

ERITOETUSE MÄÄRAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilastele võimaldatava eritoetuse taotlemist, määramist ja maksmist vastavalt „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse” § 5 lõige 5 ning „Õppetoetuste fondide jagamise tingimused ja kord” alusel.
- 1.2. Eritoetus on koolipoolne rahaline toetus õpilasele, mille määramise ja maksmise eesmärgiks on toetada õpilasi, kes on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad tema õppimise jätkumist.
- 1.3. Eritoetuse fondi suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

2. Taotlemise tingimused

- 2.1. Eritoetust võib maksta ühekordselt või regulaarselt kindlaks määratud perioodil sõltuvalt toetuse maksmise põhjustest.
- 2.2. Õpilasel on õigus taotleda *eritoetust* kui:
 - 2.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 2.2.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
 - 2.2.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes;
 - 2.2.4. ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 2.2.5. kui õpilane ei viibi akadeemilisel puhkusel.
- 2.3. Õpilasele makstava eritoetuse määra üle otsustab õppetoetuste komisjon.
- 2.4. Erandkorras võib anda toetust jättes arvestamata käesoleva korra punktides 2.2.2, 2.2.3 ja nimetatud nõudeid ja võtta arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.
- 2.5. Eritoetust saab taotleda üldjuhul kaks korda õppeaastas – õppeaasta esimesel poolaastal hiljemalt 30. septembriks ja õppeaasta teisel poolaastal hiljemalt 30. jaanuariks.
- 2.6. Erandkorras ja põhjendatud juhtudel võib õpilane esitada taotluse ka muul ajal.

3. Eritoetuse taotlemiseks esitatavad dokumendid

- 3.1. Toetuse taotlemiseks esitab õpilane kirjaliku avalduse, kus on ära toodud andmed elukoha, perekonna koosseisu ja sissetulekute kohta ning toetuse taotlemise põhjus, millele lisatakse dokumendid, mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda või muid asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilasel toetuseta võimalik õpinguid jätkata:
 - 3.1.1. tõend kohalikust omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise või vähese majandusliku kindlustatuse kohta;
 - 3.1.2. pereliikmete sissetulekut tõendavad dokumendid (palgatõend viimase 6 kuu kohta, tõend Töötukassast väljamakstavate hüvitiste ja toetuste suuruse või nende puudumise kohta, vanemahüvitised, peretoetused, riiklik toimetulekutoetus, töötutoetused, erinevat liiki pensionid sh ka toitjakaotuspension, puudega inimeste toetused jt sissetulekud);
 - 3.1.3. leibkonna moodustavate isikute arv ja vanus (rahvastikuregistri väljavõte, sünnitunnistuse/passi koopia);
 - 3.1.4. väljavõte kohtu-, vallavalitsuse-, sotsiaalkindlustusameti jm otsusest.
- 3.2. Eritoetuse avaldusele lisab rühmajuhendaja omapoolse seisukoha taotluse põhjendatuse kohta.
- 3.3. Õppeasutusel on õigus kontrollida õppetoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust, esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele.

4. Toetuse määramine

- 4.1. Eritoetust on õigus taotleda õpilasel kui ta:
 - 4.1.1. on pärit kolme- või enamalapselisest perest (tingimusel et kõik lapsed õpivad koolis);
 - 4.1.2. kuulub perekonda, kes saab riiklikku toimetulekutoetust;
 - 4.1.3. kelle vanem on töötu ja saab töötu toetust;
 - 4.1.4. kes on majanduslikult raskes olukorras ühekordsete erakorraliste asjaolude tõttu;
 - 4.1.5. kes on alaealise lapse vanem ja ei oma sissetulekut;
 - 4.1.6. kes on orb;
 - 4.1.7. kes ise või kelle ülalpidaja on mittetöötav riikliku pensioni saaja (saab pensioni vanaduse, töövõimetuse või toitja kaotuse korral);
 - 4.1.8. 20 aastased statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate kuni 20-aastaste ilma keskhariiduseta õpilased, kes ei saa toetust koolilõuna kulude katmiseks (edaspidi *koolilõuna toetus*).
- 4.2. Kui käesoleva alalõigu punkti 4.1. alusel koostatud järjestuses on mitmel õpilasel võrdsed tulemused ja ressursid on piiratud, siis eelistatakse esimeses järjekorras taotlejat kelle:
 - 4.2.1. õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsent on kõrgem;
 - 4.2.2. osavõtt õppetööst ja suhtumine õppetöösse on parem.
- 4.3. Eritoetust määrab direktori käskkirjaga kinnitatud õppetoeuste komisjon.
- 4.4. Eritoetuse esitanud ja toetuse tingimustele vastavale õpilasele lisab rühmajuhendaja omapoolse seisukoha taotluse põhjendatuse kohta.
- 4.5. Toetuse määramisel võetakse arvesse:
 - 4.5.1. esitatud taotluse põhjendatust;
 - 4.5.2. eraldatud fondi vahendeid.
- 4.6. Komisjoni otsusest eritoetuse määramise või toetuse maksmisest keeldumise kohta teavitab komisjon õpilast rühmajuhendaja kaudu.
- 4.7. Komisjonil on õigus mitte määrata õppetoeust õpilasele, kes ei täida kutseõppeseaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

5. Eritoetuse maksmine

- 5.1. Õppetoeust makstakse kooli kaudu direktori käskkirja alusel igal õppekuul vastava õppekuu eest.
- 5.2. Eritoetuse komisjon võib eritoetuse määrata ja maksta õpilase õpilaskodu või õppevahendite kulude katteks.
- 5.3. Õppetoeuste maksmine lõpetatakse akadeemilisele puhkusele lubatud õpilasele alates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.
- 5.4. Koolil on õigus nõuda õpilaselt õppetoeust tagasi, kui õpilane on:
 - 5.4.1. esitanud toetuse taotlemisel valeandmeid (p 3.1);
 - 5.4.2. toetuse määramise järgselt rikkunud kooli sisekorda ja õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimusi ning teda on karistatud direktori käskkirjaga;
 - 5.4.3. kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud vastava õppetoeuste saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele õppetoeuste maksmine ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada toetust jooksva õppeaastal ning sellele järgneval õppeaastal.
- 5.5. Komisjonil on õigus määrata p 4.1 ja p 4.2. toetus paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

Kool kehtestab õppetoeuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra iga aasta 1. septembriks ja teeb selle õpilastele ning Haridus- ja Teadusministeeriumile teatavaks.

Lisa
eritoetuste määramise korra
juurde

Tallinna Tööstushariduskeskuse direktor

(ees- ja perekonnanimi)

(kodune aadress/telefon)

(õpperühm)

(panga arveldusarve number)

AVALDUS

Palun mulle, _____ õppivale õpilasele võimaldada **ERITOETUST**
ajavahemikuks _____ - _____ seoses

Perekonna koosseis:

Lisatud tõendid sissetulekute kohta:

(kuupäev)

(allkiri)