

# RAKENDUSKAVA

## LOGISTIKU ABI

4. tase kutsekeskharidusõpe, esmaõpe

Maht: 180 EKAP

Õppevorm: statsionaarne koolipõhine

## PÕHIÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
1	LOGISTIKA ALUSED	9,75 ÖN/ 15 EKAP = 390 TUNDI
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet logistika valdkonnast ja seostab õpitava erialaga.		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad		
<b>Õpetajad:</b> Helen Bork; Inessa Klimanskaja, Tamara Šerstjuk, Maimu Ruubas, Tõnu Tambur, Ljudmilla Mihhailova, Nadezda Voronova, Urmi Tõlgo, Olga Poskotinova, Olga Ilnitskaja, Galina Koch		
ÕPIVÄLJUNDID	HINDAMISKRITEERIUMID	
<ul style="list-style-type: none"><li>• omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast</li><li>• teab ülevaatliselt logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil</li><li>• on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest</li><li>• määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas</li><li>• teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seosed efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt</li><li>• teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi</li><li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeele</li><li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• iseloomustab õpitava eriala kutset ja selle eripära, tunneb vastava kutsestandardi põhisätteid</li><li>• iseloomustab õpitava eriala õppekava ülesehitust, tunneb õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid õigusi, kohustusi ja võimalusi</li><li>• külastab ja võrdleb lähtuvalt tööülesandest vähemalt 2 Eestis tegutsevat logistika valdkonna ettevõtet</li><li>• selgitab logistika sisu, tähtsust ja riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas</li><li>• visualiseerib ja selgitab logistika arengut, trende ajas ning väärtust lisavat tarneahelat vastavalt tööülesandele</li><li>• defineerib logistika eesmärgid, kasutades logistika termineid ning mõisteid</li><li>• eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi</li><li>• arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside ajalist ja rahalist mõõdet, lähtudes kvaliteedist</li><li>• eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt</li><li>• komplekteerib saadetise ja transpordi ühiku lähtuvalt tööülesandest</li><li>• tegeleb saadetiste/kaupade tagastamise põhjuste väljaselgitamise ning vajadusel toodete asendamise, lähtudes tööülesandest</li><li>• peab arvestust väljastatavate ja vastuvõetavate pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele; selgitab pakendiringluse põhimõtteid, tuginedes pakendiseadusele</li><li>• kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust</li><li>• selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas</li><li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara</li><li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset</li><li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li></ul>	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad ja maht
<p><b>I õppeaasta</b>  <b>Logistika alused</b>  Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast</li> <li>• teab ülevaatlilikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil</li> <li>• on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest;</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iseloomustab õpitava eriala kutset ja selle eripära, tunneb vastava kutsestandardi põhisätteid;</li> <li>• iseloomustab õpitava eriala õppekava ülesehitust, tunneb õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid õigusi, kohustusi ja võimalusi;</li> <li>• külastab ja võrdleb lähtuvalt tööülesandest vähemalt 2 Eestis tegutsevat logistika valdkonna ettevõtet;</li> <li>• selgitab logistika sisu, tähtsust ja riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas;</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara;</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumianalüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• mälumäng</li> <li>• ettevõtte külastus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juhtumianalüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• ettevõtte külastus</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• mälumäng</li> <li>• teadmiste kontroll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eriala õppekava ülesehitus</li> <li>• Õppe- ja praktika korraldus koolis</li> <li>• Logistika määratlus</li> <li>• Logistika olemus ja eesmärk</li> <li>• Logistika valdkonna ettevõtteid ja arengusuunad</li> <li>• Logistika ajalugu ja areng</li> <li>• Eneseanalüüs ja elukestev õpe</li> </ul> <p>4,5 EKAP = 116 tundi  sh .teooria: 24 tundi  praktiline töö: 10 tundi  üldharidus 77 tundi  iseseisev töö 5 tundi</p>
<p><b>Lõimitavad üldained:</b></p>	<p>Hindamine mitteeristav  EESTI KEEL - 12 tundi  Essee koostamise põhimõtted. Teksti ülesehitus, sidusus. Arutlus. Kirjeldus. Jutustus  Õigekiri, sõnavara – erialast lähtuvalt  INGLISE KEEL – 26 tundi  Erialased terminid ja definitsioonid ning suhtluskeel vastavalt mooduli teemadele  ARVUTIÕPETUS – 26 tundi  AO1: Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond  AO2: Arvuti kasutamine ja failihaldus  AO3: Tekstitöötlus  AO7: Infootsing</p>			

<b>Hindamisülesanne:</b>	Essee teemal: „Nägemus logistika valdkonna arengust ja tulevases elukutses“ Lävend – Esse teemakohasus, õigeaegsus, vormistamise korrektsus „4“ – Esse teemakohasus, eriala terminoloogia kasutamine, õigeaegsus, keeleline korrektsus, kasutatud vähemalt 4 allikat „5“ – Esse teemakohasus ja eriala terminoloogia kasutamine, õigeaegsus, keeleline ja vormistuse korrektsus, kasutatud vähemalt 6 allikat			
<b>Iseseisev töö:</b>	Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine – õppe- ja võõrkeeles			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Teemad ja maht
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nende vahelisi seoseid efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt</li> <li>• komplekteerib saadetise ja transpordi ühiku lähtuvalt tööülesandest</li> <li>• tegeleb saadetiste/kaupade tagastamise põhjuste väljaselgitamise ning vajadusel toodete asendamisega, lähtudes tööülesandest;</li> <li>• peab arvestust väljastatavate ja vastuvõetavate pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele;</li> <li>• selgitab pakendiringluse põhimõtteid, tuginedes pakendiseadusele;</li> <li>• kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara, korrektset keelt ja erialast terminoloogiat,</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Demonsteerimine</li> <li>• Info kogumine</li> <li>• Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline tegevus</li> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Info kogumine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakendite klassifikatsioon</li> <li>• Pakendite kavandamise logistilised põhimõtted</li> <li>• Kaubaalused ja konteinerid</li> <li>• Pakkematerjalid</li> <li>• Pakkimise kulud ja saadetise kahjustused</li> <li>• Markeering pakendil</li> <li>• Pakendiringluse põhimõtted</li> <li>• Tagastuslogistika</li> <li>• Töökeskkond ja ohutus</li> </ul> <p>3 EKAP = 78 tundi  sh .teooria: 29 tundi  praktiline töö: 29 tundi  üldharidus 20 tundi  iseisev töö 10 tundi</p>

<b>Lõimitavad üldained:</b>	MATEMAATIKA - 13 tundi Mõõtühikud ja arvutamine Jooned tasandil ÖPPEKEEL – 5 tundi Keele korrektne kasutamine - õigekiri ja sõnavara lähtuvalt mooduli teemadest Arvud (numbrite ja sõnadega), märgid, sümbolid Lühendite ( ka mõõtühikud, suurtähtlühendid) õigekiri INGLISE KEEL – 13 TUNDI Erialased terminid ja suhtluskeel lähtuvalt mooduli teemadest			
<b>Hindamisülesanne</b>	Praktiline tegevus õppelaos - pakendab saadetise vastavalt tööülesandele Lävend: töö teostamine ja vormistus korrektne. Hinne „4“ töö teostamine ja vormistus korrektne, põhjendab oma tegevusi Hinne „5“ töö teostamine ja vormistus korrektne, põhjendab oma tegevusi ja seostab teiste laotöö toimingutega  <b>Kaubakasti komplekteerimine ja kaubaaluse kiletamine laos</b> Õppija võtab etteantud kastid, avab need, kontrollib sisu, paneb teibiga uuesti kinni. Kontrollib kaalu, kaalub iga kasti eraldi, märgib kaalu komplekteerimislehele. Märgistab kasti vastavalt nõuetele (märgised on töölaual, millede hulgast tuleb valida õiged). Järgnevalt võtab ühe EUR kaubaaluse, kaalub tühjalt ära, viib aluse käsikahveltõstukit kasutades oma töökohta. Komplekteerib aluse eelpoolkaalutud kaubakastidega, kiletab, vormistab pakkelehe ja paigutab selle kauba juurde. Kaalub valmis aluse ja viib käsikahveltõstukit kasutades loovutusalalet tehtud töö hindamiseks. Lävend – komplekteerib saadetise korrektselt juhendamisel etteantud aja jooksul „4“ – komplekteerib saadetise korrektselt juhendi järgi iseseisvalt etteantud aja jooksul „5“ – komplekteerib saadetise korrektselt juhendi järgi iseseisvalt etteantud aja jooksul, käideldes pakkematerjale nõuetekohaselt ning säästlikult  <b>Kaubaaluste ringlemine ja arveldamine</b> Selgitada välja, kas kliendile tuleb teha aluste eest arve (lisada laoteenuste arvele lisarida) või näitab bilanss kliendi aluste positiivset saldot ja arvet vaadeldaval kuul ei tehta. Juhul, kui arve tuleb genereerida, arvutada summa, mille eest arve tehakse. Juhul, kui arvet pole vaja teha, näidata kliendi positiivsed saldod teenusepakkuja juures. Miks müüakse kaubaaluseid klientidele kallimalt tagasiostmise hinnast? Lävend – arvutuslikult õigesti ülesande lahendamine ja küsimustele vastamine „4“ – toob välja eelised ja puudused kaubaaluste ringlemise süsteemi rakendamisel „5“ – analüüsib ülesandes kirjeldatud süsteemi teiste kaubaaluste ringlemissüsteemidega			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Referaat ja esitlus – ühe pakendiviisi kohta Lävend – teemakohasus, kasutatakse vähemalt 3 allikat. „4“ – teemakohasus kasutatakse vähemalt 5 allikat „5“ – teemakohasus, avatakse sisu ning kasutatakse vähemalt 8 allikat, esitatakse omapoolne arvamus Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>	<b>Teemad ja maht</b>

<p><b>III õppeaasta</b> Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest;</li> <li>• määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas;</li> <li>• teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi;</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles;</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visualiseerib ja selgitab logistika arengut, trende ajas ning väärtust lisavat tarneahelat vastavalt tööülesandele;</li> <li>• defineerib logistika eesmärgid, kasutades logistika termineid ning mõisteid;</li> <li>• eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi,</li> <li>• arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside ajalist ja rahalist mõõdet, lähtudes kvaliteedist;</li> <li>• selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas;</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara;</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juhtumianalüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• teadmiste kontroll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarneahel</li> <li>• Protsessid ja protsessijuhtimine logistikas</li> <li>• Ettevõtte konkurentsivõime ja lisaväärtuse loomine</li> <li>• Kvaliteet</li> </ul> <p>3 EKAP = 78 tundi sh .teooria: 23 tundi praktiline töö: 23 tundi üldharidus 26 tundi iseseisev töö 10 tundi</p>
<p><b>Lõimitavad üldained:</b></p>	<p>Hindamine:mitteeristav ÕPPEKEEL – 10 tundi Suulise ja kirjaliku suhtluse ja teksti erinevused Õigekiri ja erialane terminoloogia INGLISE KEEL - 13 TUNDI Erialased terminid ja definitsioonid ning suhtluskeel vastavalt mooduli teemadele MATEMAATIKA – 3 TUNDI Diagrammide lugemine</p>			
<p><b>Hindamisülesanne:</b></p>	<p><b>Kompleksülesanne</b> – kasutades logistika võtmesõnu visualiseerida määratud ettevõtte väärtusahel koos selles paiknevate funktsioonide ja nendes olevate protsesside (tegevuste) kirjeldamisega. Määrata integreeritud tegevused ja ostuteenuste võimalused ressursside efektiivselt kasutamiseks ning väärtusahela koordineeritud juhtimiseks, kus on arvestatud aja, kulude ja lisaväärtustoimingutega.</p> <p>Lävend - koostab juhendamisel käsitsi vormistatud keeleliselt korrektse väärtusahela joonise kasutades erialast terminoloogiat ja esitleb „4“ – visualiseerib juhendi järgi väärtust lisava tarneahela, kasutades erialast terminoloogiat (sh. võõrkeelset) ja esitleb seda „5“ – visualiseerib juhendi järgi väärtust lisava tarneahela, kasutades erialast terminoloogiat (sh. võõrkeelset) ja analüüsib joonist selle esitlusel</p>			
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine nii õppe- kui võõrkeeles</p>			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: eristav – üldainete hindamine: mitteeristav Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile. Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u>		
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)  esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30% = A	Hinne „4“ - hea  esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 50% õpilane põhjendab oma vastuseid	Hinne „5“ – väga hea  esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 70% õpilane põhjendab vastuseid ja seostab logistikaprotsesse omavahel
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Tallinna Transpordikooli dokumendid <a href="http://www.trk.ee">www.trk.ee</a> M.Villemi, Logistika alused, TTÜ Kirjastus, 2010 Logistika mõisted ja terminid (Estonia Warehouse.com) Logiproff , Kutsekoda Logistika õpik kutsekoolidele <a href="http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele">http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele</a> <a href="http://www.ruul.net/testimine/index.html">http://www.ruul.net/testimine/index.html</a>		

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>
2	<b>KLIENDITEENINDUS</b>	<b>7,8 ÖN/12 EKAP= 312 TUNDI</b>

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskuse suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele nii eesti kui võõrkeeles.

**Nõuded mooduli alustamiseks:** Puuduvad

**Õpetajad:** Inessa Klimanskaja, Tamara Šerstjuk, Maimu Ruubas, Tõnu Tambur, Ljudmilla Mihhailova, Urmi Tõlgo, Olga Poskotinova, Olga Ilhnskaja, Galina Koch

### ÕPIVÄLJUNDID

### HINDAMISKRITEERIUMID

Õpilane

- mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid
- teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspõhimõtteid
- tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid
- saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid
- rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles
- osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Õpilane

- Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid
- Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse tasem
- Rakendab kliendikeskse infovoo juhtimise põhimõtteid, lähtuvalt ülesandest
- Defineerib kvaliteedi mõiste ja nimetab enamlevinud kvaliteedistandardeid
- Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid
- Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad ja maht
<b>I Õppeaasta</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid;</li> <li>• Omandab konfliktsituatsioonide lahendamise põhitõed</li> <li>• väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid</li> <li>• Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme</li> <li>• Rakendab kliendikeskse infovoo juhtimise põhimõtteid, lähtuvalt ülesandest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• videoloeng</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• rollimängud</li> <li>• referaat</li> <li>• teadmiste kontroll</li> </ul>	<b>Klienditeeninduse alused</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeninduse mõiste ja olemus</li> <li>• Teenindusühiskond ja teeninduskultuur</li> <li>• Klient ja klienditeenindaja, teenindusvalmidus ja väljendusoskus</li> <li>• Klienditeeninduse elemendid: usaldusväärsus, aeg, käepärasus, teabe edastamine, ausus.</li> <li>• Klienditeeninduse faktorid: kaubanduse-, logistika- ja info käsitsemisega seonduvad teenindusfaktorid</li> <li>• Kliendisõbralik ettevõtte</li> </ul> <b>Klienditeeninduse mõõdikud ja kvaliteet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollitavad ja mittekontrollitavad tegurid klienditeeninduses: klientide segmenteerimine, juhtimisotsused,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning korrektset keelt ja erialast terminoloogiat,</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienditeenindaja kutse-eesitika</li> </ul> <p>3 EKAP = 78 tundi  sh .teooria: 28 tundi  praktiline töö: 20 tundi  üldharidus 18 tundi  iseseisev töö 12 tundi</p>
<b>Lõimitavad üldained:</b>	Hindamine:mitteeristav <b>ÕPPEKEEL - 6 tundi</b> ametlik suhtluskeel Teabe otsing, info edastamine Funktsionaalne lugemine (õpimapi materjalide/ artiklite analüüs, küsimustele vastamine) <b>INGLISE KEEL – 12 tundi</b> Kaubaasatodokumentidele info kandmine, Suhtluskeel vastavalt teemadele			
<b>Hindamisülesanne:</b>	Ettevõtte kliendisõbralikkuse hindamine Kogub ühe ettevõtte kohta infot ja teeb sellest kokkuvõtte: Missugustest kanalitest saab klient ettevõtte kohta informatsiooni? Kuidas on ettevõtte ülesleitav? Milline näeb välja ettevõtte territoorium ja peauks? Milline on esmane üldmulje ettevõttesse sisenedes? Kuidas tekib kontakt teenindajaga? Millise mulje jätab teenindajate välimus ja käitumine? Kas teenindussituatsioon on arusaadav? Milline on teenindajate väljendusoskus? Millise mulje jätab toodete/ teenuste väljapanekud? Kuidas on võimalik toodete/teenuste eest tasuda? Klientide segmenteerimine: millised on ettevõtte peamised kliendigrupid? Kuidas vastatakse telefonikõnedele, e-kirjadele? Lahkumine ettevõttest. Kuidas teenindaja saadab kliendi ära ja mida ta ütleb kliendile? Millised on peamised kaebused, mida kliendid esitavad? Millised kliendid on kõige „raskemad“? Miks? Millised on teenindajate meelest kõige raskemad teenindusolukorrad? Miks? Kuidas lahendatakse kaebusi? Milliseid võimalusi näete selle ettevõtte teeninduse paremaks muutmiseks? Tehke omapoolseid ettepanekuid. Lävend - hinne „3“ – 1 ettevõtte hindamine Hinne „4“ - kahe ettevõtte hindamine Hinne „5“ – kolme ettevõtte hindamine			



<b>Iseseisev töö:</b>	Ettevõtte külastamine Õpimapi ja terminite sõnastiku koostamine, Õpimappi koondatakse õppetundides tehtud ülesanded ja juhtumikirjeldused.			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>	<b>Teemad ja maht</b>
<b>II Õppeaasta</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid</li> <li>• Tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid</li> <li>• Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid</li> <li>• Käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku</li> <li>• Rakendab kliendikeskse infovoo juhtimise põhimõtteid, lähtuvalt ülesandest</li> <li>• Defineerib kvaliteedi mõiste ja nimetab enamlevinud kvaliteedistandardeid</li> <li>• Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>• Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• videoloeng</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• rollimängud</li> <li>• referaat</li> <li>• teadmiste kontroll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teenindustaseme näituriid: tarnevõime, tarneaeg, tarne täpsus, tarneaja paindlikkus, tarnepoliitika, tarnepartii piirangud, tarnekindlus.</li> <li>• Halva klienditeeninduse tagajärjed: halb saadavus, puudulik tarne täpsus, klientide võõrandumine.</li> <li>• Tellimuste vastuvõtmine ja töötlemine</li> <li>• Keerulised olukorrad kliendiga ja kaebuste käsitlemine</li> <li>• Teenindusmeeskonna juhtimine, teenindusstandardid, telefonisuhtluse ja meilisuhutluse standardid</li> <li>• Klientide tagasiside süsteemi loomine ja kliendisuhete haldus, klientide nõustamine</li> <li>• Vealukorrad – veateade</li> <li>• Reklamatsioonid ja nende käsitlemine</li> <li>• Arvete koostamine</li> </ul> 4 EKAP = 104 tundi sh .teooria: 35 tundi praktiline töö: 30 tundi üldharidus 24 tundi iseseisev töö 15 tundi
<b>Lõimitavad üldained:</b>	Mitteeristav hindamine ÕPPEKEEL - 11 tundi Keeleline etikett (ka virtuaalmaailmas) Funktsionaalne lugemine (õpimapi materjalide/ artiklite analüüs, küsimustele vastamine) Stiil, sõnavara, kujundlikkus INGLISE KEEL – 13 tundi Kaubasaatedokumentidele info kandmine, suhtluskeel Kaubasaatedokumentidele info kandmine, suhtluskeel vastavalt teemadele			

<b>Hindamisülesanne:</b>	<b>Veaolukordade lahendamine klienditeeninduses</b> Vead ja probleemid klienditeeninduses ül.19 Hädaolukorrad klienditeeninduses-ül.20 Kaubasaatedokumentidele info kandmine kõrvalekallete kohta ning arve koostamine. Ül. 16,17. Meeskonnatööna koostatakse reklamatsioon. Vearaportil sisaldav informatsioon- ül.17 Lävend - ülesande lahendus on õigesti Hinne „4“ – ülesande lahendus on õige, lisaks on antud põhjendus Hinne „5“ – ülesande lahendus on õige, lisaks on antud vastuse põhjendus ja seostatud teiste tegevustega			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Erialaste teenindusstandardite kogumine ja nende võrdlemine Õpimapi koostamine			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>	<b>Teemad ja maht</b>
<b>III Õppeaasta</b> <b>Õpilane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid;</li> <li>• saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid;</li> <li>• mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid;</li> <li>• saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid;</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles;</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt</li> </ul>	<b>Õpilane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid;</li> <li>• Käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku</li> <li>• Rakendab kliendikeskse infovoo juhtimise põhimõtteid, lähtuvalt ülesandest;</li> <li>• Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid;</li> <li>• Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• videoloeng</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• rollimängud</li> <li>• referaat</li> <li>• teadmiste kontroll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeninduse kvaliteet</li> <li>• Klienditeenindus logistikas</li> <li>• Klienditeenindus kui logistika oluline protsess, (info liikumine, infovoo juhtimine)</li> <li>• Klienditeenindusega seotud kulud</li> <li>• Tarnete jälgimine.</li> <li>• Personali koolitamine.</li> <li>• Kliendi vajaduste mõistmine. ABC-analüüs. Paindlikkus. Klienditeeninduse taseme parandamine ja sellega seotud kulu.</li> <li>• Kuluefektiivsus.</li> <li>• Aja ja kvaliteedi seos. Aja ja kulude seos.</li> <li>• Klienditeeninduse tase ja mõõtmise kriteeriumid ja rakenduspõhimõtted.</li> </ul> <p>5 EKAP = 130 tundi  sh .teooria: 45 tundi  praktiline töö: 45 tundi  üldharidus 26 tundi  iseseisev töö 14 tundi</p>

korrekselt				
<b>Lõimitavad üldained:</b>	Mitteeristav hindamine MATEMAATIKA - 4 tundi protsentiarvutus, aritmeetiline keskmine INGLISE KEEL – 9 tundi Suhtluskeel vastavalt teemadele ÖPPEKEEL – 13 tundi Väitlus (poolt-, vastuargumendid), vaidlus, järeldused, veenmine Rollis kirjutamine/suhtlemine lähtuvalt erialast			
<b>Hindamisülesanne:</b>	Koostab kvaliteedijuhtimise teema kohta memo. Lävend - kasutatakse 3 erinevat allikat Hinne „4“ – kasutatakse 4 erinevat allikat Hinne „5“ – kasutatakse 5 erinevat allikat, kusjuures üks neist on võõrkeelne Rollimäng „Logistika valdkonna teenused“ Rollimängu eelduseks on eelnevate ülesannete läbimine			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Kogub teema „Klienditeenindus logistikas „ kohta artikleid Õpimappi koostatakse läbi kolme õppeaasta			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: eristav Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorses tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend sisu: vastavalt hindamisülesandele			
<b>Hindekriteeriumid</b>	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea	
	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30%	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 50% õpilane põhjendab oma vastusei	<ul style="list-style-type: none"> <li>esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 70%</li> <li>õpilane põhjendab vastuseid ja seostab suhtlemisoskuste ja kliendikeskse teeninduse vajadust logistikaettevõttes</li> </ul>	
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	A.Virovere, R.Alas, J. Liigand Organisatsioonikäitumine, Külim 2005 H.Tooman&A.Mae, Inimeselt inimesele, AVITA 1999 A.Oja, Klienditeenindus valguses ja varjus, Äripäeva kirjastus D.S.Reina; M.L.Reina, Usaldus ja reetmine töökohal, Äripäeva kirjastus 2006 Daniel Coleman „ Sotsiaalne Intelligentsus“ 2007 Nicky Hayes ” Sotsiaalpsühholoogia alused“ 1999 Anti Kidron „ Oska olla enda psühholoog“ 1997			

Matthew Mc Kay Ph D jt „ Suhtlemisoskused” 2000

Logistika õpik kutsekoolidele <http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
3	LAOTÖÖ TOIMINGUTE HALDAMINE	4,35 ÕN/ 9 EKAP = 174 TUNDI
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskused laotööde haldamiseks		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad		
<b>Õpetajad:</b> Helen Bork, Inessa Klimanskaja, Sirje Schumann, Urmi Tõlgo, Olga Poskotinova, Olga Ilnitskaja, Galina Koch		
ÕPIVÄLJUNDID	HINDAMISKRITEERIUMID	
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoe juhtimise põhimõtteid</li> <li>• teab laotöid reguleerivaid õigusakte ja vormistab laotöödeks vajamineva dokumentatsiooni nõuetekohaselt</li> <li>• tunneb laotöödeks kasutatavaid tehnoloogiaid ja seadmeid, tagab nende puhtuse korra, korraldab laotöid</li> <li>• teab laotööga seotud riske ja määrab riskitegurid</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab ladude liigitust ja eristab nende funktsioone</li> <li>• selgitab infovoe juhtimise olulisust lähtuvalt laotööde vajadusest</li> <li>• võtab vastu, töötleb ja edastab tellimusi, eristades eritellimused ja -kaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele ning kliendikokkulepetele (nt ohtlik kaup - tavakaup, erikaup - tavakaup, eriteenus - tavateenus jne), kasutades infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>• selgitab välja laotöös vajamineva dokumentatsiooni, lähtudes tööülesandest ja seadusandlusest ning koostab korrektselt erinevaid laodokumente (vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht jms)</li> <li>• selgitab kaupade nõuetekohast käsitsemist ja hoiustamist laos vastavalt kauba omadustele</li> <li>• valmistab ette arvestuslikud laosaldod ja lugemislehed ja osaleb inventuuri kokkuvõtete tegemisel, lähtudes inventuuri korraldamise juhendist</li> <li>• eristab laotehnoloogiaid ja selgitab nende kasutamise võimalusi</li> <li>• kirjeldab töökoha ettevalmistamisega seotud tegevusi laotööde haldamisel</li> <li>• järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid ja kasutab ergonoomilisi töövõtteid</li> <li>• toob näiteid mõõtevahendite kasutamise kohta ladustamistingimuste kontrollimiseks</li> <li>• visualiseerib kaupade komplekteerimist vastavalt tööülesandele, moodustades nendest massimahuefektiivse pakkeüksuse</li> <li>• selgitab saadetiste turvanõudeid, markeerimist ning saatedokumentide nõuetekohast täitmist</li> <li>• visualiseerib saadetise paigutamist veoühikule lähtuvalt tööülesandest</li> <li>• selgitab välja riknenud ja peatselt aeguvad tooted, jälgides realiseerimistähtaegu, korraldab riknenud toodete käitlemise vastavalt tööülesandele</li> <li>• nimetab laotööga seotud riskid ja määrab nende tekkepõhjused vastavalt tööülesandele</li> <li>• hoiab laos korda ja puhtust vastavalt kehtestatud nõuetele ning kasutab laoseadmeid heaperemehelikult</li> <li>• kasutab tööde sooritamisel asjakohaseid töömeetodeid, ergonoomilisi töövõtteid, sobivaid isikukaitsevahendeid, jälgides töö- ja tuleohutuse nõudeid</li> <li>• sooritab ametispetsiifikast tulenevaid lihaskonda tugevdavaid ja lõdvestavaid harjutusi</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> <li>• määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd</li> </ul>	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad ja maht
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid;</li> <li>• teab laotöid reguleerivaid õigusakte ja vormistab laotöödeks vajamineva dokumentatsiooni nõuetekohaselt;</li> <li>• tunneb laotöödeks kasutatavaid tehnoloogiaid ja seadmeid, tagab nende puhtuse korra, korraldab laotöid;</li> <li>• teab laotööga seotud riske ja määrab riskitegurid;</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles;</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab ladude liigitust ja eristab nende funktsioone</li> <li>• selgitab infovoo juhtimise olulisust lähtuvalt laotööde vajadusest</li> <li>• võtab vastu, töötleb ja edastab tellimusi, eristades eritellimused ja -kaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele ning kliendikokkulepetele (nt ohtlik kaup - tavakaup, erikaup - tavakaup, eriteenus - tavateenus jne), kasutades infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>• selgitab välja laotöös vajamineva dokumentatsiooni, lähtudes tööülesandest ja seadusandlusest ning koostab korrektselt erinevaid laodokumente (vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht jms)</li> <li>• selgitab kaupade nõuetekohast käsitsemist ja hoiustamist laos vastavalt kauba omadustele</li> <li>• valmistab ette arvestuslikud laosaldod ja lugemislehed ja osaleb inventuuri kokkuvõtete tegemisel, lähtudes inventuuri korraldamise juhendist</li> <li>• eristab laotehnoloogiaid ja selgitab nende kasutamise võimalusi</li> <li>• kirjeldab töökoha ettevalmistamisega seotud tegevusi laotööde haldamisel</li> <li>• järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid ja kasutab ergonoomilisi töövõtteid</li> <li>• toob näiteid mõõtevahendite kasutamise kohta ladustamistingimuste kontrollimiseks</li> <li>• visualiseerib kaupade komplekteerimist vastavalt tööülesandele, moodustades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• meeskonna-töö</li> <li>• ettevõtte külastus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juhtumianalüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• meeskonnatöö</li> <li>• ettevõtte külastus</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladude eesmärgid ja liigitus,</li> <li>• Laotöö õiguslik alus ja dokumentatsioon</li> <li>• Ladude planeerimine</li> <li>• Laotehnoloogia eesmärk ja liigitus</li> <li>• Laotöö toimingud:</li> <li>• Tellimuse töötlemine</li> <li>• Kauba vastuvõtt</li> <li>• Paigutamine hoiukohtadele, hoiustamissüsteemid</li> <li>• Komplekteerimine, teisaldamine, ristlaadimine,</li> <li>• Pakendamine, väljastamine</li> <li>• Lisaväärtustoiimingud</li> <li>• Inventuuri eesmärk ja läbiviimise kord</li> <li>• Kvaliteet ja riskid</li> <li>• Toiduhügieenikoolitus</li> <li>• Puhtus ja kord laos – puhastusained - mis on mustus, puhastusained, -vahendid, pinnakattematerjalid, puhastusmeetodid</li> </ul> <p>Tundide maht: 234  Sh teooria: 70  Praktiline töö: 60  Iseseisev töö: 20  Üldained:84</p>

	<p>nendest massimahuefektiivse pakkeüksuse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab saadetiste turvanõudeid, markeerimist ning saatedokumentide nõuetekohast täitmist</li> <li>• visualiseerib saadetise paigutamist veoühikule lähtuvalt tööülesandest</li> <li>• selgitab välja riknenud ja peatselt aeguvad tooted, jälgides realiseerimistähtaegu, korraldab riknenud toodete käitlemise vastavalt tööülesandele</li> <li>• nimetab laotööga seotud riskid ja määrab nende tekkepõhjused vastavalt tööülesandele</li> <li>• hoiab laos korda ja puhtust vastavalt kehtestatud nõuetele ning kasutab laoseadmeid heaperemehelikult</li> <li>• kasutab tööde sooritamisel asjakohaseid töömeetodeid, ergonoomilisi töövõtteid, sobivaid isikukaitsevahendeid, järgides töö- ja tuleohutuse nõudeid</li> <li>• sooritab ametispetsiifikast tulenevaid lihaskonda tugevdavaid ja lõdvestavaid harjutusi</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> <li>• määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd</li> </ul>			
<p><b>Lõimitavad üldained:</b></p>	<p>Hindamine:mitteeristav  <b>ÕPPEKEEL</b>  õpimapi koostamine ja vormistamine, materjalide leidmine, süstematiseerimine, olulise eristamine ebaolulisest, infoallikate usaldusväarsus, viitamine, oigekiri; loomingulisus  <b>INGLISE KEEL</b>  erialane terminoloogia, võõrkeelne vestlus  <b>MATEMAATIKA</b>  Arvutamine  Protsent</p>			

	<p>Ümardamine Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine. Tekstülesanded Lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus</p>
<b>Hindamisülesanne:</b>	<p>Referaat ja esitlus teemal „Laomajandus“ Lävend – teemakohasus, kasutatakse vähemalt 4 allikat, üks neist on võõrkeelne. Probleemülesanne ja praktiline tegevus laos- tellimuse töötlemine ja kauba vastuvõtt, hoiukohale paigutamine , komplekteerimine, ristlaadimine, pakendamine, väljastamine, inventuur Lävend: töö teostamine ja vormistus on korrektne.</p>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	<p>Hindamine: mitteeristav Õpilane on osalenud vähemalt 70% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile. Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u></p>
<b>Hindekriteeriumid</b>	<p>Arvestatud ehk lävend</p> <p>Esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30%</p>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>A.Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, SA Innove, 2013 <a href="http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok">http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok</a> M.Villemi, Logistika alused, TTÜ Kirjastus, 2010 A. Tulvi, Aivar Proos „Logistika ja laondus“ Õpik A. Tulvi „Laondus ja veokorraldus“ Töövihik Logistika mõisted ja terminid (Estonia Warehouse.com) Töstukite ohutusjuhendid, <a href="http://images.google.com">http://images.google.com</a> ; „Logistika ja laondus“ õppematerjal; <a href="http://www.logiproff.ee">www.logiproff.ee</a></p>



Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
4	LOGISTIKATEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE	13 ÖN/20 EKAP= 520 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised logistikateenuste ostu- ja müügi protsessidest ning seostab neid võimalike riskidega.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Logistika alused, klienditeenindus				
<b>Õpetajad:</b> Tõnu Tambur, Nadezda Voronova, Kristjan Kivikangur, Mare Tamm, Krista Hallen, Ljubov Kisjolkina, Tatjana Kniagnitskaja, Urmi Tõlgo, Olga Poskotinova, Olga Ilnitskaja, Galina Koch				
ÕPIVÄLJUNDID		HINDAMISKRITEERIUMID		
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt</li> <li>kasutab kvaliteedi mõõtmise põhimõtteid logistikateenuste osutamisel</li> <li>teab logistikateenuste riske ja nende ennetamise võimalusi</li> <li>tunneb logistikateenuste lepingute koostamise põhimõtteid</li> <li>rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles</li> <li>osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>		<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest</li> <li>koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest</li> <li>koostab teenuste pakumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest</li> <li>kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata tema krediitkõlblikkust</li> <li>arvutab logistikateenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi</li> <li>mõõdab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, lähtudes kvaliteedist (aeg, raha, jms)</li> <li>võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel</li> <li>menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil</li> <li>teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud</li> <li>teeb kindlaks logistikateenuste peamised riskid ning selgitab nende ennetamise võimalusi</li> <li>eristab ja klassifitseerib saadetised lähtuvalt tööülesandest (ohtlikud ja eriotstarbelised saadetised)</li> <li>vormistab lepinguid, lähtudes tööülesandest ja selgitab võimalikke riske tulenevalt lepingutingimustest (tarneahel, makseahel)</li> <li>kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Teemad ja maht
<b>II õppeaasta</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>teab logistikateenuste ostu- ja</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>loeng-seminar</li> <li>juhtumianalüüs</li> <li>arutelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>juhtumianalüüs</li> <li>esitlus</li> <li>info kogumine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logistikateenuste struktuur</li> <li>Logistikateenuste integratsioon</li> <li>Kolmanda ja neljanda osapoole</li> </ul>

<p>müügiprotsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab kvaliteedi mõõtmise põhimõtteid logistikateenuste osutamisel;</li> <li>• teab logistikateenuste riske ja nende ennetamise võimalusi;</li> <li>• tunneb logistikateenuste lepingute koostamise põhimõtteid;</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles;</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>tööülesandest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest</li> <li>• koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest</li> <li>• kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata tema krediitkõlblikkust</li> <li>• arvutab logistikateenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi</li> <li>• mõõdab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, lähtudes kvaliteedist (aeg, raha, jms)</li> <li>• võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• ajakasutus-plaan</li> <li>• tegevuse analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• referaat</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• mõttega lugemine</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• praktiline töö</li> <li>• töölehed</li> <li>• teadmiste kontroll</li> </ul>	<p>logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostu- ja müügiprotsess</li> <li>• Ostu- ja müügitegevuse eesmärgid ja ülesanded logistikaettevõttes</li> <li>• Aktiivne müük.</li> <li>• Personaalne müük. Kliendikeskne müük. Eeltöö ja klindiga kohtumine. Kliendi vajaduste selgitamine. Esitlusmeetodid. Kasu müümine. Müügivastupanud, nende ületamine ja käsitlemine.</li> <li>• Müügi lõpetamine ja müügijärgne teenindus. Müümise erijuhud.</li> <li>• Müügitegevuse analüüs ja mõõdikud</li> <li>• Ostutegevus ettevõttes</li> <li>• Ostuprotsess</li> <li>• Tarnijad ja tarnijasuhted</li> <li>• Tarnija suutlikkuse hindamine</li> <li>• Ostuettepaneku tegemine</li> <li>• Lepingud</li> <li>• Õiguslik alus</li> <li>• Ostu-müügileping</li> <li>• Veoleping</li> <li>• Ekspedeerimisleping</li> <li>• Lepingu sõlmimine ja koostöö kui pikaajaline protsess</li> <li>• Kvaliteet ja riskid</li> <li>• Transpordiökonomika</li> <li>• Laoteenused</li> <li>• Kaupade iseloomustus ja jaotus</li> <li>• Eesti kaupade nomenklatuur</li> <li>• Ostutegevuse analüüs ja mõõdikud</li> <li>• Kaubandusega tegelevate organisatsioonid Eestis ja muul maailmas –</li> <li>• Ohtlikud ja eriotstarbelised veod</li> </ul>
--	---	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohtlike ainete klassifitseerimine</li> <li>• Rahvusvahelised ja siseriiklikud ohtlike kaupade eeskirjad, dokumendid</li> <li>• Veokite tähistus</li> <li>• Ohtlike kaupadega pakendite ja taara markeerimine</li> </ul> <p>Tundide maht: 520  Sh teooria: 147  Praktiline töö: 100  Iseseisev töö: 65  Üldained:208</p>
<b>Lõimitavad üldained:</b>	Hindamine:mitteeristav MATEMAATIKA arvutamine- lühim liikumistee ja laorumide efektiivsema variandi leidmine ARVUTIÕPETUS Tabelarvutused ÕPPEKEEL korrekne keel INGLISE KEEL Erialane terminoloogia, vestlus, dialoog vastavalt teemadele BIOLOOGIA bakterid;viirused hallitusseened taimed, loomad Jäätme probleemid (sorteerimine, taaskasutus, ümbertöötlemine, jäätme paigutus) Ressursside kokkuvõtteid ( elekter, vesi, paber, plastmass, olmekemikaalid ) KEEMIA Anorgaaniliste ainete põhiklassid Orgaaniliste ainete põhiklassid Metallid praktikas (biometallid, mürkmetallid, sulamid, korrosioon, vee karedus) Enamkasutatavad tarbekeemiatooted: ravimid, kosmeetikatooted, lõhnaained, olme parasiitide tõrjevahendid, mürkemikaalid põllumajanduses, mineraalväetised, kiudained, plastmassid, pesemis- ja puhastusvahendid Tuntumad ehitusmaterjalid (puit, savi, liiv, klaas, tsement, betoon, tellis, eterniit, keraamika)			
<b>Hindamisülesanne:</b>	Ülesanded Õpilane selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest			

	<p>koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest  võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel (1,5,6)  lepingu koostamine vastavalt tööülesandele  eristab ja klassifitseerib saadetised lähtuvalt tööülesandest (ohtlikud ja eriotstarbelised saadetised)  teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud (<i>Logistika ülesannete kogu ül 8</i>)</p> <p>lävend – ülesanne on õigesti lahendatud või õpilane esitab ühe lahendusvariandi  hinne „4“ – lisaks põhjendab oma lahendust või kasutab 2 erinevat meetodikat  hinne „5“ – lisaks põhjendab oma lahendust /või kasutab kolme erinevat meetodikat ja seostab teiste veoetappidega /või analüüsib oma lahendust</p> <p>Logistikaettevõtte finantstausta uurimine  Lävend  kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata selle krediitkõlblikkust  hinne „4“ – kasutab erinevat meetodikat  hinne „5“ – kasutab erinevaid meetodikat, annab omapoolse selgituse</p> <p>Logistikaettevõtte teenuste kvaliteedi määramine  Lävend  koostab ühe ettevõtte alusel  hinne „4“ – koostab kahe ettevõtte alusel  hinne „5“ – koostab kolme ettevõtte alusel</p> <p>Interaktiivse keskkonna kasutamine  õpilane õpib:  koostama suunatud pakkumisi ja päringuid ning neid edastama  kirjeldama vedude marsruute Googlemaps abil  otsima ja leidma vedusid ning veoseid  võrdlema ja analüüsima erinevaid pakkumisi  planeerima vedusid vastavalt portaalis kirjeldatud veoste pakkumistele  arvutama koormaruumi ja kandejõu kasutamise täiteastmeid</p> <p>lävend – ülesanne on õigesti lahendatud või õpilane esitab ühe lahendusvariandi  Kompleksülesanne, mis hõlmab kogu mooduli teemasid</p>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine Analüüs „Ostuläbirääkimiste läbikukkumise põhjused“
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: eristav Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u>

Hindekriteeriumid	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea
	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30%	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 50% õpilane põhjendab oma vastuseid	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 70% õpilane põhjendab vastuseid ja seostab neid teiste logistikateenustega
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>A. Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013  <a href="http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele">http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele</a>  Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007  Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine  Ekspedeerija käsiraamat  Laomajanduse ja veokorralduse töövihik  A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011  Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997  Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998  Pajumets, I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007  Veohutus. Tallinn 2007  Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998.  Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, .  Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008  ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: <a href="http://www.elea.ee">www.elea.ee</a>, <a href="http://www.fiata.com">www.fiata.com</a>  <a href="http://demo.veoportaal.ee">http://demo.veoportaal.ee</a>; <a href="http://www.ekspedeerija.ee">www.ekspedeerija.ee</a> jt  EL tolliseadustik  Jaotusmaterjalid  VÕS-i kaubaveoleping  Pakendiseadus  EEA üldtingimused  Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri</p>		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
5	TRANSPORDILOGISTIKA JUHTIMINE	5,2 ÕN/ 8 EKAP= 208 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet transpordiloohistika olemusest ja süsteemsusest ning rakendab omandatud teadmisi erinevates veoprotsessides.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>				
<b>Õpetajad:</b> Leeni Rajaste, Tseslav Klimanski, Tamara Šerstjuk, Krista Hallen, Tatjana Kniagnitskaja, Tõnu Tambur, Nadezda Voronova, Urmi Tõlgo, Olga Poskotinova, Olga Ilitskaja, Galina Koch, Andres Kapp, Maimu Ruubas, Ljudmilla Mihhailova, Mare Tamm, Toivo Treufeldt				
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>		<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>		
Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>teab transpordiloohistika toimimise põhimõtteid, arengut ning valdkonda reguleerivat seadusandlust</li> <li>selgitab veoviiside valikuga seotud lähtekohti ning koostab transporditeenustega kaasneva dokumentatsiooni</li> <li>kirjeldab veoteenuste rakendamise põhimõtteid ja seoseid tarneahelas</li> <li>määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife</li> <li>tunneb veolepingute ja -arvete koostamise aluseid</li> <li>rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles</li> <li>osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>		Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab erinevate veoviiside kasutamisevõimalusi ja arengut</li> <li>valib tööülesandest lähtuvalt veovahendi, järgides kaubasaadetistele, veovahenditele ja reisijateveole kehtestatud nõudeid</li> <li>koostab ja arhiveerib veodokumendid, lähtudes veolepingust ja korraldab veoprotsessis osalejate koostööd ning haldab tagasisidet</li> <li>annab ülevaate mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaega reguleerivast seadusandlusest</li> <li>selgitab lähtuvalt sihtkohast saadetisega seotud tollikorraldust</li> <li>planeerib veolepingust lähtuvalt veovahendi täiteaste (täis- ja osakoorem)</li> <li>koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, arvestades veoprotsessi eeltingimusi</li> <li>selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise ja probleemide ennetamise võimalusi</li> <li>kontrollib kulusid (sisseostetud teenuste kulud) ja koostab arve, lähtudes veolepingust ja tööülesandest</li> <li>selgitab transpordipakendite tagastamise, ringluse ning säästliku kasutamise põhimõtteid</li> <li>töötleb erinevaid tellimusi vastavalt tööülesandele, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektselt eesti ja inglise keelt ning erialast terminoloogiat</li> <li>järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid ja kasutab ergonoomilisi töövõtteid</li> <li>korraldab kaupade laadimist vastavalt tööülesandele, kasutades sobivaid meetodeid</li> <li>selgitab kaupade laadimise ja kinnitamise, koorma koostamise, pakendamise põhinõudeid</li> <li>annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Teemad ja maht
<b>II Õppeaasta</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>teab transpordiloohistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivat seadusandlust</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab erinevate veoviiside kasutamisevõimalusi ja arengut</li> <li>valib tööülesandest lähtuvalt veovahendi, järgides kaubasaadetistele, veovahenditele</li> </ul>	loeng-seminar <ul style="list-style-type: none"> <li>juhtumi-analüüs</li> <li>arutelu</li> <li>esitlus</li> <li>info kogumine</li> <li>kirjalik töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>juhtumianalüüs</li> <li>esitlus</li> <li>info kogumine</li> <li>referaat</li> <li>rühmatöö</li> <li>mõttega lugemine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vedude jaotus</li> <li>Maanteeveod</li> <li>Raudteeveod</li> <li>Mereveod</li> <li>Lennuveod</li> <li>Kombineeritud veod</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab veoprotsesside põhimõtteid ja seoseid tarneahelas</li> </ul>	ja reisijateveole kehtestatud nõudeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rühmatöö</li> <li>• ajakasutus-plaan</li> <li>• tegevuse analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• praktiline töö</li> <li>• teadmiste kontroll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posti- ja kullerveod</li> <li>• Taristu</li> <li>• Veovahendid</li> <li>• Transpordisüsteemid</li> <li>• Transpordiökonomika</li> <li>• Tollikorraldus</li> <li>• Veoviisi ja –vahendi valik tegurid</li> <li>• Vedude planeerimine ja veomarsruudi koostamine</li> <li>• Tagastuslogistika</li> <li>• Veonduse õiguslik regulatsioon ja dokumentatsioon</li> <li>• Tolliprotseduurid</li> <li>• Vedude ja veomarsruutide planeerimine</li> <li>• optimaalsete veomarsruutide koostamine</li> <li>• Koorma laadimine ja kinnitamine</li> <li>• veohinna arvutamine</li> <li>• Transpordi-ökonomika</li> <li>• Traspordikulused mõjutavad tegurid</li> <li>• Keskkonnasäästlik vedude korraldamine</li> <li>• ohtlike ainete klassifitseerimine</li> <li>• Rahvusvahelised ja siseriiklikud ohtlike kaupade eeskirjad.</li> <li>• Veokite tähistus</li> </ul> <p>Tundide maht: 208          Sh teooria: 54          Praktiline töö: 50          Iseseisev töö: 20          Üldained:84</p>
---	---------------------------------------	--	---	--

<b>Lõimitavad üldained:</b>	Hindamine:mitteeristav <b>ÕPPEKEEL</b> Suulise ja kirjaliku suhtluse ja teksti erinevused Õigekiri ja erialane terminoloogia Kirjakeel, kõnekeel, erialakeel. Oskuskeeke erinevused. Keelekontaktid <b>VÕÕRKEEL</b> Erialased terminid ja definitsioonid ning suhtluskeel vastavalt mooduli teemadele <b>MATEMAATIKA</b> <b>FÜÜSIKA</b> <b>INFOTEHNOLOOGIA</b> <b>KEEMIA</b>
<b>Hindamisülesanne:</b>	Teadmiste kontroll selgitab eri liiki veoste veo iseärasusi TOP 10 andmete kogumine sadamate, lennu-jaamade kohta, erinevate transpordi-vahendite kohta Lävend – teemakohasus, kasutatakse vähemalt 3 viimase aasta andmeid Ülesanded Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest</li> <li>koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest</li> <li>võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel (1,5,6)</li> <li>koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest</li> <li>eristab ja klassifitseerib saadetised lähtuvalt tööülesandest (ohtlikud ja eriotstarbelised saadetised)</li> </ul> lävend – ülesanne on õigesti lahendatud või õpilane esitab ühe lahendusvariandi <b>Kompleksülesanne</b>
<b>Iseseisev töö:</b>	Referaat teemal „ Sadamate areng“, „Lennujaamade areng“ Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine Referaat teemal – essee „Eesti võimalikud transpordiühendused teiste regioonidega“ Lävend – teemakohasus, kasutatakse vähemalt 4 allikat, neist üks on võõrkeelne. Analüüs – võrdlev analüüs kolme ettevõtte veohinna kohta
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile Hindamishõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend



	<u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u>
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend
	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30%
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>VÕS-i kaubaveoleping  Pakendiseadus  EEA üldtingimused  Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri  LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg  EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast  CMR konventsioon  Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013  <a href="http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele">http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele</a>  Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007  Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine  Ekspedeerija käsiraamat  Laomajanduse ja veokorralduse töövihik  A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011  Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997  Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998  Pajumets, I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007  Veohutus. Tallinn 2007  Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998.  Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, .  Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008  ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: <a href="http://www.elea.ee">www.elea.ee</a>, <a href="http://www.fiata.com">www.fiata.com</a>  <a href="http://www.logiproff.ee">www.logiproff.ee</a> jt  EL tolliseadustik  Jaotusmaterjalid</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
6	VARUDE JUHTIMINE	5,3 ÖN/ 8 EKAP= 208 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab varude juhtimise üldprintsipi erinevates logistilistes funktsioonides				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Logistika alused, klienditeenindus				
<b>Õpetajad:</b> Helen Bork, Tamara Šerstjuk, Krista Hallen, Tatjana Kniagnitskaja, Tõnu Tambur, Nadezda Voronova, Urmi Tõlgo, Olga Poskotinova, Olga Ilitskaja, Galina Koch, Andres Kapp, Maimu Ruubas, Ljudmilla Mihhailova				
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>		<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>		
Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid</li> <li>loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid</li> <li>teab hinnapäringute koostamise põhimõtteid</li> <li>teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused</li> <li>rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles</li> <li>osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>		Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>klassifitseerib lähtuvalt tööülesandest müügistatistika andmeid ja registreerib nõudluse muutumist ajas</li> <li>teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)</li> <li>kaardistab potentsiaalsed tarnijad, lähtudes tööülesandest</li> <li>koostab ostutellimuste päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest</li> <li>koostab ostuprognoozi, lähtudes reservvarude suurusest ja edastab ostutellimused vastavalt eelnevalt valitud tarnijatele</li> <li>eristab olulist ebaolulisest, määrates varude optimaalse koguse</li> <li>analüüsib oma tegevuse efektiivsust ja otsustusvõimet õppeprotsessis</li> <li>kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegeid infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Teemad ja maht
<ul style="list-style-type: none"> <li>teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid;</li> <li>loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid;</li> <li>teab hinnapäringute koostamise põhimõtteid</li> <li>teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused</li> <li>rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klassifitseerib lähtuvalt tööülesandest müügistatistika andmeid ja registreerib nõudluse muutumist ajas</li> <li>teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)</li> <li>kaardistab potentsiaalsed tarnijad, lähtudes tööülesandest</li> <li>koostab ostutellimuste päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest</li> <li>koostab ostuprognoozi, lähtudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>loeng-seminar</li> <li>juhtumi-analüüs</li> <li>arutelu</li> <li>esitlus</li> <li>info kogumine</li> <li>kirjalik töö</li> <li>rühmatöö</li> <li>ajakasutus-plean</li> <li>tegevuse analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>juhtumianalüüs</li> <li>esitlus</li> <li>info kogumine</li> <li>referaat</li> <li>rühmatöö</li> <li>mõttega lugemine</li> <li>omandamine läbi küsimustiku</li> <li>praktiline töö</li> <li>teadmiste kontroll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materjalivarude juhtimine</li> <li>Varude juhtimise eesmärgid</li> <li>Nõudlus ja selle prognoosimine</li> <li>Varude tüübid</li> <li>Varude juhtimise peamised viisid</li> <li>Varudega seotud kulud</li> <li>Varude juhtimine laos</li> <li>Varude juhtimise parandamise võimalused</li> <li>Tarbimise analüüs</li> <li>ABC-XYZ analüüs</li> <li>Tarnijad ja tarnijasuhed</li> <li>Tarnijate kaardistamine</li> <li>Tarnija suutlikkuse hindamine ja valik</li> <li>Ostuettepaneku tegemine.</li> </ul>

<p>inglise keeles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>reservvarude suurusel ja edastab ostutellimused vastavalt eelnevalt valitud tarnijatele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab olulist ebaolulisest, määrates varude optimaalse koguse</li> <li>• analüüsib oma tegevuse efektiivsust ja otsustusvõimet õppeprotsessis</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transpordiökonomika</li> </ul> <p>Tundide maht: 208  Sh teooria: 54  Praktiline töö: 50  Iseseisev töö: 20  Üldained:84</p>
<p><b>Lõimitavad üldained:</b></p>	<p>Hindamine:mitteeristav  <b>MATEMAATIKA</b>  ruumala ülesanded,  kuluefektiivsuse arvutamine  majanduslike tegurite arvuline uurimine,  veoteenuste kalkulatsioonid  vedude omahinna, hinna ja kasumi arvutamine  veohinna arvutamine koos lisateenuste hinnaga  marsruutide võrdlusülesanded  kombineeritud vedude võrdlusandmed  arvestusliku kaalu leidmine  transpordikulude arvutus  <b>ÕPPEKEEL</b>  korrektne keel  <b>INGLISE KEEL</b>  Erialane terminoloogia, vestlus, dialoog vastavalt teemadele  <b>BIOLOOGIA,</b>  bakterid;viirused  hallitusseened  taimed, loomad  Jäätme probleemid (sorteerimine, taaskasutus, ümbertöötlemine, jäätme paigutus)  Ressursside kokkuvõtteid ( elekter, vesi, paber, plastmass, olmekemikaalid )</p>			

	<p>KEEMIA</p> <p>Anorgaaniliste ainete põhiklassid</p> <p>Orgaaniliste ainete põhiklassid</p> <p>Metallid praktikas (biometallid, mürkmetallid, sulamid, korrosioon, vee karedus)</p> <p>Enamkasutatavad tarbekeemiatooted: ravimid, kosmeetikatooted, lõhnaained, olmeparasitide tõrjevahendid, mürkkemikaalid põllumajanduses, mineraalväetised, kiudained, plastmassid, pesemis- ja puhastusvahendid</p> <p>Tuntumad ehitusmaterjalid (puit, savi, liiv, klaas, tsement, betoon, tellis, eterniit, keraamika)</p>
<b>Hindamisülesanne</b>	<p>Ülesanded - Õpilane</p> <p>selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest</p> <p>koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest</p> <p>võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel</p> <p>koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest</p> <p>eristab ja klassifitseerib saadetised lähtuvalt tööülesandest (ohtlikud ja eriotstarbelised saadetised)</p> <p>teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)(Log klienditeenindaja ül kogu ül 23,24)</p> <p>Lävend – ülesanne on õigesti lahendatud või õpilane esitab ühe lahendusvariandi</p>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	<p>Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine</p> <p>Analüüs „Ekspedeerimisfirmade poolt pakutavad teenused“</p>
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	<p>Hindamine: mitteeristav</p> <p>Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile</p> <p>Hindamisnõuded:</p> <p>esitamise aeg</p> <p>100% õigeaegne esitamine</p> <p>iga hilinenud päev -5%</p> <p>vormistamise nõuded</p> <p>kooli kirjalike tööde vormistamise juhend</p> <p>sisu: vastavalt hindamisülesandele</p>
<b>Hindekriteeriumid:</b>	<p>Arvestatud ehk lävend</p> <p><math>esitamise\ aeg\ \% \times vormistamine\ \% \times sisu\ \% = 30\%</math></p>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>A. Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013</p> <p><a href="http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele">http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele</a></p> <p>Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007</p> <p>Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine</p> <p>Ekspedeerija käsiraamat</p> <p>Laomajanduse ja veokorralduse töövihik</p> <p>A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011</p> <p>Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997</p> <p>Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külüm, 1998</p>

Pajumets, I., Tulvi, A. Laendus ja veokorraldus Tallinn 2007  
Veohutus. Tallinn 2007  
Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998.  
Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, .  
Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008  
ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: [www.elea.ee](http://www.elea.ee), [www.fiata.com](http://www.fiata.com)  
<http://demo.veoportaal.ee>; [www.ekspedeerija.ee](http://www.ekspedeerija.ee) jt  
EL tolliseadustik  
Jaotusmaterjalid  
VÕS-i kaubaveoleping  
Pakendiseadus  
EEA üldtingimused  
Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri  
LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg  
EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast  
CMR konventsioon

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
7	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	3,9 ÕN/ 6 EKAP = 156 TUNDI

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.

**Nõuded mooduli alustamiseks:** Puuduvad

**Õpetajad:** Janar Juhkov, Sirje Schumann, Helen Bork; Marina Majorova, Ly Svistun, Urmi Tõlgo Tõnu Tambur

#### ÕPIVÄLJUNDID

#### HINDAMISKRITEERIUMID

<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</li> <li>• mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</li> <li>• mõttestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</li> <li>• mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</li> <li>• käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi</li> <li>• seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektroonilistest allikatest tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektroonilistest allikatest praktika- ja töökohtade kohta</li> <li>• koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, motivatsioonikiri, soovivaldus), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast</li> <li>• valmistab juhendi alusel ette näidistööintervjuu ja osaleb selle läbiviimisel</li> <li>• koostab juhendamisel endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani</li> <li>• kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest</li> <li>• selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust</li> <li>• koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve</li> <li>• loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse</li> <li>• täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt finantsasutuste poolt pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta</li> <li>• kasutab juhendi alusel majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast</li> <li>• võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid</li> <li>• tutvustab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele</li> <li>• kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriidee õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani</li> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast</li> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja kirjeldab riskianalüüsi olemust</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks</li> <li>• tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas</li> <li>• leiab iseseisvalt töötervishoiu- ja tööohutusalast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel</li> <li>• leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta</li> <li>• võrdleb iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi</li> <li>• loetleb ja kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente</li> <li>• arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis</li> <li>• koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega</li> <li>• kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist</li> <li>• kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</li> <li>• selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</li> <li>• kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid</li> <li>• kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</li> <li>• loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid</li> <li>• lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone</li> </ul>			
Õppeväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Teemad
<b>Õpilane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</li> <li>• Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</li> <li>• Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</li> <li>• mõistab IT osatähtsust töökeskkonnas, asjaajamise olulisust ettevõttes</li> </ul>	<b>Õpilane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega;</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektroonilistest allikatest tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektroonilistest allikatest praktika- ja töökohtade kohta;</li> <li>• Koostab juhendi alusel elektroonilisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• arutelu</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• eneseanalüüs</li> <li>• rollimängud</li> <li>• juhtumi analüüs</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• praktiline töö</li> <li>• suhtluspõhine loeng</li> <li>• õppevideo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• esitlus: pakkumised tööturul;</li> <li>• Rollimäng: tööintervjuu;</li> <li>• Kollaaž: tööintervjuu välimus;</li> <li>• Karjääripäeva korraldamine</li> <li>• Dokumentide koostamine</li> <li>• Omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• Külalislektori kaasamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjääri planeerimine 26 tundi</li> <li>• Asjaajamine ja arvuti õpetus 26 tundi</li> <li>• Majanduse alused 13 tundi</li> <li>• Ettevõtluse alused 13 tundi</li> <li>• Suhtlemine 39 tundi</li> <li>• Töökeskkonnaohutus 26 tundi</li> <li>• Tööseadusandlus 13 tundi</li> <li>• Majanduskeskkond ja transporditeenuste valdkond ja erialad</li> <li>• Karjääri planeerimine, edasiõppimise võimalused</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</li> <li>• Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</li> </ul>	<p>kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavalduse;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab juhendamisel endale sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast</li> <li>• võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid -ärieerika</li> <li>• tutvustab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• võimlemine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtte külastamine</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli õppetöökorraldus</li> <li>• Logistika ettevõtte külastus</li> <li>• Kutsestandardid</li> <li>• Isiksuse omadused.</li> <li>• Tööturg.</li> <li>• Elukestev õpe.</li> <li>• Tööotsimise viisid.</li> <li>• CV ja sellega kaasnevad dokumendid</li> <li>• Tööintervjuu.</li> <li>• Karjääri mõiste.</li> <li>• Positiivne mõtlemine ja suhtlemisoskuste arendamine.</li> <li>• Otsustamis-, planeerimis- ja toimetulekuoskuste arendamine.</li> <li>• Karjääripäev.</li> <li>• Meeskonnatöö – isikutaju, mina-pilt</li> </ul>
---	---	--	--	--

**Hindamisülesanne:** CV, motivatsioonikirja koostamine

**Iseseisev töö:** Õpimapi ja karjääriplaani koostamine

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab IT osatähtsust töökeskkonnas, asjaajamise olulisust ettevõttes</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,</li> <li>• väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente</li> <li>• kirjeldab asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis</li> <li>• koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt dokumentide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• dokumentide koostamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• infotehnoloogia põhimõisteid</li> <li>• arvuti kasutamine, failihaldussüsteemid, tekstitöötlus, tabelitöötlus, informatsioon ja kommunikatsioon,</li> <li>• asjaajamine,</li> <li>• dokumendiringluse ja arhiivitöö korraldust</li> </ul>



	<p>säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vormistab vastavalt tööjuhendile tekstidokumendi, tabelid Excelis, kasutades erinevaid funktsioone, koostab esitluse</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ja korrektset keelt ja erialast terminoloogiat,</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>			
<b>Hindamisülesanne:</b>	<p>Hindamine:mitteeristav WORD-i dokumentide, CV, motiivatsioonikirja, reklamatsiooni koostamine, ülesanded WORD, EXCEL-is, Interneti kasutamise kohta</p>			
<b>Iseseisev töö:</b>	<p>Esitluse koostamine info kogumise alusel Internetist</p>			
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</li> <li>• Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi</li> <li>• Kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist</li> <li>• Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</li> <li>• selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</li> <li>• kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</li> <li>• loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid</li> <li>• lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar,</li> <li>• arutelu,</li> <li>• Praktiline töö</li> <li>• Analüüs</li> <li>• Info kogumine</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Probleem-ülesanne</li> <li>• Videoloeng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Praktiline töö</li> <li>• Analüüs</li> <li>• Info kogumine</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Probleemülesanne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isiksus ja elukaar, selle mõju suhtlemisele</li> <li>• Isiksus ja elukaar omavaheline seos</li> <li>• Iseloom ja suhted</li> <li>• Temperament ja suhted</li> <li>• Isiksus:</li> <li>• isikutaju, enesetundmine ja eneseregulatsioon.</li> <li>• Diferentsiaalsuse mõju suhtlemisele</li> <li>• Ühtsus</li> <li>• Erinevus</li> <li>• Pärilikkus</li> <li>• Keskkond</li> <li>• Kultuuride erinevused</li> <li>• Suhtlemisviisid, -vormid ja -tasandid.</li> <li>• Erinevate suhtlemisvahendite ja -tehnikate kasutamine.</li> <li>• Kliendikeskse suhtlemise põhimõtted</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid</li> <li>• Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</li> </ul>			
<b>Hindamisülesanne:</b>	Struktureeritud kirjalik töö, Hindamine:mitteeristav koostab inimese ja toote elukaare võrdluse lahendab ülesandeid temperamendi, isiksuse psüühiliste omaduste ja enesehinnangu koostab SWOT- analüüsi enda isiksuse kohta situatsioonülesannete lahendamine vastavalt juhendile Verbaalse ja mitteverbaalse suhtlemise kasutamine erinevates igapäevastes suhtlemisolukordades ( vahetu, vahendatud jms) arvestades suhtlemise head tava.			
<b>Iseseisev töö:</b>	Kogub infot erinevate kultuuride kohta ja tulemused esitab rühmas/ rühmatööna			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>	<b>Teemad ja maht</b>
<b>Majanduse ja ettevõtluse alused</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist;</li> <li>• mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas;</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi lähtudes ressursside piiratusest;</li> <li>• selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust;</li> <li>• koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve;</li> <li>• loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid;</li> <li>• tutvustab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Iseseisev töö</li> <li>• Praktilised harjutused</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Arutlev analüüs</li> <li>• Töölehed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• Külalislektorite kaasamine</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Iseseisev töö</li> <li>• Infootsing</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	<b>Maht: 39</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majanduse olemus ja mõisted</li> <li>• Erinevad majandussüsteemid</li> <li>• Valitsuse roll ja seadused majanduses</li> <li>• Nõudlus ja pakkumine, turutasakaal;</li> <li>• Turg ja selle rollid</li> <li>• Toode ja teenus</li> <li>• Ettevõtja, ettevõtlus</li> <li>• Ettevõtluse põhialused</li> <li>• Erinevad ettevõtluse vormid ja nende loomine</li> <li>• Äri planeerimine ja äriplaan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani;</li> <li>• täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt finantsasutuste poolt pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta</li> <li>• kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Hindamisülesanne:</b>	Hindamine:mitteeristav Võrdlev analüüs SKP, RKP kohta Eestis; Referaat ühel majanduslikul teemal Lävend – teemakohasus, kasutatakse vähemalt 5 allikat, esitatakse omapoolne arvamus kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eesti logistikavaldkonnas			
<b>Iseseisev töö:</b>	Lihtsa äriplaani koostamine rühmatööna vastavalt juhendile			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamisülesanded</b>	<b>Teemad ja maht</b>
Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel;</li> <li>• tunneb töö- ja keskkonna-ohutust, töötervishoidu reguleerivaid õigusakte;</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi lähtudes riiklikust strateegiast</li> <li>• Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng ja arutelu</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Iseseisev töö</li> <li>• Praktilised harjutused</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Õpimapi koostamine</li> <li>• Köitev loeng, õppefilmid</li> <li>• Individuaalne töö</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juhtumianalüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• riskianalüüsi koostamine</li> </ul>	<b>Töökeskkond ja ohutus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nõuded töökeskkonnale, seadmetele ja masinatele, tööohutusjuhend, tuleohutus, elektriõhutus</li> </ul> <b>Töötervishoid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tööandja ja töötaja õigused ning kohustused, tervisekontroll, riskid ja nende hindamine.</li> </ul> <b>Tööõnnetus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• õnnetusohu ja käitumine ohuolukorras, esmaabivandid töökohal ja esmaabi</li> </ul>

	<p>vähendamiseks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega</li> <li>• Kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas</li> <li>• Leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat, samuti ingliskeelset</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>			<p>Keskkonnahoid ja jäätmekäitlus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted, keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalused töökeskkonnas ja olmes, jäätmete esmane käitlus</li> </ul>
<b>Hindamisülesanne:</b>	<p>Hindamine:mitteeristav Teoreetiliste teadmiste kontroll – Analüüs – Tööõnnetused ja nende põhjused Eestis</p>			
<b>Iseseisev töö:</b>	<p>Riskianalüüsi koostamine konkreetse ettevõtte põhjal vastavalt juhendile</p>			
<b>Õppeväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>	<b>Teemad ja maht</b>
<p><b>Tööseadusandlus</b> Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi</li> <li>• mõistab oma õigusi, kohustusi ja vastutust töökeskkonnas</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid olukordades lahendamisel,</li> <li>• väljendab ennast nii suuliselt kui</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Võrdleb iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi</li> <li>• Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</li> <li>• Leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel töölepinguseadusest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumi-analüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juhtumianalüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• töölepingu koostamine</li> </ul>	<p><b>Maht 13 tundi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tööleping ja käsundusleping</li> <li>• töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise alused</li> <li>• töötaja ja tööandja kohustused ja õigused, töötaja vastutus</li> <li>• töö- ja puhkeaeg, puhkus</li> <li>• töö tasustamise õiguslikud alused</li> <li>• kollektiivsed töösuhted</li> <li>• töövaidluste lahendamise võimalused</li> </ul>

kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat, samuti ingliskeelset</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>			
<b>Hindamisülesanne:</b>	Töölepingu vormistamine vastavalt juhendile ja TLS-ele			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Ühe seaduse analüüs vastavalt juhendile, õpimapi koostamine			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile. Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u>			
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend			
	$\text{esitamise aeg \%} \times \text{vormistamine \%} \times \text{sisu\%} = 30\% = A$			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Eamets, R., Ernits, R. Ettevõtlikkusest ettevõtluseni. Mainor 2012 Ettevõtluse alused. SA Innove 2007 [http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ettevõtluse%20alused%20õpilasele.pdf] Oja, A. Klienditeenindus valguses ja varjus, ÄP kirjastus 2005 Pree, S. <u>Kommunikatsioon</u> . E-kursus 2010, [http://takommunikatsioon.wordpress.com] Pöllula, K. <u>Klienditeenindus: teenuse kujundamine ja sihtrühmad</u> . Digiaalne õpiobjekt 2010. [http://www.hkhk.edu.ee/klienditeenindus/] Roosipõld, A. <u>Probleemsete situatsioonide lahendamine klienditeeninduses</u> . Digitaalne õpiobjekt 2013, [http://situatsioonidelahendamine.weebly.com] Schumann, S. (2012). Klienditeeninduse alused lihtsas keeles. M.Villemi, Logistika alused, TTÜ Kirjastus, 2010 Logistika mõisted ja terminid (Estonia Warehouse.com) Logiproff , Kutsekoda <u>Töölepingu seadus</u> [https://www.riigiteataja.ee/akt/125052012027] Anepaio, T., jt. Sissejuhatus õigusteadusse. Tallinn Kirjastus Juura, 2003			

Eckhart, G. Äriühinguõigus. Tallinn- Berliin 2001.  
Ametiühingute seadus  
Kollektiivlepingu seadus  
Töötajate usaldusisiku seadus  
Võlaõiguse seadus  
Töötervishoiu ja tööohutuse käsiraamat kutsekoolidele Sotsiaalministeerium, Tallinn 2012  
Vodja, E., Zirnask, V. jt Majandusõpik gümnaasiumile. JA Eesti 2011  
Ettevõtlikkusest ettevõtluseni SA Teadlik valik, 2012  
Raamatupidamise seadus, [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee)  
Rebane, M, Visberg, A-E., Sissejuhatus raamatupidamisse Tallinn 1996  
Vihalem, A., Turunduse alused. Tallinn 2003  
Sirkel, R., Turu-uuring. Tallinn 2001  
Käibemaksuseadus, [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee)  
Tikk, J., Finantsarvestus, Tallinn 2007  
Allen, R.E., Allen, S.D. Puhh lahendab probleeme. Olympia 2000  
Baker, A. Ajurünnakuks valmistumine. TEA 1993.  
Bolton, R., Igapäevaoskused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Väike Vanker, 2007  
Carnegie, D. Kuidas võita sõpru ja mõjutada inimesi? Perioodika 1991  
Davis, M., Robbins, E., McKay, M. Lõõgastumise ja stressi maandamise käsiraamat. K-Kirjastus 1995  
Janda, L. Karjäärtestid. Elmatar 2000  
Kidron, A., Suhtlemine: inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia. Tallinn: Monde, 2004  
Lehtsaar, T., Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus, 2008  
Patterson, K., Grenny, J., McMillon, R., Spitzler AI, Kuidas suhelda, kui panused on kõrged? Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2008  
Pease, A. Kehakeel. Ersen 2001  
Pilli, T., Palamets, H., Lehtsaar, T., Tšatšua, T., Vooglaid, Ü., Bachmann, T., Raudsaar, M. Avatult avalikust kõnest. AS Atleks 2008  
Sally B., Small Talk. Seltskondliku vestluse kunst. Tallinn: Kirjastus Kunst, 2008 Samel, E., Suhtlemine, keskastmejuhi proovikivi. Tallinn: Äripäeva kirjastus, 2005 Suur, Ü. (koostaja). Testid ja küsimustikud kutse- ja personalivalikuks. Kentaur 2007  
Topf, C. Kehakeel ja edukas karjäär. Odamees 2000  
Vihma, Ü., Inimene konfliktide keskel. Tallinn: Äripäeva kirjastus, 2006  
Wolf, I. Head ärikombed. Odamees 2000  
Tööelu.ee - Tööinspeksiooni koduleheküljel.  
Suppi. K. Ettevõtlus õpik-käsiraamat 2013.  
„Finantsaabits“ V. Zirnask 2011,  
„Ideest eduka ettevõtte“ Innove 2008,  
Kvaliteetjuhtimine igaühele“ H. Levald TEA Kirjastus 2014,  
Majanduse ABC. Avatar 2002;  
Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine. M. Varendi, J. Teder, SA Innove 2008  
EVS 882-1:2006 Informatsioon ja dokumentatsioon, dokumendielemendid ja vorminõuded, osa 1: kiwi  
T.-R. Kõrve Dokumendihaldus, Külim 2006

A. Tamberg Asjaajamine ja arhiivindus, I osa , 2002, sekretar.ee  
S. Schumann Asjaajamine 2007, PowerPoint esitlus  
Äripäeva käsiraamat IT juhtimine  
M. Hein Kaasaegne keelekasutus 2002, sekretar.ee  
A.Tamberg Asjaajamine ja arhiivindus, II osa, 2002, sekretar.ee  
D. Coleman „ Sotsiaalne Intelligentsus” 2007  
N. Hayes ” Sotsiaalpsühholoogia alused” 1999  
A. Kidron „ Oska olla enda psühholoog” 1997  
T. Niiberg, Suhtlemise kuldreeglid, 2011 Pegasus  
T. Niiberg, Sõbraks olemise kunst, 2012 Pegasus  
Mae, H. Tooman „ Inimeselt inimesele“ 1999  
internetiallikad:  
[www.avatar.ee/majanduseabc](http://www.avatar.ee/majanduseabc)  
[www.eas.ee](http://www.eas.ee)  
[www.eesti.ee](http://www.eesti.ee)  
E-kursused MOODLE õppekeskkonnas, <http://iekuou.havike.eenet.ee/moodle/>  
**Kasutatav tarkvara:**  
MS Office 2013; Internet Explorer; ID kaardi utiliit; MOODLE keskkond

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
8	PRAKTIKA	29,25 ÕN/ 45 EKAP= 1170 TUNDI

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane tutvub praktika käigus ettevõtte töökeskkonna ja -korraldusega, täidab vastutustundlikult tööülesandeid, arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi, mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust.

**Nõuded mooduli alustamiseks:** Õppija on läbinud kõik moodulid vähemalt lävendi tasemele.

**Õpetajad:** Leeni Rajaste, Helen Bork, Inessa Klimanskaja, Tamara Šerstjuk, Tõnu Tambur, Nadezda Voronova, Maimu Ruubas, Tiina Kivipõld, Valentina Pöder

### ÕPIVÄLJUNDID

### HINDAMISKRITEERIUMID

Õpilane:

- tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda
- mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust
- täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades
- viib läbi erinevaid logistikatoiminguid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest
- rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid

analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohasel

Õpilane:

- selgitab ettevõtte töökorralduse põhimõtteid ja töökohaga seotud juhendites esitatut
- kirjeldab ettevõtte töökeskkonda, selle korraldust ning ettevõttes kasutatavaid keskkonnaohutusmeetmeid
- täidab juhendamisel etteantud tööülesandeid, peab kinni tööajast ja kokkulepetest
- kasutab tööülesandeid täites asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid, materjale ning erialaseid teadmisi
- tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades
- vormistab juhendamisel erinevaid tellimusi, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid
- möödab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, lähtudes kvaliteedist
- määrab klienditeeninduse taseme etteantud kriteeriumite alusel
- jälgib reklamatsioonide ja kõrvalekallete menetlemist, vajadusel lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku
- kajastab praktikaaruandes ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimiseks
- eristab laotehnoloogiaid ja selgitab nende kasutamismõimalusi
- teeb endale selgeks ettevõtte koha tarneahelas ja visualiseerib saadetise/teenuse formeerumist ja liikumist
- kasutab töötamisel isikukaitsevahendeid, ohutuid ja ergonomilisi töövõtteid
- kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja -protsesse

koostab, esitab ja esitleb õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab enda tegevusele hinnangu

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda</li> <li>mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust</li> <li>täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab ettevõtte töökorralduse põhimõtteid ja töökohaga seotud juhendites esitatut</li> <li>kirjeldab ettevõtte töökeskkonda, selle korraldust ning ettevõttes kasutatavaid keskkonnaohutusmeetmeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajakasutus-plaan</li> <li>Tegevuse analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline tegevus töökeskkonnas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ettevõtte töökorralduse juhend</li> <li>Ettevõtte töötervishoiu-töö- ja keskkonnaohutuse juhend</li> <li>Individaalsed praktika-ülesanded</li> <li>Praktikaaruande koostamise juhend</li> <li>Praktiline töö</li> </ul>



<p>tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teostab erinevaid laotöötoiminguid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest</li> <li>• rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid</li> <li>• analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• täidab juhendamisel etteantud tööülesandeid, peab kinni tööajast ja kokkulepetest</li> <li>• kasutab tööülesandeid täites asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid, materjale ning erialaseid teadmisi</li> <li>• tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades</li> <li>• teostab saadetiste vastuvõtmist ja hoiukohtadele paigutamist</li> <li>• komplekteerib ja pakib saadetised, arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid</li> <li>• väljastab juhendamisel saadetised</li> <li>• viib juhendamisel läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused</li> <li>• hoiab lao ja -seadmete puhtust ning korda</li> <li>• kasutab töötamisel isikukaitsevahendeid, ohutuid ja ergonoomilisi töövõtteid</li> <li>• kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja -protsesse</li> <li>• koostab ja esitab nõuetekohaselt täidetud praktika dokumentatsiooni õigeaegselt ning annab hinnangu läbitud praktikale</li> </ul>			
<p><b>Lõimitavad üldained:</b></p>	<p>EESTI KEEL MATEMAATIKA</p>			
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Praktikaaruande koostamine</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b></p>	<p>Hindamine: eristav <u>Ettevõtte juhendaja hindab õpilase teadmiste ja oskuste vastavust eriala kompetentsidele</u> <u>Praktika aruande kaitsmine</u></p>			

Hindekriteeriumid:	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea
	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30%	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 50% Õpilane selgitab oma tegevusi ettevõttes	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 70% õpilane analüüsib oma tegevusi ja ettevõtte tööprotsesse
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Tallinna Transpordikooli dokumentatsioon <a href="http://www.ttrk.ee">www.ttrk.ee</a> Praktikaettevõtte kodulehekülg		

## ÜLDÖPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
9	KEEL JA KIRJANDUS	6
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult.		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad		
<b>Õpetaja:</b> Maimu Ruubas, Ljudmilla Mihhailova		
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>		<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>
<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja üldkirjakeele normidele vastavalt nii suuliselt kui ka kirjalikus suhtluses</li> <li>arutleb loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal teemakohaselt ja põhjendatult</li> <li>koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates</li> <li>loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid</li> <li>väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga</li> <li>tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega</li> </ul>		<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt</li> <li>suhtlussituatsioonile</li> <li>koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid</li> <li>leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suuliselt esinemises või enda loodud tekstides</li> <li>koostab etteantud faktide põhjal tabeli või diagrammi</li> <li>kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut</li> <li>põhjendab oma lugemiseelistusi ja -kogemusi</li> <li>tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja -kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi</li> <li>avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate</li> <li>arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust</li> <li>selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid</li> </ul>

### KEEL JA KIRJANDUS (eesti õppekeel)

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Väljendab selgelt eesmärgipäraselt ja kirjakeele normidele vastavalt nii suuliselt kui kirjalikus suhtluses</li> <li>Mõistab keele rolli, funktsioone ja tähendust ühiskonnas</li> <li>Eristab kõne- ja kirjakeelt,</li> <li>keelekasutust erinevates kultuurilistes ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjutab õigesti lähtudes õigekirja normidest ja reeglitest</li> <li>Valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlusolukorrale</li> <li>Analüüsib oma ja kaaslaste keelekasutust</li> <li>Muudab sõnaraamatu abiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suhtluspõhine loeng,</li> <li>enesetutvustus</li> <li>Praktilised harjutused: sobivate keelenormide kasutamine, õigekirja tundmine</li> <li>Analüüs: oma ja kaaslaste keele analüüs, keelekasutuse eripära.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-meil</li> <li>Analüüs: kõne- ja kirjakeelsete eristamine</li> <li>Kontrolltöö: õigekirja tundmine</li> <li>Test: suur või väike algustäht</li> <li>Test: kirjavahemärkide korrigeerimine</li> </ul>	<b>KEEL SUHTLUS-JA TUNNETUSVAHENDINA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused</li> <li>Õigekiri</li> <li>Suure ja väikese algustähe kasutamine</li> </ul>

sotsiaalsetes keskkondades, sealhulgas veebikeskkonnas, samuti ajastuomaseid keelenähtusi	slängiteksti kirjakeelseks <ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab aktiivselt keelekäsiraamatuid, sõnaraamatuid ja keeleveebi</li> </ul>	Slängiteksti (murdeteksti) ümbersõnastus kirjakeelde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tekstiloom (kirjand, arutus miniuurimus refereering,) Slängikirjand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjavahemärkide kasutamine</li> <li>Kirjakeel, kõnekeel, murdekeel, släng</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õigekirja kontrolltöö loetakse sooritatuks, kui töös ei esine üle 15 vea Suure ja väikese algustähe töö loetakse rahuldavaks, kui ei esine üle 10 vea Kirjavahemärkide testis tuleb parandada 30 lausest 16 õigesti Saadab arusaadava enesetutvustusmeili, kirjutab slängikirjandi (180 sõna)	Õigekirja kontrolltöös võib olla kuni 10 viga Suur ja väike algustäht – 7 viga Kirjavahemärki de testis tuleb parandada 30 lausest 20 õigesti Saadab korrektse enesetutvustusmeili, kirjutab slängikirjandi (200 sõna) ja analüüsib enda ja teiste keelekasutsust	Õigekirja kontrolltöös võib olla kuni 5 viga Suur ja väike algustäht - 3viga Kirjavahemärkide testis tuleb parandada 30 lausest 26 õigesti Saadab korrektse enesetutvustusmeili, kirjutab slängikirjandi (250 sõna), analüüsib ja hindab enese ning kaaslaste keelekasutust On tundides aktiivne ja suhtleb heas eesti keeles		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teab eesti sõnavara koostist</li> <li>Nimetab sõnavara rikastamise võimalusi ja viise, toob sobivaid näiteid.</li> <li>Märkab keelekasutuse eripära</li> <li>Eristab ilukirjandusliku teksti teistest tekstiliikidest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rakendab laiemat sõnavara oma tekstide koostamisel</li> <li>Valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile</li> <li>Järgib kirjutamisel õigekirjareegleid koostab ja vormistab tekste vastavalt juhendile.</li> <li>Tunneb tekstiliike</li> <li>Eristab meediateksti, kirjanduslikku teksti, tarbeteksti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline harjutus: sõnavara tundmine (tuletised, liitsõnad)</li> <li>Loovtöö: sõnade leidmine tekstidest, nende tähenduse määramine ja kasutamine</li> <li>Individuaalne töö sõna tähendustega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrolltöö: sõnade tuletamine</li> <li>Kontrolltöö-liitsõna</li> <li>Rollis kirjutamine: (pankur, ärimees, tegelane</li> <li>kirjandusest)</li> <li>Loovharjutus: jutt etteantud fraselogismidest</li> </ul>	<b>EESTI SÕNAVARA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eesti keele sõnamoodustusviisid</li> <li>Sõnade tuletamine ja liitmine</li> <li>Sõnavara rikastamise võimalused</li> <li>Sõna tähendus</li> <li>Keele kujundlikkus ja loov keelekasutus.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Sooritab kontrolltöodes (tuletamine ja liitsõna) 10 ülesandest 6, harjutab rollis kirjutamist, leiab ja kasutab tekstidest sünonüüme, antonüüme, homonüüme, koostab jutu fraselogismidega	Sooritab kontrolltöodes (tuletamine ja liitsõna) 10 ülesandest 8, kirjeldab eesti sõnavara koostist, kasutab sünonüüme, antonüüme, homonüüme praktilistes harjutustes, kirjutab rollis, koostab jutu fraselogismidega (120 sõna)	Sooritab kontrolltöodes 10 ülesandest 10, kirjeldab eesti sõnavara koostist, kasutab sünonüüme, homonüüme, antonüüme praktilistes harjutustes, kirjutab rollis ja koostab humoristliku jutu fraselogismidega (150 sõna) ja esitab selle vaimukalt klassis ette		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunneb olulisi meediatekste ja üldtunnuseid, on teadlik meediateksti eripäradest</li> <li>• Analüüsib kriitiliselt reklaami.</li> <li>• Eristab meediatekstis fakte arvamusest ja usaldusväärset infot küsitavast.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab meediatekste ja tunnuseid</li> <li>• Koostab ja vormistab lihtsamaid meediatekste (uudis, intervjuu,..) ja vajadusel analüüsib.</li> <li>• Kavandab ja toimetab ajalehte</li> <li>• Osaleb meeskonnatöös, pakub ideid ja lahendusi</li> <li>• Otsib infot, põhjendab infoallika valikut, kirjutab lähtuvalt õigekirjareeglitest</li> <li>• Avaldab arvamust meedias ilmunud päevasündmuste kajastamise kohta, esitab väiteid, vastuväiteid</li> <li>• Põhjendab oma seisukohti loetu ja kuuldu kohta sobivate keelevahendite abil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistekaart: meediateksti liigid ja tunnused.</li> <li>• Praktiline töö: meediatekstide loomine.</li> <li>• Rollimängud: ajakirjanik ja intervjuueeritav.</li> <li>• Rühmatöö: ajalehe koostamine ja esitus.</li> <li>• Artikli või meediareklaami analüüs: fakti eristamine arvamusest, usaldusväärse info leidmine</li> <li>• Võrdlus: erinevate reklaamklippide võrdlus, kellele suunatud, eesmärk, kuidas on info edastatud,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö / meeskonnatöö: ajalehe koostamine ja esitus</li> <li>• Individuaalne töö: intervjuu küsimuste koostamine (6 -10) ja läbiviimine</li> <li>• Suuline esitus: aramusartikkel ühest päevasündmusest (väidete tõestamine, vastuväidete esitamine, kokkuvõtte tegemine)</li> <li>• Reklaamteksti analüüs: eristab fakti arvamusest, leiab usaldusväärse info, analüüsib kriitiliselt reklaami.</li> <li>• Reklaamteksti / videoklipi koostamine ja omakirjutatud teksti analüüs</li> </ul>	<p><b>MEEDIA JA MÕJUTAMINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meediateksti tunnused ja olulised žanrid</li> <li>• Sotsiaalmeedia kvaliteet- ja meelelahutus-ajakirjandus</li> <li>• Reklaami erandlik keelekasutus.</li> <li>• Kriitilise reklaamitarbija kujundamine.</li> <li>• Eesti tähtsamad meediakanalid, nende eesmärk, teemad, edastamisviis</li> <li>• Kriitiline ja teadlik lugemine. Fakti ja arvamuse eristamine</li> <li>• Oma seisukoha eetilise ja asjakohane sõnastamine</li> </ul>	
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea	
Ajalehe kokkupanemine ja suuline esitus: suudab ülesannet täita õpetaja ja rühmakaaslaste abiga; viib läbi intervjuu klassikaaslasega, esitab reklaamteksti oma kooli või eriala kohta, hinnatakse loovust ja ülesehituse korrektsust		Suulist esitlust ja osavõttu meeskonnatöös ajalehe tegemisel hindavad ka kaaslased 10-palli süsteemis; viib läbi intervjuu erialajuhi või mõne õpetajaga; esitab reklaamteksti või reklaamklipi mõne toote või ettevõtte kohta, hinnatakse loovust, info usaldusväärset		Suulist esitlust ja osavõttu meeskonnatöös ajalehe tegemisel hindavad ka kaaslased 10-palli süsteemis; viib läbi intervjuu erialajuhi, õpetaja või praktika juhendajaga, hinne oleneb küsimuste arvust ja tuumakusest; esitab reklaamklipi mõne toote või erialase ettevõtte kohta, hinnatakse loovust, sisukust ja interaktiivsust	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Väljendab selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normidele vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses</li> <li>• Koostab alusteksti põhjal sidusa, arutleva teksti, kasutades tekstinäiteid ja tsitaate</li> <li>• Toimetab oma tekste vastavalt õigekirjareeglitele ja stiilile</li> <li>• Loeb ja mõistab sidumata tekste (tabelid,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab ja vormistab tekste vastavalt juhendile, järgides õigekirjareegleid</li> <li>• Kirjutab alusteksti põhjal arutluse, kasutades tekstinäiteid ja tsitaate.</li> <li>• Leiab seotud ja sidumata tekstist vajaliku info ja vastab esitatud küsimustele, viitab kasutatud allikatele, põhjendab infoallikate valikut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiiliharjutused</li> <li>• Erinevate tekstide toimetamine</li> <li>• Alusteksti põhjal kirjutamine</li> <li>• Praktiline harjutus: oma teksti kirjutamine,</li> <li>• toimetamine ja stiilivigade parandamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised harjutused</li> <li>• Arutus: teksti kirjutamine alusteksti põhjal</li> <li>• Loovteksti koostamine (pealkiri, lõigud)</li> <li>• Essee kirjutamine</li> <li>• Tabeli, graafiku koostamine ja täitmine tekst põhjal</li> </ul>	<p><b>FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiiliõpetus (erinevad stiilid, stiilinõuded ja stiilivead)</li> <li>• Kirjutamise eesmärk, ainek, materjali</li> </ul>	

<p>graafikud, diagrammid), hindab neis esitatud infot ja teeb järeldusi, loob uusi seoseid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiab kaasaegsetest teabevahenditest vajaliku info. Tunneb põhilisi infootsingu võimalusi ja kasutab leitud infot erinevate tekstide koostamisel</li> <li>• Koostab lihtsamaid tarbetekste.</li> <li>• Kinnistab ja parandab oma õigekirjaoskust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiab sidumata tekstist vajaliku info, koostab etteantud faktide põhjal lihtsama tabeli või diagrammi</li> <li>• Koostab ja vormistab tarbetekste (avaldus, CV, kaaskiri, volikiri, motivatsioonikiri, jm) Kirjutab lähtudes keelenormidest ja õigekirjareeglitest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etteantud teksti põhjal tabelite, graafikute, diagrammide koostamine</li> <li>• Mudelkirjutamine tarbetekstide koostamine – avaldus, CV, kaaskiri, motivatsioonikiri.</li> <li>• Kontrolltöö õigekirjaoskuse kontrollimiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tänavaküsitlus/ rühmaküsitlus, saadud tulemuste analüüs (iseseisev töö)</li> <li>• Töökoostamisele vastamine: avalduse, CV kaaskirja või motivatsioonikirja kirjutamine</li> <li>• Kontrolltöö õigekirjaoskuse kontrollimiseks</li> </ul>	<p>kogumine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teksti ülesehitus ja selle sidusus.</li> <li>• Arutleva teksti kirjutamine alusteksti põhjal</li> <li>• Oma teksti toimetamine</li> <li>• Essee</li> <li>• Seotud ja sidumata tekstid (nimestikud, tabelid, graafikud...).</li> <li>• Tabelite koostamine ja kasutamine tekstis, keeleline ja tehniline toimetamine</li> <li>• Lihtsamad tarbetekstid</li> <li>• Õigekirja kordamine</li> </ul>
<p>Hinne „3“ – rahuldav (lävend)</p>	<p>Hinne „4“ - hea</p>		<p>Hinne „5“ – väga hea</p>	
<p>Kirjutab essee: töö on rahuldavalt kirjutatud, kuid vähe argumenteeritud, sõnastus ühekülgne, pealiskaudne ja kohati ebaselge ja kasutab jutustavat laadi. Ortograafiavigu 7-15 Praktilised harjutused, loovtekstid, tabelite graafikute täitmine, tarbedokumentide kirjutamine: töö on tehtud, kuid vormistamisel esineb vigu Iseseisev tänavaküsitlus: tabel on tehtud, kuid andmed on esitatud puudulikult, esineb üle 6 vea, töö on vähe argumenteeritud või see puudub üldse. Suuline esitlus kohati raskesti mõistetav</p> <p>Õigekirjajarjutused ja kordav kontrolltöö: hinne sõltub töö raskusastmest ja ortograafiavigade arvust: 45-64 % õige</p>	<p>Esitab essee: töö on korrektselt, kuid ülesehituses esineb üksikuid ebatäpsusi, sobiv ja eakohane keelekasutus, kohati vähene argumentatsioon. Ortograafiavigu 4-7. Praktilised ülesanded , loovtekstid, dokumendid on esitatud korrektselt, kuid täitmisel esineb üksikuid vigu Küsitluse põhjal koostatud tabelid , graafikud, diagrammid on üldjoontes vormistatud korrektselt, sisaldavad vajalikke andmeid, kuid kokkuvõte on pealiskaudne ja vähe argumenteeritud, esineb üle 5 vea, suuline esitlus üldiselt korrektne ja hea sõnastusega.</p> <p>65-85 % õige</p>		<p>Töö on vormistatud korrektselt, ladus sõnastus, mõtteselgus, hea keelekasutus ja argumenteerimisoskus. Töö on analüüsiv, põhjendatud. Ortograafiavigu 0-3 Töö on vormistatud korrektselt, ülesanded täidetud ja vigu ei esine Tabelid, graafikud, diagrammid on vormistatud korrektselt ja põhjalikult, sisaldavad vajalikke andmeid, on üheselt mõistetavad ning arusaadavad, kokkuvõte põhjalik ning ammendav, hästi argumenteeritud sõnastusega, suuline esitlus korrektne ning hea sõnastusega, põhjalik töö. 86-100 % õige</p>	
<p><b>Õpiväljundid</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid</b></p>	<p><b>Õppemeetodid</b></p>	<p><b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b></p>	<p><b>Mooduli teemad</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäevaga elunähtustega, oma kodukohaga</li> <li>• Tunneb ja eristab kirjanduse põhilike.</li> <li>• Analüüsib ja tõlgendab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab ja kasutab teksti analüüsiks vajaminevaid põhimõisteid, tutvustab loetud teost ja selle autorit.</li> <li>• Põhjendab oma seisukohti, arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng, esitlus: kirjanduse olemus, põhilligid, kirjandusvoolud, ajatelg</li> <li>• Rühmatöö: kirjandusvoolud, nende tunnused, teosed ja autorid (plakat, stendiesitlus jm)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esitlus: luua alusteksti näitel üks kirjanduse lühiliik</li> <li>• Rühmatöö: (kirjandusvoolud, nende tunnused, teosed ja autorid)</li> </ul>	<p><b>ILUKIRJANDUS KUI KUNST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mis on kirjandus? Kirjanduslik haritus.</li> <li>• Ilukirjanduse põhilligid.</li> </ul>

<p>ilukirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte, iseloomustab tegevuskohta ja –aega, tähtsamaid tegelasi. Märkab teose keelekasutuse eripära stiili seoseid teksti sõnumiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analüüsib loetud kirjandusteose põhjal valminud teatrietendust või filmi ning toob välja peamised erinevused</li> <li>• Loeb läbi vähemalt kaks pikemat teost eesti või maailmakirjandusest</li> </ul>	<p>sobivaid näiteid tekstist ja oma elust, vastab loetud teksti põhjal küsimustele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunneb ja analüüsib erinevaid tekstitüüpe</li> <li>• Koostab retsensiooni loetu või nähtu põhjal (teos, teatrietendus, film)</li> <li>• Analüüsib igakülgset kirjanduslikku teksti (loetud raamatut)</li> <li>• Kirjutab alusteksti põhjal arutluse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilukirjandusteksti lugemine ja analüüs: etteantud küsimustele vastamine ja oma arvamuse esitamine tekstinäidete põhjal.</li> <li>• Rollis kirjutamine (rollimängud): enda samastamine mõne tegelaskujuga, temast lähtuv teose analüüs.</li> <li>• Mõistekaart: lühema proosateksti analüüs</li> <li>• Õppekäik kultuuriloolisse või kirjanduslikku paika, teatrietenduse külastus, filmi vaatamine ....</li> <li>• Reklaamklipi väljamõtlemine mõne ajastu tegelastega</li> <li>• Lugemispäeviku koostamine.</li> <li>• Täringumäng – käsitletavate teoste analüüs, oma arvamuse esitlemine ja põhjendamine, erinevate seoste loomine</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Analüüsiv enesehindamine/ või kaaslased hindavad)</li> <li>• Kokkuvõttest test ajateljest</li> <li>• Ilukirjandusliku teksti analüüs, etteantud küsimustele vastamine ja oma arvamuse esitamine</li> <li>• Rollis kirjutamine, lähtudes mõnest kirjanduslikust tegelasest</li> <li>• Retensioon mõne teatrietenduse või filmi kohta</li> <li>• Reklaamklipp mõne teose tegelastega</li> <li>• Referaat ühest nüüdisaja noorsooromaanist</li> <li>• Läbi loetud kirjandusteoste analüüs (2)</li> <li>• Lugemispäeviku esitus</li> </ul>	<p>Kirjandusvoolud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autori koht ajas</li> <li>• Kirjandusteose ja lugeja suhe. Lugejaoskused: teadlik lugeja ja tema isiklik elukogemus, põlvkondlik ja sotsiaalkultuuriline kuuluvus.</li> <li>• Proosateksti analüüs ja tõlgendamine.</li> <li>• Lemmikraamat</li> <li>• Kirjandusküsimuste käsitlemisel kasutatakse õpetaja ja õpilaste valikul erinevate autorite teoseid nii maailmakirjandusest kui eesti kirjanduses.</li> </ul>
<p>Hinne „3“ – rahuldav (lävend)</p>	<p>Hinne „4“ - hea</p>	<p>Hinne „5“ – väga hea</p>		
<p>Loeb läbi ja analüüsib 2 pikemat teost eesti või maailmakirjandusest, kirjutab retsensiooni filmi või teatrietenduse kohta (180 sõna), esitab lugemispäeviku, tunneb kirjanduse ajatelge ja voolusid, iseloomustab 2-3 kirjanduslikku tegelast, suudab ennast selgelt väljendada ja loetud üldjoontes edasi anda, arutluses esineb pinnapealsust ja ühekülgset</p>	<p>Loeb läbi ja analüüsib 3 pikemat teost eesti või maailmakirjandusest, kirjutab retsensiooni filmi või teatrietenduse kohta (200 sõna), tunneb kirjanduse ajatelge ja voolusid, nimetab erinevate kirjandusvoolude autoreid ja nende teoseid, samastab end mõne tegelasega, analüüsib ladusalt kirjandustekste ja avaldab oma arvamust, esitab lugemispäeviku.</p>	<p>Loeb läbi ja analüüsib vähemalt 3 pikemat teost eesti või maailmakirjandusest, lisaks tutvustab ühte nüüdiskirjanduse noorsooteost (referaat), analüüsib põhjalikult ja annab oma hinnangu kirjandustekstide kohta, Tunneb kirjandusvoole ja oskab nimetada tähtsamaid kirjanikke ja nende teoseid, kirjutab loovalt retsensiooni filmi või teatrietenduse kohta (300 sõna), võib vabalt rollis kirjutada 2-3 kirjandustegelasest, paneb kokku reklaamklipi meeliskangelasest või treileri ühest teosest või etendusest, esitab põhjaliku lugemispäeviku.</p>		

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamise eelduseks on positiivselt sooritatud hindamisülesanded ja nõuetekohaselt esitatud iseseisvad tööd. Lõpphinne kujuneb teemasid kokkuvõtivate hinnete aritmeetilise keskmisena.
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	kirjandusteosed, valikuliselt gümnaasiumi ja kutsekoolide õpikud, töövihikud, jaotusmaterjalid, testid, PP esitlused, internetist kättesaadavad e-kursused, käsiraamatud, referaadid, kokkuvõtted



**KEEL JA KIRJANDUS** (vene õppekeel)

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся:</li> <li>знает основные этапы развития мировой литературы, литературные направления и наиболее значимые произведения их авторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся:</li> <li>читает реко-мендованные произведения, соотносит с эпохой, объясняет литературные термины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групповая работа, анализ, пересказ текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответы на проблемные вопросы, контрольная работа по античной литературе</li> </ul>	<b>Европейская литература с античных времен до XIX века</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Античная литература</li> <li>Античные мифы.</li> <li>Гомеровский эпос.</li> <li>Античная лирика.</li> <li>Древнегреческий театр.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализирует произведения мировой литературы, сопоставляет со временем, в котором оно написано</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выражает свои мысли по прочитанным произведениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дискуссия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в дискуссии по теме «Рыцарство в средневековом обществе» («Песнь о Нибелунгах»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Средневековая литература</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет обосновывать свои мысли о про-читанном, увиденном, услышанном.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Объясняет свои литературные предпочтения и читательский опыт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ</li> <li></li> <li>Чтение наизусть</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ новеллы Выбор чтения текста наизусть</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Литература ренессанса</li> <li>Боккаччо» Декамерон»</li> <li>Шекспир «Гамлет»</li> <li>Литература эпохи Просвещения</li> <li>Гёте «Фауст»</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Чтение произведений «Песнь о Нибелунгах», роман «Тристан и Изольда», «Декамерон», «Боккаччо», «Гамлет» Шекспира, «Собор Парижской Богоматери» Гюго.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Оценка состоит из следующих частей: участие в работе на уроке, ответы на проблемные вопросы, чтение литературных произведений, чтение фрагментов литературных текстов наизусть.			
<b>Hindekriteeriumid</b>	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea	
	Имеет представление о важнейших периодах развития мировой литературы, прочитал не менее 2 литературных произведений.	Имеет представление о важнейших периодах развития мировой литературы, прочитал не менее 4 литературных произведений.	Имеет представление о важнейших периодах развития мировой литературы, прочитал все литературные произведения, выполнил 100% заданий,	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся умеет логично и грамотно излагать свои мысли в соответствии с ситуацией и целью общения;</li> <li>умеет воспринимать, передавать, осмысливать научную информацию, а также искать и использовать её при составлении различных видов текстов, в том числе профессиональных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся говорит ясно, понятно, выбирая подходящие словесные обороты, соответственно стилю общения.</li> <li>Учащийся находит в текстах нужную информацию (в том числе профессиональную), учитывая полученные знания, использует в устных ответах и письменных текстах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групповая работа.</li> <li>Творческая работа.</li> <li>Практическая работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устные ответы в групповой работе.</li> <li>Эссе на тему: «Интернет в твоей жизни».</li> <li>Составление деловых документов: объяснительная, заявление, доверенность.</li> </ul>	<b>Язык как средство общения. Повторения сложных случаев орфографии</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Язык как средство общения.</li> <li>Деловой язык.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно пользуется профессиональной лексикой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>знает различия профессионализмов и профессиональной терминологии ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Диктант по различению научных терминов и профессионализмов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профессионализмы и профессиональные термины.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>знает правила орфографии, поясняет и использует их для написания текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>грамотно составляет и оформляет тексты, согласно инструкции, исходя из правил орфографии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельная работа,</li> <li>работа в команде.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Диктант по повторяемым темам, практические упражнения из учебного пособия, контрольные работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чередование гласных в корне.</li> <li>Правописание приставок.</li> <li>Правописание О и Ё после шипящих.</li> <li>Правописание сложных слов.</li> <li>Правописание всех частей речи русского языка.</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Написание творческих работ на свободные и литературные темы.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Оценка состоит из следующих частей: тренировочные задания, работа в команде, самостоятельная работа, участие в работе на уроках, контрольная работа, словарный диктант, творческая работа.			
<b>Hindekriteeriumid</b>	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea	
	Учащийся критически относится к своей речи, применяет приобретённые знания по орфографии при написании текстов, выполняет 60% - 70% заданий.	Учащийся понимает особенности устной и письменной речи, применяет приобретённые знания по орфографии при написании текстов, выполняет 70%-90% заданий, орфографических ошибок в работах мало.	Учащийся понимает особенности устной и письменной речи, использует грамматические возможности языка при составлении текстов, выполняет 100% заданий, орфографических ошибок в работах нет.	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся понимает содержание прочитанного романа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся даёт полные ответы на вопросы, связанные с содержанием прочитанного текста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групповая работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответы в групповой работе, тесты</li> </ul>	<b>Европейский и русский реализм XIX века</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пушкин «Евгений Онегин».</li> <li>Лермонтов «Герой нашего времени»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Имеет представление о жизненном и творческом пути писателей, об истории создания их произведений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соотносит жизненный и творческий путь писателей со временем, в котором они жили, отвечает на проблемные вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Исследовательская командная работа</li> <li>Эссе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в исследовательской командной работе по творчеству Л.Толстого на основе романа «Война и мир»</li> <li>Эссе по роману «Преступление и наказание»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. Толстой «Война и мир»</li> <li>Достоевский «Преступление и наказание»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Выражает мнение</li> <li>о прочитанном, аргументирует его.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обосновывает свою точку зрения, используя материал художественных произведений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дискуссия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дискуссия по роману «Отцы и дети» Тургенева</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тургенев «Отцы и дети»</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Чтение произведений: роман А.С. Пушкина. «Евгений Онегин», роман М.Ю. Лермонтова. «Герой нашего времени», роман И.С. Тургенева. «Отцы и дети», роман Л.Н. Толстого. «Война и мир», роман Достоевского «Преступление и наказание»			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Оценка состоит из следующих частей: чтение и анализ литературных произведений, участие в работе на уроке, ответы на проблемные вопросы, чтение фрагментов литературных произведений наизусть, творческие работы.			
<b>Hindekriteeriumid</b>	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea	
	Учащийся имеет представление о европейской и русской романистике, прочитал 3 программных литературных текста.	Учащийся имеет представление о европейской и русской романистике, владеет читательской культурой, испытывает потребность в чтении, прочитал 4 программных литературных текста.	Учащийся имеет представление о европейской и русской романистике, овладевает читательской культурой, испытывает потребность в чтении, прочитал все программные литературные тексты.	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся знает основные функции и языковые средства языка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащийся выбирает синтаксические средства языка в соответствии с целью и ситуацией общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическая работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упражнение по синтаксическим темам</li> </ul>	<b>Повторение синтаксиса</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тире между подлежащим и сказуемым</li> <li>Знаки препинания при однородных членах предложения.</li> <li>Однородные и неоднородные определения.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет составлять различные виды текстов, используя материалы научного, художественного, делового стилей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Находит в учебной, справочной, художественной литературе информацию и использует её при составлении текстов и их корректировке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические работы</li> <li>Эссе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обособление второстепенных членов предложения.</li> <li>Сложные предложения.</li> <li>Вводные слова и предложения</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет синтаксисом родного языка в устной и письменной форме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составляет тексты по заданным темам, исходя из правил правописания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сочинения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сочинения на литературные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Все темы.</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Написание творческих работ на литературные темы: »Тема любви в русской литературе 19 века«, «Каждый человек сам себя воспитать должен» по роману «Отцы и дети» И. Тургенева.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Оценка состоит из следующих частей: тренировочные задания, самостоятельная работа, участие в работе на уроках, контрольная работа, творческая работа			
<b>Hindekriteeriumid</b>	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea	
	Учащийся понимает прочитанные тексты, говорит и пишет ясно, понятно, но словесная речь бедная, понимает необходимость грамотного самовыражения на родном языке, выполняет 60% - 70% заданий.	Учащийся говорит и пишет грамотно, использует учебную, справочную, художественную информацию при составлении текстов и их корректировке, выполняет 80% - 90% заданий, ошибок в работах мало.	Учащийся умело, логично и грамотно излагает свои мысли в устной и письменной форме в соответствии с ситуацией и целью общения, выполняет 100% заданий, синтаксических ошибок в работах нет.	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

Учащийся: • знает основное направление русского модернизма, наиболее значимые произведения их авторов.	Учащийся: • читает программные литературные тексты, объясняет литературные термины: симво-лизм, акмеизм, футуризм, имажинизм.	• Анализ • Зачёт • Презентация	• Диктант литературных терминов. • Чтение литературных текстов наизусть. • Презентация об одном из изучаемых авторов.	<b>Литературные процессы первой половины XX века</b> • Лирика русских модернистов: • А.Блока, А.Ахматовой, • Н.Гумилёва, • И.Северянина, С.Есенина.
• умеет участвовать в дискуссии на литературные темы, •	• Обсуждает проблемы и темы, поставленные в литературных произведениях, использует в дискуссиях язык литературных произведений.	• Дискуссия	• Дискуссия по творчеству Булгакова.	• Роман Булгакова “Мастер и Маргарита”
• Умеет вести беседу, использует в дискуссиях язык литературных произведений.	• Обсуждает проблемы и темы, поставленные в литературных произведениях, рассуждает, доказывает свою точку зрения.	• Ролевая игра	• Ролевая игра по творчеству Набокова.	• Роман Набокова “Машенька”
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Чтение литературных произведений: стихи А.Блока, А.Ахматовой, Н.Гумилёва,И.Северянина, Есенина, роман М. Булгакова “Мастер и Маргарита”, роман Набокова “Машенька”			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Оценка состоит из следующих частей: чтение и анализ литературных произведений, участие в работе на уроке, ответы на проблемные вопросы, чтение фрагментов литературных произведений наизусть, письменные работы.			
<b>Hindekriteeriumid</b>	Hinne “3” ehk lävend	Hinne “4”	Hinne “5”	
	Учащийся ориентируется в основных направлениях русской литературы первой половины XX века, прочитал произведения 2 поэтов модернистов и роман “Мастер и Маргарита”	Учащийся ориентируется в основных направлениях русской литературы первой половины XX века, прочитал произведения 4 поэтов модернистов и романы: “Мастер и Маргарита” и “Машенька”	Учащийся ориентируется в основных направлениях русской литературы первой половины XX века, прочитал произведения всех рекомендованных поэтов модернистов и романы: “Мастер и Маргарита” и “Машенька”	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

Учащийся: • видит в литературе источник и важнейшую часть духовной культуры народа, её национальное достояние.	Учащийся: • высказывает и объясняет своё мнение при анализе произведений, используя цитаты в подтверждение своих мыслей.	• Анализ стихотворений.	• Чтение литературных текстов наизусть.	<b>Литературные процессы второй половины XX века</b> • Литература 50-60 г. XX в. • Б.Пастернак-лауреат Нобелевской премии.
• сопоставляет прочитанное с современным видением жизни, выявляет тематику, проблематику, художественную идею, особенности поэтики произведений. •	• обсуждает проблемы и ценности эпохи, в которой жил автор, соотносит их с современностью, своей жизнью	• Дискуссия	• Дискуссия по лагерной прозе • А.Солженицына. • Чтение литературных текстов И.Бродского наизусть. •	• Бардовская поэзия • Лагерная проза • А.Солженицын. • Лирика Бродского
• овладел читательской культурой, сформировал потребность в чтении и развитии эстетического вкуса	• объясняет свои литературные предпочтения при выборе произведений для чтения.	• Анализ • Презентация	• Текстуальный анализ отдельных глав повести Распутина «Живи и помни» • Презентация по одному из современных авторов русской литературы	• В.Распутин • Современный реализм • Постмодернизм
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Чтение литературных произведений: лирика Б.Пастернака, И. Бродского, повесть В. Распутина «Живи и помни», романа Т.Толстой «Кысь».			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Оценка состоит из следующих частей: чтение и анализ литературных произведений, участие в работе на уроке, ответы на проблемные вопросы, чтение фрагментов литературных произведений наизусть, творческие работы.			
<b>Hindekriteeriumid</b>	Hinne "3" ehk lävend	Hinne "4"	Hinne "5"	
	Учащийся понимает прочитанные тексты, может оценить значение современных литературных произведений, прочитал произведения 2 поэтов и 1 прозаическое произведение.	Учащийся понимает прочитанные тексты, может оценить значение современных литературных произведений, прочитал произведения 2 поэтов и 2 прозаических произведения.	Учащийся понимает прочитанные тексты, может оценить значение современных литературных произведений, прочитал все рекомендованные произведения.	

**Kasutatav õppekirjandus/ õppematerjal**

С. Митюрёв «Учебник по русскому языку для гимназий»  
Н. Нечунаева «Деловое общение»  
Рабочая тетрадь по русскому языку для гимназий  
Т. Кабинетская «Культура речи»  
Фрагменты электронного курса «Шпаргалка по русскому языку для абитуриентов» «Ветви единого древа» Учебник-хрестоматия для 10 класса из-во «KOLIBRI»  
С. Митюрёв. В. Маранман «Русская литература первой и второй половины 19 века», издательство «Koolibri».  
Г.Белая, И.Белобровцева «Русская литература 20 века» издательство «Koolibri»  
Программные литературные тексты  
**Раздаточные материалы.** Для каждой темы есть раздаточные материалы для мультимедиапроектора, раздаточные материалы в бумажном виде из рабочих тетрадей, рекомендуемых для гимназий, учебные фильмы

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
10	INGLISE KEEL	4,5
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad		
<b>Õpetajad:</b> Urmi Tõlgo, Olga Poškotnova, Olga Ilnitskaja, Galina Koch		
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>	<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>	
<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti</li> <li>• Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga</li> <li>• Kasutab võõrkeeles arendamiseks endale sobivaid võõrkeeles õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeles õpet elukestva õppega</li> <li>• Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel</li> <li>• On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusdokumendid</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt</li> <li>• Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</li> <li>• Väljendab end/suhtleb õpitava keele erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel)</li> <li>• Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma sõpra/eakaaslast</li> <li>• Koostab oma kooli (lühilise) tutvustuse</li> <li>• Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks</li> <li>• Hindab oma võõrkeeles oskuse taset</li> <li>• Põhjendab võõrkeeles õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala ja elukestva õppega</li> <li>• Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> <li>• Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades</li> <li>• Võrdleb sihtkeele / emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja – norme</li> <li>• Arvestab sihtkeele kõnelejad kultuurilise eripäraga</li> <li>• Tutvustab (oma eakaaslastele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta</li> <li>• Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles</li> <li>• Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkesiseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi</li> <li>• Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaa eripäraga</li> <li>• Sooritab näidistööintervjuu</li> </ul>	



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab võõrkeeles iseennast (oma sõpra /eakaaslast), senist elu ja õpinguid, võimeid ja huvisid, eelnevaid kogemusi seoses valitud erialaga ja mõtteid tulevikukavatsustest;</li> <li>• Tutvustab teistele enda peret, kodu ja pere traditsioone</li> <li>• Tutvustab võõrkeeles oma kooli, õpetatavaid erialasid ja põhjendab oma eriala ja kooli valikut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutvustab võõrkeeles iseennast/ sõpra /eakaaslast</li> <li>• Tutvustab oma senist elu ja õpinguid</li> <li>• Räägib oma perekonnast, võimetest, huvidest ja tulevikukavatsustest</li> <li>• Kasutab teemakohast sõnavara ja tekstinäiteid, järgib õigekirjareegleid</li> <li>• Tutvustab võõrkeeles oma kooli ja valitud eriala ja põhjendab oma valikuid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/või kuulamisülesande täitmine juhendi alusel (tekstid sihtkeele riigi kutseõppest, eakaaslastest-kutseõppuritest; info leidmine ja esitamine, sõnavara täiendamine)</li> <li>• Dialoog pinginaabriga (enese/sõbra/eakaaslase tutvustus)</li> <li>• Sugupuu koostamine</li> <li>• Vestlus senistest õpingutest, töökogemustest ja tulevikuplaanidest</li> <li>• Arvamus oma tulevikukavatsustest</li> <li>• Õppekäikkäik Tallinnas, vaatamisvääruste tutvustamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiri sõbrale / eakaaslasele (enesetutvustus)</li> <li>• Töölehe täitmine</li> <li>• Kodukoha vaatamisvääruste tutvustamine</li> <li>• Õppekäigu aruanne</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>MINA JA MAAILM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mina, minu perekond ja sõbrad.</li> <li>• Iseloom ja välimus.</li> <li>• Hobid ja huvialad.</li> <li>• Võimed, tugevused ja nõrkused;</li> <li>• Inimestevahelised suhted, viisakusreeglid, koostöö ja teistega arvestamine.</li> <li>• Sündmuste ja tähtpäevade tähistamine perekonnas ja kodukohas;</li> <li>• Kodukoha vaatamisvääruste tutvustamine.</li> <li>• Ajavormide kordamine</li> <li>• Küsimuste moodustamine</li> <li>• Omastav kääne inglise keeles</li> </ul>
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab ja kirjeldab lühidalt sihtkeelt/emakeelt* kõnelevaid maid (riiklus, sümbolika, geograafiline asend, loodus ja kliima, elukeskkond, tähtsaimad teaduse- ja tehnikasaavutused, tuntumad vaatamisväärused, kultuuritraditsioonid ja -sündmused, inimesed);</li> <li>• Eristab ja arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga.</li> <li>• Võrdleb oma rahvast ja kultuuri sihtkeele maa(de) omaga, toob välja sarnasused ja erisused;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab ja tutvustab kaasõpilastele varasemate teadmiste ja täiendavate iseseisvalt leitud materjalide alusel sihtkeele / emakeele* maa(de) elukeskkonda, kultuuritraditsioone, vaatamisväärusi, tuntud inimesi jne.</li> <li>• Toob näiteid sarnasustest ja erisustest sihtkeele maades ja Eesti elukeskkonnas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/või kuulamisülesande täitmine juhendi alusel (sihtriigi kultuurisündmused, tuntud persoonid ajaloost ja/või tänapäevast, eakaaslaste elu-olu) ja õppimine</li> <li>• Video/filmi vaatamine (sihtriigi loodusest ja vaatamisväärustest) ja arutelu</li> <li>• Mõistekaardid (sihtkeele riigi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpimapi suuline esitlus kaasõpilastele koos näitlike vahenditega</li> <li>• Videofilmi arutelu</li> <li>• Sõnavara test</li> <li>• Rühmatöö poster: Eesti võrdluses sihtkeele maa(de)ga</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>INGLISE KEELT KÕNELEVAD RIIGID</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpitava keelega seotud kultuuriruumi kuuluvate riikide lühitutvustus (pealinnad, rahvad, keeled, eripära jmt);</li> <li>• Teiste maailmas tuntumate riikide nimed, rahvad ja keeled, mida nad räägivad.</li> <li>• Artiklite kasutamine kohanimedega</li> <li>• Võrdlusastmed</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab ja võrdleb sihtkeele maade ja Eesti kultuuritraditsioone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eripära)</li> <li>• Esitlus sihtkeelt kõnelevate maa(de) geograafilise asendi, riigi sümbolite ja arengu, elukeskkonna, vaatamisväärsuste, tuntud kultuuritegelaste, tähtsamate kultuuritraditsioonide jne kohta</li> <li>• Ajurünnak (oma rahva ja kultuuri võrdlus teistega)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omadussõnade järjekord</li> </ul>
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab võõrkeeles iseennast (oma sõpra /eakaaslast), senist elu ja õpinguid, võimeid ja huvisid, eelnevaid kogemusi seoses valitud erialaga ja mõtteid tulevikukavatsustest;</li> <li>• Tutvustab võõrkeeles oma kooli, õpetatavaid erialasid ja põhjendab oma eriala ja kooli valikut.</li> <li>• On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutvustab võõrkeeles iseennast/ sõpra /eakaaslast</li> <li>• Tutvustab oma senist elu ja õpinguid</li> <li>• Tutvustab töökogemusi, võimeid, huvisid, tulevikukavatsusi</li> <li>• Tutvustab võõrkeeles oma kooli ja valitud eriala ja põhjendab oma valikuid</li> <li>• Kasutab teemakohast sõnavara ja tekstinäiteid, järgib õigekirjareegleid</li> <li>• Tõlgendab töökuulutuste ja näidistöölepingu tekste</li> <li>• Koostab võõrkeeles töökohale / praktikakohale kandideerimise avalduse, CV / Europassi, arvestades sihtmaa eripära</li> <li>• Sooritab näidistööintervjuu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja kuulamisülesande täitmine (võõrkeelsed töökuulutused Eestis ja välismaal, tekstid edasiõppimise, tööpraktika sooritamise võimaluste, EL noorte vahetusprojektide kohta, töölepingud, näidistööintervjuu)</li> <li>• Mõistekaardid (karjääri etapid, töötingimused, Euroopa Liit)</li> <li>• Info otsimine ja esitamine (töökuulutused; edasiõppimise, praktika võimalused)</li> <li>• Töölehtede täitmine (CV/Europassi, kaaskirja näidised, töölepingute näidised)</li> <li>• Videoklipi vaatamine ja arutelu (näidisintervjuud, kehakeel, eduka tööintervjuu sooritamise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töölehed</li> <li>• Poster</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Mõistekaardid</li> <li>• Avalduse, CV / Europassi, kaaskirja kirjutamine</li> <li>• Sõnavara test</li> <li>• Rollimäng: näidistööintervjuu sooritamise</li> </ul>	<p><b>HARIDUS JA TÖÖ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haridussüsteem meil ja mujal</li> <li>• Edasiõppevõimalused meil ja mujal;</li> <li>• Elukestev õpe ja karjääri planeerimine.</li> <li>• Erinevate ametite ja nendega seonduvate töökohtadega seotud sõnavara,</li> <li>• CV ja kaaskiri</li> <li>• Kehakeel</li> <li>• Tuleviku väljendamine</li> <li>• Tingiv kõneviis</li> </ul>

		nipid) • Küsimuste koostamine ja küsimustele vastamine õpetaja poolt antud juhendmaterjali alusel (ettevalmistus tööintervjuuks). • Rollimäng (tööintervjuu sooritus)		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb vahet igapäevasel keelekasutusel ja ajakirjanduslik keelel</li> <li>• Loeb artikleid</li> <li>• Kirjeldab erinevate suhtluskeskkondade eeliseid, puudusi ja ohte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb vahet igapäevasel keelekasutusel ja ajakirjanduslik keelel ning võrdleb neid omavahel</li> <li>• Loeb artikleid ning oskab sealt välja tuua kõige olulisema</li> <li>• Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi ja suhtlemist nendes</li> <li>• Võrdleb erinevaid kaasaegseid suhtluskeskkondi, toob välja nende eelised, puudused ja ka ohud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja / või kuulamisülesande täitmine (erinevad arvamused erinevate meediakanalite ja suhtluskeskkondade kohta)</li> <li>• Ajurünnak / võrdlus: virtuaalne suhtlemine vs. Reaalne (oma arvamuse esitamine ja tõestamine)</li> <li>• Töölehed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostu-müügi kuulutus ajalehte</li> <li>• Filmiarvustus</li> <li>• Töö tekstiga, retsenseerimine.</li> </ul>	<b>MEEDIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjutav ajakirjandus: ajalehed, ajakirjad</li> <li>• Televisioon</li> <li>• Sotsiaalmeedia</li> <li>• Ametlik ja mitteametlik keelekasutus</li> <li>• Isikuline ja umbisikuline tegumood</li> </ul>
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lihtsamaid võõrkeelseid keskkonnakaitsealaseid tekste;</li> <li>• Mõistab ja kirjeldab võõrkeeles olulisi keskkonna probleeme;</li> <li>• Arutleb võõrkeeles võimalikke viise keskkonna probleemide lahendamiseks.</li> <li>• Nimetab ja kirjeldab olulisi leiutisi ja nende tähtsust inimkonna arengus;</li> <li>• Tutvustab sihtkeeles ühte kaasaegset leiutist ja analüüsib selle olulisust.</li> <li>• Hindab võõrkeelsete teabeallikate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeb lihtsamaid võõrkeelseid keskkonnaalaseid tekste ja toob näiteid keskkonna probleemidest</li> <li>• Eristab võõrkeelseid teabeallikaid vajaliku info otsimiseks ja kasutab neid lühikokkuvõtte koostamiseks, hindab nende usaldusväärsust</li> <li>• Arutleb keskkonna probleemide ja nende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/ või kuulamisülesande täitmine (keskkonnaalased tekstid, lindistused)</li> <li>• Ristsõnade koostamine ja lahendamine Interneti seletava sõnaraamatu alusel (keskkonnaalase sõnavara kohta)</li> <li>• Video „Earth Hour“ ja filmide („The Earth“, „Poison Fire“ või</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sõnavara test</li> <li>• Ristsõna koostamine, lahendamine</li> <li>• Poster,</li> <li>• Filmi arutelu.</li> </ul>	<b>KESKKOND JA TEHNOLOOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loodusrikkused (mets, loomad, vesi, puhas õhk jmt) ja nende hoidmine linnas ja maal (prügiliigid, taaskasutamise võimalused jmt);</li> <li>• Linna- ja maaelu võrdlus, tuntumad vaatamisväärsused Eestis.</li> <li>• IKT vahendid ja nende igapäevane kasutamine;</li> <li>• Ergonoomika;</li> <li>• Arvustuse kirjutamine</li> </ul>

usaldusväärset	<p>lahendusvõimaluste üle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loetleb eesti / võõrkeeles olulisi leiutisi ja põhjendab nende tähtsust inimkonna jaoks</li> <li>• Leiab sihtkeeles Internetist informatsiooni ühest kaasaegsest leiutisest ja tutvustab seda grupile</li> </ul>	<p>„Plastic Planet“) vaatamine (keskkonna probleemid maailmas ja Eestis, looduskaitsealad, ohustatud liigid) ja arutelu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö: posterite kujundamine inimtegevuse negatiivsest ja/või positiivsest mõjust keskkonnale. Posterite näitus ja tutvustus</li> <li>• Lugemis- ja / või kuulamisülesande täitmine (erinevad avastused, leiutised ja tehnoloogiad)</li> <li>• Kodulugemine</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaudne kõne</li> </ul>
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab oma põhilisi terviseprobleeme arsti poole pöördumisel</li> <li>• Analüüsib oma eluviisi ja pakub võimalusi terviseprobleemide ennetamiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab võõrkeeles oma kehaosi ja enam levinud haigusi</li> <li>• Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti kui kirjeldab enda poolt kogetud terviseprobleeme ja arsti juurde pöördumist.</li> <li>• Analüüsib oma eluviisi (tervislik/ mittetervislik) ja terviseprobleemide ennetamist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/ või kuulamisülesande täitmine (igapäevaelu, hobiaid, tervise tekstid, lindistused)</li> <li>• Mõistekaardid (minu keha, tervise probleemid)</li> <li>• Dialoogid terviseprobleemidest ja nende ennetamisest</li> <li>• Rollimäng: visiit arsti juurde, poes, apteegis, hotellis</li> <li>• Ristsõna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sõnavara test</li> <li>• Ristsõna</li> <li>• Rollimäng (arsti juures)</li> <li>• Mõistekaardid (minu keha, kehaosad ja tervis)</li> </ul>	<p><b>IGAPÄEVAELU JA HOBID</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erinevad tervislikku eluviisi tagavad tegevused (sport, puhkus, reisirajad jmt),</li> <li>• Tervislikud toitumisharjumused;</li> <li>• Kirjandus, kunst, kino ja muusika</li> <li>• Sisseostud ja suhtlemine teeninduses (kauplus, turg, hotell, postkontor, rongi- ja bussijaam jmt);</li> <li>• Erinevate turvalisust tagavate käskude ja keeldude mõistmine (liiklus, loodus, linnakeskkond jmt);</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	<p><b>ESITLUS:</b> Tutvustada klassile ühte inglise keelt kõnelevat riiki, mida klassis ei käsitleta. Koostada seda riiki tutvustav esitus, mis kantakse ette klassiruumis kaasõpilastele. Esitluse tegemisel jälgida etteanunud vormistusnõudeid. (lõiming arvutiõpetusega)</p> <p><b>ARVUSTUS:</b> Kirjutada arvustus filmile jälgides arvustuse kirjutamise põhimõtteid.</p> <p><b>ETTEKANNE:</b> Valida üks keskkonna probleem ning valmistada ette ettekanne antud teemal. Valik teemasid: ülerahvastatus, näljahäda, vaesus,</p>			

	<p>jääaeg jne.</p> <p><b>POSTER:</b> Ajurünnakul tekkinud ideede põhjal koostada plakat pealkirjaga „Minu ideaalne kool“. Ole valmis põhjendama oma seisukohti</p> <p><b>ESSEE:</b> Arutlev essee teemal „Kui ma oleksin...“, „Millist tehnoloogilist saavutust vajan igapäevaselt“</p> <p><b>KODULUGEMINE:</b> Vali endale sobival teemal artikkel või raamat, loe sealt vähemalt 30 lk. Vajadusel kasuta sõnaraamatud. Tutvusta loetut kaaslastele. Illustreeri pildiga.</p>	
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Kokkuvõttev hinne kujuneb protsessihinnetest, testide tulemustest, iseseisvatest töödest ja esitlustest. Õpilase osalus õppetöös vähemalt 80%.	
<b>Hindamine:</b> Eristav. Põhineb Euroopa keeleõppe raamdokumendi nõuetel, hinnatakse nelja osaoskust		
<b>Hindekriteeriumid</b>		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea
<b>RÄÄKIMINE:</b>		
<p>Kõne on aeglane ja pausidega, kuid siiski mõistetav. Teeb sageli vigu.</p> <p>Oskab alustada lihtsamat vestlust, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida, seda jätkata ning lõpetada.</p> <p>Edastab raskustega väga lühikesi ja lihtsaid ettevalmistatud igapäevaseid teateid.</p> <p>Oskab väga lühidalt ja lihtsalt põhjendada oma arvamust ja vastata lühidalt väga lihtsatele küsimustele.</p> <p>Aeg-ajalt jääb arusaamatuks mida täpselt öelda tahab. Oskab kasutada tüüpkeelendeid, kuigi tuleb ette vigu. Emakeele mõju segab arusaamist.</p>	<p>Väljendub huvivaldkonna teemadel sujuvalt, kuigi kõne pole päris mõistetav. Teeb vigu kui on vaja väljendada keerukamat mõtet.</p> <p>Oskab alustada lihtsamat vestlust, seda jätkata ja lõpetada. Oskab edastada lühikesi ja lihtsaid ettevalmistatud teateid igapäevases olukorras. Oskab väga lühidalt ja lihtsalt põhjendada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Oskab vastata lihtsatele küsimustele, mõnikord (kui küsija räägib liiga kiiresti) võib paluda küsimust korrata.</p> <p>Oskab keelt piisavalt, et üsna arusaadavalt väljendada. Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid, kuigi tuleb ette vigu. Emakeele mõju on märgatav kuid hääldus on arusaadav.</p>	<p>Oskab väljenduda ladusalt ja üldsõnaliselt huvivaldkonna teemadel. Oskab alustada vestlust, seda jätkata ja lõpetada. Oskab edastada lühikesi ettevalmistatud teateid igapäevases olukorras. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Oskab vastata küsimustele, mõnikord (kui küsija räägib liiga kiiresti) võib paluda küsimust korrata. Sõnavara piisav, kuigi vahel võib ette tulla kaudset väljendust. Mõtted väljendatud lihtsate lausete järjendina. Kasutab tüüpkeelendeid ja moodustusmalle, kuigi pikema kõnelõigu korral teeb sageli pause, et otsida sõnu ja grammatilisi vorme või korrigeerida sõnastust. Kasutab grammatiliselt üsna õiget keelt ehkki emakeele mõju on märgatav. Hääldus selge. Järjendina</p>
<b>KIRJUTAMINE:</b>		
<p>Oskab kirjutada igapäevaste tegevuste kohta lühemaid lauseid.</p> <p>Oskab väga lihtsalt ja väga lühidalt kokku võtta ja esitada oma arvamust igapäevaste probleemide kohta.</p> <p>Vigu on grammatika põhivaras, kuid see ei takista mõistmist</p>	<p>Oskab kirjutada huvivaldkonna piires üldsõnalisi ja lühematest lausetest koosnevaid seotud tekste ja kirjeldusi.</p> <p>Oskab väga lihtsalt ja lühidalt kokku võtta, esitada ja</p>	<p>Oskab kirjutada lühikesi ja lihtsaid üldsõnalisi seotud tekste huvivaldkonna piires, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina.</p> <p>Oskab mingil määral kokku võtta, esitada ja selgitada oma</p>

	<p>selgitada oma arvamust igapäevaste tavapäraste ja ebatavaliste probleemide kohta. Teeb sageli grammatikavigu, kuid need ei takista mõistmist. Oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p>	<p>arvamust igapäevaste tavapäraste ja ebatavaliste probleemide kohta. Grammatiliselt keel üsna õige, ehkki emakeele mõju on märgatav. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist. Kasutab üsna õigesti tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p>
<b>KUULAMINE:</b>		
<p>Mõistab raskustega lihtsamat otsesõnalist faktiteavet igapäevastel seotud teemadel. Tabab üldjoontes peamist sõnumit, kuid sõnumi spetsiifilised üksikasjad jäävad arusaamatuks. Piiratud sõnavara tõttu mõistab raskustega osaliselt olulisemat selgest jutust, millega puutub igapäevaselt kokku. Suudab raskustega jälgida lühema mõttevahetuse põhipunkte eeldusel, et hääldus on aeglane ja selge.</p>	<p>Mõistab lihtsamat otsesõnalist faktiteavet igapäevastel seotud teemadel. Tabab nii peamist sõnumit kui ka mõningaid spetsiifilisi üksikasju, kui hääldus on aeglane, selge ja tuttavlik. Mõistab üldjoontes olulisemat igapäevasest selgest jutust. Suudab üldiselt jälgida lühema mõttevahetuse põhipunkte eeldusel, et hääldus on selge. Suudab jälgida lihtsamat ja lühemat loengut vm esinemist oma huvivaldkonnas, kui teema On tuttav, sõnastus tuttav ja jutu ülesehitus selge.</p>	<p>Mõistab otsesõnalist faktiteavet igapäevastel seotud teemadel. Tabab nii peamist Sõnumit kui ka spetsiifilisi üksikasju, kui hääldus on selge ja tuttavlik. Mõistab olulisemat igapäevasest jutust. Suudab üldiselt jälgida pikema mõttevahetuse põhipunkte eeldusel, et hääldus on selge. Suudab jälgida loengut vm esinemist oma huvivaldkonnas, kui teema on tuttav, sõnastus tuttav ja jutu ülesehitus selge.</p>
<b>LUGEMINE:</b>		
<p>Loeb otsesõnalisi faktipõhiseid tekste aeglaselt, tundmatud sõnad ja laused raskendavad tekstist arusaamist. Pikemad tekstid valmistavad raskusi. Lühematest ja lihtsamatest suudab teavet leida. Lihtsas tekstis tekib raskusi olulise teabe leidmisega.</p>	<p>Loeb otsesõnalisi faktipõhiseid tekste aeglase, kuid rahuldava arusaamisega. Suudab hõlmata pikemaid tekste või tekstiosid, mõned tundmatud sõnad ei takista tekstist arusaamist ja teabe otsimist. Oskab igapäevatekstides vaatamata mõnedele tundmatutele lausetele ja sõnadele leida ja mõista asjakohast teavet. Mõistab käsitletava igapäevase situatsiooni üldist arutluskäiku, kuid ei pruugi aru saada üksikasjadest. Lihtsas tekstis võtab olulisema leidmine aega, kuid ei sega tekstist arusaamist ja ülesande täitmist.</p>	<p>Loeb otsesõnalisi faktipõhiseid tekste rahuldava arusaamisega. Suudab hõlmata pikemaid tekste, et leida otsitav teave ja koguda infot teksti eri osadest või mitmest tekstist. Oskab leida ja mõista asjakohast teavet huvivaldkonna piires. Mõistab käsitletava igapäevase situatsiooni arutluskäiku, kuid ei pruugi aru saada üksikasjadest. Leiab tekstis olulisema.</p>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p><a href="#">M. Hanschmidt</a> ja <a href="#">M. Saar</a> „All the world's a puzzle, Form 10“  <a href="#">M. Hanschmidt</a> ja <a href="#">M. Saar</a> „All the world's a puzzle, Form 11“  <a href="#">M. Hanschmidt</a> ja <a href="#">M. Saar</a> „All the world's a puzzle, Form 12“  J. and L. Soars „New Headway Pre-Intermediate 3rd Edition Student's Book“  J. and L. Soars „New Headway Pre-Intermediate Third Edition Workbook“  J. and L. Soars „New Headway Upper-Intermediate Student's Book“</p>	

	<p>J. and L. Soars „New Headway Upper-Intermediate Workbook“ A.Pikver „Grammar is Easy“, TEA 2004 H. Liiv ja A Pikver „Inglise keele grammatika“, Tallinn „Valgus“ 1991</p>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
11	MATEMAATIKA	5
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija kasutab oma matemaatikateadmisi elus edukalt toimetulekuks.		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad		
<b>Õpetajad:</b> Tõnu Tambur, Nadežda Voronova		
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>	<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>	
<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsid ja hinnates tulemuste tõepärasust</li> <li>• kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest</li> <li>• seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi</li> <li>• esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult</li> <li>• kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid</li> <li>• kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teeb vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust</li> <li>• kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks</li> <li>• teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta, lähtudes igapäevaelust</li> <li>• kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paber kandjal kui ka internetis leitud teabeallikaid</li> <li>• leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info</li> <li>• koostab tabelleid, jooniseid, graafikuid ja diagramme õpitud materjali ulatuses</li> <li>• nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille</li> <li>• kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi</li> <li>• valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemeid ja matemaatilisi sümboleid</li> <li>• kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks</li> <li>• kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest</li> <li>• teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente</li> <li>• selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenu dega seotud riske</li> <li>• arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid</li> <li>• arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste kohta</li> </ul>	



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvutab peast, kirjalikult ja taskuarvutiga, eristab ja teisendab murde, rakendab tehete järjekorda</li> <li>• Teab järguühikuid, ümardab arve etteantud täpsuseni</li> <li>• Leiab arvu absoluutväärtuse, seostab reaalse arvuskaalaga</li> <li>• Teab arvu 10 astmeid, rakendab astendamise reegleid, kasutab arvu standardkuj</li> <li>• Eristab ühendit ja ühisosa</li> <li>• Lahendab elulisi ülesandeid ja annab vastuse lähtudes ülesande mõttest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvutab peast, kirjalikult ja taskuarvutiga õigesti.</li> <li>• Ümardab arve etteantud täpsuseni.</li> <li>• Sõnastab vajadusel tekstülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid (funktsionaalse lugemisoskuse arendamine).</li> <li>• Täiendab lahenduskäiku</li> <li>• vajadusel joonisega/skeemiga, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust.</li> <li>• Otsustab tulemuse tõepärasuse üle lähtuvalt igapäevaelust ja ligikaudse arvutamise reeglitest.</li> <li>• Väljendub matemaatilist keelt kasutades õigesti.</li> <li>• Kasutab kirjalikke ülesandeid lahendades õigesti matemaatilisi sümboleid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kodune kontrolltöö (vilumuse tagamiseks ja tööharjumuse kujundamiseks) õppimisoskuse arendamiseks</li> <li>• peastarvutamine (nt kiiruse peale, õigsuse peale suuliselt, ka tulemuse ligikaudse väärtuse hindamiseks)</li> <li>• teemakohased mängud</li> <li>• mõistekaart arvuhulkade kohta</li> <li>• vestlus (seostest teiste õppeainetega, igapäevaeluga)</li> <li>• ristsõna (koostamine ja lahendamine mõistete kordamiseks ja kinnistamiseks)</li> <li>• pranglimine</li> <li>• absoluutväärtuse selgitamine termomeetri skaalaga, laenuga jms</li> <li>• interaktiivsed töölehed (MS Exceli, Wirise või mõne muu programmiga koostatud, kohe tagasisidet andvad töölehed)</li> <li>• arvudoomino</li> <li>• paaris töö (üks esitab arvutusülesande, teine lahendab või üks lahendab, teine parandab) arvutusoskuse ja meeskonnatöö oskuse arendamiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisev töö/kodune kontrolltöö</li> <li>• kontrolltöö kogu teema kohta</li> <li>• õpilase koostatud ja lahendatud elulised tekstülesanded loovuse arendamiseks</li> <li>• õpilase koostatud ristsõnad</li> <li>• õpilase koostatud mõistekaart</li> <li>• lünk- ja valikvastustega testid</li> </ul>	<p><b>ARVUTAMINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehted ratsionaalarvudega; arvuhulgad (naturaalarvud N, täisarvud Z, ratsionaalarvud Q, irratsionaalarvud I, reaalarvud R).</li> <li>• Ümardamine.</li> <li>• Arvu absoluutväärtus (mõiste ja geomeetiline tähendus).</li> <li>• Täisarvulise, negatiivse ja ratsionaalarvulise astendajaga aste (arvu juur). Tehted astmetega. Arvu kümme astmed. Arvu standardkuju.</li> <li>• Arvutamine taskuarvutiga.</li> <li>• Ühend ja ühisosa (sümboolika <math>\subset</math>, <math>\in</math>, <math>\cap</math>, <math>\cup</math>, <math>\neq</math> kasutamine; ülesanded hulkade ühendi ja ühisosa kohta, graafiline kujutamine).</li> <li>• Elulise sisuga tekstülesanded (raha igapäevane kasutamine, pere eelarve, vahemaad, majapidamine jms).</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea	
Arvutab reaalarvudega õigesti peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni.	Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid		Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu	

Lahendab konsepti(õpiku, käsiraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teisendab pikkus-, raskus-, pindala-, ruumala-, mahu-, aja- ja rahaühikuid</li> <li>• Leiab mõõtühikute vahelisi seoseid nii paberkandjal (õpik, käsiraamat, leksikon jms) kui Internetis leiduvatest teabeallikatest</li> <li>• Kasutab mõõtkava tegeliku mõõtme leidmisel</li> <li>• Lahendab elulisi ülesandeid, esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid.</li> <li>• Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberkandjal kui Internetis leiduvaid teabeallikaid.</li> <li>• Võrdleb erinevaid mõõtühikutega väljendatud suurusi.</li> <li>• Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust (aja planeerimine, säästlik tarbimine, isikliku eelarve koostamine).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ühikute teisendamine teabeallikate kasutamisega (elulistes ülesannetes SI-süsteemiväliste mõõtühikute SI-süsteemi ühikuteks teisendamine)</li> <li>• ühikute teisendamise harjutusülesanded (rühmatöö, paaristöö)</li> <li>• interaktiivsed testid (koostatud MS Exceli, Wirise või mõne muu programmiga, kohe tagasisidet andvad töölehed)</li> <li>• näitlikustamine (pinna, mahu jms ühikutevahelistest seostest, näitlikke jooniseid võivad õpilased ka ise koostada)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilase koostatud ja lahendatud elulised tekstülesanded</li> <li>• iseseisev töö mittesüsteemiliste mõõtühikute teisendamise kohta (kultuuripädevuse arendamiseks)</li> </ul>	<b>MÕÕTÜHIKUD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine.</li> <li>• Elulise sisuga tekstülesanded.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Teisendab etteantud pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid lubatud eksimisega 10%.		Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule		Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lihtsustab ja tegurdab hulklükmeid kasutades korrutamise abivalemeid</li> <li>• Kasutab võrde põhiomadust</li> <li>• Kasutab mõõtkava tegeliku mõõtme leidmisel ja vastupidi</li> <li>• Lahendab ühe tundmatuga lineaar- ja ruutvõrrandi, lineaarvõrrandisüsteemi; loeb graafikult lineaar- ja ruutvõrrandi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lihtsustab avaldise kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit.</li> <li>• Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme</li> <li>• Avaldab valemist otsitava suuruse.</li> <li>• Rakendab ruutvõrrandi lahendivalemit.</li> <li>• Lahendab lineaarvõrratuse ja lineaarvõrratuste süsteeme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktiivsed töölehed (abivalemite treenimine programmiga WIRIS kohese tagasiside saamiseks)</li> <li>• praktiline töö (mõõtkava või plaani kasutamise kohta)</li> <li>• õuesõpe (looduses pikkuste mõõtmine, maa-ala plaani koostamine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tunnikontroll või iseseisev töö üksikute alateemade kohta</li> <li>• loovtöö (nt oma toa või korteri plaani koostamine) ja esitlus</li> <li>• enda koostatud ülesannete esitlus klassi ees koos lahendustega</li> </ul>	<b>AVALDISED. VÕRRANDID JA VÕRRATUSED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratsionaalavaldiste lihtsustamine.</li> <li>• Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite teisendamine.</li> </ul>

<p>lahendeid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lahendab lineaarvõrratuse ja lineaarvõrratuste süsteeme, esitab lahendihulgad graafiliselt</li> <li>• Lahendab elulisi ülesandeid, esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiab tekstülesandest olulised andmed.</li> <li>• Vajadusel koostab joonise või skeemi.</li> <li>• Teostab vajalikud arvutused, otsustab tulemuse tõepärasuse üle lähtuvalt igapäevaelust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loovtöö (plaani koostamine (nt oma toa või korteri plaani koostamine vms)</li> <li>• reisimarsruut (optimaalsete kuludega reisi planeerimine)</li> <li>• vestlus (lineaarvõrratuse mõiste ja omaduste seostamine igapäevaelu situatsioonidega nt. graafiline lineaarplaneerimine)</li> <li>• skeemide või tabelite koostamine tekstülesannete sisu kohta</li> <li>• graafikutelt ja diagrammidelt vajaliku info leidmine</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võrdeline suurendamine ja vähendamine (möötkava, plaan).</li> <li>• Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand. Kahe tundmatuga lineaarvõrrandi-süsteem.</li> <li>• Arvtelje erinevad piirkonnad.</li> <li>• Lineaarvõrratuse mõiste ja omadused ja lahendamine. Lineaarvõrratuste süsteem.</li> <li>• Elulise sisuga tekstülesanded.</li> </ul>
<p>Hinne „3“ – rahuldav (lävend)</p>	<p>Hinne „4“ - hea</p>		<p>Hinne „5“ – väga hea</p>	
<p>Lihtsustab avaldise kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruutvõrrandeid . Lahendab lihtsamaid lineaarvõrratuse. Elulisi tüüpülesandeid lahendab konspekti/näidete abil.</p>	<p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratuse ja võrratusesüsteeme. Saab aru tekstist. Lahendab iseseisvalt elulisi tüüpülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu. Sõnastab vastuse.</p>		<p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid . Lahendab lineaarvõrratuse ja võrratusesüsteeme. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid, vormistab selgitustega korrektse lahenduskäigu.</p>	
<p><b>Õpiväljundid</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid</b></p>	<p><b>Õppemeetodid</b></p>	<p><b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b></p>	<p><b>Mooduli teemad</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvutab protsente ja promilli</li> <li>• Lahendab elulisi ülesandeid, leiab tekstist vajaliku info, teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta lähtuvalt igapäevaelust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvutab protsenti ja promilli, vajadusel kasutab analoogiat.</li> <li>• Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonise või skeemiga.</li> <li>• Teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• üksteise õpetamine (õpilane õpilast)</li> <li>• arutelu enesekohaste pädevuste arendamiseks (seos igapäevaeluga: alkoholisaldus veres ja selle tagajärjed)</li> <li>• lahuseülesanded</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilase koostatud ja lahendatud elulised protsentülesanded</li> <li>• õpilase koostatud ülesannete esitlus klassi ees koos lahendustega</li> </ul>	<p><b>PROTSENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osa ja tervik, protsent, promill.</li> <li>• Elulise sisuga tekstülesanded.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollib lahenduskäigu õigsust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktiivsed töölehed (kohese tagasisidega)</li> <li>• andmete lugemine graafikutelt ja diagrammidelt ja nende kasutamine</li> </ul>		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
<p>Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Arvutab promilli (nt. alkoholisaldust veres) Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p>		<p>Lahendab kolme tehtega elulisi protsentülesandeid (näiteks niiskusekadu, lahuse ülesanded, suuruste muutumise ülesanded). Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p>		<p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt vähemalt kolme tehtega elulisi protsentülesandeid. Vormistab korrektselt lahenduskäigu. Vajadusel põhjendab saadud tulemust. Valib erinevate võimaluste vahel ökonoomsema lahenduskäigu.</p>
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teisendab erinevaid valuutasid</li> <li>• Arvutab liht- ja liitintressi, hindab hoiuse tulusust ja laenu kulukust</li> <li>• Arvutab bruto- ja netopalka, enamkasutatavaid makse</li> <li>• Loeb erinevaid majandusalaseid diagramme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teisendab valuutasid.</li> <li>• Arvutab liht- ja liitintressi, hoiuse suurust ja laenu kulukust.</li> <li>• Kasutab vajaliku teabe leidmiseks internetis leiduvaid teabeallikaid, laenukalkulaatoreid infotehnoloogilise pädevuse arendamiseks.</li> <li>• Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info.</li> <li>• Kirjeldab laenudega seotud riske.</li> <li>• Arvutab käibemaksu, kauba hinna käibemaksuga ja ilma ning hinnamuutusi.</li> <li>• Arvutab bruto- ja netopalka, sellega kaasnevaid makse, mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid.</li> <li>• Arutleb säästmise vajalikkuse üle, esitab / toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimalustest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uurimus (erinevate laenude korral tagasimakstav summa)</li> <li>• valuutakursid (Internetist valuutakursside tabeli lugemine)</li> <li>• laenukalkulaator (kasutamine ja laenupakettide võrdlemine)</li> <li>• väitlus (laenu pooldajate ja vastaste vahel)</li> <li>• mõttekaart hinna komponentide kohta (millest sõltub)</li> <li>• toote/teenuse lõplik hind)</li> <li>• arutelu sotsiaalsete oskuste arendamiseks (palgasoo, selle reaalsus, kehtivad maksud; töötus, töötuskindlustus jms)</li> <li>• valemi tuletamine (brutopalka kaudu netopalka arvutamine ja vastupidi arvestades kõiki kehtivaid tööjõu makse)</li> <li>• graafikutelt ja diagrammidelt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uurimus (1 nädala kulude ja tulude arvutamine) koos esitlusega</li> <li>• palgalehe koostamine (paberil või tabelarvutusprogrammi abil)</li> <li>• tuludeklaratsiooni täitmine koos arvutustega</li> <li>• enda koostatud ülesannete esitlus klassi ees koos lahendustega</li> <li>• arvamislugu, milles õpilane arutleb säästmise vajalikkuse üle, esitab ja toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimalustest</li> </ul>	<p><b>MAJANDUSMATEMAATIKA ELEMENDID</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raha ja valuuta.</li> <li>• Liht-ja liitintress. Laen ja hoiustamine, laenu tagasimakse-graafik.</li> <li>• Palk ja kehtivad maksud</li> <li>• töövõtjale ja tööandjale. Käibemaks, hind käibemaksuga ja käibemaksuta. Hinnamuutused (soodushind, hinnatõus jt).</li> <li>• Diagrammide lugemine.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>vajaliku info leidmine ja selle lugemine</li> <li>• tuludeklaratsiooni täitmine ja arvutuskäik</li> <li>• probleemülesanded (elektri säästmine, laenu võtmine, tagasimaksegraafik, palgaleht)</li> <li>• pere eelarve koostamine</li> </ul>		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
<p>Teisendab erinevaid valuutasid. Kasutab sellekohaseid teabematerjale. Arvutab liht- ja liitintressi. Arvutab käibemaksu ja kauba jaehinda, hinnamuutusi.</p> <p>Teeb vahet neto- ja brutopalgal, teab palgaga kaasnevaid makse. Kasutab palgakalkulaatoreid internetis.</p> <p>Selgitab laenudega seotud riske, arutleb säästmise vajalikkuse ja kiiralaenude üle.</p> <p>Teeb vahet erinevatel diagrammidel, suudab lugeda neilt andmeid.</p> <p>Õpetaja abiga</p>		<p>Lisaks hinde „3“ hindamis- kriteeriumile.</p> <p>Loeb tekstis, tabelist, jooniselt vajaliku info, analüüsib seda ja teeb järeldusi. Teeb excelis diagramme.</p> <p>Konspekti abiga</p>		<p>Lisaks hinde „3“ ja „4“ hindamiskriteeriumile.</p> <p>Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ülesannete lahendamisel. Oskab probleemülesandeid lahendada ja neid ise püstitada. Julgeb avalikult esineda ja oma seisukohta kaitsta.</p> <p>Iseseisvalt</p>
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvutab sündmuse tõenäosust, võiduvõimaluse suurust selgitab hasartmängudega seotud riske</li> <li>• Kasutab statistika põhimõisteid</li> <li>• Leiab nii paberandjalt kui Internetis leiduvatest teabeallikatest statistilisi andmeid; loeb ja koostab tabelleid, jooniseid, graafikuid, diagramme õpitud materjali ulatuses</li> <li>• Lahendab elulisi ülesandeid, esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberandjal (õpik, käsiraamat, leksikon, ja muu) kui Internetis leiduvaid teabeallikaid.</li> <li>• Loeb ja koostab tabelleid, jooniseid, graafikuid, diagramme õpitud materjali ulatuses.</li> <li>• Eristab juhuslikku, kindlat ja võimatut sündmust.</li> <li>• Arvutab sündmuse tõenäosust.</li> <li>• Teab ja kasutab matemaatilise statistika elemente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eestlaste koostatud arvutiprogramm „Tõenäosusteooria“</li> <li>• uurimustöö algatusvõime ja ettevõtlikkuse arendamiseks: statistiline andmetöötlus MS Exceli statistikafunktsioone kasutades</li> <li>• väitlus hasartmängude pooldajate ja mittepooldajate vahel</li> <li>• diskussioon ja tõenäosuse arvutamine loteriide ja hasartmängude võiduvõimaluste vähesuse ja mängimise mõttetuse kohta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uurimustöö koos esitlusega</li> <li>• arvamuslugu, milles õpilane selgitab loteriide ja laenudega seotud riske</li> </ul>	<p><b>TÕENÄOSUSTEORIA JA STATISTIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sündmuse tõenäosus, tõenäosuse summa ja korrutis (sh tõenäosus loteriis ja hasartmängudes).</li> <li>• Statistika põhimõisted ja arvarakteristikud. Statistiline ja variatsioonirida, sagedustabel ja suhteline sagedus, diagrammid keskväärtus, kaalutud keskmine, mediaan, mood,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• arutelu oletatava võidu kasutamise ja investeerimise teemal</li> <li>• graafikutelt ja diagrammidelt vajaliku info leidmine ja selle lugemine (programm Tabletalk)</li> <li>• ilmaprognooside lugemine</li> </ul>		<p>maksimaalne ning minimaalne element, standardhälve.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistiliste andmete kogumine, süstematiseerimine, statistiline andmetöötlus.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
õpilane oskab lahendada “Töenäosusteooria” ja “Statistika” näidisülesandeid ja on esitanud statistika uurimustöö. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske		õpilane oskab lahendada “Töenäosusteooria” ja “Statistika” näidetele baseeruvaid ülesandeid. Õpilane on esitlenud oma iseseisvat uurimustööd klassis, kirjutanud essee loteriide ja hasartmängudega seotud riskidest ja osalenud aruteludes.		õpilane lahendab “Töenäosusteooria” ja “Statistika” teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järelalusoskust nõudvaid probleemülesandeid ; on esitlenud oma iseseisvat uurimustööd klassis ja saanud hea või väga hea hinnangu osaliseks. Õpilane on esitlenud esseed “Loteriide ja hasartmängudega seotud riskidest” ja võtnud aktiivselt osa aruteludest klassis või foorumites.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kujutab tasandil vektorit, arvutab lõigu ja vektori pikkuse</li> <li>• Seostab joont võrrandiga</li> <li>• Joonestab võrrandi järgi sirge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kujutab vektorit tasandil (sh summavektorit).</li> <li>• Arvutab lõigu ja vektori pikkuse.</li> <li>• Joonestab sirge antud võrrandi järgi.</li> <li>• Seostab joone (sirge, parabool, ringjoon) võrrandit graafikuga ja vastupidi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skeem, joonis (mõistete selgitamiseks)</li> <li>• järelused (joonte omaduste selgitamiseks)</li> <li>• GeoGebra</li> <li>• praktiline töö (jooned igapäevaelus - foto ja sellelt matemaatiliste joonte leidmine)</li> <li>• elulised näited parabooli tekkimisest (palli-, odavise, kaugus- ja kõrgushüpe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test mõistete, valemite ja joonte tundmisest</li> <li>• kontrolltöö</li> <li>• praktiline töö/kodune kontrolltöö programmiga Geogebra</li> <li>• loovtöö programmiga Geogebra - jooned ja kunst</li> </ul>	<p><b>7.Jooned tasandil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkti asukoha määramine tasandil.</li> <li>• Lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus, vektori mõiste ja tähistamine, vektori pikkus, nullvektor, ühikvektor, vastandvektor, vektorite geomeetiline liitmine.</li> <li>• Sirge, parabooli ja ringjoone võrrandid.</li> <li>• Sirge joonestamine võrrandi järgi.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide		Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide		Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide

<p>järgi. Arvutab vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Joonestab võrrandi järgi sirge tasandil.</p> <p>Tunneb antud võrrandi järgi joone kuju (sirge parabool, ringjoon)</p>	<p>järgi. Arvutab vektori koordinaate. Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriliselt. Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli. Koostab konspekti abil sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks.</p>	<p>järgi. Arvutab vektori koordinaate, vektori algus- ja lõpp- punkti koordinaate. Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriliselt. Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli. Koostab sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks, võrrandiks tõusu ja algordinaadi järgi.</p>
--	---	--

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab Pythagorase teoreemi ja trigonomeetriliste funktsioonide definitsioone täisnurkse kolmnurga lahendamisel</li> <li>Leiab elulistes ülesannetes Pythagorase teoreemi ja täisnurkse kolmnurga trigonomeetria abil puuduvaid kujundi mõõtmeid ja nurkade suurusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leiab tekstist vajalikud andmed, teeb joonise.</li> <li>Kasutab sisust ja joonisest lähtuvaid õigeid tähiseid ja neile vastavaid valemid, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu.</li> <li>Esitab tõepärased vastused lähtudes igapäevaelust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatööna põhikoolis õpitu kordamine ja rakendamine uudsetes situatsioonides</li> <li>interaktiivsed töölehed (GeoGebra)</li> <li>õuesõpe (looduses objekti pikkuse mõõtmine, nurkade arvutamine, maa-ala plaani koostamine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>test mõistete tundmise ja rakendamise kohta</li> <li>enda koostatud ülesannete esitus (klassi ees) koos lahendustega</li> <li>õuesõppe praktilise töö protokoll</li> </ul>	<p><b>Trigonomeetria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pythagorase teoreem. Teravnurga siinus, koosinus, tangens. Täisnurkse kolmnurga lahendamine.</li> <li>Elulise sisuga tekstülesanded.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea	
<p>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</p> <p>Oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemid.</p>	<p>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</p> <p>Liigitab tasandilisi kujundeid, oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemid.</p> <p>Esitab tõepärased vastused lähtuvalt igapäevaelust.</p>	<p>Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid trigonomeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepärased vastused lähtuvalt igapäevaelust.</p> <p>Liigitab tasandilisi kujundeid ja teab elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemid.</p> <p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liigitab tasandilisi kujundeid, teeb joonise; teab elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemid</li> <li>• Lahendab elulisi ülesandeid trigonomeetria- ja planimeetriateadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb ülesande lahendusest õige kujundi joonise.</li> <li>• Kirjutab vajalikud andmed ja valemid.</li> <li>• Vajadusel teisendab ühikud, teeb arvutused, vormistab lahenduskäigu.</li> <li>• Esitab tõepäraseid vastused lähtuvalt igapäevaelust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktiivsed töölehed (kohese tagasisidega)</li> <li>• liitkujundid (pindala ja übermõõdu arvutamine)</li> <li>• valemileht (individuaalse tabeli koostamine tasandiliste kujundite pindala ja übermõõdu arvutamiseks)</li> <li>• praktiline töö looduses (objekti pikkuse mõõtmine, nurkade arvutamine, maa-ala plaani koostamine)</li> <li>• remondi eelarve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test kujundite, nende omaduste, pindala ja übermõõdu valemite tundmise kohta</li> <li>• iseseisev töö tunnis või kodus: iga õpilane lahendab individuaalse liitkujundi koos joonisega (soovitav on koduse ülesande puhul ise koostada)</li> <li>• praktilise töö protokoll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. Planimeetria</li> <li>• Tasapinnaliste geomeetriliste kujundite (kolmnurk, ruut, ristkülik, rööpkülik, romb, trapets, korrapärane kuusnurk, ring) elemendid, übermõõdud ja pindalad.</li> <li>• Elulise sisuga tekstülesanded.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea	
Õpilane teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja lahendab antud andmetega kujundi pindala ja übermõõdu. Va romb, trapets või valemite lehe abil kõik kujundid	Õpilane teisendab ühikud ja vormistab lahenduskäigu korrektselt. Trigonomeetria valemikaardi abiga.		Õpilane teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja arvutab kujundite pindala ja übermõõdu. Lahendab loovalt elulisi ülesandeid trigonomeetria- ja planimeetriateadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liigitab ruumilisi kujundeid, teeb joonise, arvutab puuduvad elemendid, pindala ja ruumala.</li> <li>• Lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid trigonomeetria- ja planimeetriateadmisi rakendades, annab vastuse lähtudes igapäevaelust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teeb joonise.</li> <li>• Kirjutab vajalikud andmed ja valemid.</li> <li>• Vajadusel teisendab ühikud, teeb arvutused, vormistab lahenduskäigu.</li> <li>• Esitab tõepäraseid vastused lähtuvalt igapäevaelust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktiline töö (ruumilise kujundi mudeli valmistamine)</li> <li>• kujundite joonised (koostamine või skitseerimine, kujundite elementide, sh ka nurkade märkimine joonisele)</li> <li>• elulised ülesanded (nt silindrikujulise korstna materjalikulu arvutamine, torni värvimiseks vajaliku materjalikulu arvutamine, koonusekujulise katuse materjalikulu, kaevusoleva vee hulga arvutamine jne)</li> <li>• praktiline töö (foto igapäevaelust, selle seostamine ruumiliste kehadega)</li> <li>• praktiline töö (tahkkehade maketi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test kujundi ja sellega seotud valemite tundmise kohta</li> <li>• praktilise töö protokoll</li> <li>• enda koostatud ülesanded koos lahendustega</li> </ul>	<p><b>Stereomeetria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Püstprisma, korrapärase püramiidi, silindri, koonuse ja kera (sfääri) elemendid, pindalad ja ruumala.</li> <li>• Elulise sisuga tekstülesanded.</li> </ul>



		valmistamine hambaorkide ja hernestega) • e-õpiobjekti koostamine		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
õppija lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid valemite lehe abi, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab mõnele esitatud küsimusele		õppija lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, esitab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab esitatud küsimustele		õppija lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid, esitab põhjaliku lahenduskäigu, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust, suudab hinnata vastuse õigsust. Esitleb iseseisva töö mis on sooritatud programmiga geogebra ja vastab kõigile esitatud küsimustele
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde nõuetekohane esitamine. Lõpphinne kujuneb teemasid kokkuvõtivate hindamisülesannete aritmeetilise keskmisena.			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	T. Leego, L. Vedler, S. Vedler Matemaatika õpik kutseõppeasutusele Tartu 2002, L Lepmann, T. Lepmann, K. Velsker Matemaatika 10., 11., 12. klassile, T Tõnso, A. Veelmaa Matemaatika 10., 11., 12. klassile.			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
12	LOODUSAINED	6
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteaduslikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid.		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad		
<b>Õpetajad:</b> Krista Hallen, Andres Kapp, Nadežda Voronova, Ljubov Lobanova, Tatjana Kniagnitskaja, Ljubov Kisjolkina		
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>	<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>	
<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamisel</li> <li>• mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamisel mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju</li> <li>• looduskeskkonnale ja inimesele, saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele</li> <li>• leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid</li> <li>• kirjeldab maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid</li> <li>• kirjeldab abiootiliste tegurite toimet organismidevahelisi suhteid ja</li> <li>• looduses toimivaid aineringe</li> <li>• kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe)</li> <li>• iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi</li> <li>• kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutades selleks õigeid füüsikalisi suurus- ja mõisteid</li> <li>• kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nendevahelisi seoseid</li> <li>• iseloomustab soojusenergia muutmise viise, nähtusi, seaduspärasusi kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi</li> <li>• kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsust</li> <li>• kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel</li> <li>• selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga</li> <li>• nimetab majandustegevusega kaasnevaid looduskeskkonna probleeme</li> <li>• selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme</li> <li>• võrdleb erinevate piirkondade kliima, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid</li> <li>• võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi</li> <li>• selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid</li> <li>• selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi</li> </ul>	

- kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimestele ja keskkonnale
- kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast
- nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevaid eetilisi-moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärsust
- kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest
- kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu tagamiseks
- kirjeldab oma elukoha (loodus) keskkonda, uurides ja analüüsides seal erinevaid probleeme
- lahendab loodusteaduslike ülesandeid ja probleeme, kasutades erinevaid usaldusväärseid teabeallikaid
- koostab erinevate andmete põhjal tabeleid ja graafikuid
- kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutades õigesti mõõtühikute süsteeme
- arvutab õigesti, kontrollides saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektsel

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	GEOGRAAFIA Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilane mõistab geograafia seoseid teiste loodusainetega ning kasutab omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja analüüsimisel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab loodusnähtusi korrektsete mõistete abil</li> <li>• selgitab loodusainete omavahelist seotust ja erinevusi</li> <li>• iseloomustab Maa teket ja arengut</li> <li>• kirjeldab Maa siseehitust</li> <li>• kirjeldab Maa sfääre, nende vastasmõjusid</li> <li>• liigitab loodusvarad taastuvateks ja taastumatuteks</li> <li>• kirjeldab kliimat kujundavaid tegureid</li> <li>• selgitab veeringeid, loodeid, vee jaotumist, liustike tähtsust</li> <li>• selgitab muldade teket ja hävimist</li> <li>• analüüsib loodus- ja sotsiaalkeskkonna omavahelisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loodusteaduslike mudelite kasutamine</li> <li>• loengu põhjal Maa sfääridest mõistekaardi tegemine</li> <li>• teabeallikatest info kogumine</li> <li>• arutelu</li> <li>• maakaartide kasutamine</li> <li>• stendiettekanne Maa sfääridest</li> <li>• loengu põhjal kliima kujunemisest mõistekaardi tegemine</li> <li>• rühmatöö erinevatest teemadest (veeringed, hoovused, tõus ja mõõn, liustikud, mullad jne) materjali kogumisel ja kirjeldamisel</li> </ul>	Hindamisülesanne 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik kontrolltöö teemal „Maa geoloogiline areng, sfäärid, kliimat mõjutavad tegurid“</li> </ul>	Geograafia 1 EKAP  <b>UNIVERSUM JA SELLE KUJUNEMINE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maa teke, areng, geoloogiline ajaskaala</li> <li>• Maa sfäärid: litosfäär, pedosfäär, hüdrofäär, atmosfäär, biosfäär</li> <li>• kliima kujunemine</li> </ul>

	seoseid ja probleeme, pakkudes välja põhjendatud lahendusi.	• arutelu		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane nimetab Maa sfäärid, loetleb kliimat kujundavaid tegureid, kirjeldab valitud loodusnähtust, toob näiteid taastuvatest ja taastumatutest loodusvaradest.		Õpilane kirjeldab korrektsete mõistete abil loodusnähtusi, Maa geoloogilist arengut, sfääre, erinevaid taastuvaid ja taastumatuid loodusvarasid, veeringeid, muldade teket, liustike tähtsust, nimetab loodus- ja sotsiaalkeskonna omavahelisi seoseid.		Õpilane selgitab loodusainete omavahelisi seoseid, kirjeldab korrektsete mõistete abil loodusnähtusi, Maa geoloogilist arengut, Maa sfääre, võrdleb taastuvaid ja taastumatuid loodusvarasid, kirjeldab veeringeid, muldade teket, liustike tähtsust, analüüsib loodus- ja sotsiaalkeskonna omavahelisi seoseid ja probleeme, pakub välja lahendusi.
• Õpilane mõistab evolutsiooni kulgu ja seostab protsesse looduses nähtavaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja kirjeldab evolutsiooni vorme</li> <li>• nimetab evolutsiooni tõendeid</li> <li>• nimetab evolutsiooniteooria põhiseisukohad</li> <li>• selgitab evolutsiooni kulgu, seostab protsesse looduses nähtavaga</li> <li>• selgitab mikro- ja makroevolutsiooni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töö teabeallikatega</li> <li>• stendiettekanne elu arengust Maal</li> <li>• mõistekaardi koostamine mikro- ja makroevolutsioonist</li> </ul>	Hindamisülesanne 2 • Suuline vastamine (intervjuu) teemal „Evolutsioon“	<b>UNIVERSUM JA SELLE KUJUNEMINE</b> • evolutsioon
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane nimetab evolutsiooni vormid, toob näiteid evolutsiooni tõenditest, kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut		Õpilane nimetab evolutsiooni vormid, toob näiteid evolutsiooni tõenditest, sõnastab evolutsiooniteooria põhiseisukohad, kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut.		Õpilane kirjeldab evolutsiooni vorme, toob näiteid evolutsiooni tõenditest, sõnastab evolutsiooniteooria põhiseisukohad, kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut ning mikro- ja makroevolutsiooni.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>KEEMIA Mooduli teemad</b>
• Õpilane mõistab keemia seost teiste loodusainetega, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamisel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab aatomiehituse põhiseisukohti</li> <li>• kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel</li> <li>• kasutab ülesannete lahendamisel keemiliste elementide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mudelite konstrueerimine</li> <li>• keemiliste elementide perioodilisustabeli kasutamine keemiaülesannete lahendamisel</li> <li>• anorgaaniliste ainete põhiklassidest mõistekaardi koostamine</li> <li>• keemiakatsete videote</li> </ul>	Hindamisülesanne 3 • 2 – osaline kirjalik kontrolltöö. • Töö toimub erinevatel päevade, hinne kujuneb mõlemat osa võrdset arvestades. • a) küsimused levinumatest elementidest ja praktikas enamkasutatavatest anorgaanilistest ainetest	Keemia 1,5 EKAP  <b>MIKROMAAILM JA AINEEHITUS</b> • aatomi ja molekuli ehitus • keemiline side • metallid • mittemetallid • keemilised elemendid Maal • anorgaaniliste ainete põhiklassid

	perioodilisustabelit ja metallide pingerida <ul style="list-style-type: none"> <li>• määrab põhilisi oksüdatsiooniastmeid</li> <li>• kirjeldab keemilise sideme tüüpe</li> <li>• iseloomustab erinevate keemiliste sidemetega ainete põhiomadusi</li> <li>• iseloomustab elemendi metallilisust või mittemetallilisust</li> <li>• koostab reaktsioonivõrrandeid anorgaaniliste ainete seoste kohta</li> </ul>	vaatamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• reaktsioonivõrrandite koostamine ja tasakaalustamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• b) ülesannete lahendamine perioodilisustabeli ja metallide pingerea abil (oksüdatsiooniastmete määramine, molaarmassi arvutamine, reaktsioonivõrrandite koostamine ja tasakaalustamine)</li> </ul>	
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane iseloomustab perioodilisustabelit kasutades ette antud keemilist elementi (osakeste arvud ja laengud), nimetab enamlevinud keemilisi elemente, igapäevaelus tuntud anorgaanilisi aineid ja nende kasutusalasid.	Õpilane iseloomustab perioodilisustabelit kasutades ette antud keemilist elementi (osakeste arvud ja laengud, massiarv, elektronkihtide arv, metallilisus ja mittemetallilisus), arvutab ühendi molaarmassi, määrab oksüdatsiooniastmed, koostab ja tasakaalustab põhiklasse iseloomustavad reaktsioonivõrrandid, nimetab enamlevinud keemilisi elemente, kirjeldab tuntud anorgaaniliste ainete omadusi ja kasutusalasid. Võib eksida arvutamisel ja võrrandite tasakaalustamisel	Õpilane iseloomustab perioodilisustabelit kasutades ette antud keemilist elementi (osakeste arvud ja laengud, massiarv, elektronkihtide arv, metallilisus ja mittemetallilisus), arvutab ühendi molaarmassi, määrab oksüdatsiooniastmed, koostab ja tasakaalustab põhiklasse iseloomustavad reaktsioonivõrrandid, nimetab enamlevinud keemilisi elemente, kirjeldab tuntud anorgaaniliste ainete omadusi ja kasutusalasid.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>BIOLOOGIA Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilane kirjeldab organismide rakulist ehitust ja keemilist koostist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb eluslooduse tunnused</li> <li>• võrdleb rakkude tüüpe, tähistab joonisel rakustruktuurid</li> <li>• kirjeldab fotosünteesi</li> <li>• selgitab organismide aine- ja energiavahetuse põhijooni</li> <li>• iseloomustab inimese keemilist koostist</li> <li>• klassifitseerib erinevad biomolekulid ja selgitab nende tähtsust</li> <li>• selgitab vee ja mineraalainete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loengu põhjal mõistekaardi tegemine</li> <li>• töölehe (rakkude võrdlemine, rakuosade ülesanded) täitmine</li> <li>• ristsõna (organismide koostis) koostamine ja lahendamine</li> <li>• iseseisva tööna koostatud esitluste (erinevate ainete tähtsusest, tervislikust toitumisest, lisaainetest) kuulamine ja arutelu</li> </ul>	Hindamisülesanne 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik kontrolltöö. (organismide rakuline ehituse, keemiline koostise, erinevate ainete tähtsus, lisaks iseseisva tööna koostatud esitluse või referaadi arvestamine)</li> </ul>	Bioloogia 1,5 EKAP <b>ORGANISM KUI TERVIK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organismide ehitus ja talitlus</li> <li>• rakk</li> <li>• aine – ja energiavahetus</li> <li>• organismide üldine keemiline koostis</li> <li>• orgaanilised ained organismides, biomolekulid</li> <li>• toiduainete toiteväärtus, lisaained, tervislikkus</li> </ul>

	tähtsust • selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid			
Hinne "3" ehk lävend		Hinne "4"		Hinne "5"
Õpilane toob näiteid elu tunnustest, nimetab raku põhiosad, loetleb organismides enamlevinud elemendid, anorgaanilised ja orgaanilised ained, eristab tervislikud toiduained ebatervislikest. Esitluse või referaadi (vt iseseisva töö ülesannet) puudumisel alaneb hinne ühe palli võrra.		Õpilane nimetab peamised elu tunnused, kirjeldab erinevate rakuosade ülesandeid, nimetab fotosünteesi saadused, loetleb organismides enamlevinud elemendid, selgitab erinevate anorgaaniliste ja orgaaniliste ainete ülesandeid organismides ja tervisliku toitumise põhimõtteid. Esitluse või referaadi (vt iseseisva töö ülesannet) puudumisel alaneb hinne ühe palli võrra.		Õpilane nimetab peamised elu tunnused, sõnastab rakuteooria põhiseisukohad, kirjeldab erinevate rakuosade ülesandeid, selgitab fotosünteesi, loetleb organismides enamlevinud elemendid, selgitab erinevate anorgaaniliste ja orgaaniliste ainete ülesandeid organismides ja tervisliku toitumise põhimõtteid. Esitluse või referaadi (vt iseseisva töö ülesannet) puudumisel alaneb hinne ühe palli võrra.
• Õpilane arutleb paljunemise kui olulise eluavalduse üle ja seostab organismi paljude tunnuste kujunemist pärilikkusega.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab paljunemise ja pärilikkusega seotud põhimõisteid õiges kontekstis</li> <li>• eristab erinevaid paljunemisi</li> <li>• nimetab inimese paljunemise iseärasusi</li> <li>• võrdleb erinevaid rasedumisvastaseid vahendeid</li> <li>• kirjeldab inimese lootelist arengut ja lootejärgse arengu etappe</li> <li>• toob näiteid pärilikkuse üldistest seaduspärasustest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loengu põhjal mõistekaardi koostamine paljunemise, arengu ja pärilikkuse kohta</li> <li>• õppefilmide vaatamine</li> <li>• Venni diagrammi koostamine ovogeneesi ja spermatogeneesi kohta</li> <li>• õpimapi koostamine pärilike ja pärilike eelsoodumustega haiguste kohta</li> <li>• arutelu</li> </ul>	Hindamisülesanne 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö: valikvastustega test.</li> <li>• Testis 30 hindamiskriteeriumitele vastavat küsimust ( igale neist antud 3 vastusevarianti, millest vaid 1 on õige) Märgitud küsimuste korral peab valitud vastusevarianti põhjendama.</li> </ul>	<b>ORGANISM KUI TERVIK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organismide paljunemine ja areng</li> <li>• pärilikkus</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Vastuste põhjendused puuduvad või on ekslikud, vigade arv 8 - 12		Õpilane põhjendab (märgitud küsimuste puhul) valitud vastuseid, vigade arv 4 - 7		Õpilane põhjendab (märgitud küsimuste puhul) valitud vastuseid, vigade arv 0 - 3
• Õpilane mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju igapäevaelule.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja ka negatiivseid külgi</li> <li>• nimetab keemiliste ainete kasutusalasid, kasutamise kaasnevaid ohte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loodusteaduslike mudelite kasutamine</li> <li>• loeng igapäevaelus enamkasutatavatest keemilistest ainetest, nende mõjust keskkonnale ja inimese</li> </ul>	Hindamisülesanne 6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolltöö</li> <li>• 5 - 6 lühivastuselise küsimust, lisaks kirjeldus loodusteaduste rakenduste kohta.</li> </ul>	<b>LOODUSTEADUSTE RAKENDUSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bio- ja geenitehnoloogia rakendusi</li> <li>• Organismi kahjustavad ained</li> <li>• Nakkushaigused ja nende vältimine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>võrdleb looduslikke ja tehismaterjale</li> <li>toob näiteid bio- ja geenitehnoloogia rakendusvõimalustest</li> <li>iseloomustab erinevaid haigustekitajaid</li> <li>toob näiteid nakkushaiguste levikuviisidest, nimetab vältimise võimalusi</li> </ul>	<p>tervisele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Loengu ja slaidiprogrammi põhjal erinevatest haigustekitajatest ja nakkushaiguste vältimisest mõistekaardi koostamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpilane vastab ja toob elulisi näiteid loengus käsitletavate kemikaalide kasutamisest ja võimalikest ohtudest, samuti levinumatest nakkushaigustest.</li> <li>Õpilane kirjeldab loodusteaduste rakendusvõimalusi, kasutades teadmisi uuematest teadussaavutustest.</li> </ul>	
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Vähemalt neljale küsimusele on vastatud põhimõtteliselt õigesti, neis kahele lisatud asjakohane näide. Loodusteaduste rakendamisvõimalustest näited (eelnev iseseisev töö puudvad).		Kõik küsimuste vastused on sisuliselt õiged, vähemalt kolmele on toodud asjakohane näide. Toob näite ka (ettevalmistatud iseseisvat tööd kasutades) loodusteaduste rakendusvõimalusest.		Kõik küsimuste vastused on sisuliselt õiged, vähemalt kolmele on toodud asjakohane näide. Lisaks kirjeldab (ettevalmistatud iseseisvat tööd kasutades) vabalt valitud loodusteaduste uuemat teadussaavutust ja selle rakendusvõimalust.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpilane väärtustab keskkonda kui tervikut, seostab omavahel peamisi looduskeskkonna ja sotsiaalse keskkonna probleeme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Loetleb abiootilisi ja biotilisi ökoloogilisi tegureid</li> <li>kirjeldab oma elukoha looduskeskkonda, analüüsib seal esinevaid probleeme</li> <li>nimetab majandustegevusega kaasnevaid keskkonnaprobleeme</li> <li>analüüsib kliima soojenemise, happevihmade, osooniaukude, maailmamere reostumise mõju inimesele ja keskkonnale</li> <li>selgitab inimese arengut sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>loengu põhjal mõistekaardi tegemine</li> <li>teabeallikatest info otsimine</li> <li>filmi „Home“(Maa kujunemisest ja inimese põhjustatud probleemidest) vaatamine</li> <li>teemakohased arutlused</li> </ul>	<p>Hindamisülesanne 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iseseisva töö (powerpoint esitluse) suuline ettekanne.</li> <li>Õpilane kirjeldab oma elukoha (või globaalset) keskkonnaprobleemi või arutleb uuematest teadussaavutustest loodusteaduste teemal</li> <li>Hinde „5“, „4“ või „3“ kujunemisel arvestatakse esitluse teemale vastavust, visuaalset illustreeritust, kaasõpilaste küsimustele vastamist, esinemisostust, töö esitamise tähtsust ja ajalimiidist kinnipidamist</li> </ul>	<p><b>KESKKOND JA KESKKONNAPROBLEEMID</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ökosüsteem kui isereguleeruv tervik</li> <li>majandustegevusega kaasnevad keskkonnaprobleemid</li> <li>haigustekitajad ja nakkushaiguste vältimine</li> </ul>

<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b> Geograafia, keemia ja bioloogia iseseisvad tööd (3 tk, igale ehk 5 tundi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilane koostab referaadi või esitluse (ettekandeks u 5 min) inimorganismis sisalduvate keemiliste ainete (vesi, soolad, sahhariidid, lipiidid, valgud, bioaktiivsed ained) ülesannetest, tervislikest toiduainetest, kasutatavatest lisaainetest, mürkmetallidest, olmekemikaalidest vms teemal. Vt. 4. hindamisülesannet.</li> <li>• Õpilane otsib erinevatest teabeallikatest materjali ja koostab esitluse (powerpoint, ettekandeks 5 - 10 min) ette antud globaalse või kodukoha keskkonnaprobleemi teemal. Vt. 7. hindamisülesannet.</li> <li>• Õpilane otsib erinevatest allikatest materjali uuemate loodusteaduslike teadussaavutuste ja nende rakendamisvõimaluste kohta. Võib kasutada tehtud kokkuvõtet 6. hindamisülesande vastamisel.</li> </ul>			
<p><b>Õpiväljundid</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid</b></p>	<p><b>Õppemeetodid</b></p>	<p><b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b></p>	<p><b>FÜÜSIKA Mooduli teemad</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaadelda nähtusi füüsika seisukohalt;</li> <li>• kasutada mõisteid, seadusi ja teooriaid loodus- ja tehnikanähtuste seletamisel;</li> <li>• eristada teaduslikku ja pseudoteaduslikku maailmakäsitlust;</li> <li>• lahendada arvutus- ja graafilisi ülesandeid, kasutades õpitud seadusi ja valemeid, vormistada lahendusi;</li> <li>• leida infot teatmeteostest ja füüsikaliste suuruste tabelitest;</li> <li>• planeerida katset;</li> <li>• koostada skeemi järgi katseseadet;</li> <li>• kasutada mõõteriistu;</li> <li>• ohutult läbi viia lihtsamaid katseid;</li> <li>• töödelda mõõtetulemusi ja teha katsetulemuste põhjal järeldusi;</li> <li>• hinnata mõõtemääramatust;</li> <li>• lahendada probleemülesandeid;</li> <li>• mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamisel</li> <li>• mõestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäeva elu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilane peab mõistma põhimõisteid, sh füüsikalisi suurusi, seoseid teiste füüsikaliste suurustega. Peab teadma mõõteühikuid ja mõõtevahendeid.</li> <li>• teostada kohustuslikud laboratoorsed tööd.</li> <li>• töötama süsteemiga töövihik ja õpik.</li> <li>• hinnata mõõtemääramatust;</li> <li>• koondtesti lahendada positiivselt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• säilitada positiivse hoiaku füüsika kui õppeaine ja kultuurifenomeni suhtes;</li> <li>• omandada aluseid nüüdisaegse põhjuslik-tõenäosusliku füüsikalise maailmapildi kujunemiseks;</li> <li>• süvendab ja laiendab teadmisi füüsika keelest ja mõistete süsteemist ning õpib neid kasutama füüsikaliste nähtuste ja objektide kirjeldamiseks, seletamiseks ning ennustamiseks;</li> <li>• teadvustab teaduslike mõistete kujundamise viise ja meetodeid ning rakendab neid uute teadmiste omandamisel;</li> <li>• arendab kriitilist mõtlemist;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilane peab mõistma: füüsikaliste nähtuste iseloomulikke tunnused, nähtuste ilmnenemise tingimusi, seost teiste nähtustega; nähtusi selgitavaid teaduslikke teooriaid, nähtuste kasutamist praktikas;</li> <li>• füüsikamõisteid, sh füüsikalisi suurusi, nähtusi või omadusi, mida mõiste iseloomustab; suuruste seoseid teiste füüsikaliste suurustega; mõõtühikuid, mõõtmisviise ja mõõtmisvahendeid;</li> <li>• seaduste või seaduspärasuste sõnastust, seadust väljendavat valemit, nende õigsust kinnitavaid katseid, kasutades praktikas ja seaduste rakendatavust</li> </ul>	<p>Füüsika 2 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehaaniline liikumine: ühtlane sirgjooneline liikumine, ühtlaselt muutuv liikumine, punktmass, taustsüsteem, nihe, hetkkiirus, kiirendus, liikumise suhtelisus, liikumisvõrrand.</li> <li>• Mehaaniline töö, meh. energia, mehaanilise energia jäävuse seadus.</li> <li>• • ideaalne gaas, selle olek ja oleku muutumine.</li> <li>• • termodünaamika printsiibid.</li> <li>• • soojusmasin, soojus - masina kasutegur.</li> <li>• • Ohmi seadus, juhtide jada- ja rööpühendus.</li> <li>• elektromagneetiline induktsiooni seadus.</li> <li>• valgus kui laine</li> <li>• Aatomifüüsika ja mudelid</li> <li>• Radiktiivsus</li> <li>• Nüüdisaegne maailmapilt</li> </ul>



probleemide lahendamisel <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab teaduste ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele, saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele</li> <li>• leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannate lahendamisel</li> </ul>				
Hinne "3" ehk lävend	Hinne "4"		Hinne "5"	
Õpilane peab mõistma põhimõisteid, sh füüsikalisi suursusi, seoseid teiste füüsikaliste suurustega.	Õpilane mõistab seaduste sõnastust, valemeid, SI-süsteemi põhiühikuid, seoseid ühikute vahel.		Õpilane mõistab põhjalikult põhimõisteid, valemeid, seoseid, jne. Lahendab ülesandeid, teostab laboratoorseid töid. Koondtesti tulemus vähemalt 90%	
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Loodusainete mooduli hinne kujuneb kõikide hindamisülesannete hinnete keskmise põhjal. Eelduseks on vähemalt <b>6 + 4</b> (füüsika ülesannet) kokku 10 hindamisülesande eelnev positiivne sooritus.			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Are Kont, Kalev Kukk Euroopa loodus- ja ühiskonnageograafia Ülle Liiber Geograafia gümnaasiumile I kursus Atlased, kaardid Ene Külanurm Keemia õpik kutseõppeasutusele Bioloogia gümnaasiumile I – IV autoriõigus AS BIT Enn Pärgmäe Füüsikaõpik kutseõppeasutustele Atlex, 2002 Indrek Peil Füüsika X klassile. 1. osa, Mehaanika Koolibri, 1993 Indrek Peil Füüsika X klassile. 2. osa, Soojusõpetus Koolibri, 1996 Sille Lillestik Usin elektrik : elektriku eesti erialakeele õppekomplekt kutseõppeasutustele Prolab, 2010 Õpetaja poolt koostatud materjalid			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
13	SOTSIAALAINED	7
<p><b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seonduvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalinormidest ning toimib kõlbelise ning vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigi lojaalne kodanik.</p>		
<p><b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad</p>		
<p><b>Õpetajad:</b> Katrin Vöörmann, Galina Lamvol, Katri Plooman, Taivi Avarmaa, Tšeslav Klimanski</p>		
<p><b>ÕPIVÄLJUNDID</b></p>	<p><b>HINDAMISKRITEERIUMID</b></p>	
<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist</li> <li>• omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust</li> <li>• mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi</li> <li>• hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas</li> <li>• analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus</li> <li>• nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, nendele reageerimist ja ennetamise võimalusi</li> <li>• tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi</li> <li>• selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust</li> <li>• määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti</li> <li>• selgitab, millised muutused on toimunud taasiseseisvumisjärgses Eesti majanduses, õigusruumis, valitsemiskorralduses, riigikaitstes ja kultuurielus, eristades põhjusi ja tagajärgi</li> <li>• toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta</li> <li>• arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel</li> <li>• iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel</li> <li>• selgitab Eesti rolli NATOs, ELs ja ÜROs</li> <li>• kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust</li> <li>• kirjeldab Eesti riigikaitse strateegiat, ülesehitust ja ressursse</li> <li>• demonstreerib grupi koosseisus seisanguid, pöördeid ja rivisammu ning kontrollib juhendamisel relva ohutust ning kustutab tulekolde</li> </ul>	

- põhjendab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust
- analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse
- tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike
- analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolis-vanuselist struktuuri
- kasutab teabeallikaid, sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil,
- kasutades koordinaatide süsteemi, möödab vahemaid ja määrab asimuuti
- selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel
- selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna
- orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid
- kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid
- nimetab erinevaid julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende maandamise võimalusi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	AJALUGU Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab arusaama erinevatest protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas. Omab arusaama nende protsesside vastastikmõjust.</li> <li>• Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ja demokraatia olemust ja selle kaitsmise tähtsust.</li> <li>• Hindab üldinimlikke väärtusi nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, hoolivus, sallivus ja vastutustunne ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu.</li> <li>• Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitlevate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab riigi, kultuuri ja ühiskonna olemuslikku seost antiikaja näidete põhjal;</li> <li>• selgitab antiiktsivilisatsioonide tähtsust maailma ajaloos antiikaja näidete põhjal ning mõistab antiigipärandi olulisust tänapäeval;</li> <li>• tunneb ning võrdleb demokraatliku ja aristokraatliku linnriigi, Rooma vabariigi ja keisririigi toimimise põhimõtteid;</li> <li>• iseloomustab religiooni ja mütoloogia osa antiikaja inimese maailmapildis ning kristluse tekkelugu ja kujunemist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kodune kontrolltöö (vilumuse tagamiseks ja tööharjumuse kujundamiseks) õppimisoskuse arendamiseks</li> <li>• kontrolltöö</li> <li>• teemakohased mängud (nt Kuldvillak)</li> <li>• mõistekaart</li> <li>• vestlus (seostest teiste õppeainetega, igapäevaeluga)</li> <li>• interaktiivsed töölehed (MS Exceli või mõne muu programmiga koostatud, kohe tagasisidet andvad töölehed)</li> <li>• paaristöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisev töö/kodune kontrolltöö</li> <li>• kontrolltöö kogu teema kohta</li> <li>• õpilase koostatud mõistekaart</li> <li>• lünk- ja valikvastustega testid</li> <li>• arutlus</li> <li>• referaat</li> </ul>	<p>Ajalugu 3,5 EKAP</p> <p><b>ANTIKAEG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vana-Kreeka linnriigid: valitsemine, kodanikkond, eluolu. Sparta ja Ateena.</li> <li>• Hellenite igapäevaelu: hellenite kasvatus, haridus ja igapäevaelu.</li> <li>• Vana-Kreeka kultuur: mütoloogia ja religioon. Homerose eeposed. Ajalookirjutuse algus. Kõnekunst. Teater. Filosoofia: Sokrates, Platon, Aristoteles.</li> </ul>

	<p>riigiusuks;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iseloomustab näidete abil antiikkultuuri saavutusi, toob esile seosed antiikkultuuri ja Euroopa kultuuri kujunemise vahel, töötab ajastut iseloomustavate allikatega ning hindab neid kriitiliselt;</li> <li>• näitab kaardil Kreeka linnriike ja hellenistliku kultuuri levikuala ning Rooma riigi laienemist;</li> <li>• teab, kes olid Homeros, Herodotos, Sokrates, Platon, Aristoteles, Perikles, Aleksander Suur, Romulus, Caesar, Augustus, Constantinus Suur, Jeesus ja Paulus, ning iseloomustab nende tegevust;</li> <li>• teab ja kasutab kontekstis järgmisi mõisteid: polis, aristokraatia, türannia, demokraatia, hellen, barbar, kodanik, senat, konsul, vabariik, keisririik, patriits, plebei, Rooma õigus.</li> <li>• mõistab riigi, kultuuri ja ühiskonna olemuslikku seost keskaja kontekstis;</li> <li>• iseloomustab keskaja ühiskonda ja eluolu ning analüüsib kriitiliselt keskaja erinevaid teabeallikaid;</li> <li>• Iseloomustab kiriku osa keskaja ühiskonnas ja kultuuris ning inimeste mõttemaailma kujundajana;</li> </ul>			<p>Olümpiamängud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makedoonia tõus ja hellenism: Aleksander Suur. Rooma riigi teke.</li> <li>• Rooma vabariik ja selle korraldus.</li> <li>• Rooma tõus suurriigiks: armee. Caesar. Keisrivõimu kehtestamine: Augustus. Lääne-Rooma ja Ida-Rooma.</li> <li>• Rooma ühiskond ja eluolu: perekond, kasvatus ja haridus. Rooma õigus. Rooma kui antiikaja suurlinn. Ehituskunst.</li> <li>• Religioon: ristiusu teke ja levik ning tõus riigiusuks.</li> <li>• Antiik-tsiivilisatsioonide saavutused ja tähtsus maailma ajaloos.</li> <li>• Keskaeg</li> <li>• Rahvasterändamine ja Lääne-Rooma riigi langus.</li> <li>• Frangi riik: Karl Suur. Lääne-Euroopa riikide teke.</li> <li>• Ühiskond ja eluolu: läänikord. Feodaalide ja talurahva eluolu. Rüütlikultuur. Linnaühiskond: kaubandus, käsitöö, valitsemine.</li> <li>• Islami teke ja levik: Muhamed. Koraan.</li> <li>• Ilmalik võim ja vaimulik</li> </ul>
--	---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teab linnade tekkimise põhjusi ja iseloomustab, kuidas funktsioneeris linnaühiskond,</li> <li>• teab ristsõdade põhjusi ja tulemusi ning mõju kultuurile ja väärtushinnangutele;</li> <li>• iseloomustab keskaegsete ülikoolide tegevust;</li> <li>• seletab ja kasutab kontekstis järgmisi mõisteid: kirik, klooster, vaimulikud ordud, ketserlus, inkvisitsioon, ristsõjad, läänikord, naturaalmajandus, raad, tsunft, gild, Hansa Liit, skolastika,</li> <li>• teab, kes olid Muhamed, Karl Suur, Innocentius III ja Aquino Thomas, ning iseloomustab nende tegevust.</li> </ul>			<p>autoriteet: keisrivõim ja paavstlus. Religiooni dominantsus. Vaimulikud ordud. Ketserlus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ristsõjad.</li> <li>• Ülikoolid ja skolastika.</li> <li>• Keskaja tähtsus ja saavutused ajaloos.</li> <li>• Kokkuvõte ja kordamine.</li> <li>• Uusaeg</li> <li>• Uue maailmapildi kujunemine: renessanss ja humanism, maadeavastuste mõjud ja tagajärjed, reformatsioon ja vastureformatsioon.</li> <li>• Absolutism ja parlamentarism: poliitiline kaart uusaja alguses. Absolutism Prantsusmaal, parlamentarismi kujunemine ja kindlustumine Inglismaal. Ameerika Ühendriikide iseseisvumine.</li> <li>• Prantsuse revolutsiooni ja Napoleoni sõdade mõju Euroopale: valgustus. Prantsuse revolutsioon ja Napoleoni sõjad, nende mõju Euroopale. Viini kongress. Rahvusluse tõus ja rahvusriikide teke.</li> <li>• Industriaalühiskond: tööstuslik pööre, industriaalühiskonna</li> </ul>
--	--	--	--	---

			<p>iseloomulikud tunnused, masstootmine ja monopolid. Maailmamajandus, teaduse ja tehnoloogia areng uusajal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uusaja tähtsus ja saavutused ajaloos.</li> <li>• Eesti ajaloo pöördepunktid: Muinasaeg, muistne vabadusvõitlus ja selle tagajärjed (elukorralduse muutumine). Vana-Liivimaa(muutused talupoja olukorras). Liivi sõda, Põhjasõda (valitsejate muutumine. Ärkamisaeg (rahvusluse esiletõus)</li> <li>• Eesti iseseisvus ja Vabadussõda. Eesti II maailmasõjas, Eesti NSV, Külm sõda, Eesti taasiseseisvumine.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea	
<p>Õpilane on sooritanud kolm arvestustööd ja osalenud 50% kontakttundides, iseseisvad tööd kas osaliselt puuduvad (esitamata on 1 töö) või on suuremate puudujääkidega. Orienteerub üldisel ajastus.(Lõpptulemus: 50-74,5% maksimumist)</p>	<p>Õpilane on sooritanud kõik arvestustööd ja iseseisvad tööd, töödes on esinenud mõningaid ebatäpsusi. Suudab seostada ajastuid ja isikuid, esineb mõningaid eksimusi. ( Lõpptulemus 75 – 89,5%)</p>	<p>Õpilane on sooritanud kõik arvestustööd ja iseseisvad tööd õigeaegselt ja 90% mahus korrekselt, suudab koostada esitlust, koguda selleks iseseisvalt vajalikku materjali ning seda esitleda oma õpperühmale, suudab seostada isikuid ja mõisteid ning kirjutada arutlevat ajalooalast teksti. Suudab lahendada erineva raskusastmega ülesandeid, millest 20% on äratundmistasandil; 30% reprodutseerimistasandil; 50% rakendustasandil: analüüs, üldistamine, hinnangu andmine (Lõpptulemus: 90 – 100%)</p>	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	ÜHISKONNAÕPETUS Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab arusaama erinevatest protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas. Omab arusaama nende protsesside vastastikmõjust.</li> <li>• Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ja demokraatia olemust ja selle kaitsmise tähtsust</li> <li>• Hindab üldinimlikke väärtusi nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, hoolivus, sallivus ja vastutustunne ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu</li> <li>• Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitlevate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iseloomustab nüüdisühiskonda, tunneb ühiskonna struktuuri ning toimimispõhimõtteid, ühiskonnaelu valdkondi ja nende omavahelist seotust ning oskab ennast suhestada ühiskonna arenguga;</li> <li>• Tunneb demokraatia põhimõtteid ja vorme, analüüsib ja väärtustab demokraatia võimalusi (sh kodanikuaktiivsust) ning hindab ohte;</li> <li>• Iseloomustab nüüdisühiskonna peamisi probleeme Eestis, Euroopas ja maailmas, analüüsib sotsiaalsete pingete ja probleemide tekke põhjusi, kirjeldab sellest tulenevaid ohte ning on valmis oma võimaluste piires lahenduste leidmisele kaasa aitama;</li> <li>• teab euroopalikke põhimõtteid sotsiaalkaitse alal ning oskab vajaduse korral otsida abi;</li> <li>• on kujundanud oma kodanikupositsiooni Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis ning tunneb kodanikualgatuse võimalusi;</li> <li>• tunneb ning järgib inim- ja kodanikuõigusi ning -vabadusi, seisab vastu humanistlike ja demokraatlike väärtuste eiramisele ning tunneb kodanikuvastutust;</li> <li>• oskab koguda sotsiaal-poliitilist ja majanduslikku teavet, sh meediast, seda kriitiliselt hinnata, süstematiseerida ning kasutada</li> <li>• seletab ja oskab kasutada kontekstis mõisteid nüüdisühiskond,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö,</li> <li>• Iseseisev töö</li> <li>• Projektõpe</li> <li>• Õppekäigud,</li> <li>• Õppemäng</li> <li>• Skeemide/tabelite koostamine ja analüüs,</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Seminar</li> <li>• Loeng</li> <li>• Paaristöö</li> <li>• Töö tekstiga/funktsionaalse lugemisoskusele põhinev õpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arutlus :“Euroopa Liidu koht maailmapoliitikas“.</li> <li>• Referaat „Demokraatia areng erinevatel ajalooperioodidel“</li> <li>• Seminarid (4 tk)</li> <li>• Kokkuvõtvad kontrolltööd (3tk)</li> </ul>	<p>Ühiskonnaõpetus 0,5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühiskond ja selle areng. Demokraatliku ühiskonna valitsemine ja kodanikuosalus. Ühiskonna majandamine. Maailma areng ja maailmapoliitika</li> <li>• Tavad, kombed ja usundid, demokraatia valimised. Ühiskonna valitsemine. Eesti roll NATO`s, EL`s ja ÜRO`s. Poliitilised ideoloogiad ja kodanikuõigused ning kohustused.</li> </ul>

	<p>tööstusühiskond, postindustriaalne ühiskond, infoühiskond, teadmusühiskond, heaoluühiskond, siirdeühiskond, demokraatia, ühiskonna jätkusuutlikkus, kodanikuühiskond, avalik, äri- ja mittetulundussektor, otsene ja esindusdemokraatia, huvirühm, mittetulundusühing, sotsiaalne mobiilsus, sotsiaalne staatus, inim- ja kodanikuõigused, intellektuaalomand, pluralism, sotsiaalne turvalisus, sotsiaalkindlustus, sotsiaalabi, ühishüved</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eestis ning Euroopa Liidus ning valitsemises osalemise võimalusi;</li><li>• iseloomustab poliitilisi ideoloogiaid ja kujundab oma põhjendatud eelistused;</li><li>• tunneb Eesti ja Euroopa Parlamendi valimissüsteemi ja mõistab oma kohustust valijana;</li><li>• tunneb, kasutab ning järgib „Eesti Vabariigi põhiseadust“ ja teisi õigusakte ning oskab seaduslike vahenditega kaitsta oma huve ja õigusi;</li><li>• suhtleb vajadusel riigi ja kohalike asutustega ning vormistab nõuetekohaseid dokumente;</li><li>• on kursis ühiskondlik-poliitiliste sündmustega, mõistab tänapäeva ühiskonna probleeme ning pakub võimaluse korral lahendusi;</li><li>• Seletab ja oskab kasutada kontekstis mõisteid riik, monarhia, vabariik, unitaarriik, föderatsioon, konföderatsioon,</li></ul>			
--	--	--	--	--



	<p>parlamentarism, presidentialism, poolpresidentialism, kodakondsus, demokraatia, diktatuur, avalik haldus, bürokraatia, korruptsioon, ideoloogia, liberalism, konservatism, sotsiaaldemokraatia, erakond, sotsiaalne liikumine, vasakpoolsus, parempoolsus, tsentrism, õigusvahemees (ombudsman), õiguskantsler, riigikontroll, majoritaarne ja proportsionaalne valimissüsteem, e-valimised, õigusriik, seadusandlik võim, opositsioon, koalitsioon, fraktsioon, täidesaatev võim, koalitsioonivalitsus, enamus- ja vähemusvalitsus, kohtuvõim, riigipea, põhiseaduslikkuse järelvalve, regionaalpoliitika, kohalik võim, Euroopa Liit, Euroopa Parlament, Euroopa Liidu Ministrite Nõukogu, Euroopa Komisjon, Euroopa Ülemkogu, Euroopa Kohus, Euroopa Nõukogu, Euroopa Inimõiguste Kohus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab Eesti rolli NATO's, EL's ja ÜRO's</li> </ul>			
<p>Hinne „3“ – rahuldav (lävend)</p>	<p>Hinne „4“ - hea</p>		<p>Hinne „5“ – väga hea</p>	
<p>On saavutanud 50 - 74% eelpoolnimetatud õpiväljunditest (hinnang arvestustööde, klassiarutelude ja iseseisvate tööde põhjal). Oskab teadmisi rakendada essees, kuid esineb faktivigu ja analüüs on vähene. On osalenud vähemalt pooltes seminarides.</p>	<p>On saavutanud 75 - 89% eelpoolnimetatud õpiväljunditest (hinnang arvestustööde, klassiarutelude ja iseseisvate tööde põhjal). Oskab teadmisi rakendada essees, esineb üksikuid vigu. On osalenud 90% seminarides, puudunud seminaride kohta on esitatud lisaülesanne.</p>		<p>On saavutanud 90 -100% eelpoolnimetatud õpiväljunditest (hinnang arvestustööde, klassiarutelude ja iseseisvate tööde põhjal). Oskab teadmisi rakendada essees. On osalenud kõikides seminarides ja iseseisvad tööd on esitatud õigetähtselt.</p>	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	INIMESEÕPETUS Mooduli teemad
<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist</li> <li>• omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning seostest ja vastastikusest mõjust</li> <li>• mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi</li> <li>• Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustustest ühiskonnas, perekonnas</li> <li>• analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus</li> <li>• nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi</li> <li>• selgitab tervisliku käitumise põhimõtteid</li> <li>• selgitab enesekaitset ja nakkushaiguste vältimise võimalusi</li> <li>• selgitab nüüdisühiskonnas pere kujunemist, struktuuri ja korraldust tänapäeva Eestis</li> <li>• saab kujutluse perekonnast kui kooselu vormist ja laste kasvukeskkonnast, tunnetab lähedastest inimsuhetest tulenevat vastutust</li> <li>• analüüsib üksikisiku ja perekonna rolli ühiskonna arengus</li> <li>• arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teemakohane loeng perekonna ajaloolisest kujunemisest</li> <li>• mõistete selgitamine</li> <li>• diskussioon rituaalide ja traditsioonide tähtsusest perekonnas</li> <li>• arutus mehe ja naise rollist perekonnas</li> <li>• rühmatöö perekonna eri vormide plussid ja miinused</li> <li>• arutelu, missugused pered väljuvad kergemini kriisidest</li> <li>• rühmatöö - perekonna tähtsus iga inimese elus (vanavanematele, vanematele ja lastele)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisev töö avatud raamatuga</li> <li>• kontrolltöö</li> <li>• esitlus – kokkuvõtte rühmatöö arutelu tulemustest</li> <li>• loogiline ja argumenteeritud oma mõtete ja arvamuse selgitamine diskussiooni käigus</li> <li>• teadmisi teoreetilise materjali kasutamisel</li> <li>• probleemide arutelu arusaamise, analüüsimise ja oma seisukohtade põhjendamise oskus</li> </ul>	<p>Inimeseõpetus 0,5 EKAP</p> <p><b>1. Perekond – püsisuhe, abielu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perekonna tekkimine ja arenemine.</li> <li>• Perekonnatüübid ja nende muutused ajas.</li> <li>• Perekonna ülesanded.</li> <li>• Perekonna tähtsus üksikisiku ja riigi seisukohast.</li> <li>• Perekonna püsimist soodustavad tegurid.</li> <li>• Abieluküpsus. Sobiva kaaslase valiku teooriad.</li> <li>• Abiellumise mõte ja tavad.</li> <li>• Perekonnaseadus.</li> </ul>

	<p>nende omavaheliste konfliktide teemadel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustustest perekonnas</li> </ul>			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus inimväärikus, võrdõiguslikkus, töökus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, lugupidamine enda ja teiste ning kaaslaste vastu</li> <li>• Mõistab enesekontrolli ja vastutustundetu ellusuhtumise tagajärgi</li> <li>• Omandab arusaamise elulistest väärtushinnangutest, tunnetab sõpruse, armastuse ja koostöö osa inimsuhetes</li> <li>• Elab tervislikult, hoidub teadlikult ennast ja kaasinimesi kahjustavast käitumisest</li> <li>• Omandab teadmised ja oskused, mis aitavad mõista iseennast ja teisi, omandab suhtlusoskused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arutleb teiste</li> <li>• rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemal</li> <li>• selgitab tervisliku</li> <li>• käitumise põhimõtteid, enesekaitset ja nakkushaiguste vältimise võimalusi</li> <li>• tunnetab lähedastest</li> <li>• inimsuhetest tulenevat vastutust</li> <li>• nimetab ja teab</li> <li>• terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nendele reageerimist ja ennetamise võimalusi</li> <li>• mõistab</li> <li>• enesekontrolli ja vastutustundetu ellusuhtumise tagajärgi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testid:</li> <li>• temperamenditüübi</li> <li>• ja enesehinnangu kohta</li> <li>• tunde</li> <li>• väljenduse võimalusi, kehakeele osa tunde tajumisel - näitlikustamine</li> <li>• armastuse</li> <li>• hulknurga joonise selgitus</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• mehe ja naise</li> <li>• erinevused:</li> <li>• psühholoogilised, intellektuaalsed, füüsilised</li> <li>• diskussioon</li> <li>• paarisuhete areng, lähedussuhete arenemine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolltöö</li> <li>• iseseisev töö raamatuga</li> <li>• rühmatöö inimeste</li> <li>• erinevustest –</li> <li>• kokkuvõtlik esitlus</li> <li>• diskussioon –</li> <li>• näited sallivusest kaaslaste erinevuste suhtes</li> </ul>	<p><b>2 . Lähisuhted</b></p> <p>Lühi- ja pikaajaline suhe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsisuhte loomine ja säilitamine</li> <li>• Püsisuhte püsimit mõjutavad tegurid</li> <li>• Tunded ja püsisuhe</li> <li>• Püsisuhetest tulenev vastutus</li> <li>• Toimetulek suhete lõppemisega</li> <li>• Armastuse olemus ja</li> <li>• liigid: R. Sternbergi ja J.Lee järgi)</li> <li>• Seksuaalsuhted</li> </ul> <p>Seksuaalsuse tähendus ja mõtteviis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seksuaalne areng ja eneseleidmine lapseast noorukieani</li> <li>• Turvaline seksuaalkäitumine</li> </ul>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus inimväärikus, võrdõiguslikkus, töökus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, lugupidamine enda ja teiste ning kaaslaste vastu</li> <li>• Omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning seostest ja vastastikusest mõjust</li> <li>• Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ja erinevuse suhteid laste kasvukeskkonnas</li> <li>• Omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toob asjakohaseid</li> <li>• näiteid ühiskonnas esinevate nähtuste ja omavaheliste seoste mõju erinevatel laste arenguperioodidel</li> <li>• Arutleb peresiseste</li> <li>• käitumissuhete mõju laste arengule</li> <li>• Selgitab</li> <li>• peretraditsioonide osa laste arengus</li> <li>• Oskab selgitada oma</li> <li>• kasvuperes kogetud kasvatuspõhimõtteid</li> <li>• Analüüsib</li> <li>• lahkuminemise mõju lastele</li> <li>• Teab oodatud lapse</li> <li>• planeeritud raseduse ja lapse sünniga kaasnevaid elumuutusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussioon -</li> <li>• lapse arengut toetavad harrastused</li> <li>• Vestlus</li> <li>• laste arv, sünnijärjekord ja selle võimalik mõju täiskasvanueas</li> <li>• Jaotusmaterjal RVV kohta</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• lahutuse protsess</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolltöö teemadest lähtuvalt</li> <li>• Rollimängus osalemise aktiivsus ja loovus</li> <li>• Iseseisev töö Tervishoiu Muuseumis</li> </ul>	<p><b>3. Laps ja lapsevanemaks olemine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanemluse kujunemine</li> <li>• ja mõjutegurid, ettevalmistus</li> <li>• vanemluseks</li> <li>• Lapsevanemaks</li> <li>• olemine ja vanemluse alaliigid: bioloogiline, juriidiline, sotsiaalne ja psühholoogiline</li> <li>• Vanemate roll ja</li> <li>• vastutus lapse kasvatajana</li> <li>• Pereplaneerimine ja</li> <li>• seda mõjutavad tegurid</li> <li>• Planeerimata rasedus</li> <li>• Lapse arenguülesanded</li> <li>• ja vanema osa selles</li> <li>• Kasvatustiilid</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea	
Kontrolltöö 5 – 7,5p Õpilane ei vasta 10-st küsimusest kõikidele küsimustele, üldsõnalised lühivastused.	Kontrolltöö 8-9p Õpilane vastab küsimustele üldsõnaliselt, osaliselt põhjendab oma arvamust ja toob näiteid.		9,5 – 10p Õpilane vastab 10 - le küsimusele, põhjendab oma arvamust, toob näiteid elust.	
<b>Iseseisev töö moodulis:</b> <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Eesti Tervishoiu muuseumi külastus. Perekonnaseisuaametis asjaajamiste võimalused. Isiklik tulude ja kulude analüüs kuu lõikes.			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	<p>Lõpphinne kujuneb teemasid kokkuvõtivate hindamistöde aritmeetilise keskmisena. Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde nõuetekohane esitamine.</p> <p>Protsessihinnete kujunemisel arvestatakse rühmatöö kokkuvõtte esitluse korrektsust kõnes ja oskust oma arvamust kaitsta argumenteeritult, loogiliselt näidete varal.</p> <p>Tunnitöös teadmisi teoreetilise materjali kasutamisel, probleemide arutelu arusaamise, analüüsimise ja oma seisukohtade põhjendamise oskust. Õppetundidest osavõttu,, v.a tõendiga puudumine.</p>			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>INIMGEOGRAAFIA Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hindab üldinimlikke väärtusi nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, hoolivus, sallivus ja vastutustunne ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu</li> <li>Omab arusaama erinevatest protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas. Omab arusaama nende protsesside vastastikmõjust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid</li> <li>Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitlevate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta.</li> <li>Arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel</li> <li>Selgitab nüüdisühiskonna kujunemist (maailmamajanduse ja rahvastikuprotsesside aspektist)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>üksteise õpetamine (õpilane õpilast)</li> <li>arutelu enesekohaste pädevuste arendamiseks (seoste leidmine igapäevaeluga)</li> <li>interaktiivsed töölehed (kohese tagasisidega)</li> <li>andmete lugemine graafikutelt ja diagrammidelt ja nende kasutamine</li> <li>Probleemõpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>õpilaste koostatud esitlused</li> <li>Uurimistöö: maailma rahvastiku migratsioon</li> <li>Probleemülesannete lahendamine</li> <li>Töö kaardiga</li> <li>Kontrolltööd/teooria testid</li> </ul>	<p>Inimgeograafia 0,5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maailmamajanduse ja maailmapoliitilise kaardi kujunemine.</li> <li>Maailma rahvastik ja rahvastikuprotsessid.</li> <li>Põllumajandus ja toiduainetetööstus.</li> <li>Energiamaajandus.</li> <li>Kõrgetehnoloogilised majandusharud.</li> <li>Veondus.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
<p>Teooria testides sooritatud tulemus 50 -75%</p> <p>Probleemülesande lahendamisel suudab määrata ainult probleemi ja sisukirjelduse.</p> <p>Kõik kodutööd pole esitatud.</p>		<p>Teooria testides sooritatud tulemus 75-89%</p> <p>Probleemülesande lahendamisel suudab määrata probleemi ja sisukirjelduse. Tulemuste hindamise osas esineb puudujääke.</p> <p>Sooritab probleemülesandeid õpiku/lisamaterjali abil kuid teab, kust vajalikku infot leida.</p>		<p>Teooria testides sooritatud tulemus 90-100% maksimumist.</p> <p>Probleemülesande lahendamisel suudab määrata nii probleemi, selle sisu kui ka leida võimalikke lahendustrateegiaid ning oskab hinnata tulemusi.</p> <p>Sooritab probleemülesandeid iseseisvalt.</p> <p>Kõik kodused tööd on esitatud.</p>
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>KEHALINE KASVATUS Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Omab adekvaatset enesehinnangut ja teadmisi, oskusi ning hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nimetab ja teab terviseriske ja võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskussioon</li> <li>Praktiline tegevus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktilised tegevused ja harjutused</li> <li>Praktiliste tegevuste analüüs</li> </ul>	<p>Kehaline kasvatus 2 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kehalise aktiivsuse mõju ja selle</li> </ul>

<p>inimese kujunemist.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab teadmisi, et tegeleda teadlikult ja võimetekohaselt erinevate</li> <li>• Mõistab kehalise aktiivsuse vajalikkust</li> <li>• Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordineerimis- ja võimlemisharjutusi.</li> <li>• Mängib üldtuntud sportmänge ning teab peamiste kergejõustiku- ja talispordialade tehnikat ja võistlusreegleid.</li> <li>• Analüüsib kehakultuuri osatähtsust tänapäeva ühiskonnas ja kultuuri- pildis ning seostab seda Eesti ja maailma tähtsamate spordi- sündmuste ning sportlastega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgset taastumist soodustavaid harjutusi</li> <li>• Põhjendab kehalise aktiivsuse vajalikkust.</li> <li>• Selgitab rühi-, koordineerimis- ja võimlemisharjutuste koostõu erinevatele lihasgruppidele.</li> <li>• Esitab etteantud koordineerimis- harjutusi kordustena.</li> <li>• Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordineerimis- ja võimlemisharjutusi.</li> <li>• Kirjeldab, kuidas ohutult tervist kahjustamata iseseisvalt tegeleda spordi ja kehakultuuriga.</li> <li>• Nimetab ohtusid, mis võivad tekkida erinevate spordialadega tegelemisel.</li> <li>• Mängib võistlusmääruste kohaselt vähemalt kahte sportmängu.</li> <li>• Jookseb võimetekohaselt 2000 meetrit (neiud) ja 3000 meetrit (noormehed).</li> <li>• Selgitab vähemalt kolme kergejõustikuala tehnikat ja reegleid</li> <li>• Selgitab vähemalt ühe talispordiala tehnikat ja reegleid.</li> </ul>			<p>roll tervise ning elukvaliteedi hoidmisel ja parendamisel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treeningu ülesehitamise erinevad viisid, põhimõtted ja ohutusnõuete järgimine.</li> <li>• Vajalikud teadmised iseseisvaks spordiga tegelemiseks. Treeningujärgne lihashooldus.</li> <li>• Praktilised harjutused:</li> <li>• kõhupress, käte- kõverdused, tõmbamine, hüppenöör – normatiivid õppejuhises.</li> <li>• Esmaabi ja vigastuste vältimine. Treeningu ülesehitamise erinevad viisid, põhimõtted ja ohutusnõuete järgimine.</li> <li>• Erinevad kaasaegsed treeningvahendid.</li> <li>• Kergejõustik. Võimlemine. Sportmängud (korvpall, võrkpall, sulgpall).</li> <li>• Kehakultuur ja sport ühiskonnas.</li> </ul>
<p>Hinne „3“ – rahuldav (lävend)</p>	<p>Hinne „4“ - hea</p>	<p>Hinne „5“ – väga hea</p>		
<p>Osaleb tundides. Omab arusaamisi ja teadmisi spordist, spordiga tegelemisest, kasutades vastamisel etteantud abimaterjale. Sooritab praktilisi harjutusi vastavalt võimetele.</p>	<p>Osaleb tundides. Omab arusaamisi ja teadmisi spordist, spordiga tegelemisest, vastamisel ei kasuta abimaterjale. Sooritab praktilisi harjutusi ja täidab osaliselt vastavalt võimetele normatiive.</p>	<p>Osaleb aktiivselt tundides. Omab arusaamisi ja teadmisi spordist, spordiga tegelemisest, vastamisel ei kasuta abimaterjale. Sooritab korrektselt praktilisi harjutusi ja täidab vastavalt võimetele normatiive.</p>		
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b></p>	<p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde nõuetekohane esitamine. Lõpphinne kujuneb teemasid kokkuvõtivate hindamisülesannete aritmeetilise keskmisena.</p>			

**Kasutatav  
õppekirjandus  
/õppematerjal**

Inimene, ühiskond, kultuur. 1, Vana-Idamaad, Vana-Kreeka ja Vana-Rooma : XI klassi ajalooõpik / Mait Kõiv, Ain Mäesalu, Krista Piirimäe, Märt Tänavä ; koostaja Helmut Piirimäe. Tallinn : Koolibri, 1998 ([Tartu] : Greif).

Inimene, ühiskond, kultuur. 2, Keskaeg ja varauusaeg : XI klassi ajalooõpik / Tiit Aleksejev, Karin Hiimaa, Tiina Kala ... [jt.] ; koostaja Helmut Piirimäe. Tallinn : Koolibri, 2000 (Tartu : Greif).

Inimene, ühiskond, kultuur. III, Uusaeg : XI klassi ajalooõpik / Karin Hiimaa, Olaf-Mihkel Klaassen, Helmut Piirimäe ... [jt.] ; koostaja Helmut Piirimäe]. Tallinn : Koolibri, 2001 ([Tartu] : Greif).

Ühiskonnaõpetus : gümnaasiumiõpik / Katrin Olenko, Anu Toots. Tallinn : Koolibri, 2005 ([Tartu] : Greif).

Eesti Vabariigi põhiseadus. Vastu võetud 28.06.1992. <https://www.riigiteataja.ee/akt/127042011002>

EV välisministeeriumi kodulehekülg <http://www.vm.ee>

Maailmahariduse juhendmaterjalid <http://www.terveilm.net/>  
<http://maailmakool.ee/>

EV kaitseministeeriumi kodulehekülg <http://www.mod.gov.ee>

Statistilised andmebaasid : Statistikaameti koduleht <http://www.stat.ee/>

Maksu- ja Tolliameti koduleht <http://www.emta.ee>

Rahandusministeeriumi koduleht <http://fin.ee>

Kodanikualgatuse toetamise arengukava (KATA) [http://www.siseministeerium.ee/failid/KATA\\_20072010.pdf](http://www.siseministeerium.ee/failid/KATA_20072010.pdf).

Gümnaasiumi valdkonnaraamat SOTSIAALAINED ÜHISKONNAÕPETUS ([www.oppekava.ee](http://www.oppekava.ee))

Annuk, Tiina. Perekonnaõpetuse õpik gümnaasiumile

Harak, M. jt. Üldmaateadus gümnaasiumile Tallinn : Avita, 2003

Mäeltsemees, S. Maailma ühiskonnageograafia gümnaasiumile 1. ja 2.osa. Tallinn : Avita, 2003

Jaotusmaterjalid – Õpetajate koostatud ja paljundatud materjalid ning materjalid ekooli keskkonnas

M.Kagadze Perekonnaõpetus. Koolibri, 20007

T. Annuk Perekonnaõpetus. Koolibri, 1999

M.Tuulik, Perekonnaõpetus. REKK, 1999

M. Sööt, I. Saarma Pereks kasvamine, 1994

J.Uljas, T.Rumberg Psühholoogia, 2002

Perioodika õppeteemadel

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
14	KUNSTIAINED	1,5		
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi oma elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks. Seos gümnaasiumi riikliku õppekava kunsti valdkonna muusika, kunsti õppeainetega				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Taivi Avarmaa, Olga Ilnitskaja, Nadežda Voronova				
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>		<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>		
<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid</li> <li>tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooa</li> <li>analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse</li> <li>kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks</li> <li>väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse</li> </ul>		<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiliike ja muusikažanreid</li> <li>määrab kunsti- ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel</li> <li>tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid</li> <li>uurib ja kirjeldab kunsti- ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta</li> <li>koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid „suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda</li> <li>kirjeldab kogetud kunsti- ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi</li> <li>mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika- või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale</li> </ul>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid.</li> <li>Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooa.</li> <li>Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid.</li> <li>Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse</li> <li>Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiliikide ja muusikažanride emotsionaalset mõju..</li> <li>Toob näiteid oma kokkupuudetest erinevate kunstiliikide ja muusikažanritega.</li> <li>Määrab kunsti- ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel.</li> <li>Uurib ja kirjeldab enda poolt valitud kunsti- ja muusikateoste ajaloolist ja kultuurilist tausta. (kujutavas kunstis nn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppekäik Toompeal ja vanalinnas – arhitektuur ja kunst sakraal-, ning profaanhoonetes</li> <li>teemakohane jaotusmaterjali kasutamine (õpetaja koostatud kunstiajaloo konspekt)</li> <li>teemakohane esitus- ja vestlus (seos teiste õppeainetega: ajalugu, kirjandus, ühiskonnaõpetus</li> <li>töö kunstiraamatutega</li> <li>iseseisev uurimistöö (kunstiteoste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osalemine Toompea ja vanalinna arhitektuuri- ning kunsti tutvustavast ekskursioonist</li> <li>iseseisev töö kunstiraamatutega</li> <li>iseseisev töö jaotusmaterjaliga (õpetaja koostatud kunstiajaloo konspekt)</li> <li>ajatelje koostamine</li> </ul>	<b>Arhitektuur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sakraal- ja profaanarhitektuur Tallinnas</li> </ul> <b>Antiikaeg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesopotaamia, Egiptus, Vana- Kreeka, Vana- Rooma</li> <li>Muusika roll vanadel kultuurrahvastel.</li> </ul>



<p>arendamiseks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse</li> </ul>	<p>„pildi sisse minek“), GoogleArtProject.com</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtseid</li> <li>• Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid „suuremasse pilti“, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda.</li> <li>• Kirjeldab kogetud</li> <li>• kunsti- ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi.</li> <li>• Mõistab ja esitleb ühte</li> <li>• enda jaoks tähendusrikast muusika- või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, ning kirjeldab selle emotsionaalset mõju endale.</li> <li>• Õppekäigul osalemine.</li> </ul>	<p>analüüs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ajastute muusika kuulamine (CD)</li> <li>• KUMU ekskursioon ja kuuldu/nähtu kohta töölehe täitmine</li> <li>• jooksvate näituste külastamine Kunstihoone galeriides</li> <li>• õppekursioon Toompeal ja vanalinnas (arhitektuur ja kunst)</li> <li>• kontrolltöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilase esitlus kunsti- ja muusikavalikust</li> <li>• kontrolltöö teema kohta</li> <li>• KUMU-s täidetud töölehe esitamine</li> </ul>	<p><b>Keskaeg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajastu kultuurilooline taust. Varakristlik ja varase keskaja kunst.</li> <li>• Romaani ja Gooti stiili arhitektuuri tunnused.</li> <li>• Maailma kuulsamad Gooti katedraalid. Tallinna vanalinn. Eesti kirikud.</li> <li>• Bernt Notke altar Püha Vaimu kirikus, „Surmatants“ Nigulistes.</li> <li>• Gregooriuse koraal, mitmehäälsus ja noodikirja kujunemine. Keskaja ilmalik laul.</li> </ul>
<p>Hinne „3“ – rahuldav (lävend)</p>		<p>Hinne „4“ - hea</p>		<p>Hinne „5“ – väga hea</p>
<p>Ajatelje määramine: antiikaeg, keskaeg. Teab nimetada Mesopotaamia tähendus, tänapäeva riiki sellel maa-alal. Marduki tempel, Ištari värav.Egiptuse püramiidid, sfinks tähendus. Abu-Simbeli tempel. Egiptuse poos maalikunstis. Vana-Kreeka arhitektuur, skulptuur, amfora. Rooma: Kapitooliumi emahunt.Colosseum. Triumfikaar. Caracalla termid, akvedukt. Romaani ja gooti arhitektuuri iseloomulikud jooned. Tiibaltari tähendus ja näited. Nimetab keskaja kunsti liigid, tahvelmaali sündi. Kasutab avatud konspekti.20 küsimust 12 punkti.</p>		<p>Ajatelje määramine: antiikaeg, keskaeg. Teab nimetada Mesopotaamia tähendus, tänapäeva riiki sellel maa-alal. Marduki tempel, Ištari värav.Egiptuse püramiidid, sfinks tähendus. Abu-Simbeli tempel. Egiptuse poos maalikunstis. Vana-Kreeka arhitektuur, skulptuur, amfora. Rooma: Kapitooliumi emahunt.Colosseum. Triumfikaar. Caracalla termid, akvedukt. Romaani ja gooti arhitektuuri iseloomulikud jooned. Tiibaltari tähendus ja näited. Nimetab keskaja kunsti liigid, tahvelmaali sündi. Kasutab osaliselt konspekti.20 küsimust 16 punkti.</p>		<p>Ajatelje määramine: Antiikaeg, keskaeg.Teab nimetada Mesopotaamia tähendus, tänapäeva riiki sellel maa-alal. Marduki tempel, Ištari värav.Egiptuse püramiidid, sfinks tähendus. Abu-Simbeli tempel. Egiptuse poos maalikunstis. Vana-Kreeka arhitektuur, skulptuur, amfora. Rooma: Kapitooliumi emahunt.Colosseum. Triumfikaar. Caracalla termid, akvedukt. Romaani ja gooti arhitektuuri iseloomulikud jooned. Tiibaltari tähendus ja näited. Nimetab keskaja kunsti liigid, tahvelmaali sündi. 20 küsimust, vastab iseseisvalt 19- 20 punkti</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamiseetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid.</li> <li>• Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooa.</li> <li>• Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid.</li> <li>• Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse</li> <li>• Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teab renessansi mõistet, ajastut ja muutunud maailmapilti.</li> <li>• Oskab kirjeldada arhitektuuri ja tuua näiteid.</li> <li>• Tunneb Itaalia kõrgrenessansi maalikunstnike töid ja skulptuuri.</li> <li>• Uurib ja kirjeldab nende teoste ajaloolist- ja kultuuriloolist tausta (GoogleArtProject.com)</li> <li>• Teab, et nooditrükitehnika leiutamine andis tõe seltskonnamuusika laiale levikule - madrigalile.</li> <li>• Teab baroki sõna tähendust, ajastut ajateljel.</li> <li>• Oskab kirjeldada baroki ajastu arhitektuuri ja toob näiteid.</li> <li>• Oskab kirjeldada baroki maalikunstile iseloomulikke jooni, tunneb Madalmaade kunstnike tuntumaid töid.</li> <li>• Oskab määrata ajateljel rokokoo ajastut.</li> <li>• Iseloomustab rokokoo maalikunsti, skulptuuri, sisekujundust.</li> <li>• Teab 17. saj Euroopa peamisi ooperikeskusi, kuulsamaid viiulimeistreid.</li> <li>• Kirjeldab barokiajastu orkestrit.</li> <li>• Teab millistes žanrites kirjutas Bach, millistes Händel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teemakohane esitus- ja vestlus (seosed teiste õppeainetega: ajalugu, kirjandus)</li> <li>• töö kunstiraamatutega</li> <li>• iseseisev uurimistöö (kunstiteoste analüüs)</li> <li>• ajastu muusika kuulamine (CD)</li> <li>• teemakohane jaotusmaterjali kasutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ajatelje koostamine</li> <li>• õpilase esitus kunsti- ja muusikavalikust renessansi või baroki kohta</li> <li>• kontrolltöö teema kohta</li> </ul>	<p><b>Renessanss ja barokk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uuenenud inimese maailmapilt, heliotsentriline maailmasüsteem, trükipressi leiutamine, maadeavastused. Arhitektuur. Skulptuur</li> <li>• Itaalia kõrgrenessansi maalikunstnikud: Leonardo da Vinci, Raffael, Michelangelo.</li> <li>• Polüfoonilise muusika areng. Missa. Ilmalik laul. ARS NOVA Madrigal. Palestrina.</li> </ul> <p><b>Barokk- ja rokokoo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajastu üldiseloomustus.</li> <li>• Barokkarhitektuur, näited Prantsusmaal, Venemaal ja Eestis.</li> <li>• Hollandi maalikunstnikud: Peter Paul Rubens, Rembrandt Harmensz van Rjin</li> <li>• Rokokookunstnikud 18. saj Inglismaal, Prantsusmaal.</li> <li>• Õukonnamuusika. Ooperi teke (Itaalias Monteverdi, Vivaldi). Oratoorium (kantaat, passion). Instrumentaalmuusika: concerto grosso, soolokontsert.</li> <li>• Johann Sebastian Bach Georg Friedrich Händel looming</li> </ul>

Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea	
Kontrolltöö renessansi ja baroki ajastute kohta. 20-st küsimusest 14 punkti		Kontrolltöö renessansi ja baroki ajastute kohta, 20-st küsimusest 16 punkti		Kontrolltöö renessansi ja baroki ajastute kohta. 20-st küsimusest 19 - 20 punkti	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid.</li> <li>Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooga.</li> <li>Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid.</li> <li>Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse</li> <li>Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks.</li> <li>Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teab klassitsismi ja romantismi ajaperioode</li> <li>Tunneb klassitsismi arhitektuuri põhitunnuseid,</li> <li>toob näiteid Eestis</li> <li>Teab arhitektuuri põhitunnuste tuletamist antiikkultuurist</li> <li>Toob näiteid skulptuuris ja maal</li> <li>Teab, mis on ooper, operett, ballett ja nende väljendused</li> <li>Tunneb Viini klassikuid: Haydn, Mozart, Beethoven</li> <li>Teab muusika klassikalisi stiile: sonaadivorm, sümfooniline poeem, sümfoonia</li> <li>Eristab soololaulu, programmilist muusikat,</li> <li>rahvuslikkust</li> <li>Teab miniatuurse žanri mõisteid: etüüd, prelüüd, nokturn</li> <li>Oskab nimetada muusikamaad ja heliloojad</li> <li>Teab nimetada Eesti rahvusromantismi kunstnikke, muusikuid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>teemakohane esitlus- ja vestlus (seosed teiste õppeainetega: ajalugu, kirjandus)</li> <li>töö kunstiraamatutega</li> <li>iseseisev uurimistöö (kunstiteoste analüüs)</li> <li>ajastu muusika kuulamine (CD)</li> <li>teemakohane jaotusmaterjali kasutamine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ajatelje koostamine</li> <li>õpilase esitlus kunsti- ja muusikavalikust klassitsismi/romantismi kohta</li> <li>kontrolltöö teema kohta</li> </ul>	<p><b>Klassitsism ja romantism</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajastu üldiseloomustus.</li> <li>Arhitektuuri põhitunnused</li> <li>Maaliskunstis kangelaslikud stseenid antiikajast – Jacques Louis David; skulptuur – Antonio Canova.</li> <li>Instrumentaalmuusika areng, soololaul.</li> <li>Viini klassikud: Joseph Haydn, Wolfgang Amadeus Mozart, Ludwig van Beethoven</li> </ul> <p><b>Romantismi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kunstnikud:</li> <li>Theodore Gericault, Eugene Delacroix, Francisco Goya</li> <li>Lavamuusika: ooper, operett, ballett</li> <li>Klaverimuusikas Fryderyk Chopin; Ferenc Liszt</li> <li>Juhtivad muusikamaad ja heliloojad: Schubert, Schumann, Berlioz, Brahms, Verdi, Wagner, Tšaikovski, Glinka. Grieg, Sibelius. Pacius</li> <li>Rahvusromantilised koolkonnad: Venemaal Modest Mussorgski, Pjotr Tšaikovski,</li> </ul>	

				Mihhail Glinka <ul style="list-style-type: none"> <li>• Põhjamaad Jean Sibelius, Fredrick Pacius (Soome)</li> <li>• Edvard Grieg (Norra)</li> </ul>
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamiseetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid.</li> <li>• Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooga.</li> <li>• Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid.</li> <li>• Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse</li> <li>• Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks.</li> <li>• Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teab 19. ja 20 sajandi kunstiperioode ajateljel</li> <li>• Oskab iseloomustada realismi perioodi kunsti ja kunstnike töid</li> <li>• Teab Prantsuse impressionismi kunstnike, nende töid</li> <li>• Oskab iseloomulikke jooni näha ja tuua näiteid neoromaani, neogooti, neorenessansi, neobaroki hoonete kohta Eestis</li> <li>• Õppekäikudel osalemine</li> <li>• KUMU–s Eesti kunsti klassika</li> <li>• Toob näiteid happening'i ja performance kohta</li> <li>• Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu ja esitleb seda (3 kunsti- ja 3 muusikateost)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teemakohane esitlus-vestlus (seosed teiste õppeainetega: ajalugu, kirjandus, ühiskonnaõpetus)</li> <li>• Töö kunstiraamatutega</li> <li>• iseseisev uurimistöö (kunstiteoste analüüs)</li> <li>• Ajastu muusika kuulamine (CD)</li> <li>• Teemakohane jaotusmaterjali kasutamine</li> <li>• Õppekäik vanalinnas Pikk tn hoonete arhitektuur, Jaani ja Kaarli kirik</li> <li>• KUMU-s õppekäik</li> <li>• Ajastu muusika kuulamine (CD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ajatelje koostamine</li> <li>• 19. ja 20 saj kunstiperioodide kohta</li> <li>• õpilase esitlus kunsti- ja muusikavalikust impressionismi,</li> <li>• postimpressionismi , moodsa kunsti kohta</li> <li>• tööleht KUMU-s näitusel „Varamu“ Eesti kunstiklassika peateel</li> </ul>	<p><b>19. ja 20. sajand</b></p> <p><b>Realism</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19.saj keskel Prantsuse realism maalis</li> <li>• Vene kriitiline realism, kunstnikud ja nende tööd</li> <li>• 19.saj arhitektuur.</li> <li>• Eesti kunstnikud: Johann Köler, August Weizenberg, Amandus Adamson</li> </ul> <p><b>Impressionism</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prantsuse impressionistid (Claude Monet, Auguste Renoir, Eduard Manet, Edgar Degas,</li> <li>• Auguste Rodin)</li> </ul> <p><b>Postimpressionistid</b></p> <p>(Vincent van Gogh, Paul Gauguin, Paul Cezanne).</p> <p><b>Eesti kunstnikud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konrad Mägi, Antas Laikmaa, Jaan Koort , Nikolai Triik, Kristjan Raud, Günther Reindorff, Eduard Wiiralt</li> <li>• Kõrgem Kunstikool „Pallas“ ja kunstnikud.</li> <li>• 1923.a. loodi Eesti</li> </ul>

				<p>Kunstnikkude Ryhm</p> <p><b>Eesti koorilaul ja laulupidude traditsioon</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aleksander Kunileid, Friedrich Saebelmann, Karl August Hermann</li><li>• Esimesed professionaalsed muusikud: Miina Härma, Konstantin Tümpu, Aleksander Läte</li><li>• Uued suunad koorimuusikas: Mart Saar, Cyrillius Kreek</li><li>• Kammer- ja orkestrimuusikas- Heino Eller</li><li>• Lavamuusikas: Evald Aav, Eduard Tubin, Eugen Kapp, Eino Tamberg</li></ul> <p><b>Juugendstiil</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Juugendile omased jooned, näited arhitektuuris</li></ul> <p><b>Moodne kunst</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fovism-Henri Matisse</li><li>• Ekspressionism-Käthe Kollwitz</li><li>• Kubism Pablo Picasso</li><li>• Sürrrealism Salvador Dali, Joan Miro</li><li>• Abstraktsionism Vassili Kandiski, Kazimir Malevitš – vene, Jackson Pollock – ameerika kunstnik,</li><li>• Viktor Vasarely – ungari kunstnik</li><li>• Eesti kunst nõukogude okupatsiooniaastatel</li></ul>
--	--	--	--	---

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	<p>Hindamise eelduseks on kontrolltööde nõuetekohane esitamine.</p> <p>Kohustuslik õppekäikudel osalemine: sakraal- ja profaanhonete arhitektuur Toompeal ja vanalinnas; KUMU-s õppekäik ja töölehe täitmine.</p> <p>Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu ja esitleb seda (3 kunsti- ja 3 muusikateost) .</p> <p>Lõpphinne kujuneb teemasid kokkuvõtivate hinnete aritmeetilise keskmisena.</p>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>T.Viirand. Kunstiraamat noortele. Kirjastus „Kunst“ , 1982</p> <p>M.Kõiv, A.Mäesalu, K.Piirimäe, M.Tänava. „Inimene, ühiskond, kultuur“ I osa. XI klassi ajalooõpiku kunstiosa. Koost. H. Piirimäe. Tln. Koolibri, 1998</p> <p>T.Aleksejev, K.Hiiemaa, T.Kala, O.-M.Klaassen, A. Mäesalu, H.Piirimäe, K.Piirimäe, P.Piirimäe, O.Teder, T.Kulmar. „Inimene, ühiskond, kultuur“ II osa. XI klassi ajalooõpiku kunstiosa. Koost. H.Piirimäe. Tln. Koolibri, 2000</p> <p>K.Hiiemaa, O.-M.Klaassen, H. Piirimäe, K.Piirimäe, T.Tannberg. „Inimene, ühiskond, kultuur“ III osa. XI klassi ajalooõpiku kunstiosa. Koost. H.Piirimäe. Tln. Koolibri, 2001</p> <p>J.Kangilaski. Kunstikultuuri ajalugu. Kirjastus „Kunst“ , 2004</p> <p>J. Kangilaski (2005). Kunstikultuuri ajalugu12. Klassile: postimpressionismist uue meediani. Tallinn: Kunst</p> <p>J.Kangilaski (2010). Kunstikultuuri ajalugu11.Klassile:renessansist impressionismini. Tallinn: Kunst</p> <p>L.Leesi. Kunstilugu koolidele. AS BIT, 2003</p> <p>Anna- Carola Krause. Maalikunsti ajalugu renessansist tänapäevani. Tln. Koolibri</p> <p>Siitan, Toomas. Muusikaõpik gümnaasiumile. I osa. (2008). Tallinn:Avita</p> <p>Garšnek, Igor. Muusikaõpik Gümnaasiumile. II. 19.sajandi muusika. Eesti muusika kujunemine. (2012). Tallinn: Avita</p> <p>Siitan, Toomas Öhtumaade muusikalugu Tallinn: Avita, 1998</p> <p>Muusikaõpetus gümnaasiumile.[Helisalvestis]/ 1.1.(2009).Tallinn: Avita</p> <p>Muusikaõpetus gümnaasiumile.[Helisalvestis]/ 1.2.(2009).Tallinn: Avita</p> <p>Tiks, Sille (2008). Muusikaõpetus: [metoodiline kogumik tunnikonspektide ja töölehtedega vene õpekeeles. Paide: Kuma</p> <p>Rumessen, Vardo. Lisandusi eesti muusikaloole: fakte ja avastusi.2010. Tallinn, Olion</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
15	EESTI KEEL TEISE KEELENA (vene õppekeele rühmadele)	5
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb eesti keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad		
<b>Õpetajad:</b> Valentina Pöder, Maimu Ruubas, Tiina Kivipõld		
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>	<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>	
<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb õpitavas eesti keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitades ja kaitstes erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti</li> <li>• kirjeldab eesti keeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga</li> <li>• kasutab eesti keeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades keeleõpet elukestva õppega</li> <li>• mõistab Eesti elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega suhtlemisel</li> <li>• on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise võimalustest; koostab tööle asumiseks vajalikud eestikeelsed taotlusedokumentid</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab iseseisvalt eestikeelset põhisonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt</li> <li>• esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</li> <li>• väljendab end/suhtleb õpitava keele erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel)</li> <li>• tutvustab vestlusel iseennast ja oma sõpra/eakaaslast</li> <li>• koostab oma kooli (lühit) tutvustuse, esitleb seda oma kaaslastele</li> <li>• põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks</li> <li>• hindab oma eesti keele oskuse taset</li> <li>• põhjendab eesti keelekeele õppimise vajalikkust, luues seoseid eriala ja elukestva õppega</li> <li>• eristab eestikeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> <li>• kirjeldab suhtluskeskkondi, mida kasutab (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades</li> <li>• võrdleb emakeele maa ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja -norme</li> <li>• arvestab suhtlemisel eestlaste kultuurilise eripäraga</li> <li>• tutvustab (oma eakaaslastele välismaal) Eestit, soovitades külastada mõnda sihtkohta</li> <li>• kirjeldab eesti keeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles</li> <li>• tutvustab eesti keeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi</li> <li>• koostab eesti keeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi</li> <li>• viib läbi eesti keeles näidistööintervjuu</li> </ul>	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab eesti keeles iseennast (oma sõpra /eakaaslast), senist elu ja õpinguid, võimeid ja huvisid.</li> <li>• Kirjeldab eesti keeles igapäeva tegevused.</li> <li>• Analüüsib oma eluviisi.</li> <li>• Kirjeldab eesti keeles oma kooli, õpetavaid erialasid ja põhjendab oma eriala ja kooli valikut.</li> <li>• Kirjeldab eesti keeles oma perekonna liikmeid (nimi, vanus, omadused, tegevus, harrastused, tööjaotus perekonnas)</li> <li>• Kirjeldab eesti keeles oma kodu ümbrust (linn, elamurajoon, koduümbrus, maja, korter, sisustus).</li> <li>• Kirjeldab noorte väärtushinnanguid (Materiaalsed ja vaimsed väärtused).</li> <li>• Kirjeldab eesti keeles hea sõbra omadusi (vanus, välimus, iseloom, harrastused, riietusstiil, elukoht, suhted sõpradega).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutvustab võõrkeeles iseennast/ sõpra, oma senist elu ja õpinguid.</li> <li>• Tutvustab töökogemusi, võimeid, huvisid, tulevikukavatsusi</li> <li>• kasutab teemakohast sõnavara ja näiteid</li> <li>• järgib õigekirjareegleid.</li> <li>• kirjeldab oma kooli, õpetavaid erialasid ja põhjendab oma eriala ja kooli valikut.</li> <li>• Tutvustab oma perekonna liikmeid</li> <li>• Tutvustab oma kodu ümbrust (linn, elamurajoon, koduümbrus, maja, korter, sisustus).</li> <li>• Tutvustab oma arvamust noorte väärtushinnangu kohta ja põhjendab.</li> <li>• Tutvustab hea sõbra omadusi (vanus, välimus, iseloom, harrastused, riietusstiil, elukoht, suhted sõpradega).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/või kuulamisülesande täitmine juhendi alusel (tekstid, info leidmine ja esitamine, sõnavara täiendamine).</li> <li>• Intervjuu/dialog (enese/sõbra/eakaaslase tutvustus). Vestlus senisest töökogemusest ja tulevikuplaanidest.</li> <li>• Rühmatöö: kooli ja eriala tutvumise koostamine (poster/voldik/videoklipp/esitlus) koos kutsega tulla õppima ja põhjendusega miks just sellesse kooli. Õppekäik koolihoonetes (õpilased on giidid).</li> <li>• Intervjuu/dialog (oma perekonna liikmete tutvustus). Vestlus tööjaotusest perekonnas.</li> <li>• Intervjuu/dialog (enese/sõbra/eakaaslase tutvustus). Vestlus elukohast ja unistuse kodust.</li> <li>• Arutlus väärtushinnangute üle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiri sõbrale/ eakaaslasale (enesetutvustus)</li> <li>• Ajaleheartikkel oma sõbrast/ eakaaslasest</li> <li>• Arvamus oma tulevikukavatsustest</li> <li>• Kiri sõbrale unistusekodust</li> <li>• Mõtteskeem „Noored ja väärtushinnangud”.</li> </ul>	<p><b>ELUVIIS</b></p> <p><b>Tutvustus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iseenda kirjeldamine eesti keeles (end ja oma sõpra /eakaaslast), senist elu ja õpinguid, võimeid ja huvisid.</li> <li>• Teemakohane sõnavara.</li> <li>• Tegusõna ajavormid.</li> <li>• Ainsus-mitmus.</li> <li>• Sõnajärg lihtlauses.</li> </ul> <p><b>Igapäevane elu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Päevakava. Igapäeva tegevused varahommikust hilisõhtuni. Kutsekool ja valitud eriala. Oma eluviisi analüüsimine.</li> <li>• Teemakohane sõnavara</li> <li>• Arvsõnade käänamine</li> <li>• Sõnajärg küsilause.</li> </ul> <p><b>Perekond</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perekonnaliikmed. Vanus. Amet. Välimus. Iseloom.</li> <li>• Inimestevahelised suhted perekonnas.</li> <li>• Tööjaotus perekonnas.</li> <li>• Teemakohane sõnavara.</li> <li>• Omadussõna võrdlusastmed.</li> </ul> <p><b>Elukoht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti maakonnad, linnad, linna elamurajoonid.</li> <li>• Kodukant. Koduümbrus.</li> </ul>



				<p>Elukeskkond maal ja linnas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oma elamurajooni kirjeldamine</li> <li>• Korterite/maja asukoht, korteri sisustus.</li> <li>• Kohakäänded</li> <li>• Kaassõnad</li> </ul> <p><b>Noored ja väärtushinnangud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaalsed ja vaimsed väärtused.</li> <li>• Inimsuhted ja raha.</li> <li>• Vanemate mõju noorte mõttemaailma kujunemisel.</li> </ul> <p><b>Sõpruskond</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hea sõbra omadused.</li> <li>• Oma sõbra iseloomustus. Vanus. Välimus. Iseloom. Harrastused. Riietusstiil. Elukoht.</li> <li>• Suhted sõpradega. Sõpradega ajaveetmine. Vastastikune abi. Vastastikune mõju.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgub, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeldusi/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konsepti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid.</p>		<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev. Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.</p>		<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitab selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajaliku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga.</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arutleb eesti keeles põhiliste Eesti kultuuritraditsioonide ja sündmuste üle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaldab eesti keeles oma arvamust Eesti spordi, tuntud sportlaste ja spordisündmuste kohta.</li> <li>• Avaldab eesti keeles oma arvamust ja seisukohti Eesti rahvastiku kultuurilise ja sündmuste,</li> <li>• vaatamisväärsuste, tuntud inimeste, kultuurikandjate kohta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/või kuulamisülesande täitmine juhendi alusel (eestikeelne tekst/lindistus Eesti kohta, praktilised harjutused sõnavara, väljendite, sõnastiku kasutamise jms kohta).</li> <li>• Video/filmi vaatamine (Eesti kultuurisündmusest, traditsioonist või sihtkohast) ja juhendi alusel sisukokkuvõtte koostamine.</li> <li>• Õppekäik linna/rahva/looduse muuseumi, kunstigaleriisse, kontserdile jne koos õppeülesande täitmisega eesti keeles.</li> <li>• Arutelu kultuuritraditsioonide ja sündmuste, vaatamisväärsuste, kirjanduse, kunsti, teatri üle.</li> <li>• Õpimapi koostamine (faktid Eestimaa kohta, info vaatamisväärsuste, kultuuritraditsioonide ja sündmuste, tuntud kultuuritegelaste kohta) õpilase poolt valitud sihtkoha või kultuuriobjekti kohta. Õpimappe hindavad kaasõpilased.</li> <li>• Retsensiooni kirjutamine (kaasõpilase õpimapi kohta).</li> <li>• Viktoriin või mälumäng Eesti spordi ja kultuuri kohta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekäigu aruanne</li> </ul>	<p><b>HUVALAD JA HARRASTUS Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Populaarsemad spordialad noorte seas. Populaarsemad maailma spordiklubid. Populaarsemad Eesti spordiklubid.</li> <li>• Spordivarustus, sporditreeningud, spordivõistlused.</li> <li>• Noored ja harrastussport. Peresport.</li> <li>• Spordi mõju tervisele.</li> <li>• Teemakohane sõnavara</li> <li>• Umbisikuline tegumood</li> </ul> <p><b>Kunst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunstialad. Kunstialane haridus. Kunstiharrastus. Kunstipärand. Kunstitegelased. Kunstinäitused. Maalimine.</li> <li>• Ruumikujundamine.</li> <li>• Muuseumid. Näitused. Teater. Kino.</li> <li>• Teemakohane sõnavara</li> <li>• Liitsõnad</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea		
Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgud, mõtted on kohati ebaselged, esineb	Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon	Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid.		

<p>sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeldusi/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konsepti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid.</p>	<p>on napp või väheveenev. Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.</p>	<p>Mõtted esitatab selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajalikku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga.</p>		
<p><b>Õpiväljundid</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid</b></p>	<p><b>Õppemeetodid</b></p>	<p><b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b></p>	<p><b>Mooduli teemad</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lihtsamaid eestikeelseid tervisealaseid tekste.</li> <li>• Mõistab ja kirjeldab eesti keeles olulisi inimkonna terviseprobleeme.</li> <li>• Kirjeldab oma põhilisi terviseprobleeme arsti poole pöördumisel.</li> <li>• Analüüsib oma eluviisi ja pakub võimalusi terviseprobleemide ennetamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lihtsamaid eestikeelseid tervisealaseid tekste ja toob näiteid terviseprobleemidest.</li> <li>• Eristab eestikeelseid teabeallikaid vajaliku info otsimiseks ja kasutab neid lühikokkuvõtte koostamiseks, hindab nende usaldusväärsust.</li> <li>• Nimetab eesti keeles oma kehaosi ja enam levinud haigusi.</li> <li>• Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti kui kirjeldab enda poolt kogetud terviseprobleeme ja arsti juurde pöördumist.</li> <li>• Analüüsib oma eluviisi (tervislik/mittetervislik) ja terviseprobleemide ennetamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis ja/või kuulamisülesande täitmine (tervishoiuvalased tekstid, lindistused).</li> <li>• Video ja filmide vaatamine (inimkonna terviseprobleemid maailmas ja Eestis) ja arutelu.</li> <li>• Ristsõnade koostamine ja lahendamine Interneti seletava sõnaraamatu alusel (ervishoiuvalase sõnavara kohta).</li> <li>• Rühmatöö: posterite kujundamine inimeste negatiivsest ja/või positiivsest mõjust inimestele. (soovitav korraldada posterite näitus ja anda suulisi hinnanguid kaasõpilaste poolt).</li> <li>• Essee kirjutamine "Mida mina saan teha selleks, et jääda terveks?".</li> <li>• Mõistekaardid (minu keha, tervise probleemid).</li> <li>• Dialogid terviseprobleemidest ja nende ennetamisest. Rollimäng: visiit arsti juurde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sõnavara test. Ristsõna koostamine, lahendamine. Poster. Filmi arutelu.</li> <li>• Sõnavara test. Rollimäng (arsti juures). Mõistekaardid (keha ja tervis).</li> </ul>	<p><b>TERVISHOID JA ARSTIABI</b> <b>Tervislik toitumine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toitumisharjumused. Ülekaalus. Tervislik toit. Rämpstoit. Kiirtoit. Vitamiinid ja mineraalid. Bulemia. Anoreksia.</li> </ul> <p><b>Kehaehitus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.2.1 Inimese keha ehitus. Kehaosad. Siseorganid.</li> </ul> <p><b>Arstiabi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tervishoiuasutused. Tasuta ja tasuline arstiabi.</li> <li>• Haigestumise sümptoomid. Arsti poole pöördumine. Iseravimine.</li> </ul>

Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea
<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgud, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi.</p> <p>Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeltõlget/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel.</p> <p>Lahendab konspekti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev.</p> <p>Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitatakse selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult.</p> <p>Õpilane tunneb vajaliku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga.</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab Eesti ajaloo ja tänapäeva põhilisi sündmusi ja saavutusi,</li> <li>• selgitab eesti keeles nende tähendust eesti rahvale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loetleb Eesti ajaloo ja tänapäevapõhilisi sündmusi ja saavutusi</li> <li>• Selgitab eesti keeles ajaloosündmuste tähendust eesti rahva jaoks.</li> <li>• Leiab iseseisvalt eestikeelset informatsiooni tema poolt valitud sihtkoha/kultuuriobjekti kohta Eestis (turismikirjandus, i-punktis, veeb)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/või kuulamisülesande täitmine juhendi alusel (tekst/lindistus Eesti kohta, praktilised harjutused, sõnavara, väljundite, sõnastiku kasutamise kohta).</li> <li>• Video/filmi vaatamine ja juhendi alusel sisukokkuvõtte koostamine. Õppekäik Linna/rahva/looduse või ajaloomuuseumisse, kunstigaleriisse, kontserdile, kinno koos õppeülesande täitmisega eesti keeles.</li> <li>• Arutelu kultuuritraditsioonide ja sündmuste, vaatamisväärsuste, kirjanduse, kunsti, teatri üle.</li> <li>• Õpimapi koostamine (faktid Eestimaa kohta, info vaatamisväärsuste, kultuuritraditsioonide ja sündmuste, tuntud riigi- ja kultuuritegelaste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sisukokkuvõtte filmist.</li> <li>• Sõnavara test.</li> </ul>	<p><b>INIMESTEVAHELISED SUHTED</b></p> <p><b>Sotsiaalsed suhted</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eri põlvkonnad. Suhted vanavanematega. Põlvkondadevahelised konfliktid. Konfliktide vältimine. Vanemate abistamine.</li> <li>• Erivajadustega inimesed. Heategevusüritused.</li> <li>• Kriisiolukord. Kuidas aidata.</li> <li>• Suhtlemine eri rahvusest inimeste vahel. Interneti-suhtlus. Rahvusvahelised noortelaagrid. Takistused suhtlemisel. Keeleprobleemid. Keelepraktikale välisriiki.</li> <li>• Suhted</li> </ul>

		kohta) õpilase poolt valitud sihtkoha või kultuuriobjekti kohta. Õpimappe võiks hinnatakaasõpilased. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retsensiooni kirjutamine (kaasõpilase õpimapi kohta).</li> <li>• Viktoriin või mälumäng Eesti kohta.</li> </ul>		õppimiskeskonnas. Suhted tööpostil. Ametlikud ja mitteametlikud suhted. <b>Kombed, traditsioonid, tähtpäevad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riiklikud pühad ja tähtpäevad.</li> <li>• Eesti rahvakalendri pühad. Traditsioonid. Kombed.</li> <li>• Erinevused eri rahvustest inimeste kommete vahel. Kultuuri mõistmine. Mitmekultuuriline ühiskond.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgub, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeldusi/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konsekti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid.		Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.		Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitatab selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajalikku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arutleb eesti keeles põhiliste Eesti kultuuritraditsioonide ja sündmuste üle.</li> <li>• Kirjeldab Eestit eesti keeles (omariiklus, sümbolika, loodus, kliima jne) ja oma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaldab eesti keeles oma arvamust ja seisukohti Eesti looduse ja kliima, rahvastiku kultuurilise ja sündmuste, vaatamisväärsuste, tuntud inimeste,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugemis- ja/või kuulamisülesande täitmine juhendi alusel (eestikeelne tekst/lindistus Eesti kohta, praktilised harjutused sõnavara,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekäigu aruanne</li> <li>• Esitlus (Eesti tutvustamine). Retsensioon (kaasõpilase</li> </ul>	<b>EESTIMAA</b> <b>Eestimaa kui elukeskkond</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvitavad kohad minu kodukandis.</li> </ul>

<p>valikul soovitab külastada mõnda eesti rahva jaoks ajalooliselt või kultuuriliselt olulist sihtkohta/kultuuriobjekti.</p>	<p>kultuurikandjate kohta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutvustab eakaaslastele Eestit ja enda poolt valitud sihtkohta/kultuuriobjekti.</li> <li>• Teeb ettepanekuid sihtkoha külastamiseks ja põhjendab selle koha külastamise tähtsust.</li> </ul>	<p>väljendite, sõnastiku kasutamise jms kohta).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video/filmi vaatamine (Eesti kultuurisündmusest, traditsioonist või sihtkohast) ja juhendi alusel sisukokkuvõtte koostamine.</li> <li>• Õppekäik loodusesse, linna/rahva/looduse muuseumi, kunstigaleriisse, kontserdile jne koos õppeülesande täitmisega eesti keeles.</li> <li>• Arutelu kultuuritraditsioonide ja sündmuste, vaatamisväärsuste, kirjanduse, kunsti, teatri üle.</li> <li>• Õpimapi koostamine (faktid Eestimaa kohta, info vaatamisväärsuste, kultuuritraditsioonide ja sündmuste, tuntud riigi- ja kultuuritegelaste kohta) õpilase poolt valitud sihtkoha või kultuuriobjekti kohta.</li> <li>• Õpimappe võiks hinnatakaasõpilased.</li> <li>• Retsensiooni kirjutamine (kaasõpilase õpimapi kohta).</li> <li>• Viktoriin või mälumäng Eesti kohta.</li> </ul>	<p>õpimapi kohta).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elamine maal ja linnas. Erinevate elamispiirkondade plussid ja miinused. Kodupiirkonna probleemid.</li> </ul> <p><b>Eesti geograafia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti erinevad piirkonnad.</li> <li>• Kodupiirkond. Geograafiline asukoht.</li> <li>• Eesti maakonnad, linnad, saared</li> </ul> <p><b>Puhkamisvõimalused Eestis ja välismaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puhkuseks sobivad Eesti paigad. Suvepealinn. Talve pealinn. Turistide lemmikpaigad Eestis.</li> <li>• Sise- ja väliturism. Vaatamisväärsused. Reisikaaslane.</li> <li>• Puhkuseveetmise viisid. Aktiivne puhkus. Passiivne puhkus. Reisimine. Sportimine. Matkamine. Reisibüroo. Transpordiliigid.</li> </ul>
<p>Hinne „3“ – rahuldav (lävend)</p>		<p>Hinne „4“ - hea</p>		<p>Hinne „5“ – väga hea</p>
<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgud, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeltõlget/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev. Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitatakse selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajalikku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes.</p>		

<p>Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konsepti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid. Õpetaja abiga.</p>		<p>Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga. Julgeb avalikult esineda ja oma seisukohta kaitsta. Iseseisvalt.</p>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lihtsamaid eestikeelseid keskkonkaitsealaseid tekste.</li> <li>Mõistab ja kirjeldab eesti keeles olulisi keskkonna probleeme.</li> <li>Arutleb eesti keeles võimalikke viise keskkonna probleemide lahendusvõimaluste üle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lihtsamaid eestikeelseid keskkonkaitsealaseid tekste ja toob näiteid keskkonna probleemidest.</li> <li>Eristab eestikeelseid teabeallikaid vajaliku info otsimiseks ja kasutab neid lühikokkuvõtte koostamiseks, hindab nende usaldusväärsust.</li> <li>Arutleb keskkonna probleemide ja nende lahendusvõimaluste üle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lugemis ja/või kuulamisülesande täitmine (keskkonnaalased tekstid, lindistused).</li> <li>Ristsõnade koostamine ja lahendamine Interneti seletava sõnaraamatu alusel (keskkonnaalase sõnavara kohta).</li> <li>Video ja filmide vaatamine (keskkonna probleemid maailmas ja Eestis, looduskaitsealad, ohustatud liigid) ja arutelu.</li> <li>Rühmatöö: posterite kujundamine inimtegevuse negatiivsest ja/või positiivsest mõjust keskkonnale. (soovitav korraldada posterite näitus ja anda suulisi hinnanguid kaasõpilaste poolt).</li> <li>Essee kirjutamine "Mida mina saan teha selleks, et lahendada keskkonna probleeme?".</li> <li>Mõistekaardid (minu keha, tervise probleemid).</li> <li>Dialogid terviseprobleemidest ja nende ennetamisest.</li> <li>Rollimäng: visiit arsti juurde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sõnavara test.</li> <li>Ristsõna koostamine, lahendamine.</li> <li>Poster.</li> <li>Filmi arutelu</li> <li>Essee</li> </ul>	<p><b>TARBIMIÜHISKOND</b> <b>Elukeskkond ja tarbimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suurenev tarbimine. Prügikoristuskampaaniad. Liigne tarbimine. Taaskasutamine.</li> <li>Teeninduskultuur. Klient. Klienditeenindaja. Reklaamimõju.</li> </ul> <p><b>Tehnika ja teenused igapäevelusel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tehnika ja teenuste kiire areng. Arvuti. Internet. Mobiiltelefon. Kodumasinad.</li> <li>Kaubanduskeskused. Kaubavalik. Kodumaine ja importkaup. Poolfabrikaadid. Valmistoit. Kodusvalmistatud toit.</li> <li>Ostuvõimalused. Pangalaen.</li> </ul> <p><b>Keskkonnasõbralik käitumine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Looduskeskkonna kaitse. Eesti looduskaitsealad. Rahvuspargid.</li> <li>Inimtegevus ja loodushoid. Olmeprügi. Olmejäätmed. Säästlik tarbimine.</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea	

<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgud, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järelusi/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konspekti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid. Õpetaja abiga.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev. Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitatakse selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajalikku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga. Julgeb avalikult esineda ja oma seisukohta kaitsta. Iseseisvalt.</p>
---	---	---

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analüüsib ennast eesti keeles praktikandina ettevõttes.</li> <li>On teadlik oma eriala hetkeseisust tööturul ja tööpraktika sooritamise/tööle siirdumise võimalustest Eestis/Euroopa Liidu riikides.</li> <li>Loeb ja analüüsib eestikeelseid tööpakkumisi.</li> <li>Koostab tööle asumiseks eestikeelseid taotlusdokumendid.</li> <li>Sooritab võõrkeeles näidistööintervjuu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjeldab eesti keeles lühidalt oma tööpraktikat. Analüüsib praktika tegevusi, nimetab oma isikuomadusi (tugevusi ja nõrkusi) valitud erialal töötamiseks. Annab ülevaate praktikaettevõttest.</li> <li>Tutvustab eesti keeles lühidalt oma eriala hetkeseisu tööturul. Tutvustab võimalusi praktika sooritamiseks/tööle asumiseks Eestis ja Euroopa Liidu maades.</li> <li>Tõlgendab töökuulutuste ja näidistöölepingu tekste.</li> <li>Koostab eesti keeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV, arvestades dokumendi eripära.</li> <li>Sooritab võõrkeeles näidistööintervjuu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Töölehed. Mõistekaardid.</li> <li>Avalduse, CV, kaaskirja kirjutamine. Sõnavara test.</li> <li>Rollimäng: näidistööintervjuu sooritamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eneseanalüüs (SWOT) õpetaja juhendamisel.</li> <li>Lugemis- ja kuulamisülesande täitmine (eesti keelsed töökuulutused Eestis ja välismaal, tekstid edasiõppimise, tööpraktika sooritamise võimaluste kohta, töölepingud, näidistööintervjuu).</li> <li>Mõistekaardid (karjääri etapid, töötingimused).</li> <li>Info otsimine ja esitamine (töökuulutused; edasiõppimise, praktika võimalused).</li> <li>Töölehtede täitmine (CV, kaaskirja näidised, töölepingute näidised).</li> <li>Videoklipi vaatamine ja arutelu (näidistööintervjuud, kehakeel, eduka tööintervjuu sooritamise nipid)</li> <li>Küsimuste koostamine ja küsimustele vastamine õpetaja poolt antud juhendmaterjali alusel</li> </ul>	<p><b>TÖÖ INIMESE ELUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Karjääri tegemine. Vastav haridus. Isiklikud suhted ja tutvused. Edukas töö. Töötingimused. Töökaaslased. Meeldiv töö, kõrge palk. Töönarkomaania.</li> </ul> <p><b>Tänapäevane elutempo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiire elurütm ja tervis. Ajakasutuse planeerimine. Ühiskondlik transport. Kiire elutempo põhjus.</li> </ul>



			(ettevalmistus tööintervjuuks). • Rollimäng (tööintervjuu sooritus).	
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea	
<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgub, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeltusi/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konspekti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid. Õpetaja abiga.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev. Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.</p>		<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitatakse selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajalikku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga. Julgeb avalikult esineda ja oma seisukohta kaitsta. Iseseisvalt.</p>	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• On teadlik ja kasutab erinevaid virtuaal keeleõppimise ja keelearengu võimalusi (veebipõhised sõnastikud, e-kursused).</li> <li>• Kirjeldab infokeskkondade eeliseid, puudusi ja ohte.</li> <li>• Kasutab eestikeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunneb ja valib virtuaalseid keeleõppimise võimalusi ja teabeallikaid info otsimiseks, hindab nende usaldusväärsust. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi ja suhtlemist nendes.</li> <li>• Võrdleb erinevaid kaasaegseid infokeskkondi, toob välja nende eelised, puudused, ohud.</li> <li>• Analüüsib eesti keeles erineva tüübi infoallikaid, toob välja nende eelised ja puudused. Mõistab ja kasutab erinevaid eesti keelseid infoallikaid uue materjali omandamisel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti keele tasemetesti sooritamine ja analüüs. Internetiotsing (otsinguülesannete täitmine). Lugemis ja/või kuulamisülesande täitmine (erinevad arvamused suhtluskeskkondade kohta. Võrdlus: virtuaalne suhtlemine vs reaalne (oma arvamuse esitamine ja tõestamine).</li> <li>• Erinevate teabeallikate nippidega tutvumine ja nende kasutamine oma õppimises õpetaja juhendamisel.</li> <li>• Essee kirjutamine: teabeallikate eelistuste ja puuduste analüüs, sobivate strateegiate valik ja kasutamine õppimises,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetiotsingu sooritus.</li> <li>• Uurimuslik töö, ajurünnak/ võrdlus. Essee.</li> </ul>	<p><b>INFORMATSIOON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infohankimise viisid. Infohankimise võimalused. Interneti kiire areng. Riigi infoportaal Internetis. Mobiiltelefon. Trükiajakirjandus. Raamatud. Informatsiooni vajadus. Usaldusväärsus.</li> </ul> <p><b>Televisioon, raadio, ajakirjandus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TV, raadio ja ajakirjanduse tähtsus. Lemmik TV kanal ja saade.</li> </ul> <p><b>Reklaam</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklaamimõju. Reklaamiroll valiku tegemisel. Õpetlik. Vajalik. Üleliigne.</li> </ul>

Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea	Hinne „5“ – väga hea
<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgub, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeltõlget/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konsepti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid. Õpetaja abiga.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev. Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.</p>	<p>Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitatakse selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajalikku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga. Julgeb avalikult esineda ja oma seisukohta kaitsta. Iseseisvalt.</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analüüsib oma eesti keeleoskuse tase.</li> <li>On teadlik ja kasutab erinevaid virtuaal keeleõppimise ja keelearengu võimalusi (veebipõhised sõnastikud, e-kursused).</li> <li>Kirjeldab suhtluskeskkondade eeliseid, puudusi ja ohte.</li> <li>Kasutab eestikeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid.</li> <li>Tunneb oma erialal edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal, sh Euroopa Liidu maades.</li> <li>Seostab eesti keele õpet elukestva õppega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hindab juhendi abil oma võõrkeele oskuse tase.</li> <li>Tunneb ja valib virtuaalseid keeleõppimise võimalusi ja teabeallikaid info otsimiseks, hindab nende usaldusväärsust. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi ja suhtlemist nendes.</li> <li>Võrdleb erinevaid kaasaegseid suhtluskeskkondi, toob välja nende eelised, puudused, ohud.</li> <li>Analüüsib eesti keeles ennast õppijana: toob välja oma nõrkused ja tugevused õppimises ning võimalused edasiõppimiseks. Mõistab ja kasutab erinevaid eesti keele õpistrateegiaid uue materjali omandamisel.</li> <li>Kirjeldab eesti keeles Eesti haridussüsteemi (nt Eesti hariduspuud) ja nimetab tuntumaid Eesti ja Euroopa Liidu õppeasutusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eesti keele tasemetesti sooritamine ja analüüs.</li> <li>Lugemis- ja kuulamisülesande täitmine (erinevad arvamused suhtluskeskkondade kohta).</li> <li>Filmi vaatamine ja arutelu. Võrdlus: virtuaalne suhtlemine vs reaalne (oma arvamuse esitamine ja tõestamine).</li> <li>Test: õpistrateegiate väljaselgitamine.</li> <li>Erinevate õpistrateegiate nippidega tutvumine ja nende kasutamine oma õppimises õpetaja juhendamisel.</li> <li>Ajaplaneerimise harjutus/analüüs.</li> <li>Essee kirjutamine: oma tugevuste ja nõrkuste analüüs õppimises, sobivate strateegiate valik ja kasutamine, edasiõppimisvõimalused, eesti keele osatähtsus karjääri planeerimisel.</li> <li>Dialogid/vestlusring õpetaja juhtimisel Eesti haridussüsteemist ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internetiotsingu sooritus.</li> <li>Uurimuslik töö, ajurünnak / võrdlus.</li> <li>Essee, dialoog / vestlus.</li> </ul>	<p><b>HARIDUSVÕIMALUSED</b> <b>Inimene õpib kogu elu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Traditsioonilised õppimismeetodid. Meedia ja Interneti õppimisvõimalused.</li> <li>Õppimiseelistused. Elutarkust õppimine. Vanemad ja sõbrad õpetajana. Eneseharimine. Ümberõppimine.</li> <li>Teoreetilised ja praktilised oskused. Teadmiste omandamise viisid. Silmaringi laiendamine. Eluaegne enesetäiendamine. Enesetäiendvõimalused.</li> </ul> <p><b>Haridusvõimalused Eestis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Õppimisasutused Eestis. Koolid. Kutsekoolid. Ülikoolid. Elukoolid.</li> <li>Põhiharidus. Keskkoolid. Kõrgharidus. Populaarsed erialad. Päevaõpe. Kaugõpe. Öhtune õpe. Õppemaks.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab elukestva õppe osatähtsust suhtlemisalase ja erialase eesti keele oskuse arendamiseks.</li> </ul>	edasiõppimise võimalustest Eestis ja välismaal sh Euroopa Liidu riikides, elukestvast õppest. <ul style="list-style-type: none"> <li>Küsimustiku täitmine (oma õppimisstiili väljaselgitamine ja rakendamine).</li> </ul>		Õppelaen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Võõrkeeleoskus. Riigikeel. Kutsekeel. Õppimise eeldused.</li> </ul> <b>Hariduse omandamine ja karjäär</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erialaõppimise valik. Eriala omandamine ja edasiõppimise võimalused Eestis. Edasiõppimise võimalused Euroopas. Edukus tööturul. Töötamisvõimalused. Toimetulek. Täiendkursused. Positiivne eluhoiak. Töö kõrval õppimine.</li> </ul>
	Hinne „3“ – rahuldav (lävend)	Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane mõistab loetut ja kuulnud pealiskaudselt. Kõne/kiri on laialivalgub, mõtted on kohati ebaselged, esineb sisulisi küsitavusi. Ülesande seisukohast olulist teavet ning järeltõlget/hinnanguid on vähe või need ei puuduta probleemi keskseid aspekte. Oma kõne või kirja ülesehituses on vastuolud. Kõnes ja kirjas võib olla õigekirjavigu ning vigu sõnavara kasutamisel. Lahendab konsekti (õpiku, sõnaraamatu vms)/näidete abil elulisi tekstülesandeid. Õpetaja abiga. Esitleb iseseisva töö ja vastab mõnele esitatud küsimusele.	Õpilane mõistab loetut ja kuulnud põhiaspektides. Kõne/kiri on teema- ja/või probleemikohane, kuid ühekülgne, argumentatsioon on napp või väheveenev. Lahendab iseseisvalt tüüpülesandeid. Kõne ja kirja ülesehituses võib esineda üksikuid vastuolusid. Võib esineda õigekirjavigu ning üksikuid vigu sõnavara kasutamisel.	Õpilane mõistab loetut ja kuulnud suurepäraselt. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid. Mõtted esitatakse selgelt ning veenvalt. Oma arvamuse nii kõnes kui kirjas ehitab loogiliselt ja terviklikult. Õpilane tunneb vajalikku sõnavara ja oskab neid kasutada nii kirjas kui kõnes. Kiri grammatiliselt korrektne võib olla mõni õigekirjaviga. Julgeb avalikult esineda ja oma seisukohta kaitsta. Iseseisvalt otsib oma erialal edasiõppimise võimalusi kodu- ja välismaal.		
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde nõuetekohane esitamine. Iga teema omandamisel viiakse läbi kontrollivaid töid. Tööde hindamisel arvestatakse õpetaja poolt püstitatud ülesande tingimuste täitmist. Lõpphinne kujuneb teemasid kokkuvõtivate hindamisülesannete aritmeetilise keskmisena.			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<b>Õppematerjal paberkandjal:</b> Eesti keele õpik kutsekoolile, Eesti keele töövihik kutsekoolile, Eesti keele harjutusvara, Praktikaline eesti keel teise keelena, Eesti-vene sõnaraamat, Eesti keele harjutusvara, Vene-eesti sõnaraamat <b>Arvutipõhine õppematerjal:</b> <a href="http://www.efant.ee">www.efant.ee</a> ; <a href="http://www.keeleklikk.ee">www.keeleklikk.ee</a> ; <a href="http://www.eki.ee">www.eki.ee</a> <b>Jaotusmaterjalid</b> – Õpetaja koostatud ja paljundatud materjalid, Internet <b>Kasutatav tarkvara:</b> MS Office 2013; Internet Explorer; kuulamistetid CD-kandjal.			

## VALIKÖPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus		Maht õppenädalates /EKAP	
16	TÕSTUKID, NENDE HOOLDUS JA JUHTIMINE		4,5 ÕN/6 EKAP= 156 TUNDI	
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane teostab laotöötoiminguid tõstukiga ohutult ning tunneb tõstuki igapäevahoolduse põhimõtteid				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Tšeslav Klimanski				
ÕPIVÄLJUNDID		HINDAMISEKRITERIUMID		
Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast</li> <li>• Tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse</li> <li>• Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid</li> <li>• Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>		Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi.</li> <li>• Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid.</li> <li>• Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele</li> <li>• Hindab ja põhjendab ohtlike olukordi tõstukiga töötamisel</li> <li>• Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi.</li> <li>• Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda</li> <li>• Selgitab ja järgib töö ülesandeid täites tõstuki ohutu töötamise ning töö- ja tuleohutuse nõudeid lähtudes kasutusjuhendist.</li> <li>• Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad ja maht
<b>I Õppeaasta</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast</li> <li>• Tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse</li> <li>• Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi.</li> <li>• Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid.</li> <li>• Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• Juhtumi analüüsid</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Videod</li> <li>• Ettevõtte külastus</li> <li>• Iseseisev töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhtumi analüüs</li> <li>• Kirjalikud tööd</li> <li>• Meeskonnatöö</li> <li>• Ettevõtte külastus</li> <li>• Õpimapi koostamine</li> </ul>	<b>Tõstukite liigid ja kasutusvaldkonnad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käsikahveltõstukid, siirdamistõstukid, tugiratastõstukid, lükandmastiga tõstukid, vastukaal tõstukid, komplekteerimistõstukid, kombitõstukid, liigendtõstukid, kolme- ja neljarattalised vastukaaltõstukid, sisepõlemismootoriga- ja elektrimootoriga tõstukid ,</li> </ul> <b>Tõstukite ehitus, sh lisa- ja juhtimisseadmed</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnilised parameetrid, ohutus- ja kasutusjuhendid, tõstukite juures kasutuses olevad erinevad lisaseadmed, haaratsid, puhastusagregaadid, jm.</li> </ul>

				seadmed. Maht 2 EKAP= 52 tundi Teooria 27 Praktiline töö 3 Iseseisev töö 10 Üldharidus 4
<b>Lõimitavad üldained:</b>	Hindamine:mitteeristav ÖPPEKEEL: 2 tundi Korrektnel keel lähtuvalt teemadest INLISE KEEL: 2 tundi erialaste materjalide lugemine, sõnavara vastavalt teemale			
<b>Hindamisülesanne, hindamismeetod:</b>	Teoreetilise teadmiste kontroll, praktiline tegevus Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi. Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Referaat teemal „Tõstukite liigid, ehitus ja nende kasutusvaldkond laos“ Hindamiskriteeriumid: Lävend – teemakohasus, kasutatakse vähemalt 3 allikat, üks neist vöörkeelne. Terminite sõnastiku ja öpimapi koostamine			
<b>Öpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Öppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>	<b>Teemad ja maht</b>
<b>II Öppeaasta</b> Öpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövötteid</li> <li>• Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	Öpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele</li> <li>• Hindab ja põhjendab ohtlike olukordi tõstukiga töötamisel</li> <li>• Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi.</li> <li>• Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda</li> <li>• Selgitab ja järgib töö ülesandeid täites tõstuki ohutu töötamise ning töö- ja tuleohutuse nõudeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• Juhtumi analüüsid</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Videod</li> <li>• Ettevötte külastus</li> <li>• Iseseisev töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhtumi analüüs</li> <li>• Kirjalikud tööd</li> <li>• Meeskonnatöö</li> <li>• Praktiline tegevus</li> <li>• Öpimapi koostamine</li> </ul>	Maht 2 EKAP= 52 tundi Teooria 16 Praktiline töö 24 Iseseisev töö 6 Üldharidus 14  <b>Tehniline teenindamine ja ohutu töötamise nõuded</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu, hooldustööde perioodilisus ja teostaja., juhised tõstukijuhile, ohutud töövötted, õige tööde järjekord, tuleohutus</li> </ul> <b>Määrdetööd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Määrdekaart</li> </ul>

	lähtudes kasutusjuhendist.			
<b>Lõimitavad üldained:</b>	Hindamine:mitteeristav KEEMIA - 12 tundi Määrded ja õlid FÜÜSIKA: 2 tundi			
<b>Hindamisülesanne, hindamismeetod:</b>	Teoreetiliste teadmiste kontroll Praktilised tegevused: Visuaalne kontroll tõstuki tehnilise seisukorra üle, ohuolukorrad tõstukiga töötamisel, erinevad laotöötoimingud tõstukiga, tööde järjekord			
<b>Iseseisev töö moodulis :</b>	Õpimapi ja terminite sõnastiku koostamine			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>	<b>Teemad ja maht</b>
<b>III Õppeaasta</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda</li> <li>• Selgitab ja järgib töö ülesandeid täites tõstuki ohutu töötamise ning töö- ja tuleohutuse nõudeid lähtudes kasutusjuhendist.</li> <li>• Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arutelu</li> <li>• Praktiline tegevus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Praktiline tegevus</li> </ul>	Maht 1 EKAP= 26 tundi Teooria 6 Praktiline töö 14 Iseseisev töö 6 tundi  <b>Töö tõstukiga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostöös laotöötoimingute mooduliga</li> </ul>
<b>Hindamisülesanne, hindamismeetod:</b>	<u>Kompleksülesanne koos laotöötoimingute mooduliga</u> <u>Kaupade komplekteerimine ja teisaldamine:</u> A) Kauba vastuvõtt, kaupade paigutamine riiulikohtadele tõstukeid kasutades B) Kaupade komplekteerimine ja väljastamine tõstukeid			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Õpimapi koostamine			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: eristav Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile. Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend sisu: vastavalt hindamisülesandele
<b>Hindekriteeriumid</b>	Arvestatud ehk lävend  esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30% sooritab praktilised tööd korrektselt
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	A. Tulvi, A. Proos „Logistika ja laondus“ Õpik A. Tulvi „Laondus ja veokorraldus“ Töövihik Logistika mõisted ja terminid (Estonia Warehouse.com) Tõstukite ohutusjuhendid <a href="http://images.google.com">http://images.google.com</a> „Logistika ja laondus“ õppematerjal Tõstukid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates/EKAP		
17	TURUNDUSE ALUSED	1,3ÕN/ 2 EKAP=52 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised turumajanduse olemusest; sturunduse rollist ettevõttes; turunduskeskkonna ja turunduskompleksi elementide mõjust ettevõtte tegevusele.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Sirje Schumann, Tamara Šerstjuk				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab turunduse olemust ja turunduskeskkonna toimimist</li> <li>• Mõistab turunduse rolli ettevõtte turunduskeskkonnas</li> <li>• Mõistab e-turunduse tähtsust kaasajal</li> <li>• Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast terminoloogiat ja korrektset eesti keelt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust</li> <li>• Lahendab juhendi alusel turunduse alaseid probleemülesandeid</li> <li>• Lahendab juhendi alusel e-turunduse alase kompleksülesande.</li> <li>• Koostab õpimapi turunduse alase õppematerjali põhjal</li> <li>• Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat</li> <li>• Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar,</li> <li>• Probleem-ülesanded,</li> <li>• arutelu,</li> <li>• rühmatöö,</li> <li>• praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleem-ülesanded,</li> <li>• arutelu,</li> <li>• rühmatöö,</li> <li>• praktiline töö</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> </ul>	<p><b>Turunduse olemus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sissejuhatus ainesse, eesmärkide seadmine.</li> <li>• Turundusega seotud põhimõisted</li> <li>• Turunduse ajalugu</li> <li>• Turunduse juhtimisfilosoofiad</li> </ul> <p><b>Turunduse keskkond</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turu analüüs, turu –uuring</li> </ul> <p><b>Toode ja kaubamärk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toode</li> <li>• Teenus</li> <li>• Toote/ teenuse elutsükkel</li> <li>• Kaubamärk</li> </ul> <p><b>Ostukäitumine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarbijate ostukäitumine</li> <li>• Organisatsioonide ostukäitumine</li> </ul> <p><b>Turu segmenteerimine ja positsioneerimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turu segmenteerimine</li> <li>• Toote positsioneerimine</li> </ul> <p><b>Turundus-uuringud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turundusuuringud ja turundusinfosüsteem</li> <li>• Turundusuuringute protsess</li> </ul> <p><b>Turundustegevused ettevõttes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turunduse strateegia</li> <li>• Kasvustrateegiate arendamine</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"><li>• Funktsionaalsed strateegiad</li><li>• Turundusülesannete süsteem</li></ul> <b>Müügitoetus ja müügi edendamine</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müügitoetus</li><li>• Reklaam</li><li>• Suhtekorraldus</li><li>• Isiklik müük</li><li>• Müügi edendamine</li><li>• Turustus</li><li>• Logistika</li><li>• Jaemüük</li><li>• Hulgimüük</li></ul> <b>Hinnakujundus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hind</li><li>• Hinnakujundus</li><li>• Hinnastrateegia</li><li>• Hinnapoliitika</li></ul> <b>E- turundus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sissejuhatus e-turundusse</li><li>• E- turunduse strateegia</li><li>• Sihtrühmad</li><li>• E-turunduse kanalid</li><li>• Koduleht</li><li>• Kampaniaaleht</li><li>• Uudiskiri ja meiliturundus</li><li>• Wikipedia ja Vikipeedia</li><li>• Blogi</li><li>• Foorum</li><li>• Mikroblogi ehk Twitter</li><li>• Sotsiaalvõrgustik ehk suhtlusvõrgustik</li><li>• Fotode jagamise keskkonnad</li><li>• Videoklippide jagamise keskkonnad</li><li>• Bännerid</li><li>• Widgetid ehk vidinad</li></ul>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otsimootorite optimeerimine ehk SEO</li> <li>• Mängud</li> </ul>
<b>Hindamisülesanne:</b>	Logistikaettevõtte turundustegevuse analüüs ja esitlus lävend: analüüs 1 logistikaettevõtte tegevuse kohta			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Õpilane on osalenud vähemalt 70% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile			
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend			
	<p>Õpilane esitab õpimapi 70% ulatuses töödega õigeaegselt ja rahuldava vormistusega.  Õpilane osaleb aktiivselt 70% rühmatöodes, probleemülesannete lahendamistes ja nende esitlustes.  Õpilane sooritab 70% ulatused testid Moodle keskkonnas.  Õpilane sooritab aineperioodide kokkuvõtvad arvestustööd lävendile.  Õpilane esitab õigeaegselt ja nõuetekohase vormistatud e-turunduse kompleksülesande.</p>			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Jaansoo, A. Turunduse alused, Innove 2012 Jõgi. Turunduse algkursus. Tallinn, 1997. Kolter, Ph. Turunduse alused; Sirkel, R., Turu-uuring. Tallinn 2001 Tammet, T. E-turundus, Tartu 2010 Vihalem, A., Turunduse alused. Tallinn 2003 Aktiivne müük ja turundus: käsiraamat müügitöötajale. Tallinn, Estada, 2001. Aktiivne müük ja turundus: Lisa abivahend ajurünnaku korraldamiseks. Tallinn, Estrada, 2001. Arvutipõhine õppematerjal: Turunduse alused Moodle õppekeskkonnas; <a href="https://moodle.e-pe.ee/course/view.php?id=7856">https://moodle.e-pe.ee/course/view.php?id=7856</a>			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
18	MAJANDUS- JA JUHTIMISARVESTUS	2 ÕN/3 EKAP=78 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised majandus- ja juhtimisarvestuse ning raamatupidamise alustest, erinevate finantsanalüüsid, kuluarvestuse kontseptsioonide ning raamatupidamise ja ettevõtte aastaaruande koostamise põhimõtete kohta.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Maina Majorova, Leeni Rajaste				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab raamatupidamise arvestusprintsipi ja üldpõhimõtteid</li> <li>• Selgitab raamatupidamise aruannete sisu</li> <li>• mõistab majandus- ja juhtimisarvestuse ning raamatupidamise eesmärgi ja vajadust,</li> <li>• orienteerub erinevates kuluarvestuse kontseptsioonides,</li> <li>• omandab raamatupidamise ja ettevõtte aastaaruande koostamise põhimõtteid</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel</li> <li>• väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab algdokumendi, lausendid, T-kontod kajastab tehinguid päevaraamatus vastavalt tööülesandele</li> <li>• koostab bilansi ja kasumiaruande vastavalt tööülesandele,</li> <li>• selgitab raamatupidamise sise-eeskirjade vajalikkust ja sisu</li> <li>• arvutab tulumaksu, sotsiaalkindlustusmaksu, käibemaksu vastavalt tööülesandele,</li> <li>• selgitab kassapõhist ja tekkepõhist arvestusmeetodit,</li> <li>• koostab lihtsamaid finantsanalüüse ja eelarvet vastavalt tööülesandele;</li> <li>• selgitab kogutud informatsiooni kasutamist juhtimisotsuste tegemisel vastavalt tööülesandele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng-seminar</li> <li>• juhtumianalüüs</li> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arutelu</li> <li>• esitlus</li> <li>• info kogumine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• ülesannete lahendamine</li> </ul>	<p><b>Raamatupidamise olemus ja põhimõisted</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raamatupidamiskohustuslased ja nende liigitus, hea raamatupidamistava, ettevõtte majanduslikud vahendid, nende allikad, bilanss ja ülesehitus</li> </ul> <p><b>Raamatupidamise seadus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raamatupidamise seadus ja selle rakendamine ettevõtetes, raamatupidamise sise-eeskirjad ja vajalikkus, aruandlus raamatupidamises, majandusaasta aruanne</li> </ul> <p><b>Majandustehingute arvestus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majandustehingute dokumenteerimine, algdokumentide koostamine,</li> <li>• raamatupidamise kontod ja nende sisu, kontoplaan; kahekordne kirjendamine; käibe- ja saldobilansid; kasumiaruanne: kogutulu arvestamine, kasum, kasumiaruande skeemid; isiklik vastutus;</li> <li>• Kauba sisseost ja müük, müügi hinna kujundamine,</li> <li>• põhivara arvestus</li> </ul> <p><b>Arveldused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sularahaga ja sularahata arveldused,</li> <li>• dokumentatsioon, kassaraamat ja pangasüsteem,</li> <li>• tekke- ja kassapõhine arvestus,</li> <li>• edasimüügiks soetatud väärtpaberid,</li> <li>• raamatupidamise seos maksundusega</li> </ul> <p><b>Töötasu ja maksud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötasu arvutamine, keskmise töötasu arvutamine,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab kuluarvestuse kontseptsioone erinevaid põhimõtteid</li> <li>• loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse</li> <li>• koostab raamatupidamise algdokumendi, lausendid, T-kontod</li> <li>• analüüsi bilanssi vastavalt juhendile</li> <li>• arvestab juhendi abil ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</li> </ul>		<p>puhkusetasu arvutamine, töötasuvõlad,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kohustuste arvestus</li> </ul> <p><b>Finantsanalüüs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finantsanalüüs ja selle seosed juhtimisotsustega: rahavoogude ja varade põhjuslikud seosed, majandusarvestuse korraldamine, eelarvete koostamine</li> </ul> <p><b>Juhtimisarvestus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimivus- ja rentaablussuhtarvude analüüs juhtimisotsuste langetamise eeldused: kulu-maht-kasum-analüüs, juhtimisinfosüsteem, toote- ja protsessiarvestus,</li> </ul> <p><b>Kuluarvestus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kuluarvestuse kontseptsioonid, tegevuspõhine kuluarvestus, kulude liigitamine: tellimuse täitmise kulud, laokulud, käsitlemiskulud, hoiustamiskulud, transpordikulud, täiendavad kuluarvestuse meetodid, tasuvusanalüüs,</li> </ul> <p><b>Varude arvestus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaubaga seonduvad tehingud, kaubavarud; sisseost; müük.</li> <li>• Kauba tagastamine ostjatelt hankijatele, kaubavarude arvestus ja süsteemid.</li> <li>• Varude arvestus; hindamine ja erinevad meetodid (FIFO, LIFO); kaalutud keskmine,</li> <li>• inventeerimine</li> </ul>
<b>Hindamisülesanne:</b>	Logistikaettevõtte bilansi horisontaal- ja vertikaalanalüüs - lävend: analüüs1 logistikaettevõtte kohta koos omapoolse arvamusega, Ülesannete lahendamine		
<b>Iseseisev töö:</b>	Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine		
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	<p>Hindamine: mitmeeristav</p> <p>Õpilane on osalenud vähemalt 75% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile.</p> <p>Hindamisnõuded:</p> <p>esitamise aeg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% õigeaegne esitamine</li> <li>• iga hilinenud päev -5%</li> </ul> <p>vormistamise nõuded</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli kirjalike tööde vormistamise juhend</li> </ul> <p><u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u></p>		

<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend
	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30%
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Raamatupidamise seadus, <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a> Rebane, M, Visberg, A-E., Sissejuhatus raamatupidamisse Tallinn 1996 Käibemaksuseadus, <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a> Tikk, J., Finantsarvestus, Tallinn 2007

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
19	ERIALANE VENE/EESTI KEEL	2,6ÕN/ 4 EKAP= 104 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused suhtlemiseks klientidega vene/eesti keeles.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Laonduse alused, logistika alused				
<b>Õpetajad:</b> Tiina Kivipõld, Valentina Pöder				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab võõrkeelset erialast sõnavara telefoni teel vesteldes, tööülesannete kirjeldamisel;</li> <li>• Kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid.</li> <li>• Kirjeldab ladude liike, võrdleb nende eesmäärke, toob esile nende eeliseid ja miinuseid</li> <li>• Kirjeldab logistiku abi tööpäeva.</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tõlgib etteantud teksti oma emakeelest võõrkeelde, kasutades erialast sõnavara;</li> <li>• kasutab erialast terminoloogiat lähtuvalt tööülesannetest.</li> <li>• suhtleb arusaadavalt;</li> <li>• tutvustab õpitavas võõrkeeles ladude liike;</li> <li>• arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga</li> <li>• Kirjeldab laoseadmete erinevaid liike nende funktsionaalsusest ja kasutusotstarvetest lähtudes;</li> <li>• kasutab vajaliku informatsiooni leidmiseks sobivaid teabeallikaid;</li> <li>• kasutab iseseisvalt erialast laotöötajale vajaminevat põhisõnavara tuttavates olukordades;</li> <li>• kirjeldab kaupade vastuvõtmise, väljastamise, hoiulevõtmise ja markeerimise protseduuri.</li> <li>• Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• Info kogumine</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Essee</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Dialoog</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• Vastastikune hindamine</li> <li>• Töölehed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekse keelekasutuse arendamine suulise ja kirjaliku ühendamine programmi kestel</li> <li>• Kaubavedu Erinevad transpordiliigid ja sellega kaasnev sõnavara, kaubatranspordi tellimine,</li> <li>• Logistika-alane terminoloogia</li> <li>• Veokorraldaja tööpäev ja sellega kaasnev sõnavara</li> <li>• Erinevate transpordiliikide ja kaubaliikide presentatsioonid</li> <li>• Veomarsruudi planeerimine ja dokumentatsioon</li> <li>• Veokorraldaja tööülesanded</li> <li>• Ladude liigid, eesmärk, kasutatavad seadmed, töötajate tööülesanded, kaupade liikumisega kaasneva dokumentatsiooni täitmine;</li> <li>• Töökeskonna, tuleohutuse, turvateenuste terminoloogia</li> <li>• Kaubavedu Erinevad transpordiliigid ja sellega kaasnev sõnavara, kaubatranspordi tellimine, kaubaveoga kaasnevate dokumentide sõnavara,</li> <li>• Logistika-alane terminoloogia</li> <li>• Tööpäev laos ja sellega kaasnev sõnavara</li> <li>• Kohtumine kaubaveo äripartneritega. Kohtumine ja töökoosolek vene keeles. Reklamatsioonide</li> </ul>

	materjalidest lähtuvalt; • tegeleb saadetiste, kaupade tagastamise põhjuste väljaselgitamisega, vajadusel toodete asendamisega.			esitamine ja nendele vastamine. • CV koostamine ja esitamine
<b>Hindamisülesanne:</b>	Mõistab erialast võõrkeelset materjali veokorralduse ja laotöö teemadel; täidab lihtsamaid dokumente ja koostab lihtsamaid kirju			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Terminite sõnastiku ja õpimapi koostamine			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile Hindamisnõuded: esitamise aeg <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% õigeaegne esitamine</li> <li>• iga hilinenud päev -5%</li> </ul> vormistamise nõuded <ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli kirjalike tööde vormistamise juhend</li> </ul> <u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u>			
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest; oskab vajadusel öeldut korrata ja vastata lihtsamatele küsimustele.			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	„Трудно быть молодым?!“ Учебник русского языка для учащихся средних школ и гимназий, Н. Замковая, И. Моисеенко „У самовара“, К. Allikmets „Русский язык как иностранный“, Э.И. Амиантова Erialane eesti keel laomajanduse erialale <a href="http://koolielu.ee/waramu/view/1-5c0dd23dea63f0708ead1e977e4406312fa61f31">http://koolielu.ee/waramu/view/1-5c0dd23dea63f0708ead1e977e4406312fa61f31</a> <a href="http://www.omniva.ee">www.omniva.ee</a> ; <a href="http://www.logiroff.ee">www.logiroff.ee</a> , eesti keele tasemeeksam <a href="http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid">http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid</a> ; <a href="http://koolielu.ee/waramu/index">http://koolielu.ee/waramu/index</a>			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
20	SUHTLEMISE PSÜHHOLOOGIA	1,3ÕN/2 EKAP= 52 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetamisega taotletakse, õpilane omandab teadmised, mis aitavad olla sallivad, tolerantsed ja positiivsed ning selgitab välja psühholoogiliste teadmiste mõistmisel oma tugevad ja nõrgad küljed.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Sirje Schumann, Tamara Šerstjuk, Inessa Klimanskaja				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</li> <li>• Väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</li> <li>• rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,</li> <li>• väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</li> <li>• Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi</li> <li>• Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</li> <li>• Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Info kogumine</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Essee</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• Ajakasutus-plaan</li> <li>• Tegevuse analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Väitlused</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Kirjalik küsitlus</li> <li>• Rollimäng</li> </ul>	<p><b>Käitumise mõju motiividele ja suhtlemisele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käitumise põhjused</li> <li>• Vajadused ja motiivid</li> <li>• Motiivide vastuolud</li> <li>• Motiivide vastuolud ja tekkepõhjused</li> <li>• Nõudlusnivoo</li> <li>• Käitumist mõjutavad tegurid</li> </ul> <p><b>Frustratsioon ja minakaitsevõtte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frustratsioon ja agressiivsus</li> <li>• Minakaitsevõtted erinevates probleemolukordades</li> </ul> <p><b>Hoiakud ja väärtushinnangus suhtlemises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoiakute mõju kutsealale</li> <li>• Hoiakute uurimine ja mõõtmine</li> <li>• Väärtushinnangute ja kultuuri mõju suhtlemisele</li> <li>• Väärtushinnangute muutmine</li> </ul> <p><b>Tähelepanu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aistingute ja tajude osa tähelepanu tekkimises</li> <li>• Sotsiaalne tähelepanu</li> <li>• Reklaam ja psühholoogia</li> </ul> <p><b>Mõtlemine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõtlemine ja keel</li> <li>• Keele areng</li> <li>• Loovmõtlemine</li> </ul>



				<p><b>Õppimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppimine ja selle tähtsus suhetes</li> <li>• Õppimisteooriad</li> <li>• Õppimisteooriate rakendamine igapäevaelus</li> <li>• Õppimine ja selle tähtsus suhetes</li> <li>• Õppimisteooriad</li> <li>• Õppimisteooriate rakendamine igapäevaelus</li> </ul> <p><b>Mälu ja unustamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mälu liigid</li> <li>• Mälu protsessid</li> <li>• Mälu häired</li> </ul> <p><b>Psühhohügieen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olemus</li> <li>• Vaimne töökaitse</li> <li>• Meeltetervise häired ja nende vältimine</li> </ul> <p><b>Muutused sotsiaalsetes suhetes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muutused ühiskonnas</li> <li>• Muutused peresuhtes</li> <li>• Kvaliteedi ja kutseoskuse mõju sotsiaalsetele suhetele</li> </ul> <p><b>Avalik suhtlemine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teiste mõjutamine</li> <li>• Kõnekunst-retoorika</li> <li>• Etikett</li> </ul>
<p><b>Hindamisülesanne:</b></p>	<p>Teadmiste kontroll</p> <p>Rühmatöö – motiivide vastuolud koolis, sotsiaalsed suhted, hoiakute võrdlemine, reklaami koostamine, enam levinud stressorid.</p> <p>Harjutused – enesemotivatsiooni kirjeldamine, minakaitsevõtete määramine, reklaamide hindamine, mõtlemisülesanded, mälu ülesanded, mõjutamise ülesanded.</p> <p>Lävend- referaat kolme allikamaterjali alusel;</p> <p>Referaadi põhjal koostada 5min pikkune kõne ja esitada see grupi ees.</p>			
<p><b>Iseseisev töö moodulis ja hindamisülesanne:</b></p>	<p>Referaat vabalt valitud teemal suhtlemise psühholoogias ja selle põhjal kõne esitamine.</p>			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	<p>Hindamine: mitteeristav          Õpilane on osalenud vähemalt 70% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile          Hindamisnõuded:          esitamise aeg          100% õigeaegne esitamine          iga hilinenud päev -5%          vormistamise nõuded          kooli kirjalike tööde vormistamise juhend          sisu: vastavalt hindamisülesandele</p>
<b>Hindekriteeriumid:</b>	<p>Arvestatud ehk lävend</p> <p>Õpilane esitab õpetajale rahuldavalt koostatud ja 70% ulatuses sooritatud praktiliste tööde ja eneseanalüüsidega õpimapi läbitud temade põhjal.          Sooritab mõlemad kohustuslikud kontrolltööd rahuldavalt. Õpilane osaleb 70% rühmatöodes.          Õpilane esitab õigeaegselt oma koostatud referaadi ja koostab kõne.</p>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>Daniel Coleman „ Sotsiaalne Intelligentsus” 2007          Nicky Hayes ” Sotsiaalpsühholoogia alused” 1999          Anti Kidron „ Oska olla enda psühholoog” 1997          Matthew Mc Kay Ph D jt „ Suhtlemisoskused” 2000</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
21	PROJEKTIJUHTIMINE	1,3 ÖN/2 EKAP= 52 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab projektijuhtimise meetodid ja oskab projekte koostada, juhtida, teostada.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetaja:</b> Albert Veskiit				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb projektijuhtimise protsessi;</li> <li>mõistab, et projekt on ajutine ühekordne ülesanne, millel on selgelt määratletud tulemuslikud, kulutuslikud ja kestuseesmärgid</li> <li>teab projekti meeskonna ja projektijuhi töö põhimõtteid;</li> <li>tunneb muutuste tegemise võimalusi projekti rakendamisel</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb projektijuhtimise protsessi;</li> <li>on võimeline vältima tüüpilisi vigu projekti ettevalmistamisel, planeerimisel ja juhtimisel ning tunneb nende ennetamise võimalusi.</li> <li>püstitab ja sõnastab tegevuse eesmärgid ja prioriteete;</li> <li>koostab õppeprojekti;</li> <li>hindab projekti mõjusust ja tulemuslikkust ning analüüsib ressursside kasutamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Loeng</li> <li>Info kogumine</li> <li>Esitlus</li> <li>Essee</li> <li>Rühmatöö</li> <li>Ajakasutus-plaan</li> <li>Tegevuse analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline tegevus õppelaboris</li> <li>Teadmiste kontroll</li> <li>Arutelu</li> <li>Esitlus</li> <li>Rühmatöö</li> <li>Omandamine läbi küsimustiku</li> <li>Vastastikune hindamine</li> </ul>	<p><b>Projekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektijuhtimine. Projektimetoodika. Projektijuhtimise tarkvara.</li> </ul> <p><b>Projekti ettevalmistus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Probleemi defineerimine, ideede genereerimine, läbivaatamine. Eesmärkide sõnastamine. Projekti lähteülesande koostamine. Projekti riskide hindamine, juhtimisotsused.</li> </ul> <p><b>Projekti planeerimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevuste ja nende vaheliste seoste määratlemine. Prioriteetide määratlemine. Projekti jaotamine alamprojektideks. Ressursside planeerimine (aeg, raha, inimesed). Eelarve koostamine.</li> </ul> <p><b>Ajajuhtimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajakasutuse strateegiate kindlaksmääramine ja muutmise võimalused. Aja juhtimine. Ajakao põhjused.</li> </ul> <p><b>Infovahetus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nõuded info kvaliteedile. Juurdepääsu tagamine infole.</li> </ul> <p><b>Projekti meeskond</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekti juhtrühm, meeskond ja nende vastutused/õigused</li> </ul> <p><b>Projekti teostamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekti algus. Tegevuse organiseerimine. Tegevuse kontrollimine. Eelarve jälgimine. Projektkoosolekud ja nende juhtimine. Muudatused projekti käigus.</li> </ul>

				<b>Projekti tulemuslikkuse analüüs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekti kvaliteedi ja edenemise mõõtmine. Mõjus. Jätkusuutlikkus.</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Projekti koostamine			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Lävend:töö teostamine ja vormistus korrektne.			
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend			
	esitamise aeg % x vormistamine % x sisu% = 30%			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Arvutipõhine õppematerjal: Esitlus, projektide näidised. Kursuste materjalid „Projekt ja selle juhtimine“. M.Lees „Projektijuhtimine – väljakutsed ja võimalused“ A.Perens „Projekti juhtimine“			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
22	JUHTIMISE ALUSED	1,3 ÖN/ 2 EKAP 52 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab, juhtimisalased alusteadmised ja teadmised kuidas toimida erinevates tööolukordades.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetaja:</b> Sirje Schumann, Inessa Klimanskaja				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab juhi vastutust teadlike otsuste langetamisel organisatsiooni juhtimisprotsessis</li> <li>• Mõtestab juhi rolli ettevõtluskeskkonnas</li> <li>• Mõistab juhi õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</li> <li>• teab kutse-eeetika põhitõdesid</li> <li>• analüüsib alluvate ja juhtide tegevuse mõju organisatsioonile</li> <li>• kasutab omandatud juhtimisalaseid oskusi, et saavutada organisatsiooni efektiivne tegutsemine</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi lähtudes ressursside piiratusest</li> <li>• Kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtte juhtimise põhimõtteid</li> <li>• Valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul</li> <li>• Tutvustab meeskonnatööna ühe ettevõtte tegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Info kogumine</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Essee</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Grupidiskussioon</li> <li>• Ajakasutus-plaan</li> <li>• Tegevuse analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Omandamine läbi küsimustiku</li> <li>• Vastastikune hindamine</li> </ul>	<p><b>Juhtimise olemus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhtimisteooriate ajalugu (teadusliku juhtimise koolkond, bürokraatia koolkond, administratiivse juhtimise koolkond).</li> <li>• Organisatsiooni sise- ja väliskeskond (mikro- ja makrokeskkond). Planeerimine.</li> <li>• Otsustamine. Otsustamise stiilid. Otsustamine grupis ja selle tehnikad. Organiseerimine. Organisatsioonitüübid</li> </ul> <p><b>Juht ja juhtimistegevus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhi põhitegevused. Juhi rollid. Töökohtade kavandamine. Autoriteet.</li> <li>• Viis võimutüüpi.</li> <li>• Erinevad juhtimisstiilid. Eestvedamine.</li> <li>• Seitsme „S“-i teooria. Kontrollimine ja kontrollimise liigid.</li> <li>• Efektiivne kontrollimissüsteem. Meeskonnatöö.</li> <li>• Grupid.</li> <li>• Rollid.</li> <li>• Normid meeskonnatöös. Meeskondade liigid. Meeskonnatöö arengustaadiumid. Meeskonnatöö juhtimine. Motiivide ja stiimulite seosed tööprotsessis.</li> </ul> <p><b>Personalijuhtimine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalitöö valdkonnad ja eesmärk.</li> <li>• Värbamisprotsessi olemus ja eesmärgid. Värbamise allikad ja vahendid.</li> <li>• Personalivaliku protsess. Ametikirjelduse ja ametikoha profiili koostamine.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töölevõtu ankeedi põhikomponendid, koostamise spetsiifika.</li> <li>• Info kogumine ja analüüs. Intervjueerimine</li> <li>• Personalivaliku eetika</li> <li>• Töö efektiivsus ja töötasustamine</li> <li>• Arenguveestluse vajadus ja läbiviimine</li> </ul>
<b>Hindamisülesanne:</b>	Probleemülesannete lahendamine vastavalt teemadele Ettevõtte tegevuse analüüsimine rühmatööna			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Õpimapi koostamine, kokkuvõtte ühe juhtimisalase raamatu kohta			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Õpilane on osalenud vähemalt 70% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u>			
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend			
	Õpilane esitab õpimapi 70% ulatuses töödega õigeaegselt ja rahuldava vormistusega. Õpilane osaleb aktiivselt 70% rühmatöodes ja rühmatööde esitlustes. Õpilane koostab iseseisvasse töösse oma osa ja osaleb passiivselt esitlustes.			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Elektrooniline õppematerjal Juhtimise alused Moodle keskkonnas: <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=7852">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=7852</a> Arvutipõhine õppematerjal: <a href="http://web.ametikool.ee/jane/okj/?1">http://web.ametikool.ee/jane/okj/?1</a> . <u>Organisatsioon ja organisatsiooniline k% C3%A4itumine</u> Õpikud: Alas R. Juhtimise alused. Kirjastus Külim, 2008 Jaotusmaterjalid: testid, juhtumi kirjeldused, rühmatööde põhjad, kontrolltööd. Soovituslik kirjandus: Siimon A. Türk K. Juhtimine. TÜ Kirjastus, 2003. Virovere A. Alas R. Liigand, J. jt. Organisatsioonikäitumine. <i>Käsiraamat</i> . Kirjastus Külim, 2005. Alas R.. Personalijuhtimine. Kirjastus Külim, 2001. Alas R.. Personalijuhtimise käsiraamat. Kirjastus Külim, 2005. Alas R. Strateegiline juhtimine. Kirjastus Külim, 2005.			

Brooks, I. Organisatsioonikäitumine. *Üksikisik, rühm ja organisatsioon*. Äripäeva raamat. Tõlge eesti keelde Marja Vaba ja Tänapäev. 2008

Drucker P. F. Juhtimise väljakutsed 21. sajandiks. Tõlge eesti keelde. Kirjastus Pegasus. Copyright 2003.

Kallam, H. Kolbre, E. jt. TTÜ Majandusteaduskond. Ärikorralduse põhiteadmised. Tallinn: Külim. 2003.

Malmberg K. Tahte tekitajad. *Kuidas luua motiveerivat töökeskkonda*. Tallinn: Äripäeva Kirjastus. 2005

Sveiby K.-E.. Juhtimistarkus. Tallinn, Kirjastus Olion 1994.

Vadi M. Organisatsioonikäitumine. TÜ Kirjastus. 2004.

Vihalem, A. Turunduse alused. TTÜ Majandusteaduskond. Tallinn: Külim. 2008.

Üksvärav, R. Organisatsioon ja juhtimine. Tallinn: TTÜ Kirjastus. 2008.

Karjus A. Konspekt „Juhtimise alused“, 2008/2009.

Perioodika: Saldo, Ärielu, Juht ja juhtimine, Äripäev (juhtimise lisa)

Ettevõtte hindamine ja arendamine. Haridus- ja Teadusministeerium Innove 2008

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
23	MAJANDUSGEOGRAAFIA	1,3 ÖN/2 EKAP /52 tundi		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilasel omandab arusaama looduses ja ühiskonnas toimuvatest nähtustest ja protsessidest ning väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Krista Hallen				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab loodusressursside kasutamisega seotud majandustegevuse mõju igapäevaelule ja looduskeskkonnale</li> <li>• järgib mõistliku looduskasutuse põhimõtteid.</li> <li>• kirjeldab arenguid kaasaegses maailmamajanduses.</li> <li>• seostab peamisi loodus- ja sotsiaalse keskkonna probleeme.</li> <li>• leiab iseseisvalt vajalikku geograafiaalast informatsiooni.</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab mõistliku looduskasutuse põhimõtteid</li> <li>• kirjeldab erinevate loodusressursside kasutamisega seotud majandustegevusi</li> <li>• loetleb nimetatud majandustegevusega kaasnevaid keskkonnaprobleeme</li> <li>• nimetab Eesti tähtsamad loodusvarad, nende kasutamise seotud majandusharud</li> <li>• analüüsib loodus- ja sotsiaalkeskkonna seoseid ja tekkivaid probleeme, pakkudes välja põhjendatud lahendusi</li> <li>• kirjeldab rahvaarvu kasvu ja linnastumisega kaasnevaid probleeme</li> <li>• selgitab muutusi majanduse struktuuris ja tööhõives 20.sajandi lõpus ja 21.sajandil</li> <li>• toob näiteid rahvusvahelistest firmadest, nende eelistest ja puudustest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng</li> <li>• loengu põhjal mõistekaardi tegemine</li> <li>• seminar</li> <li>• teabeallikatest info kogumine</li> <li>• andmete põhjal tabelite ja graafikute koostamine ja analüüs</li> <li>• teemakohased arutlused</li> <li>• maakaartide kasutamine</li> <li>• maavarade kolleksioonidega tutvumine</li> <li>• slaidiprogrammide vaatamine ja arutelu</li> <li>• stendiettekanded</li> <li>• iseseisva tööna koostatud esitluste kuulamine ja arutelu</li> <li>• töölehtede täitmine</li> <li>• õpimapi koostamine</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• õppefilmide vaatamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hindamis-ülesanne</li> <li>• 2 - osaline arvestustöö,</li> <li>• erinevatel päevadel.</li> <li>• a) test (30 valikvastustega küsimust) loodusressurssidest, nende kasutamisest erinevates majandusharudes.</li> <li>• b) test (20 valikvastustega küsimust) maailma rahvastiku, selle struktuuri muutuste, tööhõive ja linnastumise teemal.</li> <li>• Arvestustöö on sooritatud mõlema testi vähemalt 60% õigete vastuste korral.</li> <li>• hindamis-ülesanne</li> <li>• Kaardi juures vastamine.</li> <li>• Näitab kaardil kõiki Euroopa ja suuremaid maailma riike, majanduspiirkondi, suuremaid linnu ja linnastuid, transiidikeskusi. Võrdleb teabeallikaid kasutades erineva arengutasemega riikidele iseloomulikke näitajaid.</li> <li>• Loetleb globaliseerumist</li> </ul>	<p><b>Loodusressursid ja nende kasutamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistlik looduskasutus</li> <li>• põllumajandus ja toiduainetetööstus</li> <li>• veemajandus</li> <li>• kalandus</li> <li>• metsamajandus</li> <li>• energiamajandus</li> <li>• metallurgia</li> <li>• masina- ja keemiatööstus</li> </ul> <p><b>Rahvastik ja asustus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rahvaarv ja selle muutumine</li> <li>• rahvastiku paiknemine</li> <li>• rahvastiku struktuur</li> <li>• ränded</li> <li>• linnastumine, sellega kaasnevad probleemid</li> </ul> <p><b>Muutused maailma-majanduses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutused majanduse struktuuris ja tööhõives</li> <li>• transpordi areng ja mõju maailmamajandusele</li> <li>• rahvusvaheline kaubandus</li> <li>• arengud kergetööstuses</li> <li>• rahvusvahelised firmad</li> <li>• kõrgtehnoloogilised tööstusharud</li> <li>• turism – kiiresti arenev majandusharu</li> <li>• õiglane kaubandus</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab erinevate transpordiliikide eeliseid ja puudusi</li> <li>• selgitab turismi osa riigi majanduses</li> <li>• selgitab õiglase kaubanduse põhimõtteid</li> <li>• näitab kaardil kõik Euroopa ja suuremad maailma riigid</li> <li>• võrdleb kõrgelt arenenud ja vähem arenenud riikidele iseloomulikke näitajaid</li> <li>• kirjeldab lühidalt agraar-, tööstus- ja infoühiskonna majandust</li> <li>• selgitab globaliseerumist nii majandus- kui kultuurivaldkonnas</li> </ul>		<p>iseloomustavaid näitajaid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vähemalt 50% õigete vastuste korral loetakse vastamine arvestatuks.</li> <li>• hindamis-ülesanne</li> <li>• Iseseisva töö (powerpoint esitluse) suuline ettekanne.</li> <li>• Arvestatuks loetakse teemale vastavat, visuaalselt illustreeritud ning kaasõpilaste ja õpetaja teemakohastele küsimustele selgitusi andvat esitlust.</li> </ul>	<p><b>Globaliseerumine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riikide grupid arengutaseme järgi</li> <li>• riigid globaliseeruvast maailmas</li> <li>• põllumajandus-, tööstus- ja infoühiskonna majandus</li> <li>• globaliseerumine ja maailmamajanduse areng</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Teabeallikatest informatsiooni otsimine, esitluse (powerpoint) koostamine, temakohase filmi(de) või loodussaate (saadete) tunnis aruteluks vaatamine.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides ja sooritanud nõuetele vastavalt kõik hindamisülesanded.			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Sulev Mäeltsemees Geograafia gümnaasiumile I, Maailma ühiskonnageograafia, AS Bit 2013 Sulev Mäeltsemees Geograafia gümnaasiumile II, Maailma ühiskonnageograafia, AS Bit 2013 Geograafia gümnaasiumile I, koostanud Ülle Liiber, Eesti Loodusfoto 2013 Are Kont, Kalev Kukk Euroopa loodus- ja ühiskonnageograafia, AS Bit 2013 Atlased, kaardid, erinevad internetileheküljed			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP		
24	MULTIMEEDIA JA KOMMUNIKATSIOON	1,2 ÖN/2 EKAP= 52 TUNDI		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused ajaveebi pidamisest, kommunikatsiooni olemusest, liikidest, kommunikatsioonivahenditest ning oskab neid kasutada suheldes töökeskkonnas ja avalikkusega.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>				
<b>Õpetajad:</b> Lembit Edu, Sirje Schumann				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid	Mooduli teemad
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab ajaveebi pidamise põhimõtteid;</li> <li>• nimetab põhilisi Google rakendusi ja on teadlik nende kasutamisevõimalustest</li> <li>• loob veebilehe vastavalt valitud veebisaidi tüübile</li> <li>• Teab tänapäevaseid kommunikatsiooni põhimõtteid, võtteid ning vahendeid</li> <li>• Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</li> <li>• Mõtestab oma rolli organisatsiooni keskkonnas</li> <li>• Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid, testide situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles;</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt.</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab veebipäeviku liike vastavalt nende eesmärkidele</li> <li>• eristab Google rakendusi, valib sobiva rakenduse vastavalt kasutamisevajadusele</li> <li>• tunneb HTML-keele aluseid</li> <li>• eristab veebisaitide tüüpe</li> <li>• loob algse veebilehe</li> <li>• veebilehe koostamisel jälgib hea tava</li> <li>• selgitab kommunikatsiooni põhimõtteid, võtteid ja vahendeid</li> <li>• kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid rühmatöös arvamust avaldades ja tulemusi esitades</li> <li>• seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega</li> <li>• kasutab tööülesannete täitmisel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köitev loeng</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Info kogumine</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Probleem-ülesannete lahendamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmiste kontroll</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Praktiline töö</li> <li>• Struktureeritud</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• Probleemi lahendamine</li> <li>• Õpimapp</li> </ul>	<p><b>Ajaveeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veebipäeviku eemärgid, liigid, õiguste määramine, ajaveebi pidamise keskkonnad</li> <li>• Google rakendused Google Calendar, Desktop, Docs, Drive, Gmail, Hangouts, Keep, Maps, Play jt.</li> </ul> <p><b>Veebisait</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veebisaidi põhimõtted, põhimõisted, HTML-keele alused</li> <li>• Veebilehtede liigid: informatsioonisaidid, uudistesaidid, otsingumootorid, veebiportaalid, veebipoed,</li> <li>• Loomise protsess, struktuuri valik, värvide sobivus, erinevate elementide kasutamine</li> <li>• Veebilehe koostamise head tavad</li> <li>• Erinevad keskkonnad veebilehtede loomiseks</li> <li>• Kommunikatsiooni olemus ja tähtsus</li> <li>• Sisekommunikatsioon</li> <li>• Väliskommunikatsioon</li> <li>• Kriisikommunikatsioon</li> <li>• Avalik esinemine</li> <li>• Meediasuhted</li> <li>• Kommunikatsioonivahendid</li> </ul>

	ja vormistamisel korrektset eesti ja kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid <ul style="list-style-type: none"> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</li> </ul>			
<b>Hindamisülesanne:</b>	Oma ajaveebi demonstreerimine rühmakaaslastele ning veebipäeviku regulaarne täiendamine Test põhimõistete peale; portfoolio, mis sisaldab erialast infol. Lävend - veebisait sisaldab informatsiooni vastavalt tööülesandele Õpimapp ( läbitud teemade ja sooritatud tööde põhjal analüüsi toestamine) Test (läbitud teemade põhimõistete kohta) Animatsioon „ Mida teeb logistiku abi“ ( lõimitult multimeediaga			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Ajaveebi keskkonna valimine ning sätete seadistamine. Erinevate Google rakenduste kasutamisevõimaluste uurimine ja katsetamine. Oma ajaveebi pidamine, mis sisaldab regulaarseid sissekandeid. Õpimapi koostamine sooritatud tööde ja läbitud teemade põhjal.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Moodul loetakse arvestatuks, Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetes tundides, sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile, on esitanud nõuetele vastava portfoolio-veebilehe, on teinud regulaarseid sissekandeid veebipäevikusse. Hindamisnõuded: esitamise aeg 100% õigeaegne esitamine iga hilinenud päev -5% vormistamise nõuded kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <u>sisu: vastavalt hindamisülesandele</u>			
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Arvestatud ehk lävend tunneb HTML-keele aluseid eristab veebisaitide tüüpe loob algse veebilehe veebilehe koostamisel jälgib hea tava sooritab kaks kohustuslikku kontrolltöö. koostab logistikaettevõtte kommunikatsiooniplaani analüüsi.			

<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjal</p> <p>Tasuta keskkonnad, kus on võimalik blogi teha: <a href="http://www.blogger.com">www.blogger.com</a> - seda saab kasutada Google kontoga (gmail) <a href="http://et.wordpress.com/">http://et.wordpress.com/</a></p> <p>Tasuta keskkonnad, kus saab teha kodulehte: <a href="http://www.onepagefree.com/">http://www.onepagefree.com/</a> – juhised on eestikeelsed <a href="http://www.weebly.com/">http://www.weebly.com/</a> <a href="http://www.kodulehetegemine.net/">http://www.kodulehetegemine.net/</a></p> <p>D. Carnegie, Suurepäraseks kõnelejaks kiiresti ja lihtsalt, Kirjastus Ilo 2000 E.Laech, Kultuur ja kommunikatsioon, Avatud Eesti raamat 2010 R. Palmaru, Juhatus kommunikatsiooniteooriasse, Akadeemia Nord 2003 Äripäev, Kommunikatsiooni käsiraamat, Äripäeva kirjastus 2005</p>
--	---

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht EKAP	
25	LOGISTIKA TABELARVUTUSED		1,3 ÖN/ 2 EKAP/ 52 tundi	
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused tabelarvutusprogrammis mahukate andmetabelite ja kokkuvõtete töötlemiseks ja analüüsimiseks keerukamate valemite ja funktsioonide abil.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> kontoritöö tarkvara ECDL baastasemel				
<b>Õpetajad:</b> Kristjan Kivikangur, Marina Oleinik				
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>		<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>		
Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab andmete importimise ja eksportimise vahendid ja kasutusvaldkondi</li> <li>• kasutab andmete töötlemisel kujundus ja vorminduse vahendeid</li> <li>• kasutab andmete töötlemisel erinevaid tabelarvutuse funktsioone</li> <li>• kasutab andmete töötlemisel erinevate kategooriate funktsioone</li> <li>• valmistab ette sobivate parameetrite ja juurdepääsu õigustega andmefailide</li> <li>• kasutab andmeanalüüsil vahekokkuvõtete vahendeid</li> <li>• kasutab andmeanalüüsi tulemuste kuvamiseks graafilis vahendeid</li> </ul>		Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• impordib ja ekspordib erinevatest rakendustest tabelarvutuse andmeid</li> <li>• kasutab efektiivselt lahtrivorminduse erinevaid valikuid tabelite kujundamisel</li> <li>• sisestab aritmeetilisi tehteid, kasutades õigeid sümboliteid ja põhimõtteid</li> <li>• rakendab õigesti keerukamaid tabelarvutuse funktsioone</li> <li>• andmete töötlemisel rakendab õigeid kategooriate funktsioone</li> <li>• sorteerib ja filtreerib andmeid etteantud tingimustel</li> <li>• määrab ja rakendab juurdepääsu piiranguid andmeväljadele ja failidele</li> <li>• rakendab õigesti andmete töötlemisel vahekokkuvõtteid</li> <li>• koostab vastavalt andmetele graafikuid ja kujundab neid</li> <li>• koostab risttabelleid etteantud tingimustel</li> </ul>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab andmete importimise ja eksportimise vahendid ja kasutusvaldkondi</li> <li>• kasutab andmete töötlemisel kujundus ja vorminduse vahendeid</li> <li>• kasutab andmete töötlemisel erinevaid tabelarvutuse funktsioone</li> <li>• kasutab andmete töötlemisel erinevate kategooriate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• impordib ja ekspordib erinevatest rakendustest tabelarvutuse andmeid</li> <li>• kasutab efektiivselt lahtrivorminduse erinevaid valikuid tabelite kujundamisel</li> <li>• sisestab aritmeetilisi tehteid, kasutades õigeid sümboliteid ja põhimõtteid</li> <li>• rakendab õigesti keerukamaid tabelarvutuse funktsioone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng</li> <li>• praktiline harjutus</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• test</li> </ul>	Praktilised harjutused: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keerukamate arvutuste teostamine ning funktsioonide kasutamine.</li> </ul> Lahendab etteantud logistika arvutusülesandeid tabelarvutusprogrammi abil: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laovarude juhtimise võtmenäitajad ja suhtarvuanalüüs</li> <li>• Varude juhtimine stabiilse nõudluse korral</li> </ul>	Andmete importimine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andmete importimise ja eksportimise vahendid</li> <li>• Exceli tabelist, teksti failidest, andmebaasidest, internetist</li> <li>• imporditud teksti, numbri jaotamine tabeli lahtrites</li> <li>• mitmes lahtris oleva teksti ühendamine ühte lahtrisse</li> </ul> Kujundamine ja vormingud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pesavormingute kasutamine ja pesade puhastamine võõrvormingutest</li> <li>• kuupäeva ja kellaajavormingud tabelites</li> <li>• numbri, protsendi ja tekstivormingud</li> </ul>

<p>funktsioone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valmistab ette sobivate parameetrite ja juurdepääsu õigustega andmefaile</li> <li>• kasutab andmeanalüüsil vahekokkuvõtete vahendeid</li> <li>• kasutab andmeanalüüsi tulemuste kuvamiseks graafilis vahendeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• andmete töötlemisel rakendab õigeid kategooriate funktsioone</li> <li>• sorteerib ja filtreerib andmeid etteantud tingimustel</li> <li>• määrab ja rakendab juurdepääsu piiranguid andmeväljadele ja failidele</li> <li>• rakendab õigesti andmete töötlemisel vahekokkuvõtteid</li> <li>• koostab vastavalt andmetele graafikuid ja kujundab neid</li> <li>• koostab risttabeleid etteantud tingimustel</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varude piisavuse kontrolli automatiseerimine</li> <li>• Automatiseeritud laovarvestuse pidamine</li> <li>• ABC analüüs</li> <li>• XYZ analüüs</li> <li>• Töö andmetega ja varude juhtimise analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• andmeseeriad (kuupäevalised ja numbrilised seeriad)</li> <li>• kujunduse lisamine läbi tingimuste (arvulised tingimused, tingimused valemities, reeglid)</li> </ul> <p>Kleepimine ja andmete märgistamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paste Special kasutamine andmete paigutamisel</li> </ul> <p>Töötamine tabeliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veergude, ridade kustutamine, lisamine, peitmine, grupeerimine</li> <li>• ridade külmutamine</li> <li>• linkimine</li> <li>• ridade ja veergude jaotamine</li> </ul> <p>Funktsioonid ja arvutused:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erinevate funktsioonide kasutamine ja kombineerimine, arvutamine mitme töölehe ja failide piires:</li> </ul> <p>Andmebaasifunktsioonid (DSum, DAverage, DMax, Dmin, DCount)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvutamine muutuva piirkonnaga (kasvava või kahaneva tabeliga) (Offset funktsioon)</li> <li>• Loendus (Count, CountA, CountIF)</li> <li>• Ümardamine (Mround, Round, Floor, Ceiling, RoundUP, RoundDown)</li> <li>• Tingimusfunktsioonid (If, SumIF)</li> <li>• Mitme tingimuslause kasutamine funktsioonides (AND, OR)</li> <li>• Otsingufunktsioon (VLOOKUP, Match, Index jt)</li> <li>• Kuupäevafunktsioonide kasutamine</li> <li>• Nimeliste piirkondade kasutamine</li> </ul> <p>Lahendajad ja analüüsivahendid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesmärgistatud otsing, õige lähtearvu leidmiseks tabelisse</li> <li>• Stsenaariumid</li> <li>• sorteerimine</li> <li>• filtreerimine, tingimustega filtrid</li> </ul>
---	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• vahekokkuvõtted tabelis olevatest andmetest</li> <li>• vahekokkuvõtte funktsioon Subtotal</li> <li>• kumulatiivse käibe arvutamine ja sorteerimine. Kokku võtmata andmete puhul funktsiooni SUMPRODUCT kasutamine. SUMPRODUCT funktsioonis tingimuste kasutamine.</li> <li>• andmete otsimine, parandamine ja lisamine</li> <li>• risttabeli (Pivot) koostamine Exceli tabelist, funktsioonid Pivot Table's, aruande muutmine, kujundamine</li> <li>• mitme tabeli kokkuvõte (Konsolideerimine)</li> <li>• valemite auditeerimine ja jälitamine</li> </ul> <p>Piirangute seadmine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sisestuse kontroll, parooliga kaitsmine, valemite varjamine, õigustepõhine piirang</li> </ul> <p>Ühine koostöö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exceli tabeli jagamine, muudatuste jälgimine</li> <li>• Tööraamatu ühine kasutamine üle arvutivõrgu</li> </ul> <p>Diagramm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrammi koostamine ja täiendamine</li> <li>• mitmest tabelist koosneva diagrammi loomine</li> <li>• töö diagrammi skaalaga</li> </ul> <p>Printimine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erineva suurusega tabelite ettevalmistus väljatrükiks ning väljatrükk</li> <li>• Prindiala määramine (Print Area, Päised, Jalused)</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Praktiliste tööde teostamine, nende teostamiseks vajalike andmete kogumine ja töötlemine.		
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Hindamine: mitteeristav Moodul loetakse arvestatuks, kui esitab õpimapi mooduli teemade kohta. Praktiliste tööde tulemusena peab õppija tõendama, et kõik mooduli õpiväljundid on saavutatud nõutaval tasemel.		
<b>Hindekriteeriumid:</b>	Hinne "A" ehk lävend		

	Praktiliste tööde tulemusena peab õppija tõendama, et kõik mooduli õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<a href="http://office.microsoft.com/et-ee">http://office.microsoft.com/et-ee</a> <a href="http://metshein.com/index.php/kontoritarkvara/ms-excel-2010">http://metshein.com/index.php/kontoritarkvara/ms-excel-2010</a> Õpetaja koostatud õppematerjalid



Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht õppenädalates /EKAP
26	<b>VEENE KEEL</b> (eesti õppekeelega rühmadele)	5
<b>Eesmärk:</b> Õpilane tunnetab vene keele õppimise vajadust, saab aru igapäevasest venekeelsest kõnest ja vestlusest, kasutab ja arendab omandatud õpiviise ja omandab lugemisvilumise		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad		
<b>Õpetajad:</b> Tiina Kivipõld, Olga Ilitskaja		
<b>ÕPIVÄLJUNDID</b>	<b>HINDAMISKRITEERIUMID</b>	
<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti</li> <li>• Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga</li> <li>• Kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega</li> <li>• Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel</li> <li>• On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt</li> <li>• Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</li> <li>• Väljendab end/suhtleb õpitava keele erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel)</li> <li>• Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma sõpra/eakaaslast</li> <li>• Koostab oma kooli (lühil) tutvustuse</li> <li>• Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks</li> <li>• Hindab oma võõrkeeleoskuse taset</li> <li>• Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala ja elukestva õppega</li> <li>• Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> <li>• Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades</li> <li>• Võrdleb sihtkeele / emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja – norme</li> <li>• Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga</li> <li>• Tutvustab (oma eakaaslastele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta</li> <li>• Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles</li> <li>• Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi</li> <li>• Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaa eripäraga</li> <li>• Sooritab näidistööintervjuu</li> </ul>	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid;</li> <li>• Kasutab võõrkeeles arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tutvustab vestlusel iseennast ja oma sõpra/eakaaslast;</li> <li>• koostab oma kooli lühitutvustuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töö tekstiga</li> <li>• loetu ümbersõnastamine</li> <li>• õpetajapoolne esitlus</li> <li>• sõnavara omandamine ja harjutamine</li> <li>• keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rühmatöö</li> <li>• rollimäng</li> <li>• vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>• iseseisev töö etteantud teemaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pereliikmed</li> <li>• Elukutsed</li> <li>• Tegusõna pööramine</li> <li>• Isikulised asesõnad</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane võtab osa õppetunnist; kuulab ja vaatleb õpitavat materjali enesetutvustamise temaatika raames.		Õpilane kordab, tunneb ära õppetöö käigus läbitud materjalide põhjal koostatud konstruktsioone enesetutvustamise teemal.	Õpilane sõnastab õpitu põhjal ümber, küsib ja vastab, võrdleb ja annab tagasisidet seoses enesetutvustamisega.	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Väljendab ennast suuliselt ja keeleliselt korrektselt; mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb arusaadavalt;</li> <li>• tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala;</li> <li>• arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dialoogide koostamine</li> <li>• töö tekstiga</li> <li>• sõnavara omandamine ja harjutamine</li> <li>• keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rühmatöö</li> <li>• vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>• iseseisev töö etteantud teemaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keeleõppimise roll inimese elus</li> <li>• Keeled ja rahvad</li> <li>• Tegusõna pööramine</li> <li>• Käänete kordamine</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
• Õpilane võtab osa õppetunnist; vaatleb ja kuulab loetavaid dialooge ja tekste ning kirjeldab loetut.		• Õpilane sõnastab ümber ja leiab vigu õppetöös läbitud dialoogide ja tekstide konstruktiivse analüüsi kaudu.	• Vestleb piisavalt spontaanselt ja ladusalt, osaleb aktiivselt arutelus võõrkeelte õppimise vajalikkuse kohta, kasutades õppetöös läbitud dialoogide ja tekstide põhjal omandatud sõnavara.	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumenteerib ja põhjendab oma seisukohti arvuti kasutamise vajalikkuse kohta;</li> <li>• Kasutab võõrkeeles arendamiseks endale sobivaid teabeallikaid;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara;</li> <li>• esitab ja põhjendab oma seisukohti erinevates mõttevahetustes;</li> <li>• loeb, kuulab, räägib B1 tasemel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töö tekstiga</li> <li>• loetu ümbersõnastamine</li> <li>• dialoogide koostamine</li> <li>• sõnavara omandamine ja harjutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rühmatöö</li> <li>• rollimäng</li> <li>• vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>• iseseisev töö etteantud teemaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkvara, riistvara</li> <li>• Arvuti kasutamise vajalikkus</li> <li>• Tegusõna pööramine</li> <li>• Arvsõnad</li> <li>• Käänete kordamine</li> </ul>

• Seostab võõrkeeleõppe elukestva õppega.		• keeleliste vigade analüüs ja parandamine		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest; oskab vajadusel öeldut korrata ja vastata lihtsamatele küsimustele.		Saab aru arvuti teema valdkonda puudutavatest fraasidest etteantud õppetekstidele ja dialoogidele tuginevalt; saab aru põhilisest informatsioonist.		Saab aru ka tekstide ja dialoogide keerukamatest nüanssidest ja oskab väljendada oma seisukohti; oskab loetud tekste ümber sõnastada.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
• Suhtleb argisuhtluses nii kõnes kui kirjas; esitab oma seisukohti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab iseseisvalt venekeelset põhisojavara tuttavates olukordades grammatiliselt õigesti;</li> <li>• esitab ja põhjendab oma seisukohti;</li> <li>• kasutab venekeelseid teabeallikaid ja hindab nende usaldusväärsust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töö tekstiga</li> <li>• loetu ümbersõnastamine</li> <li>• sõjavara omandamine ja harjutamine</li> <li>• keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rühmatöö</li> <li>• vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>• iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaupluses ja turul</li> <li>• Toidukaupadega seotud sõjavara kordamine</li> <li>• Tööstuskaupadega seotud sõjavara kordamine</li> <li>• Käskiv kõneviis</li> <li>• Arvsõna</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest; oskab vajadusel öeldut korrata ja vastata lihtsamatele küsimustele.		Saab aru kaupluse ja turu valdkonda puudutavatest fraasidest etteantud õppetekstidele ja dialoogidele põhinedes; saab aru põhilisest informatsioonist; sõnastab õpitud ümber lihtsamaid lausekonstruktsioone kasutades.		Saab aru kaupluse ja turu temaatiliste tekstide ja dialoogide keerukamatest nüanssidest ja oskab väljendada oma seisukohti; oskab loetud tekste ümber sõnastada;
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
• Kasutab venekeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid teabeallikaid ja seostab keeleõppe elukestva õppega tutvudes maailmakuulsate teadlastega (A. Nobel, Mendelejev).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab võõrkeelseid teabeallikaid informatsiooni otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust;</li> <li>• põhjendab vene keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töö tekstiga</li> <li>• loetu ümbersõnastamine</li> <li>• õpetajapoolne esitus</li> <li>• sõjavara omandamine ja harjutamine</li> <li>• keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rühmatöö</li> <li>• rollimäng</li> <li>• vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>• iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nobeli ja Mendelejevi elulugu</li> <li>• Kuulsate leiutajate elulood</li> <li>• Nobeli preemia laureaadid</li> <li>• Tegusõnade pööramine</li> <li>• Arvsõna</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest; oskab vajadusel öeldut korrata ja vastata lihtsamatele küsimustele.		Saab aru eluloolisi tekstide puudutavatest fraasidest etteantud õppetekstidele ja dialoogidele põhinedes; saab aru põhilisest informatsioonist; sõnastab õpitud ümber lihtsamaid		Saab aru elulooliste tekstide keerukamatest nüanssidest ja oskab väljendada oma seisukohti; oskab loetud tekste ümber sõnastada;

lausekonstruktsioone kasutades.				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjeldab vene keeles vaba aja veetmise võimalusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab iseseisvalt venekeelset põhisõnavara vaba aja veetmise võimaluste kirjeldamisel;</li> <li>väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu; loeb, kuulab ja räägib A2 tasemel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töö tekstiga</li> <li>loetu ümbersõnastamine</li> <li>õpetajapoolne esitlus</li> <li>sõnavara omandamine ja harjutamine</li> <li>keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatöö</li> <li>vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arvuti, sõbrad, sport, muusika vaba aja veetmisel</li> <li>kestva tegevuse väljendamine</li> <li>tegu sõna pööramine</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest vaba aja veetmise teemal; oskab vajadusel öeldut korrata ja vastata lihtsamatele küsimustele.		Saab aru vaba aja veetmise võimalusi kirjeldavatest fraasidest etteantud õppetekstidele ja dialoogidele põhinedes; saab aru põhilisest informatsioonist; sõnastab õpitud ümber lihtsamaid lausekonstruktsioone kasutades.		Saab aru keerukamatest nüanssidest ja oskab väljendada oma seisukohti vaba aja veetmise valdkonnas; oskab loetud tekste ümber sõnastada.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suhtleb vene keeles telefonitsi iseseisvalt; mõistab kaasvestlejate kõnet; on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise võimalustest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab iseseisvalt venekeelset telefonivestluseks vajaminevat põhisõnavara õigesti;</li> <li>esitab ja põhjendab oma seisukohti erinevates mõttevahetustes vene keeles;</li> <li>tutvustab ennast ja oma ettevõtet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töö tekstiga</li> <li>loetu ümbersõnastamine</li> <li>õpetajapoolne esitlus</li> <li>sõnavara omandamine ja harjutamine</li> <li>keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatöö</li> <li>rollimäng</li> <li>vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>telefon kui lahutamatu abimees</li> <li>fraseoloogilised väljendid</li> <li>venekeelse lugemisvilumuse harjutamine</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest telefonisuhtluses; oskab vajadusel öeldut korrata ja vastata lihtsamatele küsimustele.		Teeb end telefonisuhtluses vestluspartnerile arusaadavaks; saab aru telefonivestlusele iseloomulikest fraasidest; väljendab enda mõtteid ja soove arusaadavalt; rakendab telefonisuhtluses üldtunnustatud viisakusreegleid.		Saab aru pikematest kõnedest ja kõne keerukamatest nüanssidest; vestleb piisavalt spontaanselt ja ladusalt; oskab oma seisukohti väljendada ja põhjendada.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suhtleb vene keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana;</li> <li>kasutab vene keele oskuse arendamiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab iseseisvalt venekeelset põhisõnavara grammatiliselt õigesti tervise valdkonnas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töö tekstiga</li> <li>loetu ümbersõnastamine</li> <li>õpetajapoolne esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatöö</li> <li>vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>iseseisev töö etteantud teemaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervislikud eluviisid</li> <li>Halva enesetunde põhjustajad</li> <li>Venekeelse hääldevilumuse</li> </ul>

endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid; • seostab vene keele õpet elukestva õppega.	• väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab A2/B1 tasemel).	• sõnavara omandamine ja harjutamine • keeleliste vigade analüüs ja parandamine	•	täiustamine • Tegusõnade pööramine • Fraseoloogilised väljendid
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad tervise valdkonda; saab aru tuttavatest lausetest näiteks siltidel või plakatitel; oskab kasutada lihtsaid fraase.		Saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest tervise valdkonnas; oskab leida spetsiifilist informatsiooni; saab hakkama igapäevases suhtlusolukorras, kus on vaja lihtsat infovahetust.		Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud tervise päevateemasid kajastavate saadete sisust; oskab ka lihtsate seostatud lausetega kirjeldada tervislikku seisundit.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
• On teadlik tööturul kandideerimise võimalustest; koostab tööleasumiseks vajalikke dokumente.	• kirjeldab vene keeles oma tööpraktikat, analüüsib oma osalemist selles; • tutvustab vene keeles oma eriala hetkseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi; • koostab vene keeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse.	• töö tekstiga • loetu ümbersõnastamine • õpetajapoolne esitlus • sõnavara omandamine ja harjutamine • keeleliste vigade analüüs ja parandamine	• rühmatöö • rollimäng • vestlus õpetaja ja õpilase vahel • iseseisev töö etteantud teemaga •	• Erinevad ametid • Ajalehekuulutused • Tegusõna pööramine • Käänete kordamine ja võrdlemine • Avalduse kirjutamise alused
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad erinevate elukutsetega seonduvat; saab aru, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.		Saab aru tööga seonduvates valdkondades kasutatavatest sõnadest; saab aru lühikestest tekstidest; kasutab mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma praegust või eelmist tööd.		Saab aru põhilisest informatsioonist selges tavakõnes tööteemal; saab aru tööga seonduvatest sõnadest; saab enamasti hakkama vene keelega töökohal, kus seda kasutatakse; kirjutab tööle kandideerimise avalduse.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
• Suhtleb vene keeles argisuhtluse tasemel spordiga seotud teemadel; • kirjeldab vene keeles spordiga seonduvaid huviseid.	• kasutab iseseisvalt venekeelset baassõnavara spordi valdkonnas; • väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu; • loeb, kuulab, räägib A2/B1	• töö tekstiga • loetu ümbersõnastamine • õpetajapoolne esitlus • sõnavara omandamine ja harjutamine	• rühmatöö • vestlus õpetaja ja õpilase vahel • iseseisev töö etteantud teemaga •	• spordialad • tuntud sportlased • asesõnad •

	tasemel; • põhjendab oma seisukohti spordist.	• keeleliste vigade analüüs ja parandamine		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Saab aru spordiga seonduvatest lihtsamatest sõnadest ja fraasidest; oskab küsida lihtsaid küsimusi ja nendele vastata.		Kasutab fraase ja lauseid, et saada aru esmasest spordialasest informatsioonist.		Saab aru põhilisest spordialasest infost tele ja radio spordisaadete sisust; vestleb ettevalmistuseta teemal „sport minu elus“.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suhtleb vene keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana;</li> <li>kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimis- ja teabeallikaid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab iseseisvalt venekeelset põhisõnavara grammatiliselt õigesti;</li> <li>esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes;</li> <li>väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu;</li> <li>loeb, kuulab, räägib A2/B1 tasemel;</li> <li>kirjeldab suhtluskeskkondi (nt tee küsimine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töö tekstiga</li> <li>loetu ümbersõnastamine</li> <li>õpetajapoolne esitlus</li> <li>sõnavara omandamine ja harjutamine</li> <li>keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatöö</li> <li>rollimäng</li> <li>vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transpordi liigid</li> <li>Fraseoloogilised väljendid</li> <li>Tee küsimine ja juhatamine</li> <li>Käskiv kõneviis</li> <li>Määrsõna</li> <li>•</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutab tee küsimist ja tee juhatamist; saab aru lihtsatest lausetest, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.		Suhtleb lihtsal viisil, kui vestluspartner räägib rahulikult ja ka vajadusel öeldut kordab; küsitab lihtsaid küsimusi ja on võimeline neile ka ise vastama; kasutab lihtsaid fraase ja kirjeldab olukorda liikluses.		Saab aru põhilisest informatsioonist tavakõnes tee juhatamise ja liiklemise teemal; saab aru tekstidest; juhatab ja küsitab teed lihtsamates situatsioonides ning vestleb ettevalmistuseta.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>On teadlik tööturul kandideerimise võimalustest ja koostab tööleasumiseks vajaliku venekeelse taotlusedokumendi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koostab vene keeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse ja CV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töö tekstiga</li> <li>loetu ümbersõnastamine</li> <li>õpetajapoolne esitlus</li> <li>sõnavara omandamine ja harjutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatöö</li> <li>vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erinevaid situatsioone näitlikustavad õppefilmid ja nende olustikukriitiline analüüs</li> <li>Dialog</li> </ul>

		• keeleliste vigade analüüs ja parandamine		
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
Täidab ankeedi, kus küsitakse isikuandmeid (nime, aadressi, rahvust, kodakondsust).		Teeb märkmeid ja koostab väga lihtsa avalduse.		Koostab lihtsa avalduse ja CV
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suhtleb vene keeles argisuhtluses töökaaslastega, esitab ja kaitseb erinevates suhtlussituatsioonides oma seisukohti;</li> <li>kirjeldab vene keeles iseennast ja oma mõtteid ja kavatsusi seoses valitud erialaga;</li> <li>seostab venekeele õpet elukestva õppega;</li> <li>on teadlik tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab iseseisvalt venekeelset põhisosnava grammatiliselt õigesti;</li> <li>esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti</li> <li>väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu;</li> <li>loeb, kuulab, räägib A2/B1 tasemel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töö tekstiga</li> <li>loetu ümbersõnastamine</li> <li>õpetajapoolne esitlus</li> <li>sõnava omandamine ja harjutamine</li> <li>keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatöö</li> <li>rollimäng</li> <li>vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppefilmid</li> <li>Erinevates elusituatsioonides esinevate praktiliste probleemide analüütiline käsitlus koos õpilasepoolse lahendusettepanekuga</li> <li>Tegusõna pööramine</li> <li>Kestva ja lõpetatud tegevuse väljendamine</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea
saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad suhtlemist töökaaslaste ja klientidega; saab aru lihtsatest lausetest siltidel ja plakatitel; küsib lihtsaid küsimusi ja vastab neile.		saab aru lühikeste ja lihtsate selgelt väljahäälstatud ütluste põhisisust suhtlemisel klientide ja töökaaslasega; leiab spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest; räägib kaasa, teeb märkmeid.		saab aru põhilisest informatsioonist selges tavakõnes tuttavalt teemal (suhtlemine töökaaslaste ja kolleegidega); selgitab ja põhjendab oma seisukohti; saab aru mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suhtleb vene keeles argisuhtluses iseseisva keelekasutajana;</li> <li>esitab erinevates suhtlussituatsioonides oma seisukohti;</li> <li>kirjeldab vene keeles oma huvisid ja kavatsusi;</li> <li>kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid teabeallikaid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab iseseisvalt venekeelset põhisosnava;</li> <li>väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu;</li> <li>põhjendab vene keele õppimise vajalikkust, loob seoseid erialaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töö tekstiga</li> <li>loetu ümbersõnastamine</li> <li>õpetajapoolne esitlus</li> <li>sõnava omandamine ja harjutamine</li> <li>keeleliste vigade analüüs ja parandamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rühmatöö</li> <li>rollimäng</li> <li>vestlus õpetaja ja õpilase vahel</li> <li>iseseisev töö etteantud teemaga</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nutitelefoni ja tahvelarvuti tähtsus õppetöös</li> <li>Õpilase valitud meedias kajastatud sündmuse esitus</li> </ul>
Hinne „3“ – rahuldav (lävend)		Hinne „4“ - hea		Hinne „5“ – väga hea

<p>Saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutab massiteabevahendite valdkondi; saab aru lihtsamatest lausetest siltidel, plakatitel, kataloogides; saab aeglaselt suhelda, kui vestluspartner vestlemisel kaasa aitab; esitab lihtsaid küsimusi ja vastab.</p>	<p>Igapäevases suhtlusolukorras annab edasi informatsiooni televisiooni, raadio ja trükimeedia väljaannete põhjal kajastatud sündmuste kohta; räägib kaasa, kuigi vestlust ei juhi.</p>	<p>Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada sündmusi, põhjendada oma seisukohti, edasi anda teavet ajalehel/telesaates kuuldu/nähtu põhjal.</p>
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b></p>	<p>Hindamise eelduseks on aktiivne kaasatõõtamine õppetundides, oma seisukohtade väljendamine vene keeles. Lõpphinne kujuneb läbitud teemade raames sooritatud õppeülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmisena.</p>	
<p><b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b></p>	<p>„Трудно быть молодым?!“ Учебник русского языка для учащихся средних школ и гимназий, Н. Замковая, И. Моисеенко          „Русский язык для иностранцев“, Людмила Федина          „Русский язык как иностранный“, Э.И. Амиантова          õpetaja poolt komplekteeritud jaotusmaterjalid</p>	