

Õpilaspileti väljaandmise kord

1. Kutseõppeasutuse õpilaspilet (edaspidi *õpilaspilet*) on kutseõppe tasemeõppes õppiva õpilase (edaspidi *õpilane*) õppimist tõendav dokument, mille annab välja kutseõppeasutus (edaspidi *kool*) pärast õpilase kandmist kooli õpilaste nimekirja.
2. Õpilaspileti väljaandmine ja kasutamine
 - 2.1. Eesti õpilaspilet antakse õpilasele tasuta.
 - 2.2. Rahvusvaheline ISIC õpilaspileti eest tasub taotleja.
 - 2.3. Liitkaart (rahvusvaheline ISIC õpilaspilet pangakaardina) eest tasub taotleja.
 - 2.4. Õpilaspiletit saab taotleda õpilane, alaealise õpilase vanem või seaduslik esindaja sisenedes oma ID-kaardi või internetipanga kaudu süsteemi www.minukool.ee avalehelt, seejärel täidab andmed, lisab foto, tasub väljastustasu ning kinnitab taotluse.
3. Õpilaspileti esmakordne taotlemine
 - 3.1. Õpilasel on õigus taotleda järgmisi kaarte:
 - 3.1.1. Eesti õpilaspilet kiibiga kehtivusajaga 1 aasta, on keskhariduse baasil õpilasetele ning on taotlejale tasuta
 - 3.1.2. Eesti õpilaspilet kiibiga kehtivusajaga 2 aasta, on keskhariduse baasil esmataotlevatele õpilasele tasuta. Õpilaspiletit on võimalik kasutada ka sõidukaardina Tallinna ja Harjumaa ühistranspordis (kaart tuleb enne kasutamist registreerida www.pilet.ee lehel)
 - 3.1.3. Eesti õpilaspilet kiibiga kehtivusajaga 3 aasta, on põhikooli baasil esmataotlevale õpilasele tasuta. Õpilaspiletit on võimalik kasutada ka sõidukaardina Tallinna ja Harjumaa ühistranspordis (kaart tuleb enne kasutamist registreerida www.pilet.ee lehel)
 - 3.1.4. Rahvusvaheline ISIC õpilaspilet. Esmakordset õpilaspiletit taotleval õpilasel tasub kooli õpilase eest rahvusvahelise ISIC õpilaspileti hinnast Eesti õpilaspiletit hinna või samas väärtuses osa.
 - 3.1.5. Liitkaart rahvusvaheline ISIC õpilaspilet pangakaardina elektrooniline taotlemine toimub panga kaudu.
 - 3.2. Õpilaspileti taotleb õpilane elektrooniliselt, esitades taotluse www.minukool.ee.
 - 3.3. Eesti õpilaspileti taotlemiseks on vajalik ID-kaardi või pangaparoolide abil siseneda kaardihaldussüsteemi (KHS) (www.minukool.ee avalehelt) ning valida „Telli kaart“.
 - 3.4. Esmakordselt sisenenud isikud peavad kõigepealt täitma oma profiili andmed (ees- ja perekonnanimi, e-posti aadress jm, isikukood võetakse automaatselt sisenemisel tekkinud andmetest ja seega on isiku jaoks mitte muudetav).
 - 3.5. Kaardihaldussüsteem (KHS) kontrollib õpilase staatuse olemasolu taotluse esitamise ajal Eesti Hariduse Infosüsteemist (EHIS).
 - 3.6. Õpilaspileti omanikul on kohustus uuendada profiilis olevaid andmeid kord aastas. Uue kaardi taotlemisel pakutakse taotlejale vaikimisi profiilis olevaid andmeid.
 - 3.7. Taotlejal tuleb kaardi taotlemiseks läbida järgmised kaarditaotlemise etapid:
 - 3.7.1. Õppeasutuse valik – taotleja valib pakutud andmekogust õppeasutuse.
 - 3.7.2. Õpilaspileti kaarditüübi ning kaardi kätetoimetamise aadressi valik – taotleja valib sobiliku õpilaspileti kaarditüübi (punktid 2.1., 2.2.või 2.3.) ning kaardi ko haletoimetamise viisi (koju või Kooli).
 - 3.7.3. Isikuandmete sisestamine – taotleja täidab kohustuslikud väljad (isikuandmed, kontaktinfo).
 - 3.7.4. Foto üleslaadimine – taotleja lisab foto mis vastab minimaalsetele kvaliteedinõuetele, mis on kirjeldatud foto importimise vaates ja foto üleslaadimise juhendis.

- 3.7.5. Kaardikasutustingimustega tutvumine ja nõustumine – taotleja kinnitab, et on tutvunud kaardikasutustingimustega (tingimustega nõustumine) ja annab soovi korral nõusoleku elektroonilise uudiskirja saamiseks.
 - 3.7.6. Esitatava taotluse kontrollimine ja kinnitamine – taotleja kontrollib sisestatud andmete õigsust ning kinnitab taotluse. Vea avastamisel tuleb see parandada liikudes tagasi eelmistesse kaarditaotlemise etapi vaadetesse.
 - 3.7.7. Taotletava kaardi eest tasumine – taotleja tasub internetipangas ülekandega rahvusvaheline ISIC ja liitkaardi (rahvusvaheline ISIC õpilaspilet pangakaardina) õpilaspilet eest. Kaardi maksumusest lahutatakse Eesti õpilaspileti maksumus. Asenduskaardi maksumus tasub taotleja 100% selt.
 - 3.8. Kui isikul ei ole võimalik Kaardihaldussüsteemis (KHS) esitada taotlusi elektroonselt, pöördub ta Kooli administraatori (õppesekretär, ruum B139) poole.
 - 3.9. Grupitaotlusena ehk mitme kaardi tellimine korraga on võimalik I kursuse õpilastel esmakordselt õppeaasta alguses. Grupitaotlusena on võimalik tellida ainult Eesti õpilaspiletit.
 - 3.10. Grupitaotluste korral esitab rühmajuhendaja grupitellimuse algandmed Excel andmefailina
 - 3.10.1. digitaalset passipildiformaadis digifotot (foto pikslite arv peab olema vähemalt 307 x 372 pikslit), edastavad taotlejad administraatorile (tiina.karin@tthk.ee või anu.pajusild@tthk.ee).
 - 3.10.2. Ees- ja perenimi, isikukood, rahvastiku registri järgne elukoha aadress, kontaktandmed (meil, telefon).
 - 3.10.3. Grupitaotlusena tellitud õpilaspiletid väljastab õpilastele rühmajuhendaja.
 - 3.10.4. Taotleja esitab allkirjastatud õpilaspileti kaarditüübi taotluse (MS Office Word dokument, mis on võimalik välja printida või arvutis täita) rühmajuhendajale. Rühmajuhendaja esitab grupitaotlused kooli administraatorile.
 - 3.11. Õpilaspileti taotluse kinnitab kooli administraator. Ilma kinnituseeta õpilaspilet on kehtetu.
 - 3.12. Õpilaspilet valmib peale korrektsete andmete esitamist ja tasumist kümne tööpäeva jooksul.
4. Õpilaspileti pikendamine
 - 4.1. Kool pikendab õpilaspileti õppeaasta algul õpilasel, kellel on eelnevalt väljastatud õpilaspilet (sama kaarditüübi pikendamine) ning on Eesti Haridus- ja Infosüsteemi andmetel Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilane.
 - 4.2. Õpilane esitab õppeaasta alguses esimesel võimalusel õpilaspileti pikendamiseks.
 - 4.3. Kool pikendab õpilaspileti kehtivust kinnitades "pikendusklepsu" õpilaspiletile.
 - 4.4. Õpilaspileti pikendamine on õpilasele tasuta.
 5. Õpilaspileti asendamine
 - 5.1. Õpilaspilet asendatakse õpilasel, kes on Eesti Haridus- ja Infosüsteemi andmetel Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilane, kuid kes on selle kaotanud või seda kahjustanud.
 - 5.2. Õpilane taotleb elektrooniliselt korduvtellimusena sama kaarditüüpi, esitades taotluse www.minukool.ee.
 - 5.3. Kui isik on kaarditüübi ja kohaletoimetamise aadressi valinud, teostab süsteem päringu vajaliku staatuse olemasolu kohta EHIS andmekogusse ning paralleelselt ka MinuKool kaardihaldussüsteemi, et kontrollida õpilase õppimist koolis.
 - 5.4. Õpilaspileti korduvtellimuse eest tasub õpilane 100% ise.
 6. Õpilaspileti kehtivus

- 6.1. Kool tähistab õpilaspileti kehtivuse vastava kuupäeva lisamisega õpilaspiletile igal õppeaastal.
- 6.2. Õpilaspileti kehtivusaeg määratakse automaatselt pärast õpilaspileti kaarditüübi valikut ning vastavalt sellele arvutatakse ka tellitava kaardi kehtivusaeg.
- 6.3. Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud õpilaspileti koolile tagastama peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast.

Alus: Nõuded kutseõppeasutuse õpilaspiletile ja selle väljaandmise kord Vastu võetud 28.08.2013 nr 26 Määrus kehtestatakse [kutseõppeasutuse seaduse](#) § 25 lõike 8 alusel.