

## TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE (TTHK) TÄIENDUSKOOLITUSTE ÕPPEKORRALDUS

### 1. KOOLITUSKURSUSTE LIIGID

- 1.1. **Tasuta avatud täienduskoolitusi** rahastab Haridus- ja Teadusministeerium ESFi programmi „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine“ vahenditest või mõni teine TTHK lepingupartner ning nende koolituste sihtrühm on määratud rahastamise tingimustes.
- 1.2. **Tasulisi avatud täienduskoolitusi** korraldab TTHK lähtudes avatud turu vajadustest ning need on mõeldud kõigile huvilistele. Edasijõudnutele mõeldud koolituste puhul võib osalemiseks olla kehtestatud lisanõudeid.
- 1.3. **Tasulisi tellimuskoolitusi** (edaspidi tellimuskoolitus) korraldab TTHK tellija soovil, lähtudes tellija koolitusvajadusest ja juhindudes TTHKs õpetatavate erialade riiklikult kinnitatud õppekavadest.
- 1.4. TTHK on ka Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Töötukassa selgitab välja oma kliendi koolitusvajaduse ning otsustab, kas ja millises ulatuses ta kliendi eest tema valitud koolituse kulud tasub (alus: „Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpõhimõtted“ 01.05.2019).

### 2. ÜLDINFO

- 2.1. Tasuta ja tasuline avatud täienduskoolitus ja tellimuskoolitus (üheskoos edaspidi täienduskoolitus) toimub kas kontaktõppena, veebikoolitusena, iseseisva tööna, praktilise tööna või praktikana.
- 2.2. Õppetöö toimub grupikoolitustena õppekavas määratud mahus ja planeeritud ajakava alusel.
- 2.3. Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 2.4. Tasuta ja tasuliste avatud täienduskoolituste (üheskoos edaspidi avatud täienduskoolitus) loetelu, toimumise ajakava, õppekava lühiaandmed ja koolitustele registreerimise info on TTHK kodulehel. Tasulise tellimuskoolituse ajakava koostatakse koostöös tellijaga ning edastatakse tellijale meili teel.
- 2.5. Täienduskoolituse õppekava lühiaandmetes on kirjas: koolituse eesmärk, õppetöö maht, sihtgrupp, nõuded õpingute alustamiseks ja lõpetamiseks, käsitletav temaatika, elukestva õppe võtmepädevused, kasutatava õppemateriaalse baasi ja õppevahendite iseloomustus, koolitajad ja nende kvalifikatsioon ning õppekava koostaja.
- 2.6. Täienduskoolituse õppekava koostamise aluseks on kooli õppekava või selle osa.

### 3. TÄIENDUSKOOLITUSELE VASTUVÕTMISE KORD

- 3.1. Avatud täienduskoolitusele tuleb eelnevalt registreeruda ning tutvuda õppekorraldusega ([www.tthk.ee-taienduskoolitus](http://www.tthk.ee-taienduskoolitus)). Tellimuskoolituse osalejad määrab tellija.
- 3.2. Avatud täienduskoolitusele registreerumine toimub TTHK kodulehe kaudu.
- 3.3. Tasuta avatud täienduskoolitusel osalemiseks tuleb osalejale lisaks täita ja allkirjastada ka avaldus. Avalduse blankett on elektroonselt kättesaadav TTHK kodulehel ([www.tthk.ee-taienduskoolitus](http://www.tthk.ee-taienduskoolitus)).

- 3.4. Avalduse võib osaleja saata digiallkirjastatult e-postiga aadressil [kirke.voisula@tthk.ee](mailto:kirke.voisula@tthk.ee), allkirjastatult posti teel või tuua isiklikult Tallinna Tööstushariduskeskusesse aadressil: A korpuse II korrus, kabinet 246, Sõpruse pst 182.
- 3.5. Tasuta avatud täienduskoolitusel ei saa osaleda kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis või ülikoolis riigieelarvelisel õppekohal õppivad isikud, välja arvatud juhul, kui kursus on osalejale tööalaselt vajalik. See info tuleb osalejal avalduses ära märkida.
- 3.6. Tasuta avatud täienduskoolitusel ei saa osaleda TTHK personal.
- 3.7. Tasuta avatud täienduskoolituse rühma arvamise põhilisteks valikukriteeriumiteks on registreerumise järjekord, sihtgruppi kuulumine ning õpingute alustamiseks vajalike nõuete täitmine.
- 3.8. Tasulise avatud täienduskoolituse rühma arvamine toimub registreerumisjärjekorra ja õpingute alustamiseks vajalike nõuete täitmise alusel.
- 3.9. Tasulise avatud täienduskoolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve esitatakse osalejale koolituse toimumise kuu 15. kuupäeval. TTHK koostatud arve edastab osalejale e-posti teel Riigi Tugiteenuste Keskuse raamatupidaja.
- 3.10. Täienduskoolitusele vastu võetud osalejate nimekiri kinnitatakse TTHK direktori käskkirjaga.
- 3.11. Avatud täienduskoolituse rühma arvamisest või välja jäämisest ning koolituse algamisest teavitab TTHK registreerunuid enne koolitust täiendava e-kirjaga.

#### **4. TÄIENDUSKOOLITUSEST LOOBUMINE**

- 4.1. Kui avatud täienduskoolituse gruppi registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest esimesel võimalusel teavitada TTHK täienduskoolituse projektijuhti (Kirke Võisula, e-post [kirke.voisula@tthk.ee](mailto:kirke.voisula@tthk.ee), tel 654 2833).
- 4.2. Osalustasu ei tagastata:
- 4.2.1. kui koolitusest loobumise puhul pole TTHK täienduskoolituse projektijuhti sellest teavitatud vähemalt 14 päeva enne koolituse algust;
- 4.2.2. koolituse katkestamisel, kui väljaarvamise põhjuseks on mistahes punkt TTHK õppekorralduseeskirja lisa 15 oluliste rikkumiste loetelust ([www.tthk.ee](http://www.tthk.ee)-üldinfo - dokumendid).

#### **5. TÄIENDKOOLITUSE SISEKORD**

- 5.1. Koolitusel osalemist kinnitab osaleja igal koolituskorral allkirjaga.
- 5.2. Täienduskoolituse ajaks on mobiiltelefonid seadistatud hääletu režiimi peale.
- 5.3. Õppeasutuse ruumides ei ole lubatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine. Täiskasvanutele on suitsetamine lubatud õuealal, selleks vastavalt märgistatud kohas.
- 5.4. Õppeasutuses, õppeasutuse territooriumil ning koolituse ajal ei ole lubatud tarvitada alkohoolseid jooke ega narkootilisi või uimastavaid aineid ega viibida joobeseisundis.
- 5.5. Koolituse lõppedes täidavad osalejad tagasiside küsitluslehed.

#### **6. TÄIENDUSKOOLITUSE LÕPETAMINE**

- 6.1. Kõigile täienduskoolituse läbinutele väljastatakse tunnistus või tõend.
- 6.2. Osalejale väljastatakse tunnistus, kui õppeväljundid ja vastavad kompetentsid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel ja nende saavutamist on hinnatud (kontrollitud). Muudel tingimustel väljastatakse osalejale koolitusel osalemise kohta tõend (alus: Täienduskoolituse standard § 3 lg 1).

6.3. Tasuta avatud täienduskoolituse lõpetajale väljastatakse tunnistus, kui ta on osalenud õppetöös vähemalt 70% ulatuses ning läbinud väljundipõhise hindamise /omandanud õppekava õpiväljundid.

6.4. Tasulise avatud täienduskoolituse ja tellimuskoolituse lõpetamise nõuded tuuakse välja õppekavas.

6.5. Täienduskoolituse lõpetanute nimekiri kinnitatakse TTHK direktor käskkirjaga.

6.6. Täienduskoolituse tunnistused ja tõendid väljastatakse TTHK direktori käskkirja alusel ja registreeritakse kooli tunnistuste ja tõendite registris.

## **7. TÄIENDUSKOOLITUSE ÄRA JÄTMINE VÕI EDASI LÜKKAMINE**

7.1. Avatud täienduskoolituse ära jätmisest teavitab TTHK osalejaid kirjalikult kodulehe ja osalejate poolt edastatud kontaktandmete kaudu. Tasuta avatud täienduskoolituse ära jätmisest teavitab TTHK lisaks kirjalikult rahastajat.

7.2. Avatud täienduskoolituse ajakava muudatustest teavitab TTHK kõiki koolitusel osalejaid nende poolt edastatud kontaktandmete kaudu.

## **8. TELLIMUSKOOLITUSTE KORRALDUS**

8.1. Tellimuskoolituse tellijaga sõlmib TTHK direktor või volitatud esindaja enne koolitust koolituslepingu, milles fikseeritakse kahepoolsed õigused ja kohustused.

8.2. Koolituslepingus fikseeritakse ka kursuse eest tasumine, mis üldjuhul toimub enne kursuse algust TTHK esitatud arve alusel.

8.3. Koolituse hind kujuneb vastavalt koolis kehtestatud tasumääradele ja hinnakalkulatsioonile, mis sisaldab koolitajate töötasusid; administreerimis-, üldmajandus- ja õppematerjalide kulusid.

## **9. TÄIENDUSKOOLITUSEGA SEONDUVATE OTSUSTE VAIDLUSTAMINE**

9.1. Täienduskoolitusega seonduvate otsuste vaidlustamine

Täienduskoolituse seonduvate otsustega mittenoustumisel on osalejatel õigus pöörduda **kooli** direktori poole kirjaliku avaldusega vastavalt asjaajamise korrale.

9.2. Avalduse menetlemiseks on direktoril õigus moodustada komisjon ning kaasata spetsialiste.

9.3. Avalduse esitajat teavitatakse direktori või komisjoni otsusest hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates avalduse saamisest.

9.4. Täienduskoolituse seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates selle teatavakstegemisest, esitades vaide koolile või kaebuse Tallinna Halduskohtule.

## **10. TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSI REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID**

„Täiskasvanute koolituse seadus“ (01.09.2019);

„Täienduskoolituse standard“ (01.01.2017);

„Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord“ (23.09.2013);

„Riigihangete seadus“ (15.07.2020).