

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Tööstushariduskeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Digilahendused, multimeedia ja E-portfoolio kasutamine ettevõttes/  Использование цифровые методы, мультимедиа и электронного портфолио в компании
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus (Tarkvara ja rakenduste arendus ning analüüs)
Õppekeel:	eesti keel, vene keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

#### Sihtrühm:

Täiskasvanud, kellel on soov ja/või vajadus kasutada tööalaselt erinevaid veebipõhiseid rakendusi ja kes vajavad tööülesannete täitmiseks IKT-oskuste täiendamist või E-keskkonnas toodete presenteerimise teadmiste omandamist või arendamisest. Koolitusele on oodatud kõik, kellel on tekkinud vajadus COVID-19 kriisist tulenevalt vahetada töövaldkonda või kohandada muutuva töömaailmaga.

**Grupi suurus: 10 osalejat**

#### Õppe alustamise nõuded:

Koolitusel osalemise eelduseks on arvutikasutamise oskus vähemalt algtasemel – hiire, klaviatuuri, interneti (veebilehitsejate) ja e-posti kasutamisoskus (Moodle konto olemasolu). Moodle koolituskeskkonnas osalemiseks on vajalik:

- arvuti või nutiseadme olemasolu
- hea internetiühendus
- kõlarid
- soovitatavalt veebikaamera
- mikrofon
- digitaalne kirjaoskus algtasemel: ID-kaardi, Smart-ID või Mobiili-ID-ga digiallkirjastamise võimalus.

• **Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

- Omab teadmisi, kuidas koostada elektroonsed materjalid ja kuidas neid paigutada turvaliselt ning autoriõigusi arvestades elektroonsesse keskkonda Google Drive, Photos;
- Oskab rakendada digitaalseid vahendeid oma loomingu edastamiseks ja tööalase arengu reflekteerimiseks (Blogger, Weebly, Google Sites, youtube)
- Teab digitaalse meedia ja keskkonde võimalusi toodete/teenuste esitlemiseks ja presenteerimiseks (Blogger, Weebly, Google Sites, youtube )
- Omab teadmisi, kuidas pildistada ja töödelda digitaalseid pilte ning videoid vabavaraliste programmidega (PicCollage, Canva, Filmora go, Openshot, CapCut, IMovie, InShot) .

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Noorem tarkvaraarendaja, tase 4 kutsestandard (Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Kutsenõukogu otsus 12/13.11.2018) ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr 130 üldkompetentsid. Täiendusõppe õppekava „**Digilahendused, multimeedia ja E-portfoolio kasutamine ettevõttes**“ kinnitatud 08.06.2022 direktori käskkirjaga nr 1-1/15-2022.

**Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

OSKA raportist selgub, et süsteemne mõtlemine, tehniline taiplikkus ja IKT vahendite rakendamise võime on üha loomulikumad eeldused erinevates ametites. IKT-alaste baaskompetentside omandamine on oluline argument tööturul, seda sõltumata inimese õpitud erialast või omandatud ametist.

Lisaks kaugtöö olulisuse kasvuga võimaldatakse inimestel töökoha sõltumatust elukohast, mis on väga oluline COVID19 kriisist väljumiseks. Kasvab distantsilt kontaktide loomise ja hoidmise ning suhtlusoskuse tähtsus, kasutades mitmesuguseid virtuaalseid platvorme. OSKA COVID19 raportis julgustatakse digitaliseerimise toetamisega läbi täienduskoolituse ka n-ö

mahajääjaid „digisammu“ astuma. u. IKT valdkonna keskse strateegilise arengudokumendi, „Eesti digiühiskond 2030“ visioon on, et Eesti oleks täis digiväge. Võtmesõnadeks siinkohal on digilahenduste kasutamise arendamine, kiire, turvalise ja usaldusväärse side loomine.

### 3. Koolituse maht

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>52</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>52</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)</i>	<b>26</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	<b>26</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>0</b>

#### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

##### Õppe sisu:

##### **Auditoorne töö 26 akadeemilist tundi:**

- 1) Andmekaitse/autorikaitse ja turvalisuse tagamine erinevate veebipõhiste keskkondade kasutamisel;
- 2) Google Drive kasutamise põhimõtted (konto loomine, Google Drive ülesehitus (Google Docs, Photos, Youtube) erinevate dokumentide/digipiltide loomine ja nende avaldamine küberturvalisuse ja andmekaitse põhimõtteid jälgides);
- 3) Pildistamine nutiseadmega (*põhitõed: valgus, silmapiir, taust, teravustamine, kompositsioon, vaatenurk*) ja fototöötlus PicCollage, Canva- vabavaraliste programmide kasutamine.
- 4) Filmimise põhireeglid ning Filmora go, Openshot, CapCut, IMovie, InShot kasutusvõimalused heli ja audiofaili töötlemiseks.
- 5) Digitaalse meedia ja keskkonde võimalused toodete/teenuste esitlemiseks ja presenteerimiseks (Blogger, Weebly, Google Sites, Youtube).

##### **Praktiline töö 26 akadeemilist tundi:**

- 1) Andmekaitse/autorikaitse ja turvalisuse tagamise praktiline töö dokumentide/digipiltide loomine ja nende avaldamine küberturvalisuse ja andmekaitse põhimõtteid jälgides.
- 2) Google Drive kasutamise põhimõtted praktiline töö (konto loomine Google Docs, Photos, Youtube) erinevate dokumentide/digipiltide loomine ja nende avaldamine küberturvalisuse ja andmekaitse põhimõtteid jälgides);
- 3) Toote või teenuse pildistamine nutiseadmega ja fototöötlus PicCollage, Canva (arvestades pildistamise põhitõdesid: *valgus, silmapiir, taust, teravustamine, kompositsioon, vaatenurk*).
- 4) Filmimise põhireeglite kasutamine filmimisel kasutades vabavaralisi programme - Filmora go, Openshot, CapCut, IMovie, InShot - heli ja audiofaili töötlemiseks.

5) Digitaalse meedia ja keskkonde võimalused toodete/teenuste esitlemiseks ja presenteerimiseks E-portfoolios (Blogger, Weebly, Google Sites, youtube). Koolitusel osaleja valib ühe keskkonna või seostab digitaalselt keskkonnad ning esitleb digitaalselt oma tooteid/teenuseid ja oskab tehniliselt koostada ning vormistada E-portfooliot.

**Õppekeskkonna kirjeldus:** Õppetöö toimub auditoorselt, selleks ettenähtud vähemalt 16 kohalises klassiruumis, mis on varustatud arvuti, projektori ning tahvliga. Koolitusruumis on igale koolitavale töökorras arvuti ja ühendus internetiga. Klassiruumis toimuv õppetöö on toetatud õppematerjalidega Moodle keskkonnas, mis annab võimaluse koolitust vajadusel organiseerida ka paindlikult hübriidsel kujul (auditoorselt klassiruumis ja üle veebi).

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingud loetakse lõpetatuks ja väljastatakse tunnistus, kui õppija on osalenud õppetöös vähemalt 70% ja õpiväljundid on omandatud. Muudel tingimustel väljastatakse osalejatele koolitusel osalemise kohta tõend (*alus: Täienduskoolituse standard § 3*). Õpiväljundite saavutatust hinnatakse praktilistes tegevustes ja aruteludes osalemist ning kontrollitakse läbi praktilise töö. Hindamismeetodid - mitmeeristav hindamine. Hindamiskriteerium-sooritab ettenähtud praktilised ülesanded, mis esitatakse õppija poolt Moodle keskkonda.

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

**Tiina Kroll**, Tiina Kroll, Tallinna Tööstushariduskeskuse haridustehnoloog. Ta on lõpetanud 2021 Tallinna Ülikooli kommunikatsiooni eriala, sotsiaalteaduste magister (magistriõpe), 2005 Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli ärijuhtimise eriala (514 rakenduskõrgharidusõpe), aastast 2007 töötanud haridusvaldkonnas ning 2018 aastast tegev erettevõtluses koolitajana ning kaugtööle suunatud tarkvaraarendusprotsessides (Compe OÜ, Webware OÜ)

**Marina Oleinik**, Tallinna Pedagoogikaülikool (Tallinna Ülikool) 21.06.2000 Gümnaasiumi matemaatikaõpetaja, Täienduskoolitus BCS Koolitus 2012 „EUCIP baastaseme koolitus kutseõpetajatele“, 2009 „Veebidisain Microsoft Silverlight tehnoloogia baasil“, Tallinna Tehnikaülikool 2007 „Andmebaaside projekteerimine, 2007 täienduskoolitus Eesti Infotehnoloogia kolledž „Macromedia Flach algajatele I tase“.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks



HARIDUS- JA  
TEADUSMINISTEERIUM

## **Õppekava koostaja:**

Tiina Kroll, haridustehnoloog, [tiina.kroll@tthk.ee](mailto:tiina.kroll@tthk.ee)

*/ees- ja perenimi, amet, e-mail*