

## TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE PÕHITOETUSE MÄÄRAMISE KORD

Käesolev kord reguleerib Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi: õppeasutus) õpilastele võimaldatava põhitoetuse taotlemist, määramist ja maksmist vastavalt „Õppetootuste ja õppelaenu seaduse” § 5 lõikele 5 alusel, et tagada ligipääs kutseharidusele ning motiveerida kutseharidust omandavat õpilast edukalt õppima ning õppekava nominaalkestusega läbima.

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Põhitoetus on seadusega õpilasele antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
- 1.2. Käesolevat korda ei kohaldata õpilastele, kellele on põhitoetuste saamise alused, tingimused ja kord ette nähtud teiste õigusaktidega. Piirang ei laiene puuetega õpilastele, kellele on põhitoetuse saamine ette nähtud puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadusega.
- 1.3. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust, kui ta õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.
- 1.4. Õppekava nominaalkestvus on õppekavaga määratud õppeaeg, mis kulub selle õppekava täitmiseks, mille hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.

### 2. TINGIMUSED

- 2.1. Põhitoetuste määramiseks moodustatakse direktori käskkirjaga komisjon, kuhu kuulub õpilaskonna esindaja.
- 2.2. Põhitoetus jaguneb proportsionaalselt, arvestades õppekohtade arvu õppekavade vahel.
- 2.3. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust kaks korda õppeaastas, kokku kümneks õppekuuks (1. septembrist kuni 30. juunini);
  - 2.3.1. septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks);
  - 2.3.2. veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 2.4. Esimese kursuse õpilasel üks kord aastas – veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 2.5. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust õppekava nominaalkestuse õppeaastate arvule vastaval arvul aastatel, kui ta:
  - 2.5.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
  - 2.5.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad;
  - 2.5.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
- 2.6. Põhitoetust ei ole õigust saada akadeemilisel puhkusel oleval õpilasel.

### **3. PÕHITOETUSE TAOTLEMISKS ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 3.1. Põhitoetuse taotlemisel esitab õpilane läbi infosüsteemi Tahvel taotluse, millele lisab järgmised dokumendid:
  - 3.1.1. õppetulemused (lisatakse automaatselt läbi õppeinfosüsteemi Tahvel);
  - 3.1.2. vajadusel lisab dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel.
- 3.2. Õpilane veendub, et infosüsteem Tahvel kajastab kõiki tema sooritusi.
- 3.3. Erandkorras võib õpilane esitada vormikohase taotluse paber kandjal (põhitoetus Lisa 1).
- 3.4. Õppeasutusel on õigus kontrollida põhitoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

### **4. PÕHITOETUSE MÄÄRAMINE**

- 4.1. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja toetuse tingimustele vastavate õpilaste kohta koostatakse paremusjärjestuse õppekavapõhiselt, lähtudes:
  - 4.1.1. õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendist;
  - 4.1.2. õppetulemustest;
  - 4.1.3. õppetööst osavõtust;
  - 4.1.4. suhtumisest õppetöösse.
- 4.2. Kui käesoleva punkt 4.1. alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, siis eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi, on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel.
- 4.3. Kui käesoleva punkti 4.2. alusel on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse taotlejat, kelle tulud taotlemisele eelnenud aastal on olnud väiksemad.
- 4.4. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust, erialastel võistlustel või konkurssidel edukat osalemist ning taotleja tulusid eelnenud aastal.
- 4.5. Komisjonil on õigus mitte määrata põhitoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, õppeasutuse põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 4.6. Õpilase poolt esitatud taotluse kinnitab rühmajuhendaja, kontrollides üle, et õppija poolt esitatud andmed on õiged.
- 4.7. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise:
  - 4.7.1. septembrikuu taotluste alusel hiljemalt 10. oktoobriks;
  - 4.7.2. veebruarikuu taotluste alusel hiljemalt 10. märtsiks.

### **5. PÕHITOETUSE MAKSMINE**

- 5.1. Põhitoetust makstakse õppeasutuse kaudu käskkirja alusel igal õppekuul vastava õppekuu eest.
- 5.2. Põhitoetust makstakse õpilase arvelduskontole või õpilase avalduse alusel teise isiku arvelduskontole hiljemalt toetuse maksmise kuu 20. kuupäevaks.
- 5.3. Õppeasutus võib maksta põhitoetuse septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 5.4. Põhitoetus makstakse õpilasele positiivse otsuse tegemisel taotlemisele järgnevast õppekuust kuni

5.2.1. esimesel poolaastal 31. jaanuarini või õppekava nominaalaja lõppemiseni;

5.2.2. teisel poolaastal 30. juunini või õppekava nominaalaja lõppemiseni.

## **6. PÕHITOETUSE MAKSMINE, PEATAMINE, LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE**

6.1. Põhitoetuse maksmine peatatakse, kui õpilane rikub oluliselt kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustusi, mis on sätestatud õppeasutuse nõukogu poolt (TTHK õpilaste oluliste rikkumiste loetelu).

6.2. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse:

6.2.1. akadeemilisele puhkusele lubatud õpilasele alates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust;

6.2.2. välja arvatud õpilasele alates välja arvamise kuupäevale järgnevast õppekuust;

6.2.3. komisjoni otsusega, kui õpilane rikub oluliselt kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustusi, mis on sätestatud õppeasutuse nõukogu poolt.

6.3. Põhitoetus võib õpilaselt tagasi nõuda komisjoni otsusega, kui õpilane on:

6.3.1. esitanud toetuse taotlemisel valeandmeid;

6.3.2. toetuse määramise järgselt rikkunud sisekorda ja õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimusi ning teda on karistatud käskkirjaga.

6.4. Komisjoni otsusega, kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud põhitoetuse taotlemisel vastava põhitoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab õppeasutus viivitamatult õpilasele põhitoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada põhitoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle põhitoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.

6.5. Põhitoetuse maksmise lõpetamisel või tagasinõudmisel on komisjoni õigus määrata toetus paremusjärjestuses järgmisele õpilasele.

6.6. Põhitoetuse maksmisest, peatamisest, maksmise katkestamisest teavitatakse õpilast infosüsteem TAHVEL vahendusel.

## **7. PÕHITOETUSE MAKSMISE VAIDLUSTAMINE**

7.1. Õpilasel on õigus vaidlustada põhitoetuse maksmisega seonduvat otsust esitades vaide (avalduse) kooli direktorile haldusmenetluse seadustikus ette nähtud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Vaidele on õigus lisada vaide õigsust tõendavaid dokumente.