

## TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE (TTHK) TÄIENDUSKOOLITUSTE ÕPPEKORRALDUS

Tallinna Tööstushariduskeskuse (TTHK) täienduskoolituste õppekorraldus on sätestatud „Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord“ „Täiskasvanute koolituse seadus“ (01.09.2019) alusel ja „Täienduskoolituse standard“ alusel.

### 1. Koolituskursuste liigid

- 1.1 Tasuta avatud täienduskoolitusi rahastab Haridus- ja Teadusministeerium ESFi programmi „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine“ vahenditest või mõni teine TTHK lepingupartner ning nende koolituste sihtrühm on määratud rahastamise tingimustes.
- 1.2 Tasulisi avatud täienduskoolitusi korraldab TTHK lähtudes avatud turu vajadustest ning need on mõeldud kõigile huvilistele. Edasijõudnutele mõeldud koolituste puhul võib osalemiseks olla kehtestatud lisanõudeid.
- 1.3 Tasulisi tellimuskoolitusi (edaspidi tellimuskoolitus) korraldab TTHK tellija soovil, lähtudes tellija koolitusvajadusest ja juhindudes TTHKs õpetatavate erialade riiklikult kinnitatud õppekavadest.
- 1.4 TTHK on ka Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner. Töötukassa selgitab välja oma kliendi koolitusvajaduse ning otsustab, kas ja millises ulatuses ta kliendi eest tema valitud koolituse kulud tasub (alus: „Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpõhimõtted“ 01.05.2019).

### 2. Üldinfo

- 2.1 Tasuta ja tasuline avatud täienduskoolitus ja tellimuskoolitus (üheskoos edaspidi täienduskoolitus) toimub kas kontaktõppena, veebikoolitusena, iseseisva tööna, praktilise tööna või praktikana.
- 2.2 Õppetöö toimub grupikoolitustena õppekavas määratud mahus ja planeeritud ajakava alusel.
- 2.3 Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 2.4 Tasuta ja tasuliste avatud täienduskoolituste (üheskoos edaspidi avatud täienduskoolitus) loetelu, toimumise ajakava, õppekava lühiaandmed ja koolitustele registreerimise info on TTHK kodulehel. Tasulise tellimuskoolituse ajakava koostatakse koostöös tellijaga ning edastatakse tellijale meili teel.
- 2.5 Täienduskoolituse õppekava lühiaandmetes on kirjas: koolituse eesmärk, õppetöö maht, sihtgrupp, nõuded õpingute alustamiseks ja lõpetamiseks, käsitletav temaatika, elukestva õppe võtmepädevused, kasutatava õppemateriaalse baasi ja õppevahendite iseloomustus, koolitajad ja nende kvalifikatsioon ning õppekava koostaja.
- 2.6 Täienduskoolituse õppekava koostamise aluseks on kooli õppekava või selle osa.

### 3. Täienduskoolitusele vastuvõtmise kord

- 3.1 Avatud täienduskoolitusele tuleb eelnevalt registreeruda ning tutvuda õppekorraldusega ([www.tthk.ee-taienduskoolitus](http://www.tthk.ee-taienduskoolitus)). Tellimuskoolituse osalejad määrab tellija.
- 3.2 Avatud täienduskoolitusele registreerumine toimub TTHK kodulehe kaudu.

3.3 Tasuta avatud täienduskoolitusel ei saa osaleda kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis või ülikoolis riigieelarvelisel õppekohal õppivad isikud, välja arvatud juhul, kui kursus on osalejale tööalaselt vajalik. See info tuleb osalejale avalduses ära märkida.

3.4 Tasuta avatud täienduskoolitusel ei saa osaleda TTHK personal.

3.5 Tasuta avatud täienduskoolituse rühma arvamise põhilisteks valikukriteeriumiteks on registreerumise järjekord, sihtgruppi kuulumine ning õpingute alustamiseks vajalike nõuete täitmine. Kui koolituskohti jääb üle, võib rühma arvata ka neid huvilisi, kes sihtrühma ei kuulu.

3.6 Tasulise avatud täienduskoolituse rühma arvamine toimub registreerumisjärjekorra ja õpingute alustamiseks vajalike nõuete täitmise alusel.

3.7 Tasulise avatud täienduskoolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve esitatakse osalejale koolituse toimumise kuul. TTHK koostatud arve edastab osalejale e-posti teel Riigi Tugiteenuste Keskuse raamatupidaja.

3.8 Täienduskoolituse hind koosneb järgmistest komponentidest: koolitaja tasu, ruumide rent, harjutusmaterjali kulu, koolitaja sõidukulu (kui koolitus toimub Tallinnast väljas) ning korralduskulu. Tasulise avatud täienduskoolituse puhul näidatakse kodulehel ühe osaleja hinda.

3.9 Täienduskoolitusele vastu võetud osalejate nimekiri kinnitatakse TTHK direktori käskkirjaga.

3.10 Avatud täienduskoolituse rühma arvamisest või välja jäämisest ning koolituse algamisest teavitab TTHK registreerunuid enne koolitust täiendava e-kirjaga.

#### **4. Täienduskoolitusest loobumine**

4.1 Kui avatud täienduskoolituse gruppi registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest esimesel võimalusel teavitada projektijuhti ( e-post [info@tthk.ee](mailto:info@tthk.ee), tel 654 2833).

4.2 Avatud täienduskoolitusel osalemisest saab tasuta loobuda, kui loobumise soovist on kirjalikult teatatud vähemalt 7 päeva enne koolituse algust.

4.3 Kui osaleja soovib koolitusest loobuda vähem kui 7 päeva enne koolituse algust, koolituse alguspäeval, jätab loobumisest teatamata või ei ilmu koolitusele, tuleb tasuda:

4.3.1 50% koolituskoha maksumusest, kui koolituskoha maksumus on alla 100 euro.

4.3.2 20% koolituskoha maksumusest, kui koolituskoha maksumus on üle 100 euro.

#### **5. Täienduskoolituse sisekord**

5.1 Koolitusel osalemist kinnitab osaleja igal koolituskorral allkirjaga.

5.2 Koolitusel osalejate tööhutusosalase juhendamise eest vastutab koolitaja.

5.3 Täienduskoolituse ajaks on mobiiltelefonid seadistatud hääletu režiimi peale.

5.4 Õppeasutuse ruumides ei ole lubatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine. Täiskasvanutele on suitsetamine lubatud õuealal, selleks vastavalt märgistatud kohas.

5.5 Õppeasutuses, õppeasutuse territooriumil ning koolituse ajal ei ole lubatud tarvitada alkohoolseid jooke ega narkootilisi või uimastavaid aineid ega viibida joobeseisundis.

5.6 Koolituse lõppedes täidavad osalejad tagasiside küsitluslehed.

#### **6. Täienduskoolituse lõpetamine**

6.1 Kõigile täienduskoolituse läbinutele väljastatakse tunnistus või tõend.

6.2 Osalejale väljastatakse tunnistus, kui õppeväljundid ja vastavad kompetentsid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel ja nende saavutamist on hinnatud (kontrollitud). Muudel tingimustel väljastatakse osalejale koolitusel osalemise kohta tõend (alus: Täienduskoolituse standard § 3 lg 1).

6.3 Tasuta avatud täienduskoolituse lõpetajale väljastatakse tunnistus, kui ta on osalenud õppetöös vähemalt 70% ulatuses ning läbinud väljundipõhise hindamise /omandanud õppekava õpiväljundid.

6.4 Tasulise avatud täienduskoolituse ja tellimuskoolituse lõpetamise nõuded tuuakse välja õppekavas.

6.5 Täienduskoolituse lõpetanute nimekiri kinnitatakse TTHK direktor käskkirjaga.

6.6 Täienduskoolituse tunnistused ja tõendid väljastatakse TTHK direktori käskkirja alusel ja registreeritakse kooli tunnistuste ja tõendite registris.

## **7. Täienduskoolituse ära jätmise või edasi lükkumine.**

7.1 Avatud täienduskoolituse ära jätmisest teavitab TTHK osalejaid kirjalikult kodulehe ja osalejate poolt edastatud kontaktandmete kaudu. Tasuta avatud täienduskoolituse ära jätmisest teavitab TTHK lisaks kirjalikult rahastajat.

7.2 Avatud täienduskoolituse ajakava muudatustest teavitab TTHK kõiki koolitusel osalejaid nende poolt edastatud kontaktandmete kaudu.

## **8. Tellimuskoolituste korraldus**

8.1 Tellimuskoolituse tellijaga sõlmib TTHK direktor või volitatud esindaja enne koolitust koolituslepingu, milles fikseeritakse kahepoolsed õigused ja kohustused.

8.2 Koolituslepingus fikseeritakse ka kursuse eest tasumine, mis üldjuhul toimub enne kursuse algust TTHK esitatud arve alusel.

8.3 Koolituse hind kujuneb vastavalt koolis kehtestatud tasumääradele ja hinnakalkulatsioonile, mis sisaldab koolitajate töötasusid; administreerimis-, üldmajandus- ja õppematerjalide kulusid.

## **9. Otsuste vaidlustamine**

9.1. Õppekorraldusega seonduvate otsustega mittenõustumisel on õpilasel õigus pöörduda kooli direktori poole kirjaliku avaldusega vastavalt asjaajamise korrale. 10.2. Avalduse menetlemiseks on direktoril õigus moodustada komisjon ning kaasata spetsialiste.

9.3. Avalduse esitajat teavitatakse direktori või komisjoni otsusest hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates avalduse saamisest.

9.4. Õppekorraldusega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates selle teatavakstegemisest, esitades vaide koolile või kaebuse Tallinna Halduskohtule.

## **10. Täienduskoolituse õppekorralduse rakendamine**

Käesolev eeskiri jõustub 21. oktoobril 2020. aastal.