

KINNITATUD

Kooli nõukogu 27.08.2021
protokolliga nr 1-2/51-2021

Lisa 8

Õppekorralduseeskirja juurde

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE PÕHITOETUSE MÄÄRAMISE KORD

Käesolev kord reguleerib Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi: õppeasutus) õpilastele võimaldatava põhitoetuse taotlemist, määramist ja maksmist vastavalt „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse” § 5 lõikele 5 alusel, et tagada ligipääs kutseharidusele ning motiveerida kutseharidust omandavat õpilast edukalt õppima ning õppekava nominaalkestusega läbima.

1. ÜLDSÄTTED

Põhitoetuse taotlemine, määramine ja maksmine toimub käesoleva korra ja Tallinna Tööstushariduskeskuse õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra alusel.

2. PÕHITOETUSE TAOTLEMISKS ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Põhitoetuse taotlemiseks esitab õpilane läbi infosüsteemi Tahvel taotluse, millele lisab järgmised dokumendid:

2.1.1. õppetulemused (lisatakse automaatselt läbi õppeinfosüsteemi Tahvel);

2.1.2. vajadusel dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel.

2.1.3. vajadusel dokumendid ja andmed, mis võimaldavad hinnata taotleja tulusid taotlemisele eelnenud aastal.

2.2. Õpilane veendub, et infosüsteem Tahvel kajastab kõiki tema sooritusi.

2.3. Erandkorras võib õpilane esitada vormikohase taotluse paber kandjal (põhitoetus Lisa 1).

3. PÕHITOETUSE MÄÄRAMINE

3.1. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja toetuse tingimustele vastavate õpilaste kohta koostab rühmajuhendaja paremusjärjestuse õppekavapõhiselt, tuues välja taotleja:

3.1.1. õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendi;

3.1.2. õppetulemused;

3.1.3. õppetööst osavõtu;

3.1.4. suhtumise õppetöösse;

3.1.5. vajadusel punkti 2.1.1.-1.2.3. andmed.

3.2. Kui käesoleva punkti 3.1.1. alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, siis

eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi, on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel.

3.3. Kui käesoleva punkti

3.2. alusel on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse taotlejat, kelle tulud taotlemisele eelnenud aastal on olnud väiksemad.

3.4. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust, erialastel võistlustel või konkurssidel edukat osalemist ning taotleja tulusid eelnenud aastal.

3.5. Komisjonil on õigus mitte määrata põhitoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, õppeasutuse põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

3.6. Õpilase poolt esitatud taotluse kinnitab rühmajuhendaja, kontrollides üle, et õppija poolt esitatud andmed on õiged.

3.7. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise:

3.7.1. septembrikuu taotluste alusel hiljemalt 10. oktoobriks;

3.7.2. veebruarikuu taotluste alusel hiljemalt 10. märtsiks.

4. PÕHITOETUSE MAKSMINE

4.1. Põhitoetust makstakse õppeasutuse kaudu käskkirja alusel igal õppekuul vastava õppekuu eest.

4.2. Põhitoetust makstakse õpilase arvelduskontole või õpilase avalduse alusel teise isiku arvelduskontole hiljemalt toetuse maksmise kuu 20. kuupäevaks.

4.3. Õppeasutus võib maksta põhitoetust septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.

4.4. Põhitoetus määratakse ja makstakse õpilasele positiivse otsuse tegemisel taotlemisele õppekuust kuni

4.4.1. esimesel poolaastal 31. jaanuarini või õppekava nominaalaja lõppemiseni;

4.4.2. teisel poolaastal 30. juunini või õppekava nominaalaja lõppemiseni.