

## TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE ÕPILASTE KÄITUMISE SISEKORD

### 1. Üldsätted

- 1.1 Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilaste põhiõigused ja kohustused on toodud kutseõppeasutuse seaduses, kooli õppekorralduseeskirjas ning käesolevas dokumendis.
- 1.2 Käesolev sisekord reguleerib õpilaste käitumisreegleid koolis, kehtestades õpilaste õigused ja kohustused ning tegevused, mis on keelatud.

### 2. Õpilasel on õigus:

- 2.1. kasutada kooli raamatukogu teenuseid;
- 2.2. võtta osa kooli poolt õpilastele organiseeritud üritustest;
- 2.3. pöörduda kooli töötajate poole teabe saamiseks õppetöö korralduse küsimustes;
- 2.4. pöörduda kaasõpilaste ja õpetajaga tekkinud lahkumise lahendamiseks rühmajuhendaja poole ning rühmajuhendajaga tekkinud lahkumise lahendamiseks õppevaldkonna juhi või kooli õppedirektori poole;
- 2.5. anda selgitusi kooli nõukogus õpilasele kehtestatud käitumisreeglite rikkumise kohta;
- 2.6. taotleda isiklikel põhjustel lühiajalist vabastamist õppetööst;
- 2.7. kasutada teisi seaduse, kooli põhimääruse ja muude õigusaktidega kehtestatud õigusi.

### 3. Õpilane on kohustatud:

- 3.1. osalema õppetöös vastavalt kehtestatud õppetöögraafikule ja tunniplaanile (sh osalema kõigis kohustusliku õppetöö vormides (õppekäigud, õppereisid jm) ja kooli üritustel vm õpilasuüritustel), täites õppekava ja õppeülesandeid;
- 3.2. võtma osa praktikast vastavalt sõlmitud lepingule;
- 3.3. teavitama rühmajuhendajat tundidesse hilinemise ja/või tundidest lahkumise vajaduse põhjustest;
- 3.4. hoidma kooli head mainet;
- 3.5. käituma väarikalt, austama kaasõpilaste ja kooli töötajate õigusi;
- 3.6. panema üleriided ja peakatted garderoobi, õpperuumis naggisse;
- 3.7. eelnevalt leppima kokku tundi läbiviiva õpetajaga isikliku arvuti vm nutiseadmete tunnis kasutamiseks;
- 3.8. õppetundides lülitama välja või hääletule režiimile oma mobiiltelefoni;
- 3.9. tulema tundi ettevalmistatult koos vajalike õppevahenditega ja täitma õpetaja antud ülesandeid;
- 3.10. tagama tunnis töörahu, mitte segama kaasõpilasi, alluma õpetaja korraldustele;
- 3.11. ebaõpilasliku käitumise korral õpetaja nõudmisel tunnist lahkuma;
- 3.12. tagastama õigeaegselt kasutamiseks võetud kirjanduse, õppevahendid ja tööriistad;
- 3.13. hoidma heaperemehelikult kooli vara;
- 3.14. hüvitama koolile oma süülise käitumisega tekitatud materiaalne kahju;
- 3.15. hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) alluma õpetaja või muude volitatud isikute korraldustele ja tegutsema vastavalt eeskirjadele;
- 3.16. täitma ohutustehnika, töökaitse, töötervishoiu ja tuleohutuse eeskirju;

3.17. täitma seaduste, kooli põhimääruse, õppekorralduseeskirja, käesoleva sisekorraeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning kandma vastutust nende rikkumise korral.

#### **4. Õpilasel on keelatud:**

- 4.1. suitsetamine kooli ruumides ja territooriumil;
- 4.2. hasartmängude mängimine kooli ruumides ja territooriumil;
- 4.3. endale, kaasõpilastele ja kooli töötajatele ohtlike esemete ja ainete kooli kaasatoomine;
- 4.4. kõrvaliste isikute kutsumine kooli territooriumile ilma koolitöötaja loata;
- 4.5. vägivaldne käitumine, ebasüdasate ja solvavate väljendite kasutamine;
- 4.6. töörahu rikkumine, kaasõpilaste ja õpetajate või teiste kooli töötajate töö takistamine;
- 4.7. alkohoolsete, narkootiliste või psühhotroopsete ainete tarbimine, ostmine, müümine, vahendamine või mõnel muul viisil koolis või selle territooriumil levitamine ning nende mõju all kooli territooriumil viibimine. Sekkumisena on kooli töötajal õigus kutsuda politsei ;
- 4.8. õppetunnis mobiiltelefoni jm elektrooniliste seadmete kasutamine v.a juhul, kui see on õpetaja poolt lubatud õppetunni eesmärkide saavutamiseks. Sekkumisena võib õpetaja paluda õppetunni toimumise ajaks nutiseadme õpetajale hoiule andmist;
- 4.9. ilma õpetaja loata õppetunni salvestamine ja/või filmimine.

#### **5. Kooli rajatiste, ruumide ning õppe-, spordi- ja tehniliste vahendite õppekavavälises tegevuses kasutamise kord**

- 5.1. Õppekavavälise tegevuse on koolis korraldatav tegevus, mis ei ole kooli õppekava osa.
- 5.2. Kooli rajatiste, ruumide ning õppe-, spordi- ja tehniliste vahendite õppekavavälises tegevuses kasutamine kooli töötajate ja õpilaste poolt väljaspool õppetunde on lubatud direktoriga kooskõlastatult.
- 5.3. Ruumi või vahendi kasutaja vastutab ruumi või vahendi kasutamise ajal selle eest ning tagab pärast kasutamist ruumide või vahendite korrashoiu.
- 5.4. Kooli vara rikkumisel või kaotamisel hüvitab kasutaja kahju kokkuleppel kooliga.

#### **6. Turvalisuse tagamine**

- 6.1. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Kooli üldkasutatavates ruumides ja territooriumil on jälgimisseadmed õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks.
- 6.2. Koolis on keelatud esemed ja ained:
  - 1) relv relvaseaduse tähenduses;
  - 2) lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
  - 3) aine, mida kasutatakse mürgituse või joobe tekitamiseks;
  - 4) aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
  - 5) muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.
- 6.3 Keelatud eseme, relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, kahtlusest teavitab kool viivitamata politseid.
- 6.4. Keelatud esemete või ainete omamise kahtluse korral võib õpilast kontrollida tema tahte vastaselt, kui teda eelnevalt teavitatakse kontrolli teostamise põhjustest ja on tehtud ettepanek ese või aine vabatahtlikult loovutada, aga seda tehtud ei ole.
- 6.3. Mõjutusmeetmena võib kool põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on keelatud esemed või ained, kontrollida tema esemeid ja riietust vaatlemise ja kompimise teel. Antud mõjutusmeetmet kohaldatakse võimalikult delikaatselt, et kaitsta õpilase enesevääriskust. Kontrollija peab olema õpilasega samast soost. Kontrollija ei pea olema õpilasega samast soost, kui kontrollitakse õpilase esemeid ja tema kasutuses olevat suletud kappi. Lisaks kontrollijale peab mõjutusmeetme rakendamise juures viibima veel vähemalt üks koolitöötaja.

6.4. Mõjutusmeetmena võib kool keelatud eseme või ained hoiule võtta. Mõjutusmeetme rakendamise korral dokumenteerib kool õpilaselt eseme kooli hoiule võtmise ja selle põhjuse ning õpilasele tagastamise. Mõjutusmeetmete rakendamise kohta koostatakse viivitamata protokoll, kuhu kantakse:

- 1) protokoll koostamise aeg ja koht;
- 2) protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;
- 3) selle õpilase ees- ja perekonnanimi, kelle suhtes mõjutusmeetmet rakendati;
- 4) hoiule võetud või äravõetud esemete või ainete loetelu;
- 5) märged õpilase esemete või tema kasutuses oleva suletud kapi kontrollimise kohta;
- 6) märged selle kohta, kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest ja talle tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;
- 7) mõjutusmeetme kohaldamise põhjus;
- 8) sündmuste käigu kirjeldus;
- 9) kontrollija allkiri.