

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS						
Õppekavarühm		<b>ILUTEENINDUS</b>				
Õppekava nimetus		Meisterjuuksur				
		Hairdresser				
		Парикмахер мастер класса				
Õppekava kood EHISes		<b>130158</b>				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4</b> kutsekeskharidus	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
						<b>X</b>
Õppekava maht (EKAP):		<b>30EKAP</b>				
Õppekava koostamise alus:		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kutsestandard „Juuksur, tase 5“ Teeninduse Kutsenõukogu 18.05.2017 otsus nr 7</li> <li>2. Tööandja toetuskiri – Lofty OÜ „Intersalon“</li> <li>3. Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“</li> </ol>				
Õppekava eesmärk:		Õpetusega taotletakse, et õppija omandab juuksuri erialal töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused, et pakkuda kliendile emotsionaalselt ja füüsiliselt heaolutunnet ning juhtida salongi tööd ja juhendada praktikante.				
Õppekava õpiväljundid:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Väärtustab juuksuri eriala, hoiab end kursis kutse- ja eriala moe- ning arengusuundadega, on teadlik erinevatest tööturu suundumustest</li> <li>• Järgib tööprotsessides tööohutus-, -ergonoomika ja tööhügieeninõudeid ning kasutab ressursse, keskkonda, iseennast ja klienti säästvalt</li> <li>• On avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös ennast ja kaastöötajaid juhtivalt, analüüsib ning täiendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi, käitub vastastikust suhtlemist toetaval ja arendaval viisil</li> <li>• Korraldab enda ning kaastöötajate tööd, juhendab praktikante ja kaastöötajaid muutuvates töösituatsioonides ning teeb ettepanekuid salongi töökorralduse parendamiseks ja erialaste koolituste vajaduseks</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kliendi teenindamisel läheneb tööülesandele loovalt, rakendab uudseid juuksuri kutsealaseid tehnoloogiaid, pakub välja mitmekesiseid lahendusi ning võtab vastutuse tööülesannete täitmise eest</li> </ul>
<b>Õppekava rakendamine</b>	
Statsionaarne ja mitte statsionaarne õpe keskhariduse ja töökogemusega isikutele	
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b>	
Õppima võib asuda isik, kes on omandanud keskhariduse ja juuksuri 4. kvalifikatsioonitaseme kutsele vastavad kompetentsid ning omab vähemalt 1 aastast juuksuritöö kogemust või vähemalt 2 aastast juuksuritöö kogemust.	
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b>	
Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud eriala õpingute lõpetamiseks vajalikud iseseisvad ja praktilised tööd, sealhulgas:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Esitleb õpimappi</li> <li>Sooritab praktilise lõputöö etteantud teemal</li> </ol>	
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>	
... kvalifikatsioon(id):	<b>Meisterjuuksur, tase 5</b>
... osakutse(d):	<b>Puuduvad</b>
<b>Õppekava struktuur</b>	
Põhiõpingute moodulid: 30 EKAP	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Vormi- ja stiiliõpetus: 5,5 EKAP</li> <li>Juiksuri loovtöö ja disain: 10 EKAP</li> <li>Karjääri planeerimine ja ettevõtlus: 4,5 EKAP</li> <li>Juhendamine ja juhtimine: 5 EKAP</li> <li>Praktika: 5 EKAP</li> </ol>	
Valikõpingute moodulid puuduvad	
<b>Spetsialiseerumised puuduvad</b>	
<b>Õppekava kontaktisik</b>	
ees- ja perenimi:	Leili Liinak
ametikoht:	Iluteeninduse valdkonna juhataja
telefon:	+372 6545026
e-post:	<a href="mailto:leili.liinak@tthk.ee">leili.liinak@tthk.ee</a>
Märkused:	
Lisa 1 - Meisterjuuksur põhiõpingute moodulite nimetused, mahud ja õpiväljundid	
Lisa 2 – Tööandja toetuskiri	
Lisa 3 - Kutsestandardi kompetentside ja õppekava moodulite vastavuse tabel	
Lisa 4 - Meisterjuuksur õppekava moodulite rakenduskava asub aadressil: <a href="http://www.tthk.ee/wp-content/uploads/2017/03/Mesterjuuksur_rakenduskava_kutseope_130158_30EKAP.pdf">http://www.tthk.ee/wp-content/uploads/2017/03/Mesterjuuksur_rakenduskava_kutseope_130158_30EKAP.pdf</a>	

Lisa 1. Meisterjuuksur põhiõpingute moodulite nimetused, mahud ja õpiväljundid

JR K	Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht	Õpiväljundid
1.	1	Vormi- ja stiiliõpetus	5,5 EKAP	<p>1. Omab ülevaadet naiste- meeste rõiva- ja soengu moest, rõivast kui disaini objektist ning põhiteadmisi loomingu presenteerimisest, protokollist ja etiketist</p> <p>2. Tunneb kompositsiooni põhimõtteid – kuldlõige, vorm, joon, mass, värv ja tekstuur</p> <p>3. Teab disaini põhimõtteid – värv, kontrast, rõhk, tasakaal, ühtsus, muster, liikuvus, rütm</p> <p>4. Tunneb rõiva- ja soengumoe ajalugu</p> <p>5. Tunneb stiiliõpetuse põhimõtteid- vorm, värv, materjal</p>
2.	2	Juuksuri loovtöö ja disain	10 EKAP	<p>1. Tunneb juuksemoe ajalugu ja tuntud juuksureid/trendiloojaid. Koostab, kombineerib ja loeb erinevaid juukselõikusskeeme naiste ja meeste juuste lõikamisel</p> <p>2. Lõikab naiste ja meeste juukselõikusi sh tattoo- lõikusi ning kujundab soenguid kasutades teadmisi vormi- ja stiiliõpetusest</p> <p>3. Lõikab habet ja vuntse ning ajab habet, kasutades omandatud teoreetilisi teadmisi</p> <p>4. Tunneb kaasaegseid juukse värvimise ja struktuurikujunduse tehnikaid ning kasutab neid juuksuritöös</p> <p>5. Hooldab naiste ja meeste juukseid. Nõustab klienti toodete valikul koduseks juuksehoolduseks</p>
3.	3	Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	4,5 EKAP	<p>1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</p> <p>2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</p> <p>3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p> <p>4. Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p> <p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>
4.	4	Juhendamine ja juhtimine	5EKA P	<p>1. Mõistab juhtimise olemust ja tähtsust ning planeerib strateegiliselt ilusalongi igapäevast tööd</p> <p>2. Juhendab õpilasi/praktikante ja vajadusel kaastöötajaid töösituatsioonide käigus ning erialaste projektide läbiviimisel</p>

				<p>3. Suhtleb inglise keeles tasemel B.1 (Euroopa keelemapi järgi) ja valdab erialast soome/vene/eesti keelt suhtlustasandil</p> <p>4. Annab konstruktiivset tagasisidet praktikandi tegevustele</p> <p>5. Juhib enda ja teiste arengut, püüdlikkust, osavõtlikkust ja vastastikust tunnustamist</p>
5.	5	Praktika	5 EKAP	<p>1.Planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist</p> <p>2.Võtab vastu kliendi, selgitab välja tema soovid, koostab töökava ning töötleb kliendi juukseid lähtuvalt kliendi vajadustest, soovidest ning ootustest</p> <p>3.Järgib kliendikeskset teenindust, soovitab kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks</p> <p>4.Koostab iga sooritatud töö järgselt eneseanalüüsi, kus märgib üles töötegevused ja saavutatud/mittesaavutatud eesmärgid</p> <p>5.Praktika lõppedes koostab aruande ja esitleb koolis</p>

## Lisa 2. Tööandjate toetuskiri

### **Tööandja toetuskiri**

Ilusalong “Intersalon” (Lofty OÜ) toetab Tallinna Tööstushariduskeskuse iluteeninduse eriala meisterjuuksuri õppekava koostamist ja õpetamist, mille õppemahuks on 30EKAP ehk 780 tundi. Kvalifikatsiooniraamistiku viienda taseme jätkuõppekava õpetamise tulemusena omandatakse järgnevad õpiväljundid:

1. Õppija väärtustab juuksuri eriala, hoiab end kursis kutse- ja eriala moe- ning arengusuundadega ning on teadlik erinevatest tööturu suundumustest.
2. Õppija järgib tööprotsessides tööohutus-, -ergonoomika ja -hügieeninõudeid ning kasutab ressursse: keskkonda, iseennast ja klienti säästvalt.
3. Õppija on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös ennast ja kaastöötajaid juhtivalt, analüüsib ning täiendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi ning käitub vastastikust suhtlemist toetaval ja arendaval viisil.
4. Õppija korraldab enda ning kaastöötajate tööd, juhendab praktikante ja kaastöötajaid muutuvates töösituatsioonides ning teeb ettepanekuid salongi töökorralduse parendamiseks ja erialaste koolituste vajaduseks.
5. Õppija läheneb kliendi teenindamisel tööülesandele loovalt, rakendab uudseid juuksuri kutsealaseid tehnoloogiaid, pakub välja mitmekesiseid lahendusi ning võtab vastutuse tööülesannete täitmise eest.

Lofty OÜ

Ilusalong Intersalon

Juhataja: Liina Heck

( allkirjastatud digitaalselt )

Lofty OÜ

Ilusalong Intersalon

Juhatuseliige: Kaja Seppel

( allkirjastatud digitaalselt )

Lisa 3 Kutsestandardi „Juuksur, tase 5“ kompetentside ja TTHK õppekava põhiõpingute moodulite vastavuse tabel

Kompetentsid kutsestandardis ja tegevusnäitajad	Moodulid				
	Vormi- ja stiiliõpetus	Juuksuri loovtöö ja disain	Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	Juhendamine ja juhtimine	Praktika
<b>B.2.1 Juuste ja peanaha pesemine ja hooldamine</b>					
1. määratleb kliendi peanaha ja juuste (tervisliku) seisundi, valmistab töökoha ette kliendi juuste ja peanaha pesemiseks ning valib pesemiseks sobivad tooted lähtuvalt teenuse iseloomust ning kliendi juuste ja peanaha seisundist; peseb juukseid ja peanahka, kasutades masseerivaid pesemisliigutusi;		X		X	X
2. teeb pikemaajalise mõjuga juuksehooldusi (sh keratiinhooldus, juuste lamineerimine), arvestades kliendi juuste seisundit ning eelnevat töötlusaset; teeb pikemaajalise mõjuga peanaha hooldusi (sh juuste väljalangemist pärssivad, juuksekasvu soodustavaid ja kõõmavastaseid hooldusi), arvestades kliendi peanaha seisundit; nõustab klienti koduste hooldustoodete valikul, lähtudes pikemaajalise juukse- ja peanaha hoolduse spetsiifikast.		X		X	X
<b>B.2.2 Juuste lõikamine</b>					
1. selgitab konsultatsiooni käigus välja kliendi soovid, vajadused, võimalused ja isikupära;	X	X		X	X
2. koostab ja kombineerib juukselõikuse kavandi, lähtudes moesuundadest ja disainipõhimõtetest (vorm, tekstuur, kompositsioon);	X	X			X
3. konstrueerib ja lõikab juuksed, arvestades kliendi näo ja pea kuju, juuste pikkust ja tekstuuri, kasutades erinevaid lõikustehnikaid	X	X			X
<b>B.2.3 Habemeajamine ja lõikamine</b>					
1. lõikab habet ja vuntse, kujundades neid vastavalt kliendi näo kujule, karvakasvu eripäradele ja kliendi soovile ning kasutades lõikusele vastavaid töövahendeid;	X	X		X	X

2. peseb ja hooldab habet, vastavalt kliendi näonaha seisundile; viimistleb habeme, kasutades vastavaid hooldus- ja viimistlusvahendeid;	X	X			X
3. valmistab näonaha habeme ajamiseks ette, vastavalt naha seisundile ja habemekarva struktuurile; ajab habet, kasutades erinevaid habenoavõtteid; teeb näonaha järel hooldust, kasutades sobivaid hooldusvahendeid;	X	X		X	X
4. soovitab kliendile tooteid koduseks habeme ja vuntside hoolduseks	X	X		X	X
<b>B.2.4 Juuksestruktuuri püsimuutmine</b>					
1. valib sobiva suurusega lokirullid vastavalt kliendi juuste tüübile ja eelnevale töötlusastmele; kasutab erinevaid rullide keeramise tehnikaid, arvestades soovitud lõpptulemust; valib ja kasutab sobivaid eelhooldustooteid lähtuvalt juuksestruktuurist; valib ja kasutab püsiloki vedelikke vastavalt juuksestruktuuri omadustele ja eelnevatele töötlustele, arvestades juuksestruktuuri muutusi keemiliste reaktsioonide käigus; kasutab lokivedelikku ja kinnitusainet vastavalt kasutusjuhendile;	X	X		X	X
2. valib sobiva sirgendusaine vastavalt kliendi juuste tüübile ja eelnevale töötlusele; valib ja kasutab sobivaid eelhooldustooteid lähtuvalt juuksestruktuurist; sirgendab juuksed, jälgides tootja kasutusjuhendit ja arvestades soovitud lõpptulemust; kasutab kinnitusainet vastavalt kasutusjuhendile;	X	X		X	X
3. teeb järel hooldust, arvestades juuksestruktuuri; soovitab koduseks hoolduseks juuksehooldustooteid.	X	X		X	X
<b>2.5 Juuste värvimine</b>					
1. soovitab kliendile värvilahendust, lähtudes tema isikupärast, moesuundadest ja värvusõpetuse põhimõtetest;	X	X		X	X
2. valmistab värvimise segu, arvestades juuste tumedusastet, loomulikku pigmenti, juuksestruktuuri omadusi ja eelnevaid töötlusi;	X	X		X	X
3. värvib juukseid, kasutades erinevaid mitmevärvitehnikaid; kannab värviskeemi järgi värvisegu juustele, järgides kasutusjuhendit ja arvestades soovitud tulemust;	X	X		X	X
4. loputab värvisegu juustest, kasutades sobivat šampooni; neutraliseerib juuksed, vastavalt juuksestruktuurile; soovitab kliendile sobivaid hooldustooteid	X	X		X	X

B.2.6 Soengu kujundamine					
1. keerab rulle vastavalt skeemile, juuste lõikusele, pikkusele ja näo kujule ning kliendi soovile; kujundab rullisoengu, kasutades erinevaid töövahendeid ja viimistlustooteid ning lähtudes disainipõhimõtetest (vorm, tekstuur, kompositsioon)	X	X		X	X
2. teeb föönisoenguid vastavalt lõikusele, kasutades erinevaid tehnikaid, töövahendeid ja viimistlustooteid ning lähtudes disainipõhimõtetest (vorm, tekstuur, kompositsioon); tõstab soengupõhja vastavalt lõikusele, andes soengule kohevuse ja püsivuse; töötleb juukseotsi, andes neile lokilisuse või sileduse;	X	X		X	X
3. teeb ülespandud soenguid, kasutades sobivaid töövahendeid, -tehnikaid, soenguprotese ja -lisandeid;	X	X		X	X
4. teeb erinevatele ajastutele (muistne Rooma, Egiptus ja Kreeka, keskaeg, renessanss, barokk, rokokoo, 19.-21. sajand) iseloomulikke soenguid, kasutades sobivaid tehnikaid ja töövahendeid; loob kollektsiooni ajastusoengutest.	X	X	X	X	X
B.2.7 Klienditeenindus					
1. loob positiivse kontakti ja juhatab kliendi teenindussaali;		X	X	X	X
2. selgitab välja kliendi soovi ning tema peanaha ja juuste seisundi; nõustab klienti teenuse valikul, lähtudes peanaha ja juuste seisundist ja kliendi soovist; selgitab kliendile võimalikke teenusega kaasnevaid peanaha ja juuste seisundit mõjutavaid ohutegureid;		X	X	X	X
3. nõustab klienti juuste igapäevase hoolduse erinevate võimaluste osas, lähtudes tehtud teenusega; tutvustab ja soovitab juuksehooldus- ja viimistlustooteid koduseks kasutamiseks ja teeb lisamüüki;		X	X	X	X
4. lõpetab teenindussituatsiooni positiivselt ja võimalusel lepib kokku järgmise teenuse aja.		X	X	X	X
B.2.8 Juhendamine ja juhtimine					
1. juhendab ja nõustab väiksema kogemusega kolleege, sh praktikante, pakub abi tekkinud probleemide lahendamisel; jälgib juhendatava tööd ja annab selle kohta tagasisidet;			X	X	X
2. planeerib turundustegevused, lähtudes salongi kontseptsioonist; koostab püsikliendiprogramme ja haldab kliendibaasi; kaasab salongi töötajaid arendustegevustesse;			X	X	X
3. koostab salongi eelarve, arvestades kulusid ja tulusid; järgib eelarve täitmist;			X	X	X



4. broneerib juuksuriteenuste aegu, lähtudes protseduuride ajakulust ja töögraafikust; vajadusel teavitab klienti broneeringu muutustest;			X	X	X
5. kujundab teenuste hinnad, lähtudes sisseostuhindadest, tegevuskuludest ja turusituatsioonist; planeerib müügikampaaniaid, arvestades laoseisu, hooaega jm;			X	X	X
6. koostab töö- ja puhkusegraafikuid, lähtudes õigusaktidest ja salongi vajadustest; selgitab välja töötajate koolitusvajaduse ja organiseerib töötajate koolitamise;			X	X	X
7. organiseerib vajalike töö- ja kulumaterjalide hankimise.			X	X	X
B.2.9 Juuksuri kutset läbiv kompetents					
1. suhtleb kliendiga viisakalt ja järgib klienditeeninduse head tava, arvestades salongis kokkulepitud teenindusstandardeid;	X	X	X	X	X
2. järgib eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid;	X	X	X	X	X
3. järgib tööohutus- ja hügieeninõudeid;	X	X	X	X	X
4. kasutab ressursse säästvalt;	X	X	X	X	X
5. kasutab ergonoomilisi töövõtteid;	X	X	X	X	X
6. hoiab oma töökoha korras ja puhtana;	X	X	X	X	X
7. oskab eesti keelt tasemel B1 ja valdab erialast inglisekeelset terminoloogiat (vt. lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused);	X	X	X	X	X
8. kasutab arvutit vastavalt Arvuti kasutamise oskuste baasmoodulile Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus ja Tabelitöötlus ning standardmoodulile Esitlus.	X	X	X	X	X
X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse Võrdlusanalüüsi koostaja Leili Liinak, Iluteeninduse valdkonna juhataja Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 22.08.2017					