

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Tööstushariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Ühistöö ja kaugtöö rakenduste kasutamine meeskonnatöös Использование различных приложений для организации удаленной работы в команде
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus (Tarkvara ja rakenduste arendus ning analüüs)
Õppekeel:	eesti keel, vene keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Täiskasvanud, kellel on soov ja/või vajadus kasutada tööalaselt erinevaid veebipõhiseid rakendusi ja kes vajavad tööülesannete täitmiseks IKT-oskuste täiendamist. Koolitusele on oodatud kõik, kellel on tekkinud vajadus COVID-19 kriisist tulenevalt vahetada töövaldkonda või kohanduda muutuva töömaailmaga.

Grupi suurus: **15**

Õppe alustamise nõuded:

Koolitusel osalemise eelduseks on arvutikasutamise oskus vähemalt algtasemel – hiire, klaviatuuri, interneti (veebilehitsejate) ja e-posti kasutamisoskus.

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

- Omab teadmisi, kuidas koostada elektroonsed materjalid ja kuidas neid paigutada turvaliselt elektroonsesse keskkonda Google Drive'i ja MS Teams näitel;
- Oskab rakendada oma meeskonnategevused digivahendite kaudu (Padlet, Write URL, Jamboard, MindMeister, Polleverywhere);
- Teab blogi loomise ja arendamise võimalusi meeskonnatöös (Blogger, Weebly);
- Omab teadmisi, kuidas kasutada Cisco Webex, Google Meet, MS Teams, Zoom, Jitsi Meet, BigBlueButton keskkondasid veebiseminaride läbiviimiseks meeskonnatöös.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Noorem tarkvaraarendaja, tase 4 kutsestandard (Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Kutseühikukogu otsus 12/13.11.2018) ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr 130 üldkompetentsid.

Täiendusõppe õppekava „Ühistöö ja kaugtöö rakenduste kasutamine meeskonnatöös“ kinnitatud 25.05.2021 käskkirjaga nr 1-1/22-2021.

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

OSKA raportist selgub, et süsteemne mõtlemine, tehniline taiplikkus ja IKT vahendite rakendamise võime on üha loomulikumad eeldused erinevates ametites. IKT-alaste baaskompetentside omandamine on oluline argument tööturul, seda sõltumata inimese õpitud erialast või omandatud ametist. Lisaks kaugtöö olulisuse kasvuga võimaldatakse inimestel töökoha sõltumatust elukohast, mis on väga oluline COVID19 kriisist väljumiseks. Kasvab distantsilt kontaktide loomise ja hoidmise ning suhtlusoskuse tähtsus, kasutades mitmesuguseid virtuaalseid platvorme.

OSKA COVID19 raportis julgustatakse digitaliseerimise toetamisega läbi täienduskoolituse ka n-õ mahajääjaid „digisammu“ astuma.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	52
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	52
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis</i>)	26
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i>)	26
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Auditoorne töö 26 akadeemilist tundi:

- 1) Andmekaitse ja turvalisuse tagamine erinevate veebipõhiste keskkondade kasutamisel;
- 2) Google Drive kasutamise põhimõtted (konto loomine, Google Drive ülesehitus, erinevate dokumentide loomine ja nende jagamine küberturvalisuse põhimõtteid jälgides);
- 3) MS Teams kasutamise põhimõtted (konto loomine, MS Teams ülesehitus, erinevate dokumentide loomine ja nende jagamine küberturvalisuse põhimõtteid jälgides);
- 4) Erinevate meeskonnatööd ja kaugtööd toetavate digivahendite kasutamine (Padlet, Write URL, Jamboard, MindMeister, Polleverywhere);
- 5) Meeskonnatöös ja kaugtöös blogi võimaluste kasutamine Blogger ja Weebly näitel;
- 6) Meeskonna ja kaugtöös erinevate videokonverentsivahendite kasutamine (Cisco Webex, Google Meet, MS Teams, Zoom, Jitsi Meet, BigBlueButton).

Praktiline töö 26 akadeemilist tundi:

- 1) Andmekaitse ja küberturvalisus – digitaalne hügieen, õigused ja privaatsus, netietikett, otsingumootorid ja veebilehitsejad;
- 2) Google Drive praktiline töö – tutvumine ülesehitusega ja erinevate dokumentide

koostamine (esitlus, küsimustik, tabel, dokument), loodud dokumentide jagamine (linkjagamine, parooliga kaitstud, koostöövõimalusega jagamine ning kaugtöö toetamine);

- 3) MS Teams praktiline töö – erinevate failide jagamine, töögruppide loomine ning haldamine;
- 4) Erinevate meeskonna ja kaugtööd toetavate digivahendite praktiline kasutamine ja võimalustega tutvumine (Padlet, Write URL, Jamboard, MindMeister, Polleverywhere)
- 5) Kahe enimlevinud blogihaldusvahendi kasutamine meeskonna- ja kaugtöös (Blogger ja Weebly), kiire ja kaasajas informatsiooni edastamise põhimõtted;
- 6) Cisco Webex, Google Meet, MS Teams, Zoom, Jitsi Meet, BigBlueButton – tutvumine, keskkondade erinevused ja võimalused videokonverentside korraldamiseks ning edukaks läbiviimiseks.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub auditoorselt, selleks ettenähtud vähemalt 16 kohalises klassiruumis, mis on varustatud arvuti, projektori ning tahvliga. Koolitusruumis on igale koolitatavale töökorras arvuti ja ühendus internetiga. Klassiruumis toimuv õppetöö on toetatud õppematerjalidega Moodle keskkonnas.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingud loetakse lõpetatuks ja väljastatakse tunnistus, kui õppija on osalenud õppetöös vähemalt 70% ja õpiväljundid on omandatud. Muudel tingimustel väljastatakse osalejatele koolitusel osalemise kohta tõend (*alus: Täienduskoolituse standard § 3*). Õpiväljundite saavutatust hinnatakse praktilistes tegevustes ja aruteludes osalemist ja kontrollitakse läbi praktilise töö. Hindamismeetodid - mitmeeristav hindamine. Hindamiskriteerium-sooritab ettenähtud praktilised ülesanded, mis esitatakse õppija poolt Moodle keskkonda.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Tiina Kroll, Tallinna Tööstushariduskeskuse haridustehnoloog. Ta on lõpetanud 2005 Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli ärijuhtimise eriala (514 rakenduskõrgharidusõpe), aastast 2007 töötanud haridusvaldkonnas ning 2018 aastast tegev eraettevõtluses koolitajana ning kaugtööle suunatud tarkvaraarendusprotsessides (Compe OÜ, Webware OÜ).

Marina Oleinik, Tallinna Pedagoogikaülikool (Tallinna Ülikool) 21.06.2000 Gümnaasiumi matemaatikaõpetaja, Täienduskoolitus BCS Koolitus 2012 „EUCIP baastaseme koolitus kutseõpetajatele“, 2009 „Veebidisain Microsoft Silverlight tehnoloogia baasil“, Tallinna Tehnikaülikool 2007 „Andmebaaside projekteerimine, 2007 täienduskoolitus Eesti Infotehnoloogia kolledž „Macromedia Flach algajatele I tase“.

Õppekava koostaja: Tiina Kroll, haridustehnoloog, tiina.kroll@tthk.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/