

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi THK) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on lihthäälteenamusel toimiv THK õpilastest moodustatud alaliselt tegutsev organ.
- 1.2. ÕE tegevust reglementeerib ÕE põhikiri, mis toetub Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele.
- 1.3. ÕE koosneb juhtkonnast ja liikmetest:
 - 1.3.1. ÕE liikmed jagunevad aktiiv- ja passiivliikmeteks.
 - 1.3.1.1. ÕE aktiivliige osaleb aktiivselt ÕE töös ja omab hääleõigust.
 - 1.3.1.2. ÕE passiivliige on informaatore esinduse ja oma rühma vahel.
 - 1.3.2. ÕE juhtkonna moodustab:
 - 1.3.2.1. president;
 - 1.3.2.2. asepresident;
 - 1.3.2.3. sekretär.
- 1.4. THK ÕE esmasteks eesmärkideks on:
 - 1.4.1. esindada õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - 1.4.2. vahendada õpilaste ja juhtkonna vahelist koostööd;
 - 1.4.3. edastada õpilastele informatsiooni;
 - 1.4.4. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
 - 1.4.5. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele, mis mahuvad ÕE pädevuse raamesse;
 - 1.4.6. kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhtes õpetajatega ja THK juhtkonnaga;
 - 1.4.7. järgida, edendada ja luua THK traditsioone;
 - 1.4.8. seista hariduse kvaliteedi, õpikeskkonna parandamise ja õpimotivatsiooni tõstmise eest;
 - 1.4.9. esindada õpilasi õppetööga seotud teemades komisjonides ja nõukogus;
 - 1.4.10. osaleda ÕE-d puudutavatel üritustel kõikvõimalikel tasanditel;
 - 1.4.11. kokkuleppes kooli direktoriga luua ja arendada sidemeid teiste koolide ja organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal.
- 1.5. ÕE tegevuse aluseks on ÕE põhikiri, mis võetakse vastu üldkoosolekul lihthääleteenamusel ning mis jõustub pärast selle kinnitamist koolinõukogus.
- 1.6. ÕE üldkoosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.
- 1.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle 51% ÕE aktiiv liikmetest;
- 1.8. Üldkoosoleku otsus loetakse kehtivaks, kui selle poolt hääletab üle poolte kohalolijatest.
- 1.9. ÕE koosolek protokollitakse ja otsused fikseeritakse protokollides.
- 1.10. ÕE protokollile kirjutavad alla ÕE koosoleku juht ja protokollija.

2. Õpilasesinduse õigused ja kohustused

- 2.1. ÕE kohustub:
 - 2.1.1. osalema THK õppetöö- ja õppetöö väliste tegevuste korraldamises õpilaste huve arvestades;

- 2.1.2. kaitsma õpilaste huve;
 - 2.1.3. kokkuleppel kooli juhtkonnaga esindama THK õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides;
 - 2.1.4. tegema ettepanekuid THK juhtkonnale, komisjonidele ja nõukogule õpilasi ning koolielu puudutavates küsimustes;
 - 2.1.5. järgima kooli sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja jt reguleerivaid dokumente ning, pidama kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kokkulepetest.
- 2.2. ÕE õigused:
- 2.2.1. saada abi ÕE eesmärkide saavutamiseks;
 - 2.2.2. kokkuleppel THK juhtkonnaga osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel;
 - 2.2.3. kokkuleppel THK juhtkonna algatada ja korraldada üritusi;
 - 2.2.4. kokkuleppel kooli direktoriga moodustada teiste õpilaskondadega liite ja organisatsioone;
 - 2.2.5. kokkuleppel kooli direktoriga astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks;
 - 2.2.6. näidata eeskuju kutsudes kaasõpilasi väära käitumise puhul korrale.

3. Otsuste vastuvõtmise ja ellu rakendamise kord

- 3.1. ÕE on otsustusvõimeline, kui hääletamisest võtab osa vähemalt 51% ÕE aktiiv liikmete koosseisust.
- 3.2. ÕE otsused võetakse vastu lihthäälteenamuse alusel. Vastuvõetud otsused peavad olema kooskõlas ÕE põhikirjaga.
- 3.3. ÕE poolt vastu võetud otsus jõustub selle väljakuulutamise hetkest ÕE presidendi poolt. President võib jätta otsuse välja kuulutamata, saates selle tagasi koos seletusega ÕE otsuse vastu võtnud organile arutamiseks.
- 3.4. Kui ÕE üldkogu võtab otsuse uuesti muutmata kujul vastu, võib ÕE president saata otsuse arutamiseks THK nõukogule.
 - 3.4.1. Kui THK nõukogu leiab, et otsus on põhikirjaga vastuolus jätab president otsuse välja kuulutamata.
- 3.5. ÕE üldkogu otsused on kohustuslikud THK õpilaskonnale.
- 3.6. Väljaspool õpilaskonda seisvate struktuuride mõjutamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:
 - 3.6.1. läbirääkimised;
 - 3.6.2. ettepanekud THK juhtkonnale, nõukogule ja nõunike kogule;
 - 3.6.3. märgu-, toetus- ja palvekirjad;
 - 3.6.4. pöördumine erinevate võimuorganite poole.
- 3.7. Kõik ÕE üldkogu otsused tehakse avalikkusele teatavaks THK infostendil ja veebilehel, kus otsus peab olema nähtavas kohas vähemalt kolm päeva.
- 3.8. Põhikirja vastuvõtmise või muudatus(t)e tegemise poolt peab olema vähemalt 51% ÕE aktiiv liikmetest.
- 3.9. Põhikiri jõustub selle kinnitamisel THK nõukogus.
- 3.10. ÕE juhatuse otsuseid võetakse vastu juhatuse koosolekutel avaliku hääletuse teel lihthäälte enamusega. Võrdsel häälte jagunemisel teeb lõpliku otsuse ÕE president.
- 3.11. ÕE juhtkonnal on õigus luua ja vastu võtta akte ning käskkirju, mis reglementeerivad ÕE tegevust, kui need ei lähe vastuollu ÕE põhikirjaga.

4. Liikmeks arvamise ja välja arvamise kord

- 4.1. ÕE liikmed valitakse THK õpilaskonna hulgast.
- 4.2. Igal õpperühmal on kohustus saata vähemalt 1 esindaja ÕE-sse.
- 4.3. Oma esindaja(d) ÕE-sse valib iga õpperühm eraldi. Kui mõni õpperühm esindajaid ei esita, on rühmajuhatajal õigus määrata esindaja(d).
- 4.4. ÕE liikmete volitused kehtivad kuni uue koosseisu ametisse astumiseni, mis valitakse õppeaasta esimesel või viimasel koosolekul.
- 4.5. ÕE üldkogu liikmeid võib taandada liikme lahkumisel THK-st, isikliku sooviavalduse põhjal või ÕE üldkogu otsusel, kui liige on teadmata puudunud vähemalt kolmel järjestikusel koosolekul.
- 4.6. Õpilasel on õigus paluda ÕE juhtkonna käest vabastust enda õppetulemuste korrastamiseks. Selleks ajaks õpilane arvatakse passiivliikmeks.
- 4.7. Õpilase pikaajalisel aktiivsest tööst puudumisel on ÕE juhtkonnal õigus arvata õpilane passiivliikmete hulka.

5. Juhtkond

- 5.1. Juhatus ülesandeks on esindada ÕE-t selle otsuste ellu rakendamistel ja läbirääkimistel.
- 5.2. ÕE juhatus koosneb presidendist, asepresidendist, raamatupidajast.
- 5.3. Õigus koosoleku kokku kutsuda ja seda välja kuulutada on vaid juhatuse liikmel va. volituse puhul aktiivliikmel.
- 5.4. Presidendi ülesanded:
 - 5.4.1. presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE ja juhatuse tööd;
 - 5.4.2. presidendi pädevuses on osaleda kooli poolt korraldatavatel istungitel ja koosolekutel, milles käsitletakse õpilaste alaseid küsimusi;
 - 5.4.3. esindada kooli ja õpilasi üritustel, aktustel või volitada enda asemele ÕE juhtkonna liige;
 - 5.4.4. esindada ja rääkida THK õpilaskonna eest väliüritustel ja seminaridel.
- 5.5. Presidendi õigused:
 - 5.5.1. määrata juhatust esindama antud alal pädevaid inimesi;
 - 5.5.2. juhatada ja kontrollida ÕE tegevust;
 - 5.5.3. esindada kooli;
 - 5.5.4. rääkida kaasa koolielu arendavatel teemadel, seda kooli juhtkonnaga kooskõlastades;
 - 5.5.5. õigus välja arvata ebapädevad liikmed ÕE-st tõendite omamistel;
 - 5.5.6. presidendil on õigus asepresidendile ja sekretärile.
- 5.6. Asepresidendi õigused ja ülesanded:
 - 5.6.1. asepresident vastutab ÕE funktsioonide täitmise eest presidendi puudumisel või volitusel;
 - 5.6.2. presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi, mida ta võimalusel kooskõlastab presidendiga;
 - 5.6.3. asepresident võib esindada kooli ja õpilasi presidendi volituse alusel;
 - 5.6.4. asepresident on kohustatud osalema kõikidel ÕE juhtkonna koosolekutel, va. mõjuva põhjuse olemasolul;
 - 5.6.5. asepresident võib esindada ÕE liikmeid vastavate volituste alusel.
- 5.7. Sekretäri ülesanded ja tegevused:
 - 5.7.1. hoida korras ÕE dokumentatsioon;
 - 5.7.2. pidada ÕE liikmete nimekirja ja arvestust nende kohal viibimiste kohta;
 - 5.7.3. koguda ja säilitada ÕE juhatuse tegevust puudutavad ametialased materjalid; omab õigust küsida ürituste eelarvet;

- 5.7.4. peab arvestust ÕE vara ja selle liikumiste kohta.
- 5.7.5. vastutab kassa heakasutuse eest;
- 5.7.6. koostab ja kontrollib ürituste eelarvet.
- 5.8. Huvijuhil õigused ja kohustused:
 - 5.8.1. omab õigust esitada ettepanekuid ÕE organisatoorse töö kohta juhatusele, kuid nende rakendamiseks vajab ÕE juhatuse otsust.
 - 5.8.2. huvijuhil on õigus viibida ÕE koosolekutel;
 - 5.8.3. õigus vahendada infot kooli juhtkonna ja ÕE juhtkonna vahel;
 - 5.8.4. huvijuhil puudub hääleõigus, eraldi seisnev üksus;
 - 5.8.5. õigus koordineerida kooli huvitegevust ilma ÕE-ga kooskõlastamata;
 - 5.8.6. õigus kontrollida vajadusel ÕE liikmete õpitulemusi.

6. ÕE liikme õigused ja kohustused

- 6.1. ÕE liikme õigused
 - 6.1.1. õigus viibida õpilasesinduse koosolekutel;
 - 6.1.2. õigus osaleda üldkoosolekutel;
 - 6.1.3. õigus esindada kooli üritustel ÕE presidendi ja kooli juhtkonna volitusel;
 - 6.1.4. õigus esitada ideid ÕE juhtkonnale ja töötada välja erinevaid strateegiaid koolielu parandamiseks;
 - 6.1.5. hääleõigus
- 6.2. ÕE liikme kohustused
 - 6.2.1. kohustus viibida oma valdkonda puudutavatel õpilasesinduse koosolekutel, va. juhul kui eelnevalt teatatud puudumisest ja puudumine on põhjendatud;
 - 6.2.2. täita endale võetud kohutusi õpilasesinduse ees;
 - 6.2.3. vahetada infot rühma ja ÕE vahel ning ÕE ja rühma vahel;

- 7. Tegevuse lõpetamine 7.1. Tegevuse lõpetamise aluseks võetakse „Tallinna Tööstushariduskeskuse põhimääruse” § 33 punktid.

Vastu võetud Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilasesinduse koosolekul 15.11.2018.