

EXCEL MÜÜGITÖÖS

| | |
|----------------------|---|
| õppekavarühm | hulgi- ja jaekaubandus (0416) |
| õppekeel | eesti, vene |
| õppekava alus | kooli õppekava „Müüja-klienditeenindaja“, EHISE kood 141437 |

| | |
|---|-----------|
| koolituse eesmärk | |
| Koolituse tulemusel on osalejatel baastadmised logistilistes tabelarvutustes. | |
| õpiväljundid | |
| Koolituse läbinud osaleja: <ul style="list-style-type: none"> • teab Exceli töökeskkonna elemente ja baasfunktsioone (töölehtede loomine, tabelite loomine ja kujundamine, SUM, IF, COUNTIF, LOOKUP, MATCH, SUBTOTAL jm); • oskab luua valemeid ja saab aru nende loogilisest ülesehitusest; • oskab luua diagramme; • oskab automatiseerida tabelite erinevaid osi; • oskab vihikut ette valmistada korrektseks väljatrükiks. | |
| koolituse sihtrühm ja õpingute alustamise tingimused | |
| Koolitus on suunatud kaubandustöötajatele, kes kasutavad oma igapäevatöök Excelit. Koolitusel võivad osaleda ka muud huvilised. | |
| koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides): | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis</i>) | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> • sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i>) | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • sh iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | 0 |

| |
|--------------------------------|
| õppe sisu |
| Praktilise harjutamise käigus: |

*töölehtede loomine ja nende kujundamise võtted (tabelite loomine ja paigutamine, valemite ja funktsioonide lisamine);

*valemite (standardliitmine,-lahutamine, loendamine, IF jm) tutvustus, nende kriteeriumite rakendamine ja lahti seletamine;

*töölehtede välja printimiseks ette valmistamine.

Koolituse käigus sünnib igale osalejale oma vajadustest lähtuv konspekt (mis sisaldab muuhulgas osaleja vajadusest lähtuvate spetsiifiliste valemite lahti seletust).

õppekeskkonna kirjeldus

Koolitusklass, mis on varustatud arvutitega, kus on koolituseks vajalikud programmid (Excel).

õppematerjalide loend

Koolitaja koostatud konspekt.

lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Koolitus loetakse läbituks, kui õppeprotsessist osavõtt on olnud vähemalt 75%.

Osalejatele väljastatakse tõend.

koolitaja kvalifikatsioon

IT valdkonna kutseõpetaja kvalifikatsioon

õppekava koostaja

Gerda Eha, Tallinna Tööstushariduskeskuse kutseõpetaja