

**TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE
2019/20 ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA**

1. 2019/20 õppeaasta sisehindamise prioriteet

Prioriteet	Tegevus	Tulemus
Väljalangevuse vähendamine	Õpiraskustes olevate õpilaste varajane märkamine ja tugimeetmete rakendamine	Arengukava sihttulemus: õpilaste keskmine väljalangevus mitte üle 21%
Rakenduskavade korrastamine	Rakenduskavu korrastavad õpetajad koostöös, lähtuvalt oma kompetentsist ning valdkonna juhi poolt määratletud ajakavast	Rakenduskavad on korrastatud hiljemalt 30.04.2020.
Eesti keelsele õppele üleminekukava järgimine	2019/20. õ.a vene õppekeelega õpperühmades viiakse õppetunnid läbi 60% ulatuses õppekavamahust eesti keeles	60% õppemahust on läbi viidud eesti keeles
Õppematerjalide loomine	Valdkonna juhtide ettepanekute alusel luuakse õppematerjale õpetajate koostöona	Õppetöö läbiviimist toetavad töövihikud, keskkonnas Moodle loodud kursused
Kutsekeskharidust omandavate õpilaste kutseksamiks ettevalmistamine	Väljunditöö sooritamise - I kursusel üldõpingud (emakeel, matemaatika, võõrkeel), II kursusel eriala	Õpilastel on eelnev eksami kogemus ning saadud tulemusi kasutatakse õppetegevuse parendamiseks

2. Õppeaasta tegevuskava

2.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk arengukava tegevuskavas:

Muutunud õpikäsitlus – nutikas õpikeskkond mis suurendab isiku, organisatsiooni ja kogu ühiskonna õppimise tahet, oskusi.

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õppekavarühmade nõukogu koosolek - õppetöö tulemused, täiendavale õppetööle viimine, järgmisele kursusele üleviimine, õppeaasta tegevused	August, veebruar, juuni	õppedirektor
Õppeaasta tegevuskava koostamine	september	juhtkond
Komisjonide moodustamine (põhi-, eri-, täiendavatoidu, hinnete-, ainekomisjon) ja aasta tööplaanide koostamine. Planeeritu toimimise jälgimine ja analüüs.	september	valdkonnajuhid, õppedirektor
Kodulehel sisu uuendamine	pidev	direktor

Õppeaasta aruannete koostamine (sisehindamise, töötajate ja õpilaste arenguestluste koondaruanne)	november - detsember	valdkonnajuhid, õppedirektor
Arengukava tegevuskava aruande koostamine	jaanuar	õppedirektor, direktor
Õppetöö alaste dokumentide ülevaatus (sh rakenduskavad) ja uuendamine	mai- juuni	õpetajad, valdkonnajuhid, õppedirektor
Valdkonna enesehindamine: Iluteenindusvaldkonna enesehindamise aruanne Transporditehnika enesehindamise aruanne Elektroonika, metallitöö ja IT valdkonna enesehindamise aruanne	September II poolaasta	õppedirektor, direktor valdkondade juhid ja õpetajad
Rahuloluküsitluse läbiviimine ja analüüs	juuni, august	valdkonnajuhid, õppedirektor

2.2. Personalijuhtimine

Eesmärk arengukava tegevuskavas: Innovaatika – oleme avatud uuendustele, erialasele arengule ja loovusele

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õpetajate kvalifikatsiooni vastavus	september	valdkonnajuhid, õppedirektor
Töötajate koolitusplaani koostamine ja täitmine:	september	valdkonnajuhid, õppedirektor
Riskianalüüsi läbiviimine, töökeskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine	ajakavast lähtuvalt	haldusdirektor, töökaitsevolinik
Personali rahulolu uurimine	mai, juuni	kantseleijuht
Valdkonna töötajatega arenguestluste läbiviimine (täiendkoolituse plaanid, eneseanalüüs, arenguplaanid)analüüsimine ning augustis koondaruande esitamine õppedirektorile.	aprill, mai 2019 aruanded augustis	valdkonnajuhid
Personalivajaduste hindamine (koormused), analüüsimine ning värbamisprotsessi planeerimine	mai - juuni	valdkonnajuhid, õppedirektor
Sisekontroll (personalitöö, töötervishoid ja – tööohutus): 1. Päevikute kontroll	iga perioodi lõpus	õppekorraldusjuht, valdkonnajuhid,
2. Töötervishoid ja -tööohutusnõuete täitmine	Pidev	haldusdirektor, töökaitsevolinik
3. Kvalifikatsiooninõuetele vastavus	Tööle asumisel	õppedirektor, personalispetsialist-sekretär

2.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk arengukava tegevuskavas:

Õpilased on edukalt EV ja välisriikide kutseharidusvõistl ustel ning lõpetajad on konkurentsivõimelised EL tööturul.

Innovaatika – oleme avatud uuendustele, erialasele arengule ja loovusel.

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õppekavade arendustöö (sh uute õppekavade koostamine)	pidev	valdkonnajuhid
Õppeaasta tegevuskava väljatöötamine	august, september	valdkonnajuhid, õppedirektor
Ürituste ajakava (sh huvitegevusplaani) koostamine kalendrikuude lõikes infostendile	august	huvijuht
Õppetöö toetamine huvitegevusega (eesti keele õpe, sportimise- ja vabaaja veetmise võimalus)	sept- juuni	huvijuht
Tugisüsteemi korrastamine	detsember	sotsiaalpedagoog, õppedirektor
I kursuse põhikooli baasil õpilaste tasemetööde läbiviimine – tugiõppe vajaduse kaardistamine ning tugiõppe korraldamine	september	üldainete osakonna juhataja
Konsultatsioonid	täiskoormusega õpetajal vähemalt 2h nädalas	õpetajad, valdkonnajuhid,
Õppekava täitmine (õppetulemused), töö õppevõlglastega	jooksvalt	õpetajad, rühmajuhendajad, valdkonnajuhid, õppedirektor
Hinnetekomisjon	2-3 nädalat enne perioodi lõppu	hinnetekomisjoni liikmed, õppedirektor
Konsultatsiooninädal - töö õppevõlglastega	vastavalt õppetöökalendrile	rühmajuhendajad, õpetajad
Õppetoetuste (põhi-, eri-, täiendava koolilõunatoetuse) taotlemine	vastavalt kehtivale korrale	komisjonide liikmed
Praktikale lubamine	Õppetöökalenderist lähtuvalt viimasel õppepäeval	juhtõpetajad
Avatud tunnid	märts, aprill, vastavalt vajadusele	ainekomisjoni juhid, valdkonnajuhid, õppedirektor
Päevikute täitmise kontroll	iga perioodi lõpus	õppekorraldusjuht, valdkondade juhid,
Õppematerjalide loomine	pidev	Õpetajad, kutseõpetajad, valdkonnajuhid,
Põhikooli baasil õppivate õpilaste arenguestlus (1x või 2x aastas) ja juunis	I ja II poolaasta või II poolaasta	rühmajuhendajad

valdkonnajuhile ja õppedirektorile koondaruande esitamine		
Õppekvaliteediga rahuloluküsitluse läbiviimine	aine/teema/päeviku lõpus	õpetajad, kutseõpetajad
Koolisiseste kutsevõistluste korraldamine	kevad	õpetajad, kutseõpetajad
Kutseksamite läbiviimine	vastavalt õppetöökalendrile	kutsekomisjon, valdkonnajuhid
Sisekontroll: 1. Tundide külastus	II-IV periood	valdkonnajuhid, ainekomisjoni juhid
2. Õppekava täitmise seire (sh praktikale lubamine)	pidev	rühmajuhendajad, valdkonnajuhid
3. Õppematerjalide loomine	mai 2020	valdkonnajuhid
4. Tasemetööde analüüs	september	üldainete osakonna juhataja
5. Kutseksami tulemuste analüüs	jaanuar	valdkonnajuhid
6. Rühmajuhendajate õpilaste arenguestluste tagasiside kokkuvõte	august	õppedirektor
7. Päevikute täitmise kontroll	iga perioodi lõpus	õppekorraldusjuht, valdkonnajuhid

2.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk arengukava tegevuskavas:

Elukestva õppe võimaluste ja töömaailma vajaduste vastavus - süsteemne koostöö ettevõtetega.

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
I kursuse põhikooli baasil õpilaste lastevanemate koosolek	oktoober	valdkonnajuhid, õppedirektor, direktor
II-III kursuse lastevanemate koosolek	vastavalt vajadusele	rühmajuhendajad, valdkonnajuhid
Õppekavarühmade praktika kokkuvõtted	oktoober	valdkonnajuhid, juhtõpetajad
Vastuvõtuaruude koostamine ja kinnitamine	jaanuar	direktor
Välispartneritega koostöö (õpilaste-õpetajate vahetus, tutvumisretked)	lähtuvat kokkuleppele ja projektidele	õppedirektor, direktor
Kutseõpetajad käivad ettevõttes stažeerimas	lähtuvalt osapoolte kokkuleppele	valdkonnajuhid
Robootikafestivalil „Robotex International“ osalemine	november/detsember	IT ja elektroonika õppevaldkonna juhid

Lahtiste uste päevade ja eriala tutvustavate õppepäevade, ekskursioonide, õpitubade korraldamine	pidev	huvijuht
Tööandjate külastused	pidev	kutseõpetajad, valdkonnajuhid
Transpordivaldkonna õpilastele Amserv Grup AS ja Veho Estonia AS stipendiumi konkurss	oktoober	transpordivaldkonna juhataja, direktor
Lõpetajad rakenduvad erialasel tööl (6 kuud peale lõpetamist küsitluse läbiviimine)	õppetöökalender	rühmajuhendajad, valdkonnajuhid
Praktika võimaluste tutvustamine (ekskursioonid, loengud, infotunnid)	pidev	valdkonnajuhid
Tööandajad on lektorid	pidev	valdkonnajuhid
Täienduskoolituse korraldamine	lähtuvalt osapoolte kokkuleppele	täienduskoolitusjuht, valdkonnajuhid

2.5. Ressursside juhtimine

Eesmärk arengukava tegevuskavas:

- Tänapäevane, motiveeriv ja isiksuse arengut toetav sise- /õpikeskkond
- Erinevate arendusprojektide käivitamine (positiivsed ESF toetused)

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õpikeskkonna ja inventari töövalmiduse hindamine, parendamine (õppevahendite- ja remonditeenused vajadused kaardistavad valdkonnajuhid detsembriks, mille alusel koostatakse eelarveaasta plaani ning riigihankeplaani)	detsember	valdkonnajuhid, haldusdirektor
Eelarveaasta kokkuvõtted ja järgmise aasta valdkonna eelarve taotlus ning valdkonna eelarve kinnitamine	detsember- jaanuar	valdkonnajuhid, direktor
Õppeinventari ja õppevahendite uuendamine	vastavalt kinnitatud eelarvejaotuskavale ja hankeplaanile	valdkonnajuhid, direktor
Mainekujundus-, reklaamistrateegia	pidev	direktor
Teavikute ülevaatus ja aruandlus ning Kooliraamatukogu statistiline aruande koostamine	august, september	raamatukogujuhataja
Sisekontroll: 1. Inventari hindamine	detsember	haldusdirektor
2. Hankeplaani	jaanuar	direktor

3. 2019/20.õ.a HUVITEGEVUSE PLAAN

Ürituse aeg	Nimi	Sisu
TUTVUMISKUU		
2.september	Aktus	Esimese kursuse õpilastele tutvustavad aktused
18. september	„U-test omadeks“	Vabatahtlik üritus esmakursuse õpilastele Organiseerib 3 kursust
23.-25. september	Spordipäevad	Kolmel päeval toimuvad spordipäevad. Jaotus rühmade kaupa 13:00-16:00
30. september	Parimate sportlaste autasustamine	Algusega 11:50 kooli aulas
MUUSIKAKUU		
1.oktoober	Rahvusvaheline muusikapäev	„Koolikontserti“ kontsert
7. oktoober	Õpetajate päev	Rahvusvaheline õpetajate päev
29. oktoober	Teatri külastus	Nukuteater „Noored hinged“
30. oktoober	Võrkpalli võistlused	Koostöös kehalisekasvatuse õpetajatega
31. oktoober	Halloween	õpilasesindus
TEATRIKUU		
november	Vene draamateatri külastus	Vastavalt teatrikavale
21.november	Talendikonkurss	Iga klass paneb välja vähemalt ühe etteaste. Konkursi algus 15.00, konkurssi hindab 5 liikmeline žürii.
13. november	Sulgpalli võistlused	Koostöös kehalisekasvatuse õpetajatega
November	H.Lõhmus koolitus „Klienditeenindus ilusalongis „	Iluteeninduse valdkonna õpilased
JÕULUKUU		
2-6 detsember	Klasside kaunistamise võistlused	Koostöös rühmajuhatajatega
11. detsember	Korvpalli võistlused	Koostöös kehalisekasvatuse õpetajatega
9-13. detsember	Stiilinädal	Koostöös õpilasesindusega
16.detsember	Heategevuslik jõulukontsert ja koolilaa	Heategevuslik kontsert „Reanimobiil päästab elusid“. Enne kontserti heategevuslik jõululaat.
17.detsember	Jõuluball	B korpuse II korruse fuajees või konverentsisaalis. Algu kell 18:00
18.detsember	Kingiralli	Iga õpperühm (vähemalt 8 liikmelised) teeb etteaste paki kätte saamiseks. Orienteeruv algus kell 13:30
TALVEKUU		
Vastavalt ajakavale	Kutseksamid	JKSge18_1 ja JKSge18_2 rühmajuhatajad
15. või 22. jaanuar	Tõnisepäeva üritus	Uisutamine kehalise kasvatuse tundide raames. Kehalise kasvatuse õpetajad ja huvijuht
SÕBRAKUU		

4. nädal	Õppegruppide pildistamine	Kõik õppegrupid
5. nädal	Doonoripäev	Õpilased ja kooli töötajad
6. nädal	Loominguline lõputöö	JKSge18_1; JKSge18_2; JKSge 18_3
14. veebruar	Sõbrapäev	õpilasesindus
14. veebruar	Talvine lõpuaktus	JKSge18-1, JKSge18-2, LOGAge18, LOGAgv18, VLOGgv18, AUMge18
21. veebruar	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine	Pidulik aktus, Kaitseväge tutvustus
25.veebruar	Vastlapäev	Kelgutamine kehalise kasvatus tunde raames. Kehalise kasvatus õpetajad ja huvijuht
EMAKEELEKUU		
8. märts	Naistepäev tähistamine	õpilasesindus
9-13. märts	Emakeelenädal	Huvijuht, keeleõpetajad
12. nädal	Kooli sisesed müüja kaubanduse valdkonna kutsevõistlused	Tekstiili- ja kaubanduse õppevaldkonna juhata, juhtõpetaja ja kaubanduse õpilased ning kutseõpetajad
11. nädal	Kevadine lõpuaktus	ATMgeMS18 õpilased ja transporditehnika valdkonna õpetajad
aprill, märts	Iluteenindusvaldkond	Ülespandud pidulik soeng – õpilaste vaheline võistlus
KEVADKUU		
1. aprill	Naljapäev	Stiilipäev, anekdootide võistlus. Korraldab õpilasesindus
9.04	Lihavõtted	Lihavõtte üritus, kohvik, munade värvimise võistlus jne. Korraldab ÕE
16. nädal	Loodusainete nädal	Loodusainete õpetajad ja huvijuht
17. nädal	Kevadine lõpuaktus	MJKgeMS19 õpilased ja iluteenindus valdkonna juhataja ja õpetajad; STÕgeÕ19 õpilased ja tekstiiliõppevaldkonna juhataja, õpetajad ja õpilased
17. nädal	Koolisisesed kutsevõistlused	
22-23.aprill	Lahtiste uste päev	Põhikoolide- ja gümnaasiumide õpilastele ja teistele huvilistele õppimisvõimaluste tutvustamine
LOODUSKUU		
8. mai	Euroopa päev	Euroopa päeva teemaline viktoriin, seiklusmäng koolis. Huvijuht ja õpilasesindus
Vastavalt ajakavale	Kutseeksamid	JKSge18_3 rühmajuhataja
Vastavalt ajakavale	Kutsekoolide suvepäevad	Õpilasesindus ja huvijuht
Vastavalt ajakavale	Oskuste festival „Noor Meister“	Koolisesteste kutsevõistluste võitjad ja valdkondade juhid
Mai	Võrkpallivõistlused	Koolisesteste võrkpallivõistlused, kehalise kasvatus õpetajad ja huvijuht
SUVEKUU		

18. juuni	Tublide tunnustamine	Aktiivsed ja heade ning väga heade õppetulemustega õpilased
22-26. juuni	Suvine lõpuaktus	LOGApe17, LOGApe17-1, LOGApe17-2, MRApe17, KRRpe17, KRRpe17-1, KRRpe17-2, SKApe17, MEHpe17-1, MEHpe17-2, MEHpe17-3, AUTpe17-1, AUTpe17-2, TARpe17, TARpe17-1, LOGITpe17, LIGITpe17, MÜKgeMS18, KRRge18, KRRge18-1, KYMgeMS18, MEHge18, MEHgeMS18, MEHgeMS18-1, AUTge18, TITge18, TITge18-1, TARge18, TARge18-1, JKge18-3, EKSgeMS19, ROTgeMS19, LOGge19, KTJgeMS19, LMTge18, FREgeMS19 õpilased