid.

4.4. Eritoetust on õigus taotleda õpilasel:

4.4.1. kes on pärit kolme- või enamalapselisest perest (tingimusel et kõik lapsed õpivad koolis ja sissetulek ühe leibkonna liikme kohta ei ole suurem komisjoni poolt kehtestatud);

4.4.2. kuulub perekonda, kes saab riiklikku toimetulekutoetust;

4.4.3. kelle vanem on töötu ja saab töötu toetust, kuid sissetulek ühe leibkonna liikme kohta ei ole suurem komisjoni poolt kehtestatud;

4.4.4. kes on majanduslikult raskes olukorras;

4.4.5. kes on alaealise lapse vanem ja ei oma sissetulekut;

4.4.6. kes on orb;

4.4.7. kes ise või kelle ülalpidaja on mittetöötav riikliku pensioni saaja (saab pensioni vanaduse, töövõimetuse või toitja kaotuse korral);

4.4.8. 20 aastased statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate kuni 20-aastaste ilma keskariduseta õpilased, kes ei saa toetust koolilõuna kulude katmiseks (edaspidi *koolilõuna toetus*);

4.4.9. muudel põhjused.

4.5. Komisjon hindab p.4.4.1-4.4.7 ja 4.4.9 puhul taotleja leibkonna majandusliku olukorda võttes valuseks leibkonna keskmise sissetuleku ühe leibkonna liikme kohta.

4.5.1. Komisjon kehtestab taotlemise perioodil sissetuleku suuruse ühe leibkonna liikme kohta võttes arvesse eraldatud fondi vahendid.

4.6. Kui mitmel õpilasel võrdsed tulemused ja ressursid on piiratud, siis eelistatakse esimeses järjekorras taotlejat kelle:

4.6.1. õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsent on kõrgem;

4.6.2. osavõtt õppetööst ja suhtumine õppetöösse on parem.

4.7. Komisjoni otsusest eritoetuse määramise või toetuse maksmisest keeldumise kohta teavitab komisjon õpilast rühmajuhendaja kaudu.

4.8. Komisjonil on õigus mitte määrata õppetoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeseaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

#### **5. Eritoetuse maksmine**

5.1. Eritoetust makstakse kooli kaudu direktori käskkirja alusel igal õppekuul vastava õppekuu eest.

5.2. Eritoetus makstakse õpilasele positiivse otsuse tegemisel järgmisest õppekuust ja kestab esimesel poolaastal 30.jaanuarini või teisel poolaastal 30.juunini.

5.3. Õppetoetuse maksmine lõpetatakse:

5.3.1. Akadeemilisele puhkusele lubatud õpilasele akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust;

5.3.2. Välja arvatud õpilasele välja arvamise kuupäevale järgnevast õppekuust.

5.4. Koolil on õigus nõuda õpilaselt õppetoetus tagasi, kui õpilane on:

5.4.1. esitanud toetuse taotlemisel valeandmeid (p 3.1);

- 5.4.2. toetuse määramise järgselt rikkunud kooli sisekorda ja õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimusi ning teda on karistatud direktori käskkirjaga;
- 5.4.3. kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud vastava toetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik.

Lisa eritoetuste määramise korra juurde  
Eritoetuste määramise kord Lisa 2.

Tallinna Tööstushariduskeskuse direktorile

\_\_\_\_\_  
( ees- ja perekonnanimi )  
\_\_\_\_\_  
(isikukood)  
\_\_\_\_\_  
( kodune aadress/ telefon )  
\_\_\_\_\_  
( õpperühm )  
EE \_\_\_\_\_  
( panga arveldusarve number )

Avaldus

Palun mulle võimaldada **ERITOETUST** ajavahemikuks \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
seoses (taotlemise põhjus) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Leibkonna koosseis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lisatud tõendid:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( kuupäev )

\_\_\_\_\_  
( allkiri )

Rühmajuhendaja poolne seisukoht taotluse põhjendatuse kohta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Komisjoni otsus**

Määrata toetus / mitte määrata.

Toetuse maksmise periood \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, summa \_\_\_\_\_

Komisjoni esimees: \_\_\_\_\_