

TALLINNA  
TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

# **ARENGUKAVA**

2008 – 2012 - 2015

Tallinn 2007

Sisukord	
Eessõna	3
I Erialad, õppekavaarendus ja õppetöö korraldus	
1.1. Erialad	7
1.2. Õppekavaarendus	11
1.3. Õppetöö korraldus	13
II Kaasaegne õpikeskkond	15
III Koostöö ja partnerlus	
3.1. Töö personaliga	17
3.2. Koostöö sotsiaalsete partneritega	20
IV Kooli maine	
4.1. Suhtekorraldus	23
4.2. Traditsioonid ja õppeväline tegevus	25
V Tegevuse tulemuslikkuse hindamine	27
VI Arengukava uuendamise kord	27
Lisad: Koondtabelid valdkondade/osakondade ja aastate lõikes	28

## Eessõna

Tallinna Tööstushariduskeskus on moodustatud varem iseseisvalt tegutsenud kutseõppeasutuste ühendamisel 1999 aastal. Peagi kümneaastasest koolist annab ülevaate koduleht [www.tthk.ee](http://www.tthk.ee).

Keskus on riiklik kutseõppeasutus, mis tegutseb vastavalt oma põhimäärusele, mis on kinnitatud haridusministri 12.augusti 2003 määrusega nr.45.

Koolile seatud eesmärkide täitmiseks on koolil järgmised struktuuriüksused: mehhaanika- ja elektroonika õppevaldkond, rõiva- ja kaubanduse õppevaldkond, iluteeninduse- ja juuksuri õppevaldkond, üldainete osakond, kinnipeetavate koolitusosakond, haldusosakond ja õpilaskodu.

Aadress: Sõpruse pst.182, Tallinn

**Tallinna Tööstushariduskeskuse arengukava 2008-2015** määrab arengustrateegia aastani 2015 ja tegevuskava perioodiks 2008-2010. Järjepideva arengu tagamiseks on koostatud arengukava koostöös kooli nõukogu ja pedagoogilise kollektiiviga/õppenõukoguga. Kooli arengukavas määratakse: 1) kooli arengu põhisuunad ja –valdkonnad, 2) tegevuskava kolmeks aastaks, 3) arengukava uuendamine.

Käesolev arengukava on orgaaniline jätk senikehtinud kavale aastateks 2004-2010 tagades sidusa ülemineku tegevustes ja võimaldades vaadata kaugemasse tulevikku. Arengukava on kooli tulevikku määratlev dokument, mille koostamisest on osa võtnud kõik valdkonnad ja kooli personal. Kooli areng on pidev protsess, mida on võimalik ja vajalik suhteliselt täpselt määratleda tulevasteks perioodideks.

TTHK arengukava uuendamise vajadus tulenes peamiselt kahest asjaolust. Esiteks jäi seljataha 2004 aastal kinnitatud arengukava tegevuste periood aastani 2007 ning teiseks vajadusest hinnata tollal seatud eesmärkide ja saavutuste suhet viimase nelja aasta jooksul. Samas viidi tulevikku vaatav osa ajalisel plaanis kaugemale – aastani 2015. Suhteliselt kaugel perspektiivi valimist toetab ka "Eesti kutseharidussüsteemi arengukava 2005-2008" lisa IV toodud visioon "Kutseharidus 2015", mille kohaselt kutseharidus on Eesti

haridussüsteemi integreeritud osa, mis lähtub Eesti ühiskonna, töandja ja õppija vajadustest. Kutseharidus on hinnatud, selle kättesaadavus tagatud ning lõpetajad leiavad oma ettevalmistuselke vastava rakenduse tööturul.

Arengukava koostamine on dialoog kooli eluga seotud osapoolte vahel. Samas on arengukava dokument, mille elluviimise edukus sõltub kogu kollektiivi otsusekindlusest ja igapäevasest tööst.

Jätukava koostamisel lähtuti valdkondlikust põhimõttest ja koostati nende arengukavad samadel põhimõtetel kui üldosas etteantud tulemusvaldkonnad seda eeldasid. Tegevuste kava annab konkreetsema ülevaate õppevaldkondade lõikes aastani 2012.

## **Missioon**

Tallinna Tööstushariduskeskuse missioon on võimaldada rahvusvaheliselt konkurentsivõimelist kutseharidust ja pakkuda võimalusi isiksuse arenguks, et tuua kasu igale õppijale rahuldades nende vajadusi esma-, ümber-, ja täiendkoolituseks.

## **Visioon 2015**

Tallinna Tööstushariduskeskus on kaasaegne inimeste haridusvajadusi kõrghariduse tasemel realiseeriv kutsehariduskeskus.

Selleks:

- Tallinna Tööstushariduskeskus (edaspidi TTHK) on Eesti kutseõppeasutuste hulgas juhtival positsioonil nii õpetatavate valdkondade olulisuse kui ka õppe-materiaal-tehnilise baasi mahu ja taseme poolest.
- TTHK-s töötab missioonitundega personal. Õpetajate ja teiste töötajate kõrge kvalifikatsioon, motiveeritus, uuendusmeelsus, õpi- ja koostöövalmidus ning lojaalsus on keskuse organisatsioonikultuuri aluseks.
- Kool on õppijakeskne, valitseb asjatundlik ja efektiivne töökorraldus. Kasutatakse õppijakeskseid õppemeetodeid.
- Infosüsteem toetab kooli arengut kõigis tema valdkondades. Infotehnoloogia on toetamas personali ja õppijate ühispüüdlusi
- TTHK pakub turvalist, kaasaegset õpi- ja nõustamiskeskonda ning võimaldab koolitust arvestades õppijate isikuomadusi, võimeid, huvisid ja vajadusi.
- TTHK realiseerib jätkuvalt elukestva õppe ideed. Elukestva õppe edendamiseks on loodud andmebaas koolitustel osalejatest
- Õppekavad arvestavad riiklikke standardeid ja on paindlikud õppijate suhtes.

- Õppetöös osalevad tööandjad.
- Kool on aktiivne rahvusvahelistes programmides ja arendab õpetajate vahelist koostööd.
- Õpperumid on ajakohastatud ja sisustatud vastavuses teaduse ja tehnika arengu tasemele. Õpetajate töökohad on varustatud ajakohaste töövahenditega, arvutid jm. tehnilised seadmed sealhulgas.
- Metoodilise töö keskus on välja arendatud ja selle aktiivne osalus tagab õppeprotsessi meetodite ja vormide mitmekesisuse. Koos töötavad mentorid, psühholoogid ja karjäärinõustajad.
- Traditsioone järgides organiseeritakse õppijate ja personali ning kooli vilistlaste ühistegevust.
- TTHK pakub mitmesugust huvitegevust.

### **Keskuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded**

Keskuse tegevuse peamiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetaseme vastavus õppekavades fikseeritud nõuetele ning tema konkurentsivõime kutseharidussüsteemis.

Vastavalt keskuse põhimäärusele:

- 1) kutsekeskhariduse omandamise võimaldamine tehnika, tootmise ja teeninduse õppevaldkondades;
- 2) täiskasvanute tööalase koolituse võimaldamine;
- 3) kutsealase eelkoolituse võimaldamine;
- 4) huvialahariduse võimaldamine.

Selleks:

- 1) õpilastele eluks ja tööks vajalike teadmiste, oskuste omandamise ja eetiliste tõekspidamiste kujunemise võimaldamine;
- 2) siseriikliku ja rahvusvahelise koostöö arendamine teiste õppeasutustega kutsealase koolituse tõhustamiseks;
- 3) ühistegevuse arendamine tööandjatega, töövõtjate ühendustega, kutseliitudega jt. et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse tööturu nõudlusega;
- 4) õppemetoodilise töö korraldamine, sh õppekavade koostamine ja arendamine;
- 5) ainealaste metoodiliste juhendite, õppevahendite ja -materjalide koostamine, väljaandmine ning levitamine;

- 6) koolile eraldatud ressursside (rahalised vahendid, hooned, õppevahendid jne) sihipärane ja ratsionaalne kasutamine koolituse kvaliteedi kindlustamiseks;
- 7) õppebaasi pidev täiendamine ja arendamine tulenevalt õppekavade nõuetest;
- 8) pedagoogidele ja teistele töötajatele (edaspidi personal) erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamise võimaldamine;
- 9) kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjate kaasamine õpetajatena;
- 10) personalile kaasaegsete töö- ja olmetingimuste loomine;
- 11) õpilaste isiksuslikku ja erialast arengut soodustavate tingimuste ja keskkonna kujundamine;
- 12) õpilaste praktilise väljaõppe käigus valmistatud toodete ja teenuste turustamine;
- 13) õpilaste ja personali kultuuri- ja spordialasetevuse toetamine;
- 14) õpilaste teavitamine õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutsealadel;
- 15) oma tegevuse tutvustamine üldsusele.

Keskuse innovatsioonistrateegia tuleneb seatud eesmärkide saavutamiseks vajalikest teedest ja vahenditest. Arengukavas käsitletakse seatud eesmärgid, arengustrateegiaid ja nende vastavaid tegevusi ning oodatavaid tulemusi koos hinnangute ja analüüsiga omavahel seotud osadest moodustunud ühtse tervikuna.

Käesolev TTHK arengukava on loomulikult jätkuks senistele ja juba ellu rakendatud kavadele.

#### **Arengukava koostamisel on lähtutud:**

1. Tallinna Tööstushariduskeskuse põhimäärusest.
2. Eesti kutseharidussüsteemi arengukavast aastateks 2005-2008. Arengukava täitmise vahekokkuvõttest (oktoober 2006).
3. Riigikutseõppeasutuste võrgu ümberkorralduste kavast aastateks 2005-2008.
4. Elukestva õppe strateegiast 2005-2008.
5. Lifelong Learning Strategy 2005-2008.
6. Development Plan for the Estonian Vocational Education and Training System 2005-2008.
7. UNESCO programmist Haridus Kõigile Eesti tegevuskava.
8. Üldharidussüsteemi arengukavast aastateks 2007-2013.
9. Üldharidussüsteemi arengukava rakenduskavast.

10. E-õppe arengukavast 2006-2009.
11. E-õppe arengukava 2006-2009 tegevuskavast.
12. Kutseharidusseadusest jt. seadustest.
13. Eesti Tööjõu-uuringute-, Eesti Statistikaameti regionaalarengu-, HTM-i andmebaasidest.
14. Teistest asjakohastest dokumentidest, seadused ja määrused sealhulgas.

## **Tulemusvaldkonnad**

### **Keskuse arengukava aastateks 2008 – 2012– 2015 on üles ehitatud tulemusvaldkondade lõikes**

Arengukava tegevuste ja meetmete elluviimine peab tagama innovatsioonivajaduse rahuldamise ja keskuse konkurentsivõime kasvu Vabariigi kutseõppeasutuste hulgas. Konkurentsivõime tagab suutlikkuse olla innovatiivne õppides kasutama uusi ja arendama olemasolevaid tegevusvaldkondi.

Tulemusvaldkonnad on kokku võetud neljas peatükis:

**I Erialad, õppekavaarendus ja õppetöö korraldus:** mida õpitakse, mille alusel see toimub ja kuidas see on korraldatud.

**II Kaasaegne õpikeskkond:** õpikeskkonna moodustavad õppe-materiaalne baas ja infrastruktuur.

**II Koostöö ja partnerlus:** kelle tööna ja abi toel ning kuidas saavutatakse tulemus.

**IV Kooli maine:** kuidas kool näeb välja, tema ligitõmbavus ja atraktiivsus.

### **I Erialad, õppekavaarendus ja õppetöö korraldus**

#### **1.1 Erialad**

##### **Visioon 2015**

Õpetatavate erialade valdkonnad ja struktuur ennetab ning suunab Eesti majanduse ja tööturu vajadusi, kujunedes välja arenguproгноosidest ja majanduse arengu trendidest lähtudes. Ennetav koolitustellimuse planeerimine tugineb usaldusväärsele statistikale, mitmekülgetele analüüsidele, prognoosidele ja uuringutele. Keskuse õpilased on motiveeritud õppijad, kes on teinud

teadliku valiku kutseõppe kasuks. Neid on toetanud nõustamissüsteem. Kutseõpe on paindlik ja selle kättesaamine on võimaldatud erinevatele sihtrühmadele.

**Eesmärk: Motiveeritud, õpioskusi ja kaugemat eesmärki omav ning õpitulemuste eest vastutav õppija nii põhi- kui täiendõppes.**

**Selleks: 1.septembril 2007 aastal on avatud järgmised erialad ja esitatud riiklik koolitustellimus:**

**1. Automaatik** õppeaeg põhikooli baasil 3 aastat, õppekeel - eesti ja vene keel

Automaatik on tugiisik, kes teenindab automaatikaseadmeid ja süsteeme. Ta tunneb automaatika- ja mõõteseadmete töö põhimõtteid, kasutamist ning kasutatavate seadmete eripära. Kooli lõpetaja võib asuda tööle erinevates valdkondades (energeetika, tööstus, ehitus, teenindus vm) kõikjale kus on tegemist automaatikaseadmete- ja süsteemide paigaldamise, seadistamise ja nende käigus hoidmisega.

Hooneautomaatik õpib tundma järgmisi alasid:

Elekter ja automaatika: elektrimontaaž ja skeemide koostamin, alalis- ja vahelduvvoolu ahelad, elektrimõõtmised , elektrimasinad, elektroonika alused, automaatikasüsteemid (andurid, täiturid jne)

Informaatika: digitaaltehnik ja loogika alused, loogikakontrollerid ja nende programmeerimine, tööstusvõrgud, automaatikaprotsesside visualiseerimine.

**2. Autotehnik** õppeaeg põhikooli baasil 3,5 a ja keskkooli baasil kaugõpe 2,5 aastat, õppekeel - eesti keel

Autotehniku töö sisuks on autode ja haagiste tehnoseisundi kontrollimine ning tehnohooldus, seega automehaanik, kes tunneb autode hingeelu ja oskab nendega suhelda, on nõutud töömees kõigis transpordi-, tehnohoolduse- ja remondiettevetes. Õppijani tuuakse põhiõpingute jooksul põhjalikud teadmised ja oskused järgnevate moodulitega: automaatkäigukastid, autodes kasutatavad arvutivõrgud, elektriseadised ja mugavuselektronika, hüdro- ja pneumopidurid, juhtimisseadmed ja veermik, jõuallikad ja jõuülekanDED, tehnohooldus ja diagnostika, mootorielektronika ja kliimaseadmed.

**3. Automaaler** õppeaeg keskkooli baasil 2 aastat või kutsekeskharidus autotehniku või automehaaniku eriala lõpetanutel 1 aasta. Õppetöö toimub eesti keeles.



Automaaler on nõutud remondiettevõttes kui oma ala asjatundja. Ta oskab hinnata autokere kahjustusi ja eeldatavat töömahtu, osandada ja koostada autot, värvida autodetaile ja autot tervikuna kasutades erinevaid värvimise tehnoloogiaid ja moodsaid materjale. Automaaler õpib tundma, maalri-töömaterjale, -tööriistu ja -seadmeid; ettevalmistustöid värvimiseks; pindade värvimist; klaasitöid ja plastdetailide töötlemist.

#### **4. CNC pinkide seadistaja** õppeaeg keskkooli baasil, kaugõpe 2 aastat, eesti ja vene keeles

CNC pinkide seadistaja tegeleb arvprogrammjuhtimisega (APJ) pinkide hoolduse ja häälestusega. Ta tunneb (APJ) pinkide töö põhimõtteid, kasutamist ning kasutatavate seadmete eripära.

CNC pinkide seadistaja õpib tundma järgmisi alasid: tööpingid ja seadmed, nende ehitus ja töö põhimõtted , arvutiprogrammjuhtimisega (APJ) tööpingid, universaalsed trei- ja freespingid

Lõiketöötlemise tehnoloogia: lõikerežiimid, APJ pinged, arvutiprogrammid

#### **5. Keevitaja** õppeaeg põhikooli baasil 3 aastat, keskkooli baasil 1 aasta, eesti ja vene keeles

Keevitaja õpib tundma järgmisi alasid:

metallitöö: lukksepatööd, masinlõiketööd

keevitusseadmed: käsikaarkeevitus seadmed, poolautomaat keevitusseadmed, gaaskeevitusseadmed, TIG keevitusseadmed, plastmasstorude keevitusseadmed

keevituse tehnoloogia: käsikaarkeevitus (MMA) , poolautomaatkeevitus (MSG) ,gaaskeevitus (G) , sulamatu elektroodiga keevitus (TIG)

keevitusmaterjalid: mustad ja värvilised metallid, lisamaterjalid.

#### **6. Mehhatroonika** õppeaeg põhikooli baasil 3,5 aastat, keskkooli baasil päevases ja kaugõppe vormis 2,5 aastat, eesti ja vene keeles

Mehhatroonika - mehha(anika) + (ele)troon(ika) + (informaat)ika niisiis mehhaanika, elektroonika ja arvuti koostoime.

Mehhatroonik õpib tundma järgmisi alasid: mehhaanika: manuaalsed rakendused, masinlikud rakendused, pneumaatika, hüdraulika.

Elekter ja automaatika: skeemide koostamine , alalis- ja vahelduvvoolu ahelad, elektrimõõtmised, elektrimasinad ,elektroonika alused ,automaatikasüsteemid.

Informaatika: digitaaltehnik ja loogika alused. Loogikakontrollerid ja nende programmeerimine. Tööstusvõrgud. Programmeerimiskeeled (LAD, FBD, STL). Automaatikaprotsesside visualiseerimine.

#### **7. Metallitöö** õppeaeg põhikooli baasil 3 aastat, eesti ja vene keeles

Metallilõikepinkidel töötaja töötab trei- ja freespinkidel ning teenindab arvutiprogramm-juhtimisega (APJ) tööpinke, valmistades joonise või näidise järgi detaile. Nõutav eriala kõikidel tootmisaladel masinaehituses, aparaaditööstuses ja ehituses.

Metallitöeline õpib tundma järgmisi alasid: Tööpingid ja seadmed, nende ehitus ja töö põhimõtted: universaalsed treipingid, universaalsed freespingid, arvutiprogrammjuhtimisega tööpingid

Lõiketöötlemise tehnoloogia: lõikerežiimid, APJ pinkide tööpõhimõtted, arvutiprogrammid CAD, CAM, lõikeriistad, mõõteriistad

Masinaehituses kasutatavad materjalid ja nende omadused: malmid, terased, värvilised metallid ja plastmassid.

#### **8. Juuksuritöö ja iluteenindus** õppeaeg keskkooli baasil 2 aastat, eesti või vene keeles

Juuksur oskab teostada kõiki töid, mida kaasaegne juuksuriamet nõuab (juuste lõikamine, värvimine, lokkimine, soengute modelleerimine). Õppima tulnud noored saavad laiapõhjalise erialase ettevalmistuse, mis võimaldab neil edukalt töötada ilusalongis või selle ise avada. Juuksuri eriala õppekava alusel õpitakse: juuste hooldamist, juuste lõikamist, juuste püsilokkimist, soengute kujundamist, juuste värvitöötlust, habeme ja vuntside kujundamist

#### **9. Nahktoodete valmistaja** õppeaeg põhihariduse baasil 3 aastat, vene keeles

Nahktoodete valmistaja õppekava annab mitmekülgse ettevalmistuse nahktoodete õmblemise alal. Nahktoodete valmistaja põhiülesandeks on õmmelda väljalõigatud detailide järgi kokku toode, tundes põhjalikult õmblus-, jalatsi-, karusnaha- ja nahkgalanteriitoodete töötlemise tehnoloogiat.

Nahktoodete valmistaja õpib valmistama jalatseid, kotte, kindaid jne. Nahkehistööd. Kasutama programmeeritavaid õmblusmasinaid Tundma erinevaid õmblusmaterjale. Valmistama lõikeid.

#### **10. Müüja rõivaalal** õppeaeg põhikooli baasil 3 aastat, eesti keeles jätkuõppena võimalus õppida rõivaala müügikonsultandiks 0,5 aastat. Müüja õpib: klientide teenindust, müügikorraldust tööstus ja toidukaupade tundmist, erialast võõrkeelt,

hügieeni ja puhastusõpetust, asjaajamist, kassaõpetust ja rahakäsitlemist, majandus ja ettevõtlusaluseid, pakkimisõpetust. Omandades laiapõhjalise hariduse teenindus ja kaubandus valdkonnas, valikõpingutes spetsialiseerub süvendatult garderoobikaupade alal. Õppides teenindama klienti, tunneb rõivaste töötlemist, rõivaste õblemiseks kasutatavaid materjale, stiili- ja värvusõpetust. Müüja töö müügisaalis on seotud erinevate tegevuste kiire vaheldumisega, mis eeldab füüsilist ja vaimset vastupidavust, võimet painlikult lülituda ühelt tegevuselt teisele.

**11. Rõivaala müügikonsultant** õppeaeg keskkooli baasil kaugõppe vormis 1,5 aastat, eesti või vene keeles

Rõivaala müügikonsultant omandab laiapõhjalise hariduse hulgi- ja jaekaubanduse valdkonnas, spetsialiseerudes sisustus- ja garderoobikaupade alal. Õppides teenindama klienti, tunneb põhjalikult rõivaste töötlemist, rõivaste õblemiseks kasutatavaid materjale, stiili- ja värvusõpetust.

Müügikonsultant õpib: rõivaste töötlemise tehnoloogiat, valmistoodete kohendamist ja parandamist, lõike valmistamist algtasemel, stiiliõpetust, materjaliõpetust, müügikorraldust, teeninduskultuuri, kaubatundmist

Müügikonsultant oskab lõpetamise järgselt nõustada klienti tekstiili ja garderoobikaupade alal järgides kutse-eeetika põhitõdesid, turunduse põhialuseid ja kaubandust reguleerivat seadusandlust.

**12. Rõivaõblemine** õppeaeg põhikooli baasil 3 aastat, keskkooli baasil 1 aasta, ilma haridustasemeta 2 a.eesti või vene keeles

Rõivaõmbleja õppekava annab mitmekülgse hariduse õmblusalal, võimaldades tööle asuda õmblejana õmblusettevõttes. Rõivaõmbleja ülesandeks on väljalõigatud detailide kiire ja korrektne kokkuõmblemine koos abimaterjalide kasutamisega.

Õmbleja õpib: Õmblema pükse, seelikut, pluusi, jakki, jopet jne. Kasutama rogrammeeritavaid õmblusmasinaid. Tundma erinevaid õmblusmaterjale. Valmistama lõikeid.

**13. Rätsepatöö** õppeaeg keskkooli baasil 2 aastat, eesti või vene keeles

Rätsepatöö õppekava annab mitmekülgse hariduse õmblusalal, võimaldades tööle asuda väikefirmas või asutada oma ettevõtte. Rätsepa ülesandeks on valmistada meeste / naiste kergeid ja ülerõivaid algusest lõpuni.

Rätsep õpib õmblema pükse, seelikut, kleiti, pluusi, kostüümjakki, mantlit, pintsakut jne. Valmistama lõiget . Kujundama lõiget vastavalt moele. Teostama proove. Valima sobilikke materjale ja abimaterjale. Kasutama õmblusseadmeid. Klienditeenindust.

Joonistamist. Värvusõpetust. Majandust ja ettevõtlust. Erialast arvutiprogrammi Lectra.

**14. Sisekujundaja assistent** õppeaeg põhikooli baasil 3,5 aastat, eesti keeles.

Sisekujundaja assistent õpib tundma ruumikujundusprintsiipe, interjööriekstiilide valmistamise tehnoloogiat, siidimaali, gobelääni, masintikkimist ja renoveerimist, värvide ja valguse mõju interjöörile.

Sisekujundaja assistent õpib lisaks üldainetele: ruumikujunduse põhitõdesid, interjööriekstiilide töötlemise tehnoloogiat, värvusõpetust ja värvipsühholoogiat, materjaliõpetust ja stiiliõpetust. Teeninduskultuuri. Erialast arvutikujundust ja joonestamist. Tehniliste jooniste koostamist ja lugemist. Joonistamist ja siidimaali.

**15. Abiaednik \*** õppeaeg põhihariduse nõudeta kutseõpe 1 aastat, eesti keeles,

Abiaedniku õppekava eesmärgiks on koolitada ja valmistada ette õppijaid, kes asuksid tööle abiaednikuna haljastusettevõtetes või aiandis. Aednik õpib taimekasvatust ja maaviljelust, aiakultuuride tundmist, kasvatamist ja kasutamist. Valikõpingute raames aiakujunduse alused, taimeseadete valmistamist.

Koolituse lõpetanu on valmis õpingute jätkamiseks, elukestvaks õppeks ja enesetäiendamiseks.

**16. Elektrik \*** õppeaeg põhihariduse nõudeta kutseõpe 2 aastat, eesti- ja vene keeles.

Õppekava eesmärgiks on koolitada ja valmistada ette õppijaid, kes asuksid tööle elektritööde valdkonnas. Elektrik õpib elektrotehnika, materjaliõpetus, elektriohutus ja elektrialane seadusandlust, elektrimõõtmisi, ehituskonstruksioone ja – materjale, lukksepatööd, elektripaigaldustööde tehnoloogiat, elektripaigaldustöid, elektroonika aluseid, automaatika aluseid, elektriaparaate, elektrimasinaid, elektrikilbi koostetöid, elektrivarustust, tööstuslikud elektriseadmeid ja – paigaldisi. Koolituse lõpetanu on valmis õpingute jätkamiseks, elukestvaks õppeks ja enesetäiendamiseks.

**17. Puidupingitööline \*** õppeaeg põhihariduse nõudeta kutseõpe 1 aastat, eesti- ja vene keeles.

Õppekava eesmärgiks on koolitada ja valmistada ette õppijaid, kes asuksid tööle puutöö valdkonnas. Puidupingitööline õpib materjaliõpetust, puidu käsitsitöötlemist, puidu masintöötlemise tehnoloogiat, puidu masintöötlemist. Tööjooniste lugemist, materjali ratsionaalne kasutamist, oma töö ja töökoha korraldamist, puidutoodetele esitatavad kvaliteedinõuded, tööpinkide ehitust,

tööpõhimõtted ja töötamisrežiime. Koolituse lõpetanu on valmis õpingute jätkamiseks, elukestvaks õppeks ja enesetäiendamiseks.

\* Õppetööd viiakse läbi kinnipeetavate koolitusosakonnas.

## 1.2. Õppekavaarendus

### Visioon 2015

Õppekavade süsteem on korrastunud tänu laiapõhjaliste, reeglina valdkondlike riiklike õppekavade juurutamisele. Õppekavad on paindlikud, nende struktuur on muutunud lihtsaks ja läbipaistvaks. Enne õppekava lõplikku läbimist on võimalik omandada ka osakvalifikatsioonid. Ettevõtlus on üldoskuste mooduli üks osa, lisaks on seda võimalik omandada põhjalikuma lisamoodulina.

**Eesmärk: Jätkata paindlike õpivõimaluste pakkumist erineva baasharidusega õppijatele**

Selleks:

- Olemasolevate erialade õppekavade täiendamine
- Uute erialade õppekavade väljatöötamine
- Osaõppeaja ja töökohapõhise õppe kavandamine
- Õppekavade väljatöötamisel on TTHK real erialadel Vabariigi kutsekoolide jaoks pilootkool.
- Koolitusvajaduse väljaselgitamine, laiapõhjaline koostöö õppekavade loomisel ja arendamisel
- Koolituskavade väljatöötamine

TEGEVUSED	OODATAV TULEMUS	AEG VAHENDID	VASTUTUS PARTNERLUS
1. Kehtivate õppekavade täiendamine	1) Elektriku, tisleri (puidupingitöölise), arvuti-teeninduse, väikeettevõtluse, aianduse õppekavad on olemas ja täiendatud 2) Vaba- ja valikainete loendid täiendatud 3) Eriala- ja üldainetevaheline integratsioon toimib	2008-2012 - 2015 vastavalt vajadusele pidev	Õppedirektor Osakondade juhatajad Õpetajad

2. Uute erialade õppekavade koostamine kooskõlas kutsestandardite ja riiklike õppekavadega ning tulenevalt muutustest tööturul.	Koostatud puhastusteeninduse eriala õppekava ja eriala avatud	2008 – 2012 -2015	Juhtkond Osakondade juhatajad, õpetajad
3. Pilooterialade õppekavade koostamine	Õppekavad koostatud	2008-2012 - 2015	Osakondade juhatajad, erialade õpetajad
4. Tagasiside ja koostöö ettevõtjatega õppekava täiendamiseks ja muutmiseks	1) Koostöö ettevõtjatega toimib 2) Tagasiside tagatud praktika ja teiste õppevormide kaudu 3) Ettevõtete esindajate osalemine lõpu- ja kvalifikatsiooni eksamitel	Igaaastane  Eelarve	Õppedirektor Osakondade juhatajad Õpetajad
5.Tagasiside ja koostöö korraldamine kooli vilistlastega eriala õppekava hindamiseks	Vilistlastega koostöö toimib, hinnangud laekuvad ja neid võetakse arvesse	Regulaarne, vähemalt kord aastas	Õppedirektor Erialade õpetajad Õpilasmavalitsus
6.Osalemine kutsekoolidevahelistes komisjonides õppekavade koostamiseks	1) Komisjonid moodustatud, töö toimub 2) Õppekavad koostatud	Regulaarne	Erialade õpetajad Osakondade juhatajad
7.Täienduskoolituskavade väljatöötamine	Koolituskavade olemasolu ja kasutus	2008-2010	Koolitusosakond Osakondade juhat. Täiendkoolituse juht

## 1.3 Õppetöö korraldus

### Visioon 2015

Funktsioneerib kompleksne ühtsele metoodikale tuginev kvaliteedi kindlustatuse süsteem, mis tugineb eneseanalüüsile ja kohalike tööandjate välishindamisele. Täiendus- ja ümberõpe on muutunud kutseõppe lahutamatuks osaks. Esmast väljaõpet täiendab paindlik ja hästi funktsioneeriv täiend- ja ümberõppesüsteem.

#### Eesmärk: Kvaliteetne õppekorraldus tänapäevases õpikeskkonnas

Selleks:

- Õppekavadest lähtuv õppetöö ja praktika korraldus
- Ettevõtlikkust ja iseseisvat tööd ning mõtlemist stimuleeriv õpe
- Õppijat toetav psühholoogiline- ja sotsiaalne nõustamine, õpiabi
- Õppeprotsessi toetav infosüsteem
- Üld- ja erialaainete integreeritud õpetamine
- Elukestva õppe kui elustiili kujundamine, inimeste motiveerimine enesearendamiseks
- Individuaalsete koolitusvajaduste selginemine ja arvestamine

TEGEVUSED	OODATAV TULEMUS	AEG VAHENDID	VASTUTUS PARTNERLUS
1. Põhiõppe läbiviimine vastavalt erialade õppekavadele	Tunniplaanid koostatud ja toimivad	2008-2012-2015 Eelarve	Juhtkond, osakondade juhatajad, personal
2. Õppetöö tulemuste analüüs ja tagasiside	1) Õppenõukogude materjalides kajastuvad tulemused 2) Tulemuslikkuse tõus kajastub erinevates kontrollivormides	Vastavalt õppenõukogu tööplaanile	Õppenõukogu juhataja, õpetajad

3. IT-alase õppetöö korraldamine	1) õppekavades ettenähtud IT-moodulite teostatus	Vastavalt tunniplaanile Eelarve	Õppedirektor Haridustehnoloog Õpetajad
4. e-õppe rakendamine 1) õpetajate koolitamine 2) e-õppealase info levi koolis 3) e-kursuste ja õpiobjektide loomine 4) õpihaldussüsteemi kasutuselevõtmine koolis	e-õpe on koos alategevustega rakendunud igapäevase õppetöö ühe vormina	Vastavalt e-õppe kavale	Haridustehnoloog Õpetajad
5. Osaõppe rakendamine	Õpilased on asunud võimalust kasutama	pidev	Osakondade juhatajad
6. Töökohapõhise õppe rakendamine	Õpilased on asunud võimalust kasutama	pidev	Osakondade juhatajad
7. Eelkutseõppe rakendamine	On avatud eelkutseõppe õpperühmad	2008-2015	Osakondade juhatajad
8. Täienduskoolituskavade väljatöötamine vastavuses vajadustega tööturul	1) Koolituskavad olemas 2) Info olemasolu tööturu vajadustest	Vastavalt koolituskalendrile Omavahendid eelarves	Juhtkond Koolitusosakond Täiendkoolituse juht
9. Laiendatakse täiend- ja ümberõppe võimalusi	1) Koolitused toimuvad vastaval koolituskavale 2) Lisavahendite laekumine omavahenditesse	Vastavalt koolituskalendrile Omatulu/eelarve	Koolitusosakond Õpetajad Täiendkoolituse juht
10. Oma kooli personali koolitus	1) Personali koolituskava olemasolu	Vastavalt	Juhtkond



	2) Koolituse toimumine	koolituskalendrile Eelarve/omatulu	Koolitusosakond
11. Õppematerjalide ja meetodiliste juhendite jms. väljatöötamine	1) Materjalid koostatud ja kasutusse võetud	Pidev, igal õppeaastal ülevaatus	Õppedirektor Osakondade juhatajad, õpetajad
12. Õpetatavate kutsealade nõustamine – psühho-loogiline, individuaalne ja grupp-nõustamine, noorukite efektiivse suhtlemise treening, enese-arengurühmad, testid.	1) Tugiteenuse olemasolu koolis ja kättesaadavus õppijatele 2) Kutse- ja karjäärinõustamine kujuneb välja ja toetab noori tööturule minekuks; 3) Täiend- ja ümberõppesüsteem saab tuge ja suudab hakata enam rahuldama tööturu vajadusi	Igal aastal	Nõustaja- psühholoog, õpetajad
13. Arenguveestluste läbiviimine õpilastega	Vestlused on läbi viidud	1 kord õppe-aastas	Rühmajuhendajad

## II Kaasaegne õpikeskkond

### Visioon 2015

Kutseõppeasutused on muutunud arendusasutusteks. Nende kaudu toimub ka uue know-how juurutamine kohalikes ettevõtetes, uute tehnoloogiate rakendamine. Kutseharidus on muutunud innovatsiooni genereerivaks faktoriks.

**Eesmärk: Õppetööd soodustava kaasaegse õpikeskkonna jätkuv väljaarendamine konkurentsivõimeliseks kutsehariduseks**

Selleks:

- Õppekava nõuetest lähtuvalt sisustatud õppebaasid (õpperuumid ja seadmed, õppematerjalid, tehnoloogilised vahendid)
- Optimeeritud tervist säästev ruumikorraldus (kaasaegne õppetööd soodustav infrastruktuur) ja selle intensiivne kasutus
- Ajakohane virtuaalne õpikeskkond

- Õppekohtadel on võrdne ligipääs infosüsteemile siseveebi kaudu
- Ressursside planeerimine ja kasutamine on tõhus
- Rakendatakse kokkuhoiu ja keskkonnahoiu põhimõtteid
- Viiakse läbi olemasoleva vara sihipärase kasutamise analüüs

TEGEVUSED	OODATAV TULEMUS	AEG VAHENDID	VASTUTUS PARTNERLUS
1. Õpikeskkonna jätkuv välja arendamine: 1)Projektide koostamine 2)Õpperuumide ehitus/renoveer. 3)Siseseade hankimine 4)Õppevahendite hankimine	1) Taotlusprojektid koostatud ja esitatud 2) Uued õpperuumid käiku antud 3) Erialade õpperuumid on varustatud kaasaegsete seadmetega 4) Õppijad on varustatud õppevahenditega ( õpikud, internetipõhised õppevahendid jne.)	Investeeringute kavad 2008-2012	Juhtkond Osakondade ja erialade juhatajad
2. Olemasoleva õppebaasi jooksev remont	remonditud õpperuumid	2008- 2012 Eelarve	Haldusdirektor Osakonna juhat.
3. Materiaalse baasi kasutamine ja korrastamine – rent, utiliseerimine	1) Riigivara haldamiskava olemasolu 2) Rendilepingute olemasolu 3) Täiendavate vahendite laekumine kooli eelarvesse	Vastavalt riigivara haldamiskavale ja lepingutele Eelarve täienemine	Juhtkond Osakonna juhataja
4. Infosüsteemi arendamine 1) arvutipargi laiendamine, 2) uute arvutiklasside rajamine, 3) seadmete hangete korraldamine 4) arvutiga töökohtade loomine	1) Arvutite olemasolu ja rakendus õppetöös ja haldustegevuses 2) Arvutiklassid rajatud 3) Seadmed hangitud 4) Õpilaskodu ja kooli keskkond varustatud traadita	Investeeringute kava 2008 - 2012 Seadmete hanked	Juhtkond Infojuht/ haridustehnoloog Osakondade juhatajad

5) raamatukogu varustamine	võrguühendusega 5) Raamatukogu infosaali kasutamine		
5. Õppetööd toetava baasi jätkuv kaasajastamine: 1) ühiselamud 2) spordibaas 3) raamatukogu 4) söökla 5) üldruumid	Ruumid renoveeritud ja korrastatud	2008 - 2012 Eelarveline remont Omavahendid Vastavalt investeeringute kavale	Alalõigu eest vastutavad töötajad
6. Tugistruktuuride tehnilise baasi renoveerimine	1) Ruumid renoveeritud 2) Soetused teostatud	Regulaarne	Tugi-struktuuride töö eest vastutajad

### III Koostöö ja partnerlus

#### 3.1. Töö personaliga

##### Visioon 2015

Kutseõppeasutuses töötavad õpetajatena erineva taustaga oma eriala väga head spetsialistid, kes on säilitanud sideme eriala praktilise ja rakendusliku poolega ning on suutelised erialaseks arendustööks. Nad on võimelised õpetama nii teismelisi kui täiskasvanud õppijaid. Toimib väga paindlik õpetajaid ettevalmistav süsteem. Õpetajate täienduskoolitus on regulaarne. Õpetajad on väärikselt motiveeritud, nende palgatase on võrdne või ületab vastavas sfääris töötavate sama kvalifikatsiooniga spetsialiste.

##### **Eesmärk: Personali kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele ja töö iseloomule**

Selleks:

- Kvalifikatsiooninõuetele vastav, erinevaid õppemeetodeid valdav ning rakendav, õpilaste võimeid ja huvisid arvestav õpetajate kaader
- Töötajate koolitus nende teadmiste ja oskuste juurdekasvuks, nende rahulolu ja enesteostuse tagamine, ametialase kompetentsuse, töötõhususe ja konkurentsivõime tõstmine

- Meeskonnatöö õppeprotsessis, kaasaegne õpetajate metoodiline nõustamissüsteem, teadmiste avatus, pidev õppimine, uute ideede rakendamine
- Inimestevaheliste heade suhete hoidmine ja töörahulolu
- Töötajate õigustel, kohustustel ja vastutusel põhinev juhtimissüsteem, selged protseduurireeglid, kiire ja täpne asjaajamise süsteem
- Tippjuhtkonna ja teiste juhtide isiklikust eeskujust ja innustusest tulenev organisatsiooni kultuur
- Tööajad kaasatakse arendustegevusse
- Keskuse ja tööandjate vaheline tulemuslik koostöö ühise nägemuse kujundamine keskuse ülesannetest

TEGEVUS	OODATAV TULEMUS	AEG EELARVE	VASTUTUS PARTNERLUS
1. Konkursside läbiviimine töökohtade täitmiseks	1) Konkursid toimuvad regulaarselt 2) Kõrgharidusega spetsialistide sh. noorte õpetajate osakaalu tõus	Regulaarne Eelarve	Juhtkond
2. Parimate erialalõpetajate suunamine kõrgkoolidesse kaadri reserve loomiseks	tasemekoolituses õppivad vilistlased	2008 - 2012	Juhtkond Personalijuht Osakondade juhatajad
3. Õpetajate ja teiste töötajate täiend- ja ümberõppe korraldamine.	1) Erialases, kutse- ja ametialases koolituses osalevad õpetajad 2) Arvuti- ja infotehnoloogia valdkonnas täiendavad õpetajad ja teised töötajad 3) Keeltealases koolituses osalevad töötajad 4) Organisatsiooni käitumisalases koolituses osalejad	Vastavalt koolituskavale Regulaarne. Eelarve osa õpetajate täienduskoolituseks	Täienduskoolituse juht Osakondade juhatajad Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted
4. Õpetajate stazeerimine	Ettevõttes stazeerivad õpetajad	Muud vahendid	Juhtkond

ettevõtetes		(omavahendid, projektid jne)	Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted
5. Ettevõtte praktika juhendajate koolitamine	Praktika juhendajad osalevad kooli poolt korraldatavatel kursustel	Vastavalt koolituskavale Eelarve osa, ettevõtete vahendid	Täienduskoolituse juht Osakondade juhatajad Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted
6. Mittekoosseisuliste asjatundjate kaasamine õppetöösse - koostöö	1) Tööandjate esindajad kaasatud 2) Koostöö toimimine ettevõtetega	Kooskõlas õppeaasta tunniplaaniga Eelarve	Õppedirektor Osakondade juhatajad Praktika juhataja Eriala õpetajad Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted
7. Tööle motiveeriva töökeskkonna kujundamine	1) Töökeskkonna nõukogu olemasolu 2) TK spetsialisti (voliniku) tegevus 3) Töö keskkonna hindamine	Pidev	Juhtkond TK spetsialist, volinik
8. Töö halduspersonaliga	1) Korraldatud kursusi ja õppepäevi 2) Nõupidamised regulaarsed 3) Infotundide toimumine	Vastavalt koolituskavale Regulaarne Eelarve	Direktor, asedirektorid Haldusjuht
9. Palgasüsteemi korraldamine	1) Atesteeritud õpetajad 2) Juurutatud paindlik ja motiveeriv palgakorradus	Regulaarne (üks kord aastas) Eelarve palgafondi osa	Juhtkond
10. Osalemine kvalifikatsioonikomisjonide töös	1) õpetajad osalevad komisjonide töös 2) komisjonid töötavad THK-s	2004-2010 Sihtfinantsid,	Õpetajad

		omavahendid	
11. Töö tulemuslikkuse hindamine	Töö tulemuslikkuse hindamise toimiv süsteem		juhtkond
12. Töötajate vajadusi ja rahulolu selgitav tagasiside süsteemi loomine	Süsteem toimib Rahulolu küsitlused läbiviidud, personali ettepanekute ja ootustega arvestatud	Regulaarne	Osakondade juhid

### 3.2. Koostöö sotsiaalsete partneritega

#### Visioon 2015

Koostöö ettevõtjate jt. sotsiaalsete partneritega on muutunud igapäevaseks ja möödapääsmatuks. Ettevõtjate ja kutseliitude esindajad on otsustava sõnaõigusega kaasatud koolide juhtimisse, nad osalevad koolitustellimuse formeerimises, õppekavaarenduses ja õppetöö hindamises. Ettevõtetal on aktiivne roll ettevõttepraktika korraldamises.

#### Eesmärk: Sotsiaalsete partneritega ühishuvi valdkondades ühistegevuse saavutamine

Selleks:

- Aktiivne infovahetus organisatsiooni sees ja partneritega
- Õppijatele täiendavate võimaluste loomine praktiliseks ettevalmistuseks nii kodu- kui välismaal
- Kutseõpetajate regulaarne kogemuste omandamine ettevõttes
- Kooli arengut toetav eesmärgistatud ja aktiivne välissuhtlus
- Osalus kooli arengut toetavates riiklikes ja välisprojektides
- Lisandub uusi kutseeksami sooritamise võimalusi
- Õpilased on motiveeritud osalemiseks kutseeksamitel ja kutsevõistlustel

TEGEVUS	OODATAV TULEMUS	AEG EELARVE	VASTUTUS PARTNERLUS
1. Koostöö teiste kutsekoolidega 1) õppekavade koostamisel 2) õppebaasi kasutamisel	1)Komisjonid töötavad õppebaasi riskasutamine toimib	2008-2010 - 2012	Osakondade juhatajad Sotsiaalsed partnerid – ettevõtted
2. Rahvusvaheliste suhete arendamine, koostöö Soome ja teiste riikide õppeasutustega (kutsekoolidega, jt.)	1) Koostöö toimib 2) Õpilasvahetused 3) Õpetajate välisstazeerimine	Regulaarne	Juhtkond Osakondade juhatajad, õpetajad, õpilasesindus
3. Koostöö ettevõtjatega: 1) Praktilise väljaõppe korral- damisel, 2) Pedagoogide stazeerimisel jne.	1) Õpilased on ettevõtetes praktilikal 2) Õpetajad stazeerivad ettevõtetes 3) Ettevõtjate esindajad osalevad õppetöös 4) Pratikajuhendajate täienduskoolitus toimub	Igal õppeaastal	Osakondade juhatajad, õpetajad Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted
4. Koostöö üldhariduskoolidega kutsenõustamisel, erialade tutvustamisel jne.	1)Osaletakse info-jt.messidel üldhariduskoolid informeeritud õppimisvõimalustest 2) koolikülastused on läbi viidud	Vastavalt ürituste ajakavadele	Juhtkond Osakondade juhtajad Õpilasesindus
5. Koostöö kooli vilistlastega keskuse 10 aastapäeva ürituste läbiviimisel	1).Vilistlased osalevad kooli tegevuses 2). Keskuse 10 aastapäeva ürituste kava	Vastavalt koostöö kavale 2008-2009 Eelarve, jt.vahendid	Juhtkond Õpilasesindus Vilistlaskogu juhatus
6. Koostöö omavalitsustega	1) Omavalitsuste osalus ja toetus kooli tegevusele 2) Kooli erialasid on tutvustatud	Pidev OV vahendid	Juhtkond Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted

7. Kutseomistamise süsteemi töö	KOK- d töötavad	Regulaarne	Osakondade juhatajad Õpetajad partnerid - ettevõtted
8. Koostöö Tööturuametiga koolitustellimuste saamiseks ja täitmiseks	1) Koolituspakkumised esitatud ja tellimused saadud 2) Osalemine riigihangetes 3) Koolitus toimub	Vastavalt koolituskalendrile Omavahendid	Juhtkond Koolitusosakond Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted
9. Väliskoolitajate kaasamine koolituse korraldamisse	1) Koolituse toimumine väliskoolitajate kaasatusega	Vastavalt koolituskalendrile	Juhtkond
10. Tagasisidesüsteemi töö: 1) Küsitlus kooli sisseastujate ning lõpetajate seas 2) Küsitlus sotsiaalsete partnerite seas 3) Kohtumine õppevaldkonna tööandjate ja kutseliitude esindajatega 4) Andmete kogumine kooli lõpetanute tegevuse kohta 5) Korraldatakse kohtumine esmakursuslaste vanematele ning vastavalt vajadusele vanemate kursuste õpilaste vanematele	1) Vähemalt 1 küsitlus läbiviidud 2) Vähemalt ühe õppevaldkonna kohta 3) Vähemalt ühe õppevaldkonna tööandjate ja kutseliitude esindajatega 4)Kogutakse andmed jooksval aastal kooli lõpetanute tegevuse kohta 5) Kohtumine esmakursuslaste vanematele ning vastavalt vajadusele vanemate kursuste õpilaste vanematele	1)igal aastal 2) igal aastal 3) kord aastas 4)kord aastas 5) vastavalt vajadusele	Juhtkond  Osakondade juhatajad, õpetajad Sotsiaalsed partnerid - ettevõtted



## IV KOOLI MAINE

### 4.1. Suhtekorraldus

Vt. Lisa: Suhtekorraldus ja meediaplaan 2007/2008 õppeaastaks ja aastateks 2009-2012

#### Visioon 2015

Kutseharidus on hinnatud, selle kättesaadavus tagatud. Kutsekool on atraktiivne ja soovitud koht teadmiste omandamiseks.

#### Eesmärk: Tervikliku mainekorraldussüsteemi arendamine

Selleks:

- Tervikliku kommunikatsioonistrateegia kujundamine
- Kooli imago kujundamine kooli põhitegevust toetavaks
- Toetatakse keskuse kui organisatsiooni eesmärkide saavutamist
- Muudetakse organisatsiooni kultuuri, kindlustakse keskuse kui organisatsiooni usaldusväärsus
- Motiveeritakse personali muutustega kaasa minema
- Laiendatakse keskuse kohalolekut messidel, infopäevadel, hariduse ja ettevõtlusega seotud üritustel

TEGEVUS	OODATAV TULEMUS	AEG EELARVE	VASTUTUS PARTNERLUS
Koostöö sotsiaalsete partneritega 1. Erialade tutvustamine Osalemine messidel ja teabepäevadel 2. Osalemine massiteabevahendite kaudu laiema üldsuse ees 3. Jõuda koolidesse tutvustava	1) Koostöö toimib 2) Kooli töö kajastumine meedias 3) Usalduse valitsemine tööandja ja -võtja vahel 4) Usaldus õpetajate ja õpilaste vahel, õpilaste probleemide konfidentsiaalsuse tunnustamine õpetajate poolt 5) Info levik ja lojaalsus oma koolile 6) Iga töötaja adekvaatne arusaamine oma staatusest	2008 - 2012       2008 - 2012	Juhtkond, osakondade juhatajad IT -juht    Hariduskorraldaja Juhtkond Kõik töötajad,

teabega Sisesuhted: 1) Infotunnid töötajatele ja õpilastele Juhtkonna liikmed tutvustavad olulist oma vastutusalas.	ja rollist organisatsioonis 7) Konfliktide lahendamine eos, eesmärgiga korraldada töö võimalikult ilma konfliktideta 8) Infotunni teemad teatatakse eelteatega,		õpilaskond
2. Suhtlemine kirjutava pressiga	1) tegevus kajastub pressis	Regulaarne	Juhtkond
3. Raadio ja televisioon	1) tegevus kajastub raadios ja televisioonis	Regulaarne	Juhtkond
4. Keskuse kodulehekül	1) Keskuse kodulehekül on avatud tutvustamiseks erialasid 2) Kodulehekülje materjali värskendamine	Pidev Eelarve	Hariduskorraldaja
5. Suhted kooli vilistlastega	1) vilistlaskogu efektiivne rakendamine ja sellealase tegevuse aktiveerimine	Regulaarne	Osakondade juhatajad

#### 4.2. Traditsioonid ja õppeväline tegevus

**Eesmärk:** Traditsioonid ja õppeväline tegevus toetavad kooli mainet

**Selleks:**

- Ruumiressursi planeerimisel on prioriteediks õpilastele ja töötajatele tasuta huvialategevus
- Muuta kooli õpilaselu elavamaks juurutatavate traditsiooniliste üritusega;
- Luua õpilasele võimalused aru saada mõistest „projekt ja selle olemus“;
- Koguda informatsiooni erinevate infoallikate kaudu (internet, ettevõtted, raamatukogud jne);
- Luua keskkond, kus õpilane arendab esinemis- ja organiseerimiskogemust;
- Avab võimaluse puutuda kokku autorikaitse jm taoliste institutsioonide poolt kehtestatud nõuetega;
- Arendab inimese ajataju (kui palju reaalselt kulub aega mingi osa elluviimiseks projektis);
- Õppe-ekskursioonid edasimüüjate ja margiteenindustesse annavad ettekujutuse tulevases töökeskonnast.

TEGEVUS	OODATAV TULEMUS	AEG EELARVE	VASTUTUS PARTNERLUS
<p>1. Sõidukitootjate infonädal koolitraditsioonina</p> <p>1. Koostöö edasimüüjate, margiteenindustega ning muude partneritega;</p> <p>2. Õpilaste kaasamine erialaga seotud uurimuslikesse töödessa;</p> <p>3. Õpilaste koolivälise tegevuse aktiveerimine huviringides</p>	<p>1) Koostööpartneritega lepingute sõlmimine toimib</p> <p>2) Kooli töö kajastumine meedias</p> <p>3) Usalduse valitsemine tööandjate ja õppeasutuse vahel</p> <p>4) Usaldus õpetajate ja õpilaste vahel suureneb</p>	<p>Pidev</p> <p>Regulaarne, seoses traditsioonidega</p>	<p>Juhtkond</p> <p>Kõik töötajad, õpilaskond</p>
<p>2. Teadmiste ja oskuste nädala läbiviimine</p>	<p>1) Tegevus kajastub kooli kodulehel;</p> <p>2) T kajastub kooli infostendidel.</p>	<p>September,</p> <p>Jaanuar</p>	<p>Juhtkond</p> <p>Kõik töötajad, õpilaskond</p>
<p>3. Uute õpilaste ristimis- tseremooniad ja sellega seonduvad üritused</p>	<p>1) Tegevus kajastub kooli kodulehel;</p> <p>2) Tegevus kajastub kooli infostendidel.</p>	<p>Oktoober</p>	<p>Kõik töötajad, õpilaskond</p>
<p>4. Mardi- ja Kadripäeva tähistamine</p>	<p>1) Tegevus kajastub kooli kodulehel;</p> <p>2) Tegevus kajastub kooli infostendidel.</p>	<p>November</p>	<p>Osakondade juhatajad</p> <p>Eriala juhtivõpetajad, eriala õpilased</p>
<p>5. Kooli ümbruse ja linnaosa kaunistamine</p>	<p>1) Kooli tegevuse kajastumine meedias.</p> <p>2) Tegevus kajastub kooli kodulehel;</p> <p>3) Tegevus kajastub kooli infostendidel</p>	<p>Detsember</p>	<p>Osakondade juhatajad</p> <p>Eriala juhtivõpetajad, Rühmajuhendajad, Kooli personal, Õpilased</p>

6. „Vastla tuhin“	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kooli tegevuse kajastumine meedias.</li> <li>2) Tegevus kajastub kooli kodulehel;</li> <li>3) Tegevus kajastub kooli infostendide</li> </ol>	Vastlapäevaga seonduv nädal	Eriala juhtivõpetajad, Rühmajuhendajad, Kooli personal, Õpilased
7. Emakeele nädal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kooli tegevuse kajastumine meedias.</li> <li>2) Tegevus kajastub kooli kodulehel;</li> <li>3) Tegevus kajastub kooli infostendidel</li> </ol>	Märtsi esimene nädal	Eriala juhtivõpetajad, Rühmajuhendajad, Kooli personal, Õpilased
8. Jüripäeva marss	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kooli tegevuse kajastumine meedias.</li> <li>2) Tegevus kajastub kooli kodulehel;</li> <li>3) Tegevus kajastub kooli infostendidel</li> <li>4) Tegevus kajastub teistes koolides</li> </ol>	Jüripäevaga seonduv nädal	Eriala juhtivõpetajad, Rühmajuhendajad, Kooli personal Õpilased
9. Lahtiste uste päev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kooli tegevuse kajastumine meedias.</li> <li>2) T kajastub kooli kodulehel;</li> <li>3) Tegevus kajastub kooli infostendidel</li> <li>4)Tegevus kajastub teistes koolides</li> </ol>	Aprilli viimane või Mai esimene nädal	Eriala juhtivõpetajad, Rühmajuhendajad, Kooli personal, Õpilased
10. Miss- ja Mister Meister	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kooli tegevuse kajastumine meedias.</li> <li>2)T kajastub kooli kodulehel;</li> <li>3) Tegevus kajastub kooli infostendidel</li> </ol>	Mai viimane või Juuni esimene nädal	Eriala juhtivõpetajad, Rühmajuhendajad, Kooli personal, Õpilased

## V Tegevuse tulemuslikkuse hindamine

Tegevuse tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestatud Kutsehariduse seaduses Riikliku järelvalve läbiviimise kord ja Haridus- ja Teadusministeeriumi määrustega nr.23. 4.aug.2006 ning nr.28. 26.märts 2007. Õppeasutuse tegevusnäitajad hinnatakse vastavuses ministeeriumi käskkirjale 4.septembrist 2007 nr. 885.

## VI Arengukava uuendamise kord

Iga konkreetse aasta tegevuste kava arutatakse läbi kooli nõukogus. Tulenevalt eelmise aasta kava tegelikust realiseerimisest ja vastavalt vajadusele viiakse sisse korrektiivid ja kinnitatakse tegevuskava järgnevas aastaks. Sealjuures toimub arengukava korrektsioon aastateni 2010 ja 2012-2015.

### Lisad:

1. Väljavõtted valdkondade arengukavadest (VAK) aastate 2008-2011/2012 lõikes
2. Õpilaste arvu kujunemise dünaamika 2008 - 2012 (kasv ja muutused)
3. Suhtekorraldus ja meediaplaan 2007/2008 õppeaastaks ja 2009 - 2012 aastateks.

## TULEMUSVALDKONDADE KOONDTABELID AASTATE LÕIKES

### ÕPPEKAVAARENDUS

Jätkatakse paindlike õpivõimaluste arendamist erineva baasharidusega õppijatele

Valdkond/osakond	2008-2009	2010-2011	2012
Metalli- ja elektroonika	Õppekavade arendamine kooskõlas kutsestandardite ja Eksami	Õppekavade arendamine kooskõlas kutsestandardite ja	Õppekavade arendamine kooskõlas kutsestandardite ja

õppevaldkond	<p>Kvalifikatsiooni Keskusega. Õppekava töörühmades osalemine Erialainete ja üldainetevaheline integratsiooni töörühmades osalemine. Uute erialade õppekavade koostamine kutsekeskhariduse tasemel tulenevalt muutustest tööturul.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mehhatroonika eriala kaugeõppe õppekava väljatöötamine</li> <li>2. Tehnikakaupade müügikonsultandi õppekava väljatöötamine ja esitlemine avalikkusele</li> </ol>	<p>Eksami Kvalifikatsiooni Keskusega. Õppekava töörühmades osalemine Erialainete ja üldainetevaheline integratsiooni töörühmades osalemine. Uute erialade õppekavade koostamine kutsekeskhariduse tasemel tulenevalt muutustest tööturul.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Polümehaanika õppekava väljatöötamine ja esitlemine avalikkusele</li> <li>2. Täiskasvanu koolituse õppekavade arendus. Mehhatroonika valdkonnas: Pneumoaumatika, Hüdroaumatika, Kontrolleraumatika õppekavad</li> </ol>	<p>Eksami Kvalifikatsiooni Keskusega. Õppekava töörühmades osalemine Erialainete ja üldainetevaheline integratsiooni töörühmades osalemine. Uute erialade õppekavade koostamine kutsekeskhariduse tasemel tulenevalt muutustest tööturul.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mehhatroonika eriala täiendõppe õppekavade väljatöötamine</li> <li>2. Polümehaanika täiendõppe õppekava väljatöötamine ja esitlemine avalikkusele</li> <li>3. Töökohapõhiste õppe õppekavade arendus Elektrik, Nõrkvoolu seadmete paigaldaja jne.</li> </ol>
Autode – ja masinate remondi õppevaldkond	Automaaler	Autoplekksepp	
Rõiva –ja kaubandus-õppevaldkond	<p>Erialainete ja üldharidus ainete vahelise integratsiooni töörühmades osalemine Õppekavade arendamine tulenevalt tööjõu vajadusest tööturul ning muudatustest kutsestandardites.</p> <p>1.REKi riiklike õppekavade töörühmades osalemine</p>	<p>Erialainete ja üldharidus ainete vahelise integratsiooni töörühmades osalemine. Õppekavade arendamine tulenevalt tööjõu vajadusest tööturul ning muudatustest kutsestandardites</p> <p>1) Kutsealase eelkoolituse</p>	<p>Erialainete ja üldharidus ainete vahelise integratsiooni töörühmades osalemine Õppekavade arendamine tulenevalt tööjõu vajadusest tööturul ning muudatustest kutsestandardites</p> <p>1) Õppekava Sisekujundaja</p>

	<p>a) Õmblustöö</p> <p>b). Rätsepatöö</p> <p>c) Õmblusmeister</p> <p>2. Õppekava Sisekujundaja assistant koostatud ja eriala avatud.</p> <p>3. Õppekava Müüja koostatud ja eriala avatud.</p> <p>4. Kutsealase eelkoolituse õppekva Müüja, jätkuõpe müügikonsultant väljatöötamisel.</p> <p>5. Kaugeõppe õppekava Rõivaala müügikonsultant väljatöötamine</p> <p>6. Õppekava Rätsepatöö põhikoolibaaasil väljatöötamine</p> <p>7. Ainekomisjonide pidev töö</p> <p>8. Õppekavades T-moodulite teostatus</p>	<p>õppekva Rõivaala müügikonsultant, Raplas</p> <p>2) Täiskasvanu koolituse õppekavade arendus</p> <p>3) Kaugeõppe õppekava Õmblusmeister väljatöötamine.</p> <p>4) Ainekomisjonide pidev töö</p> <p>5) Õppekavades ettenähtud IT-moodulite teostus.</p>	<p>assistent täiendamine.</p> <p>2) Täiskasvanu koolituse õppekavade arendus</p> <p>3) Uue õppekava</p> <p>4) Üldainete osakonna tugisüsteemiga liitumine õpilaste arengu toetamiseks.</p> <p>5) Ainekomisjonide pidev töö</p> <p>6) Õppekavades ettenähtud IT-moodulite teostus</p>
Juuksuri õppevaldkond	Riikliku õppekava valmimine 2008 kevadel. Kutsestandardi uuendamine, luuakse rohkem tasemeid, seega rohkem võimalusi väljaõppeks.	Täiendõpe- tasemetõstmine. Laiendatud eriala- Administraator- iluteenindaja.	Põhihariduse baasil, ilma haridustaset tõstmata Põhihariduse baasil koos haridustaseme tõstmisega. Keskkharidusebaasil ametiõpe.
Üldainete osakond	<p>1.Uue üldhariduse õppekava siseseviimine</p> <p>-1 ja 2 kursused</p> <p>2.Iseseisva töö metoodika arendamine</p> <p>3. E-õppe arendamine üldainetes.</p>	<p>1. Uue üldhariduse õppekava siseseviimine</p> <p>-2 ja 3 kursused</p> <p>2. Sisehindamise süsteemi järjepidev arendamine;</p>	<p>1. Kutse- ja üldhariduse integreerimisvõimaluste laialdasem väljaarendamine;</p> <p>2. Tugisüsteemi loomine õpilaste arengu toetamiseks</p>

	4.Õppe- ja koolieksami materjalide koostamine. 5.Õpetajate töökavade uuendamine-1 ja 2 kursused .	3. Õpetajate töökavade uuendamine- 2 ja 3 kursused. 4. Riigi- ja koolieksami ettevalmistamise meetoodika arendamine.	
Kinnipeetavate koolitusosakond, (Rummu) osakond	Puhastusteeninduse väljatöötamine ÕK	Olemasolevate ÕK-de täiendamine/uuendamine	Olemasolevate ÕK-de täiendamine/uuendamine

### KAASAEGNE ÕPIKESKKOND

Nüüdisaegse õppetööd soodustava õpikeskkonna jätkuv välja arendamine

Valdkond/osakond	2008-2009	2010-2011	2012
Metalli ja elektroonika õppevaldkond	Uute õppeklasside, laboratooriumite ja töökodade välja arendamine Kinnisvara automaatika ja programmeerimise laboratooriumi välja ehitamine  Kinnisvara automaatika töökoja välja ehitamine	Uute õppeklasside, laboratooriumite ja töökodade välja arendamine Kinnisvara automaatika ja programmeerimise laboratooriumi välja ehitamine Kinnisvara automaatika töökoja välja ehitamine	Uute õppeklasside, laboratooriumite ja töökodade välja arendamine Metallilõikepinkide töökoja II etapi renoveerimine ja Materjaliõpetuse labori väljaehitus. Kinnisvara automaatika töökoja välja ehitamine
Autode – ja masinate remondi õppevaldkond	Veokite ja maalri töökodade väljaehitamine	S.a. töökoja remont	Autode – ja masinate remondi õppevaldkond
Rõiva – ja	1) Peakatete valmistamise mooduli ta	1) IT-vahendite täiustamine.	1) IT-vahendite täiustamine.



kaubandusõppevaldkond	<p>sisseseadete muretsemine</p> <p>2)Sisekujundus assistendi eriala õppe sisustamine</p> <p>3)Rõivaala müügikonsultantide sisustamine</p> <p>4) IT-vahendite täiustamine.</p> <p>5)Raamatukogu erialase õppekirjanduse täiendamine uuendamine</p>	<p>2) Raamatukogu erialase õppekirjanduse täiendamine ja uuendamine</p> <p>3) Nahaeriala õpperuumide uuendamine.</p>	<p>2) Raamatukogu erialase õppekirjanduse täiendamine ja uuendamine</p>
Juuksuri õppevaldkond	<p>Riikliku õppekava valmimine 08 kevadel. Kutsestandardi uuendamine, luuakse rohkem tasemeid, seega rohkem võimalusi väljaõppeks.</p>	<p>Täiendõpe- tasemetõstmise. Laiendatud eriala- Administraator-iluteenindaja.</p>	<p>Põhihariduse baasil, ilma haridustaset tõstmata Põhihariduse baasil koos haridustaseme tõstmisega. Keskharidusebaasil ametiõpe.</p>
Üldainete osakond	<p>1) Keemia ja bioloogia klasside täiendamine</p> <p>2) IT-vahendite täiustamine.</p> <p>3) Raamatukogu õppekirjanduse uuendamine ja vastavusse viimine üldainete osakonna uue õppekavaga.</p>	<p>1. Võimaluste loomine keeleõppeks ning uute meetodite kasutamine keeleõppe tulemuste parandamiseks (arvuti kasutamine keeleõppes, video jne.)</p> <p>2. Renoveeritud kabinetide täiendamine (DATA projektorite kasutamise võimalus)</p>	<p>1. Võimla/jõusaali ja ujula remont.</p> <p>2. IT-vahendite täiustamine.</p> <p>3. Raamatukogu õppekirjanduse uuendamine</p> <p>4. Muusika klassi loomine.</p>
Kinnipeetavate koolitusosakond (Rummu) osakond	<p>Võimaluste loomine õpilaste iseseisva õppetöö paremaks korraldamiseks</p>		

## KOOSTÖÖ JA PARTNERLUS

### Töö personaliga

Kõrgharidusega spetsialistide sh. noorte õpetajate osakaalu tõstmine

Konkursid õpetajate ametikohtadele ja tööle asuvad õpetajad

Valdkond/osakond	2008-2009	2010-2011	2012
Metalli ja elektroonika õppevaldkond	<p>Uute õpetajate leidmine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Läbiviidud/viidavad konkursid kutseõpetajate ametikohtadele</li> <li>• tasemekoolituses õppivad õpetajad</li> <li>• tööle asunud/asuvad noored õpetajad</li> <li>• plaanitav koostöö Ülikoolidega</li> </ul>	<p>Uute õpetajate leidmine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Läbiviidud/viidavad konkursid kutseõpetajate ametikohtadele</li> <li>• tasemekoolituses õppivad õpetajad</li> <li>• tööle asunud/asuvad noored õpetajad</li> <li>• plaanitav koostöö Ülikoolidega</li> </ul>	<p>Uute õpetajate leidmine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Läbiviidud/viidavad konkursid kutseõpetajate ametikohtadele</li> <li>• tasemekoolituses õppivad õpetajad</li> <li>• tööle asunud/asuvad noored õpetajad</li> <li>• plaanitav koostöö Ülikoolidega</li> </ul>
Autode – ja masinate remondi õppevaldkond	<p>Autoala kutseõpetaja – 1</p> <p>Osakoormusega õpetaja ettevõttest – min 2</p>	<p>Autoala kutseõpetaja - 1</p>	<p>Autoala kutseõpetaja - 1</p>
Rõiva – ja kaubandusõppevaldkond	<p>1.Personali värbamine, personalivajaduste hindamise alusel</p> <p>2.Personali saavutuste kajastamine koolikodulehel</p>	<p>1.Personali värbamine, personalivajaduste hindamise alusel</p> <p>2.Personali saavutuste kajastamine koolikodulehel</p>	<p>1.Personali värbamine, personalivajaduste hindamise alusel</p> <p>2.Personali saavutuste kajastamine koolikodulehel</p>

Juuksuri õppevaldkond	Riikliku õppekava valmimine 08 kevadel. Kutsestandardi uuendamine, luuakse rohkem tasemeid, seega rohkem võimalusi väljaõppeks.	Täiendõpe- tasemetõstmine. Laiendatud eriala-Administraator-iluteeninidaja.	Põhihariduse baasil, ilma haridustaset tõstmata Põhihariduse baasil koos haridustaseme tõstmisega. Keskkaridusebaasil ametiõpe.
Üldainete osakond	1.Personali värbamine personalivajaduste hindamise alusel; 2.Võõrkeele ja füüsika õpetajate konkursite läbiviimine.	1.Personali saavutuste kajastamine. 2. Personali rahulolu uuringud; 3. Eneseanalüüsi ja enesehindamise süsteemi täiustamine; 4. Mentorluse süsteemi moodustamine. 5.Tunnustamissüsteemi loomine.	1.Koolituse korraldamine, tasakaalustamine ning mõjususe hindamine; 2.Tugisüsteemide täiustamine; 3.Rahuloluuringute ja arenguveestluste analüüsimine; 4.Mentorluse süsteemi jätkuv rakendamine;
KKO	2 pedagoogi leidmine kaadri vanuselise str. parandamiseks	2 pedagoogi leidmine kaadri vanuselise str. parandamiseks	2 pedagoogi leidmine kaadri vanuselise str. parandamiseks

## Koolitus

Õpetajate ja teiste töötajate täiend-ja ümberõppe korraldamine.

Erialases ja ametialases koolituses osalevad pedagoogid

Valdkond/osakond	2008-2009	2010-2011	2012
Metalli ja elektroonika	Pedagoogide ja teiste töötajate täiend-ja ümberõppe korraldamine.:	Pedagoogide ja teiste töötajate täiend-ja ümberõppe	Pedagoogide ja teiste töötajate täiend-ja ümberõppe

õppevaldkond	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erialane ja ametialane koolitus</li> <li>• arvuti- ja infotehnoloogia koolitus</li> <li>• keeltealane (riigikeele) koolitus</li> <li>• organisatsiooni käitumisalased koolitused</li> <li>• oskuste tagamine õpetataval erialal</li> </ul> Ettevõtte praktika juhendajate koolitamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettevõtete praktika juhendajad osalevad kooli poolt korraldatavatel kursustel.</li> </ul>	korraldamine.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• erialane ja ametialane koolitus</li> <li>• arvuti- ja infotehnoloogia koolitus</li> <li>• keeltealane (riigikeele) koolitus</li> <li>• organisatsiooni käitumisalased koolitused</li> <li>• oskuste tagamine õpetataval erialal</li> </ul> Ettevõtte praktika juhendajate koolitamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettevõtete praktika juhendajad osalevad kooli poolt korraldatavatel kursustel</li> </ul>	korraldamine.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• erialane ja ametialane koolitus</li> <li>• arvuti- ja infotehnoloogia koolitus</li> <li>• keeltealane (riigikeele) koolitus</li> <li>• organisatsiooni käitumisalased koolitused</li> <li>• oskuste tagamine õpetataval erialal</li> </ul> Ettevõtte praktika juhendajate koolitamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettevõtete praktika juhendajad osalevad kooli poolt korraldatavatel kursustel</li> </ul>
Autode – ja masinate remondi õppevaldkond	Pedagoogide ja teiste töötajate täiend-ja ümberõppe korraldamine.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• erialane ja ametialane koolitus</li> <li>• arvuti- ja infotehnoloogia koolitus</li> <li>• keeltealane (riigikeele) koolitus</li> <li>• organisatsiooni käitumisalased koolitused</li> <li>• oskuste tagamine õpetataval erialal</li> </ul> Ettevõtte praktika juhendajate koolitamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettevõtete praktika juhendajad osalevad kooli poolt korraldatavatel kursustel.</li> </ul>	Pedagoogide ja teiste töötajate täiend-ja ümberõppe korraldamine.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• erialane ja ametialane koolitus</li> <li>• arvuti- ja infotehnoloogia koolitus</li> <li>• keeltealane (riigikeele) koolitus</li> <li>• organisatsiooni käitumisalased koolitused</li> <li>• oskuste tagamine õpetataval erialal</li> </ul> Ettevõtte praktika juhendajate koolitamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettevõtete praktika juhendajad osalevad kooli poolt</li> </ul>	Pedagoogide ja teiste töötajate täiend-ja ümberõppe korraldamine.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• erialane ja ametialane koolitus</li> <li>• arvuti- ja infotehnoloogia koolitus</li> <li>• keeltealane (riigikeele) koolitus</li> <li>• organisatsiooni käitumisalased koolitused</li> <li>• oskuste tagamine õpetataval erialal</li> </ul> Ettevõtte praktika juhendajate koolitamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettevõtete praktika</li> </ul>

		korraldavatel kursustel	juhendajad osalevad kooli poolt korraldavatel kursustel
Rõiva – ja Kaubandusõppevaldkond	1)Pidev pedagoogide täiend - ja ümberõpe uute õppekavade tarvis koostatud koolituskavade alusel 2)E-õppe plaaniline koolitus 3)Plaanipäraselt osalevad õpetajad sisekoolitustel	1)Pidev pedagoogide täiend - ja ümberõpe uute õppekavade tarvis koostatud koolituskavade alusel 2)Plaanipäraselt osalevad õpetajad sisekoolitustel	1)Pidev pedagoogide täiend - ja ümberõpe uute õppekavade tarvis koostatud koolituskavade alusel 2)Plaanipäraselt osalevad õpetajad sisekoolituste.
Juuksuri õppevaldkond	Erialane ja pedagoogiline täiendamine –žtazeerimine teistes juuksuriõpet õpetavates koolides. Pidev erialane koolitus koolituskavade alusel.	Ametialaste täiendkoolituse kursuste läbimine taseme tõstmiseks, pedagoogidele, kellel puudub ped.kõrgharidus.	Pidev erialane täiendamine koolituskavade alusel.
Üldainete osakond	1.Välja töötada koolitussüsteem mis tuleneb koolitusvajaduse analüüsist; 2.Töötajate koolituse tulemuslikkuse hindamise süsteemi väljatöötamine; 3. Kaks korda aastas õpetajad osalevad sisekoolitusel; 4. Eneseanalüüsi ja enesehindamise koolitus;	1. E-õppe plaaniline koolitus; 2. Pidev õpetajate täiendkoolitus; 3. Aktiivne osalemine Eesti aineõpetajate seltsides; 3. Kaks korda aastas õpetajad osalevad sisekoolitusel; 4.Töötajate koolituse tulemuslikkuse hindamise süsteemi rakendamine; 5. Mentorluse koolituse läbimine.	1. Kogemused ja õppe-materjalid arutatakse läbi ainekomisjoni- ja sektsiooni koosolekutel, vastastikuse tundide külas-tamise käigus, sise-koolituse läbiviimisel ja n.e. 2. Pidev õpetajate täiendkoolitus; 3.Aktiivne osalemine Eesti aineõpetajate seltsides;
Kinnipeetavate	1 kutseõpetaja suunamine ümber-	Pidev erialane enese- täiendamine	Pidev erialane enese-

koolitusosakond (Rummu) osakond	õppesse puhatusteeninduse erialal, 1 kutseõpetajal uue (lisa)eriala omandamise alustamine (metallitöö, keevitus) TTHK-s. Võimaluste leidmine täiendõppeks teistes riikides projektide kaudu.	erialastel ja ped.täiendkoolitustel. Võimaluste leidmine teadmiste ja kogemuste täiendamiseks teistes riikides projektide kaudu.	täiendamine erialastel ja ped.täiendkoolitustel. Võimaluste leidmine teadmiste ja kogemuste täiendamiseks teistes riikides projektide kaudu.
------------------------------------	--	--	--

### TRADITSIOONID JA ÕPPEVÄLINE TEGEVUS

Traditsioonid ja õppeväline tegevus toetavad kooli mainet

Valdkond/osakond	2008-2009	2010-2011	2012
Metalli ja elektroonika õppevaldkond	Mehhatroonikute kutsemeisterlikuse võistlused CNC programmeerimise Eesti võistlused Keevitajate kutsemeisterlikuse võistlused Avatud uste päevade raames erialada tutvustused (erialapäevad).	Mehhatroonikute kutsemeisterlikuse võistlused CNC programmeerimise Eesti võistlused Keevitajate kutsemeisterlikuse võistlused Avatud uste päevade raames erialada tutvustused (erialapäevad).	Mehhatroonikute kutsemeisterlikuse võistlused CNC programmeerimise Eesti võistlused Keevitajate kutsemeisterlikuse võistlused Avatud uste päevade raames erialada tutvustused (erialapäevad).
Autode – ja masinate remondi õppevaldkond	1) Koolisisesed erialameistelikkuse konkursid igal aastal. 2) Rahvusvahelised ja vabariiklikud erialameisterlikuse konkursid	1) Koolisisesed erialameistelikkuse konkursid igal aastal. 2) Rahvusvahelised ja vabariiklikud erialameisterlikuse konkursid	1) Koolisisesed erialameistelikkuse konkursid igal aastal. 2) Rahvusvahelised ja vabariiklikud erialameisterlikuse konkursid

<p>Rõiva – ja Kaubandusõppevaldkond</p>	<p>1) Koolisisesed erialameistelikkuse konkursid igal aastal.  2) Rahvusvahelised ja vabariiklikud erialameisterlikkuse konkursid õmblejatele, rätsepatele, rõivaala müügi konsulantidele.  3) Moetendused noorte infomessil ”Teeviit“  4) Moeshow kooli Avatud uste päevadel ja erialade tutvustus.  5) Moeshw ja kutseorientatsioon Narvas ja Viljandis.  6) Esimese kursuse “Moepäeva” traditsioon.  7) Balti mere moepäevad Soomes.  8)Kutseorientatsiooniüritusedkoolides.  9.) Erialade reklaam läbi õppekaupluse “Meie”  10) Osakonna sisesed kunstinäitused  11) Osalemine kooli töötajate suvepäevadel</p>	<p>1) Koolisisesed erialameistelikkuse konkursid igal aastal.  2) Rahvusvahelised ja vabariiklikud erialameisterlikkuse konkursid õmblejatele, rätsepatele rõivaala müügi konsulantidele.  3) Moetendused noorte infomessil ”Teeviit“  4) Moeshow kooli Avatud uste päevadel ja erialade tutvustus.  5) Esimese kursuse “Moepäeva” traditsioon.  6) Balti mere moepäevad Tallinnas  7)Kutseorientatsiooniüritusedkoolides.  8) Erialade reklaam läbi õppekaupluse “Meie”  9) Osakonna sisesed kunstinäitused  10) Osalemine kooli töötajate suvepäevadel</p>	<p>1) Koolisisesed erialameistelikkuse konkursid igal aastal.  2) Rahvusvahelised ja vabariiklikud erialameisterlikkuse konkursid õmblejatele, rätsepatele rõivaala müügi konsulantidele.  3) Moetendused noorte infomessil ”Teeviit“  4) Moeshow kooli Avatud uste päevadel ja erialade tutvustus.  5) Esimese kursuse “Moepäeva” traditsioon.  6) Balti mere moepäevad Leedus  7)Kutseorjentatsiooniüritusedkoolides.  8) Erialade reklaam läbi õppekaupluse “Meie”  9)Osakonna sisesed kunstinäitused  10) Osalemine kooli töötajate suvepäevadel</p>
<p>Juuksuri õppevaldkond</p>	<p>Igaaastane õpilastevaheline võistlus veebruari lõpus. Osalemine lastekodulastele mõeldud heategevuslikel üritustel. Lahtiste uste raames loominguliste tööde</p>	<p>Koolidevaheliste võistluste taaselustamine. Maaletoojate firmade kaasamine kooli üritustesse-ümarlaud.</p>	<p>Koolidevaheliste võistluste taaselustamine. Maaletoojate firmade kaasamine kooli üritustesse-ümarlaud.</p>

	esitlemine. Osalemine messil "Teeviit"		
Üldainete osakond	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emekeelepäeva üritused;</li> <li>• jõulukontsert;</li> <li>• õpetajate pidulik jõulu lõuna;</li> <li>• Valentiniapäev;</li> <li>• Üldainete õpetajate spordipäev;</li> <li>• Pidulikud lõpuaktused;</li> <li>• Osavõtt Eesti Kutseõppeasutuste jooksukrossi karikavõistlustest;</li> <li>• Gruppidevaheline jalgpalliturniir ja teised spordi üritused;</li> <li>• Referaatide keelte ainekomisjoni konkurss;</li> <li>• Teatri külastus;</li> <li>• Õpetajate suve päevad.</li> <li>• direktori vastuvõtt parimate õppurite ja õpetajate tunnustamiseks;</li> <li>• lõpetajate kokkutulekud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emekeelepäeva üritused;</li> <li>• jõulukontsert;</li> <li>• õpetajate pidulik jõulu lõuna;</li> <li>• Valentiniapäev;</li> <li>• Üldainete õpetajate spordipäev;</li> <li>• Pidulikud lõpuaktused;</li> <li>• Osavõtt Eesti Kutseõppeasutuste jooksukrossi karikavõistlustest;</li> <li>• Gruppidevaheline jalgpalliturniir ja teised spordi üritused;</li> <li>• Referaatide keelte ainekomisjoni konkurss;</li> <li>• Teatri külastus;</li> <li>• Õpetajate suve päevad.</li> <li>• direktori vastuvõtt parimate õppurite ja õpetajate tunnustamiseks;</li> <li>• lõpetajate kokkutulekud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emekeelepäeva üritused;</li> <li>• jõulukontsert;</li> <li>• õpetajate pidulik jõulu lõuna;</li> <li>• Valentiniapäev;</li> <li>• Üldainete õpetajate spordipäev;</li> <li>• Pidulikud lõpuaktused;</li> <li>• Osavõtt Eesti Kutseõppeasutuste jooksukrossi karikavõistlustest;</li> <li>• Gruppidevaheline jalgpalliturniir ja teised spordi üritused;</li> <li>• Referaatide keelte ainekomisjoni konkurss;</li> <li>• Teatri külastus;</li> <li>• Õpetajate suve päevad.</li> <li>• direktori vastuvõtt parimate õppurite ja õpetajate tunnustamiseks;</li> <li>• lõpetajate kokkutulekud</li> </ul>
Kinnipeetavate koolitusosakond (Rummu) osakond	Osakonna kevadnäituse/avatud uste päeva korraldamine. Jõuluhommikute traditsiooni jätkamine. Üle-Eestilise vanglahariduse juubelikonverentsi (või – teabepäeva) korraldamine.	Osakonna kevadnäituse/avatud uste päeva korraldamine. Jõuluhommikute traditsiooni jätkamine.	Osakonna kevadnäituse/avatud uste päeva korraldamine. Jõuluhommikute traditsiooni jätkamine.



## Õpilaste arvu kujunemise dünaamika 2008 - 2010 kasv ja muutused

Osakond/õppeaasta	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Rõiva- ja kaubandusõppevaldkond	618	635	593	617	549	476	411	439
Juuksurid				126	129	133	132	127
Mehaanika	404	464	720	869	931	908	952	979
Kinnipeetavate koolitus								235
<b>Kokku</b>	<b>1022</b>	<b>1099</b>	<b>1313</b>	<b>1612</b>	<b>1609</b>	<b>1517</b>	<b>1495</b>	<b>1779</b>

## Õpilaste jaotumine 2007/08 õ.a.( 2007 september –detsember).

	Sept.	I kursus		II kursus		III kursus		IV kursus	KOKKU detsember
		KP	KK	KP	KK	KP	KK	KP	
Metallitöö	136	46		39		49			134
Mehhatroonika	409	104	24	93	15	88	25	56	405
Autoremont	215	64	23	60	14	47			208
Keevitaja	132	33	18	46		29			126
Automaatika	50	34		14					48
CNC pinkide seadistaja	37		40						40
Rõivaõmblemine	194	83		51		53			187
Nahktoodete valmistamine	23			21					21

Rõivaala müügikonsultant.	142	58	24	30		23			135
Sisekujundaja	31	31							31
Rätsepatöö	48		22		23				45
Juuksur	127		63		62				125
Kinnipeetavate koolitus	235	140	53						193
<b>KOKKU</b>	<b>1779</b>	<b>593</b>	<b>267</b>	<b>354</b>	<b>114</b>	<b>289</b>	<b>25</b>	<b>56</b>	<b>1698</b>

Vastuvõtt 2008/09.õ.a.

Õppekavarühm	RKT arv 2008	Vastu	s.h. vang	Kokku
Aiandus	10	20	20	24
Ehitus ja tsiviilrajatised		0	0	0
Elektroonika ja automaatika	495	140	0	456
Elektrotehnika ja energetika		20	20	18
Hulgi- ja jaekaubandus	223	80		207
Juhtimine ja haldus	20	0		8
Juuksuritöö ja iluteenindus	120	60		121
Materjalitöötlus (puu, paber)	30	30	30	31
Mehaanika ja metallitöö	292	150	40	356
Mootorliikurid, laevandus ja len.	231	100		223
Tekstiili, rõivaste, jalatsite	311	140	30	301
	<b>1732</b>	<b>740</b>	<b>140</b>	<b>1733</b>

Õppekava rühm	vastuvõtt	s.h. Vanglõpe	Koolitus kohtade arv	s.h. vanglaõp e	Koolitus kohtade arv	s.h. anglaõpe	Koolitus kohtade arv	s.h. vanglaõp e
Mehaanika ja metallitöö	140	0	292		329		310	
Elektroonika ja automaatika	170	0	475		519,6		524,4	
Mootorliikurid, laevandus ja lennundustehnika	100	0	230,9		254		274,4	
Juuksuritöö ja iluteenindus	60	0	120		120		120	
Tekstiili, rõivaste, jalatsite valmistamine ning naha töötlemine	110	30	301	31	321	35	307	47
Hulgi- ja jaekaubandus	80	0	199,5		237		253,5	
Disain			10		40		70	
Aiandus			20	20	20		20	20
Mehaanika ja metallitöö	60	60	60	60	60	60	60	60
Materjalitöötlus (puu, paber, plast, klaas)	30	30	30	30	30	30	30	30
Elektrotehnika ja energeetika	30	30	23	23	30	30	30	30
Ehitus ja tsiviilrajatised	30	30						
Elektroonika ja automaatika	40	40	20					
Juhtimine ja haldus	20	20	20					
	<b>870</b>	<b>230</b>	<b>1801</b>	<b>164</b>	<b>1961</b>	<b>155</b>	<b>1999</b>	<b>187</b>

Lisa 3

Suhtekorraldus ja meediaplaan 2007/2008 õppeaastaks ja 2009-2012 aastateks

Tallinna Tööstushariduskeskuse suhtekorraldus ja meediaplaan 2007/2008 õppeaastaks

Tegevused	2007.a.					2008.a.						Partner	Läbiviia
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.		
<b>Internet</b>													
Veebilehe statistika pidamine	Pidev tegevus												IT osakond, T.Krist
Teemakampaaniad												Erialaliidud: EETEL, EML jne.	IT osakond, T.Krist Osakondade juhatajad
Kodulehtede kaasajastamine	Pidev tegevus												IT osakond, T.Krist
<b>Meediasuhted</b>													
Pressiteadete esitamine kohalikule meediale	Vastavalt toimuvatele sündmustele ja aktuaalsetele uudistele												Osakondade juhid ja juhtõpetajad
Artiklid ajakirjandusele	Vastavalt toimuvatele sündmustele											Erialaliidud: EETEL, EML jne.	Osakondade juhid ja juhtõpetajad
<b>Messid</b>													
Teeviit													Osakondade juhid ja juhtõpetajad
Instrutec													Mehhatroonika osakond
Motorex													Autotehnika osakond
<b>Trükised</b>													
Voldik													IT osakond, T.Krist
Erialade tutvustused													Osakondade juhid ja juhtõpetajad
Plakat													IT osakond, T.Krist



Tallinna Tööstushariduskeskuse suhtekorraldus ja meediaplaan 2007/2008; 2008/2009 õppeaastaks

Tegevused	2007.a.					2008.a.						2008.a.					2009.a.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
<b>Internet</b>																						
Veebilehe statistika pidamine	Pidev tegevus											Pidev tegevus										
Teemakampaaniad																						
Kodulehtede kaasajastamine	Pidev tegevus											Pidev tegevus										
<b>Meediasuhted</b>																						
Pressiteadete esitamine kohalikule meediale	Vastavalt toimuvatele sündmustele ja aktuaalsetele uudistele											Vastavalt toimuvatele sündmustele ja aktuaalsetele uudistele										
Artiklid ajakirjandusele	Vastavalt toimuvatele sündmustele											Vastavalt toimuvatele sündmustele										
<b>Messid</b>																						
Teeviit																						
Instrutec																						
Motorex																						
<b>Trükised</b>																						
Voldik																						
Erialade tutvustused																						

