

## **Tallinna Transpordikool**

### **LOGISTIKU ABI**

4. taseme kutseõppe esmaõppe õppekava

Kinnitatud:

Tallinna Transpordikooli direktor Valeri AAVA käskkiri nr 1-3/102, 21.10.2014

Kooskõlastatud:

Kooli nõukogu protokoll nr 1-8/9, 21.10.2014

TALLINNA TRANSPORDIKOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Logistika				
Õppekava nimetus		<b>LOGISTIKU ABI</b>				
		Logistic assistant				
		Ассистент логиста				
Õppekava kood EHISes		134805				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4</b> kutsekesk- haridus	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
			<b>X</b>			
<b>Õppekava maht: (EKAP)</b>		<b>90 EKAP</b>				
<b>Õppekava koostamise alus:</b>		Kutsestandard Logistiku abi, tase 4 - Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus 16/04.03.2014 Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus 26.08.2013 nr 130 Logistika erialade riiklik õppekava (Logistiku abi), Haridus- ja teadusministri määrus 30.06.2014 nr 42				
<b>Õppekava eesmärk ja õpiväljundid:</b>		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks meeskonnas valdkonna erinevate protsesside korraldamiseks, ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Pärast õppekava läbimist õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab logistika valdkonna kliendi- ja/või tarnijasuhete igapäevatööd, vajadusel juhendamisel</li> <li>• eristab riske ennetavalt logistikateenuseid ja nende rakendamise üldpõhimõtteid</li> <li>• töötleb informatsiooni tüüpsituatsioonides iseseisvalt, ebaharilikes või keerukates situatsioonides võib vajada juhendamist</li> <li>• mõistab meeskonnatöö vajalikkust ning suhtleb meeskonnakaaslastega korrektselt</li> <li>• oskab suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele</li> <li>• oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta ning kavandab oma karjääri</li> </ul>				
<b>Õppekava rakendamine</b> (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele) Stationsaarne õppevorm. Sihtrühmaks on keskhariidusega isik.						
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b> Õpingute alustamise tingimus on põhihariduse olemasolu.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b> Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud logistiku abi eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud lõpueksami või kutseeksami.						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
..kvalifikatsioon(id):		Logistiku abi, tase 4 vastavad kompetentsid				
..osakutse(d):		Puuduvad				
<b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b> Lõputunnistus koos hinnetelehega						
<b>Õppekava struktuur</b> <b>Põhiõpingute moodulid</b> (nimetus, maht ja õpiväljundid) <b>Logistika alused 6 EKAP</b>						

- omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast
- teab ülevaatlilikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil
- on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest
- määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas
- teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nende vahelisi seoseid efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt
- teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

#### **Klienditeenindus 5 EKAP**

- mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoe juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid
- teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspõhimõtteid
- tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid
- saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

#### **Laotöö toimingute haldamine 5 EKAP**

- teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoe juhtimise põhimõtteid
- tunneb kaupade mahalaadimise ja vastuvõtmise protsessi, kasutatavaid seadmeid ja dokumentatsiooni
- teiselaldab saadetised ja ladustab kaubad vastavalt hoiustamissüsteemile
- komplekteerib ja pakib saadetised, arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid
- teab enamlevinud veoühikuid ja nende optimaalset paigutamist valitud veovahendile arvestades turvanõudeid
- rakendab kaupade väljastamise saadetiste üleandmise ja lähetamise põhimõtteid
- korraldab juhendamisel inventuuri ettevalmistustöid, viib läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused
- teab laotehnoloogiaid ja -seadmeid ning hoiab nende puhtust ja korda
- määrab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende ennetamise võimalusi
- tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitsemise eeskirja
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

#### **Logistikateenuste ostmine ja müümine 14 EKAP**

- teab logistikateenuste ostu- ja müügiotsuse etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt
- kasutab kvaliteedi mõõtmise põhimõtteid logistikateenuste osutamisel,
- teab logistikateenuste riske ja nende ennetamise võimalusi;
- tunneb logistikateenuste lepingute koostamise põhimõtteid;
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles;
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

#### **Transpordilogistika juhtimine 4 EKAP**

- teab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivaid õigusakte
- kirjeldab veoprotsesside põhimõtteid ja seoseid tarneahelas
- selgitab veoviiside valikuga seotud lähtekohti ning koostab transporditeenustega kaasneva dokumentatsiooni
- määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife
- tunneb veolepingute ja -arvete koostamise aluseid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles

- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

### **Varude juhtimine 5 EKAP**

- teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid
- loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid
- teab hinnapäringute koostamise põhimõtteid
- teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

### **Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused 6 EKAP**

- mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis
- mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist;
- mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas
- mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
- käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil

### **Praktika 30 EKAP**

- tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda
- mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust
- täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades
- viib läbi erinevaid logistikatoiminguid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest
- rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid
- analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohasel

### **Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused**

*(nimetus ja maht)*

#### **Tõstukid nende hooldus ja juhtimine 6 EKAP**

- omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast
- tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse
- teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

#### **Erialane inglise keel 2 EKAP**

- saab aru õpitava võõrkeele vajadusest ja rakendusvõimalustest professionaalses ja loovas erialatöös;
- teab eriala põhimõtteid inglise keeles, loeb erialaseid tekste ja artikleid oskab kirjutada loetu põhjal kokkuvõtet ning koostada juhendit
- koostab oma eriala ja kooli (lühit) tutvustuse, põhjendab kooli ja erialavalikut ning hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks
- tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi
- tunneb peamiseid grammatikareegleid, mida läheb vaja võõrkeelses ärisuhtluses, nii suuliselt kui ka kirjalikult või ka tekstide lugemisel
- eristab formaalset kirjastiili mitteformaalsest kirjastiilist ning suudab vajadusel kohandada teksti;
- koostab oma töövaldkonnaga seotud võõrkeelseid ärikirju, e-kirju ning töökohale/ praktikakohale kandideerimise avalduse
- osaleb näidistööintervjuul
- kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega
- tunneb baasressusse ( sõnaraamat, WEB) mida kasutada tõlkimise ja arusaadavuse parendamiseks

#### **Turunduse alused 1 EKAP**

- Mõistab turunduse olemust ja turunduskeskkonna toimimist
- Mõistab turunduse rolli ettevõtte turunduskeskkonnas
- Mõistab e-turunduse tähtsust kaasajal
- Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast terminoloogiat ja korrektset eesti keelt

#### **Erialane eesti/ vene keel 2 EKAP**

- kasutab võõrkeelset erialast sõnavara telefoni teel vesteldes, tööülesannete kirjeldamisel;
- kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid.
- kirjeldab erinevaid transpordivahendeid, nende valiku põhimõtteid, ladude liike ja laotöö juhtimise põhimõtteid
- kirjeldab logistiku tööpäeva

#### **Juhtimise alused 1 EKAP**

- Mõistab juhi vastutust teadlike otsuste langetamisel organisatsiooni juhtimisprotsessis
- Mõtestab juhi rolli ettevõtluskeskkonnas
- Mõistab juhi õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
- teab kutse-eeetika põhitõdesid
- analüüsib alluvate ja juhtide tegevuse mõju organisatsioonile
- kasutab omandatud juhtimisalaseid oskusi, et saavutada organisatsiooni efektiivne tegutsemine

#### **Majandusgeograafia 1 EKAP**

- mõistab loodusressursside kasutamise seotud majandustegevuse mõju igapäevaelule ja looduskeskkonnale
- järgib mõistliku looduskasutuse põhimõtteid.
- kirjeldab arenguid kaasaegses maailmamajanduses.
- seostab peamisi loodus- ja sotsiaalse keskkonna probleeme.
- leiab iseseisvalt vajalikku geograafiaalast informatsiooni

#### **Logistika tabelarvutused 1 EKAP**

- kirjeldab andmete importimise ja eksportimise vahendid ja kasutusvaldkondi
- kasutab andmete töötlemisel kujundus ja vorminduse vahendeid
- kasutab andmete töötlemisel erinevaid tabelarvutuse funktsioone
- kasutab andmete töötlemisel erinevate kategooriate funktsioone
- valmistab ette sobivate parameetrite ja juurdepääsu õigustega andmefaile
- kasutab andmeanalüüsil vahekokkuvõtete vahendeid

kasutab andmeanalüüsi tulemuste kuvamiseks graafilis vahendeid

#### **Multimeedia ja kommunikatsioon 1 EKAP**

- mõistab ajaveebi pidamise põhimõtteid
- nimetab põhilisi Google rakendusi ja on teadlik nende kasutamismõistetest
- loob veebilehe vastavalt valitud veebisaidi tüübile
- teab tänapäevaseid kommunikatsiooni põhimõtteid, võtteid ning vahendeid
- mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel
- mõtestab oma rolli organisatsiooni keskkonnas
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid, testide situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles;
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt.

#### **Projektijuhtimine 1 EKAP**

- tunneb projektijuhtimise protsessi;
- mõistab, et projekt on ajutine ühekordne ülesanne, millel on selgelt määratletud tulemuslikud, kulutuslikud ja kestuseesmärgid
- teab projekti meeskonna ja projektijuhi töö põhimõtteid;
- tunneb muutuste tegemise võimalusi projekti rakendamisel

#### **Kutseksamiks ettevalmistus 1 EKAP**

- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid, testide situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles

- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

#### **Majandus- ja juhtimisarvestus 2 EKAP**

- mõistab raamatupidamise arvestusprintsipe ja üldpõhimõtteid
- selgitab raamatupidamise aruannete sisu
- mõistab majandus- ja juhtimisarvestuse ning raamatupidamise eesmärki ja vajadust
- orienteerub erinevates kuluarvestuse kontseptsioonides,
- omandab raamatupidamise ja ettevõtte aastaaruande koostamise põhimõtteid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,
- väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Valikõpingute mooduleid võib valida pakutud moodulite hulgast 15 EKAP ulatuses. Koolil on õigus otsustada valikõpingute õpetamine arvestades kooli võimalusi, hinnates tööturu hetke vajadusi ja õpilaste soove.

Õppijal on võimalus valida valikmooduleid õppekavas ettenähtud moodulite nimistus ja mahus kooli teistest õppekavadest, kui õpiväljundid toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad täiendava kutse või osakutsega. Õppekava valikõpingute moodulite osa võib kool muuta üks kord aastas.

#### **Õppekava kontaktsik**

Ees- ja perenimi:	<b>Leeni Rajaste</b>
Ametikoht:	<b>juhtõpetaja</b>
Telefon:	<b>65 42 833</b>
E-post:	<a href="mailto:leeni.rajaste@tthk.ee">leeni.rajaste@tthk.ee</a>

Märkused: Kooli kodulehel on õppekava moodulite rakenduskava [http://www.tthk.ee/wp-content/uploads/2016/02/Logistiku-abi\\_4-tase\\_kutseõpe\\_rakenduskava-MS.pdf](http://www.tthk.ee/wp-content/uploads/2016/02/Logistiku-abi_4-tase_kutseõpe_rakenduskava-MS.pdf)

Lisa 1: Kutsestandardi kompetentside ja õppekava moodulite vastavustabel