

Lisa 2 Tallinna Tööstushariduskeskuse hädaolukorra lahendamise juhendi juurde

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE KÄITUMISJUHIS VÕIMALIKUL HÄDAOLUKORRAL KOOLIS

1. Kogu kooli haaravad ajakriitilised kriisisituatsioonid:

1.1. Rünnak

1.1.1. Teavitamine:

- 1) võimalusel anna kohe häire, kas tulekahju häirekelleaga või siseinfosüsteemi kaudu;
 - 2) helista numbril 112 (palu lähedal olijate abi);
 - 3) teavita kooli direktorit;
 - 4) järgi saadud korraldusi.
- NB! Kui ähvardaja kavatseb rünnata kohe, anna viivitamatult häire ja teavita kohe 112.

1.1.2. Käitumisjuhised:

- 1) jää rahulikuks ja teata koolis viibivatele isikutele, et koolimajas on oht;
 - 2) varju koos õpilastega lukustatavasse ruumi ja blokeeri sissepääsud;
 - 3) koonda sinna kõik lähedalasuvad isikud;
 - 4) tõmba akende ette rulood;
 - 5) anna korraldus eemalduda uksest ja akendest, olla vaikselt, püsida madalal, varjuda koolipinkide ja toolide vahele;
 - 6) jää ootama politsei saabumist;
 - 7) varjumisel leia endale tegevus, sest varjumine võib kesta mitu tundi, evakueerumisluba antakse alles siis, kui on kindel täielik turvalisus. Väldi mobiili ja WIFI võrgu ülekoormust, sest muidu ei saa politsei ja päästjad omavahel sidet pidada;
 - 8) kui sul on infot ründaja liikumisest või kui keegi vajab arstiabi, helista 112, kirjelda olukorda ja abivajaja täpset asukohta koolimajas;
 - 9) ava uks ainult siis, kui oled kindel, et avamist palub politsei või kooli juhtkond.
- Vajadusel identifitseeri politsei 112 vahendusel;

NB! Kui rünnakuga kaasneb süütamine või plahvatus ja käivitub häire, pead otsustama, kas turvalisem on varjuda või evakueeruda.

Keelatud on ründajaga kontakteeruda ega minna ruumist välja. Kui näed esmaabi vajadust, helista 112, kirjelda olukorda ja abivajaja täpset asukohta koolimajas.

1.2. Tulekahju

Tulekahju puhul käitatakse vastavalt Tulekahju korral tegutsemise plaanile (Lisa 1.);

1.2.1. Käitumisjuhised:

- 1) säilita rahu;
- 2) anna hoones viibivatele isikutele korraldus evakueeruda ja anna juhised: asjad jäävad õppeklassi; liigutakse sobivaimat teed pidi määratud kogunemiskohta; kui valjuhääldist antakse teistsugused korraldused, siis lähtutakse neist;

ülemistelt korrustelt tulijatel on trepil eesõigus;

- 3) sulge aknad ja uksed, kuid ära lukusta;
- 4) kui koridoris on suitsu, kontrolli enne evakueerimist, kas evakuatsioonitee on väljumiseks ohutu;
- 5) kui pead läbima suitsuse koridori, hoia madalale, kus õhk on puhtam ja kata suu ja nina võimalusel niiske riidega. Liikudes toeta käega vastu seina, et säilitada õige suund;
- 6) püsi õpperühmaga koos;
- 7) majast välja jõudes mine kokkulepitud kogunemiskohta ja vastutav isik edastab info loendajale.

1.2.2. Kogunemiskohas:

- 1) kontrolli isikute kohalolekut;
- 2) edasta info loendajale, mitu õpilast oli tunnis, mitu puudus, mitu jõudis kogunemiskohta;
- 3) kogunemiskohta jää seniks, kuni päästemeeskonna juht või kooli direktor annab järgmised korraldused.

1.3. Plahvatusoht, pommikahtlase eseme leid

1.3.1. Käitumisjuhised

- 1) Kahtlase eseme puudutamine ja/või liigutamine on keelatud;
- 2) Kahtlasest esemest vähemalt 50 m raadiuses ei tohi kasutada mobiiltelefoni ega raadiojaama.

1.3.2. Evakueerudes pommikahtlase eseme leiu korral:

- 1) vaata kiiresti ruum üle, kas näed midagi kahtlast (eset, mida selles ruumis pole varem olnud vm);
- 2) võimalusel ava aknad, siis on plahvatuse korral kahjustused väiksemad;
- 3) kahtlase eseme leidmisel lahku ruumist ja teavita leiust Päästeametit, helistades telefonile 112 ja teavita paralleelselt kooli direktorit;
- 4) anna inimestele korraldus evakueeruda, võtta kaasa isiklikud asjad, sest ruumi vabastamine kottidest lihtsustab ruumi edasist kontrolli;
- 5) majast välja jõudes mine kokkulepitud kogunemiskohta ja vastutav isik edastab info loendajale;
- 6) edasta info loendajale, mitu õpilast oli tunnis, mitu puudus, mitu jõudis kogunemiskohta;
- 7) kui sul on kahtlus, et keegi plaanib ükskõik mil moel rünnakut, kuid kahtled ähvarduse tõepärasuses või info piisavuses, räägi sellegipoolest kahtlustest kooli direktorile.

1.4. Pommiähvardus

1.4.1. Käitumisjuhised

- 1) säilita rahu;
- 2) helista numbril 112 (nt varja käega telefoni ja helista 112 või palu lähedal olijatelt abi);
- 3) numbrinäiduga telefoni puhul fikseeri number;
- 4) hoia kõneleja liinil nii kaua kui võimalik, kuula teda katkestamata;
- 5) kirjuta üles kõik, mida kõneleja räägib:
 - kus kahtlane ese (lõhke seadeldis) asub;
 - milline välja näeb;

- kuidas ja kes käivitab seadeldise ;
- millal plahvatab (kellaaeg);
- millal ja kes selle pani ;
- mis on pommipaneku eesmärk;
- kas ähvardaja nõuab midagi;
- kes on helistaja;
- pane tähele kõneleja hääletooni, väljendeid, taustaheliseid jm;
- teavita kooli direktorit.

1.5. Looduskatastroof

Looduskatastroofi ja epideemiaohu korral lähtub kool Eesti Vabariigi Valitsuse ja kooli pidaja otsustest ja korraldustest.

Ohu tekkimisel juhindu punktist 1.2.

1.6. Viirushaiguste epideemiad

1.6.1. Käitumisjuhised õpilasele:

- 1) Viirushaiguse tunnustega kooli tulemine on keelatud;
- 2) Haigustunnuste ilmnemisel koolis pöördu koheselt aineõpetaja või kooliõe poole ja teavita esimesel võimalusel rühmajuhendajat;
- 3) Haigestunuga lähikontaktis olnud isikuid teavitab kool ning määrab tegevuskava; Üldreeglina suunatakse viirushaigusega haigestunud isikuga lähikontaktis olnud isikud eneseisolatsiooni ja õpperühm suunatakse distantsõppele;
- 4) Õpilane võib kooli naasta, kui perearst on tunnistanud isiku terveks;
- 5) Keelatud on avalikustada haigestunud isiku andmeid ja suhelda meediaga;
- 6) Nakatumise vältimiseks kannab maski või visiiri ja puhasta tööpindu ning õppevahendeid peale kasutamist. Pese käsi regulaarselt.

1.6.2. Käitumisjuhised töötajale:

- 1) Viirushaiguse tunnustega tööle tulemine ja tööl viibimine on keelatud;
- 2) Nakatumise vältimiseks kannab maski või visiiri ja puhasta tööpindu õpperühma vahetumisel ning õhuta klassiruumi regulaarselt;
- 3) Hinda visuaalselt õppetunnis ning hoones viibivate isikute ja õpilaste tervislikku seisundit ning pane haigustunnustega isikule mask ette ja suuna haigustunnustega õpilane kooliõe juurde;
- 4) Kooliõde hindab õpilase tervislikku seisundit ning lähtuvalt terviseseisundist:
 - suunab õpilase koju;
 - teavitab alaealise õpilase vanemat ning suunab õpilase koju või kutsub õpilase vanema järele;
 - helistab 112.
- 5) Haigestumisel kontakteeru perearstiga ja teavita esimesel võimalusel valdkonna juhti, õppekorraldusjuhti ning õppedirektorit. Õppedirektor teavitab haigusjuhtumist direktorit ja teeb koostööd Terviseametiga. Vastavalt kokkuleppele teavitab direktor kooli pidajat;
- 6) Eneseisolatsioonis viibimise ajal tuleb üldjuhul tööülesandeid täita distantsilt (kaugtööna);
- 7) Kui tööülesannete täitmine distantsilt ei ole võimalik, teavita esimesel võimalusel valdkonna juhti.

1.6.3. Käitumisjuhised õpilase vanemale ja/või eestkostjale:

- 1) Viirushaiguse tunnustega õpilase kooli (sh õpilaskodusse) suunamine ja viibimine on keelatud;
- 2) Õpilase haigestumisel kontakteeruda perearstiga ja esimesel võimalusel teavitada rühmajuhendajat ning esitada puudumistõend;
- 3) Lubada õpilasel naasta õppetööle, kui perearst on tunnistanud õpilase terveks;
- 4) Informeerida rühmajuhendajat, kui õppijal ei ole võimalik täita õppeülesandeid eneseisolatsiooni või distantsõppe ajal;
- 5) Selgitada viirusnakkushaiguste ennetamise viise ning tagada õpilasele enesekaitsevahendid.
- 6) Vanem korraldab haigestunud lapse lahkumise koolist/õpilaskodust koju koheselt peale info saamist lapse haigestumise kohta.

1.6.4. Üldised töö korraldamise põhimõtted:

- 1) Viirushaiguse epideemia korral korraldab õppedirektor seotud isikute teavituse lähtuvalt andmekaitse seadusest, tehes koostööd Terviseametiga ning otsese juhiga:
 - määrab haiguslehel viibimise ajaks asendaja;
 - korraldab töötaja tööülesannete täitmise distantsilt (kaugtööna);
 - korraldab õpperühma õppetöö distantsilt.
- 2) Haigestunud isikute isikuandmeid on lubatud avalikustada ainult isiku/isiku seadusliku esindaja nõusolekul;
- 3) Kooli sulgemise otsuse võtab vastu direktor lähtuvalt Terviseameti soovitudest või korraldustest, kooskõlastades otsuse eelnevalt kooli kriisimeeskonna ning kooli pidajaga. Kooli sulgemisel kutsub direktor kokku kriisimeeskonna, kes sätestab tegevuskava, milles määratletakse töökorraldus, meetmed, infoliikumine ja tegevuste eest vastutajad;
- 4) Kooli sulgemisel üldjuhul jätkub õppetöö distantsilt;
- 5) Ruumides, kus on viibinud positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja, viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine.

2. Muud hädaolukorra ohud koolis

2.1. Vägivald

2.1.1. Füüsiline vägivald:

- 1) anna käsklus koheselt lõpetada, sekku valju ja selge häälega;
- 2) hüüa konflikti osapooli nimepidi, püüdes pöörata nende tähelepanu endale;
- 3) kui tunned hästi õpilasi ja nende iseloomu – võid ise sekkuda füüsiliselt kaklejate vahele astudes;
- 4) Vajadusel helista 112, et kutsuda politsei ja/või kiirabi;
- 5) hoia konflikti osapooli piisavalt pikka aega teineteisest eemal ja jälgi, et nad lõplikult rahuneksid;
- 6) kirjuta toimunust kokkuvõtte ja esita see valdkonna juhile ja õppedirektorile.

2.1.2. Emotsionaalne vägivald:

- 1) teavita juhtunust turvalises keskkonnas kooli töötajat, keda usaldad;
- 2) kirjelda olukorda võimalikult täpselt ning lisa tõendusmaterjal;

- 3) kooli töötaja käsitleb saadud teavet konfidentsiaalselt ning vajadusel kaasab juhtumi lahendamisse kooli sotsiaalpedagoogi või politsei.

2.2. Õpilase kadumine

- 1) Õppekäigu eel instrueerib õpetaja õpilasi, et nad teaksid kuidas käituda õppekäigul kadumisel;
- 2) Kui kooli saabub teave, et õpilane on kadunud, siis rühmajuhendaja võtab ühendust lapsevanemaga ja/või teavitab politseid;
- 3) Kui rühmajuhendajal ei ole võimalik saada alaealise õppijaga ega õpilase esindajaga ühendust, siis kool teavitab kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajat.

2.3. Keelatud aine, eseme omamine või joobekahtlus

- 1) Kahtluse korral jälgi õpilast ja ka kaasõpilaste reaktsioone;
- 2) Kahtluse korral kutsu abi (kutsu kohale rühmajuhataja /juhtkonna esindaja);
- 3) Teavita kooliõde;
- 4) Saabunud kooli juhtkonnaliige/ rühmajuhataja toimetab õpilase (klassi)ruumist välja juhtkonnaliikme kabinetti või kooliõde kabinetti;
- 5) Vajadusel kutsutakse kiirabi või politsei;
- 6) Vormista keelatud aine(te) äravõtmise akt, kus fikseeri – õpperuum, isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse, nimi, kuupäev, ära võetav(ad) aine(d)/ese(med), äravõtmise põhjus, isiku nimi kes aine(d)/eseme(d) võttis, nimi kellele ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud, akti koostaja nimi, allkiri, kuupäev.

2.4. Ootamatu terviserike

- 1) Kooli töötaja korraldab esmase esmaabi andmise, jääb abivajava isiku juurde ja kutsub kooliõde (või võimalusel helistab), kes vajadusel kutsub välja kiirabi;
- 2) Kui kooliõde ei saa kätte, siis helista telefonil 112;
- 3) Hinda olukorda rahulikult ja ära mine paanikasse;
- 4) Rühmajuhendaja või kooli juhtkond teavitab juhtunust lapsevanemat;
- 5) Ole aktiivne ja otsustav. See aitab kaasa õpilaste turvatunde ja tasakaalu taastamisele.

2.5. Surmajuhtum

- 1) Kontrolli ja edasta info kooli direktorile/rühmajuhendajale või kooli juhtkonnale;
- 2) Surmajuhtumi korral koolis, teavita häirekeskust telefonil 112 püüa hinnata olukorda rahulikult ja mitte sattuda paanikasse. Eralda õnnetuspaik ja suhtle õpilastega (kõik kohal olevad täiskasvanud);
- 3) Rühmajuhendaja või volitatud kooli töötaja suhtleb lähedaste ja õpilastega;
- 3) Kool tagab vajadusel õpilastele psühholoogilise abi;
- 5) Kadunukese isiklike asjade edastamise lähedastele korraldab direktor või tema poolt volitatud isik, õpilase puhul üldjuhul rühmajuhendaja;
- 6) Lähedaste nõusolekul ja kooli direktori loal on meediaga suhtlemine lubatud.