

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE ÕPILASTE ÜHISTRANSPORDI SÕIDUKULU HÜVITAMISE ULATUS JA KORD

Käesolev kord sätestab Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi: õppeasutus) õpilaste sõidukulu hüvitamise korra, vastavalt Haridus- ja Teadusministri 02.09.2015.a. määrusele nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kord reguleerib kutseõppeasutuse statsionaarses õppes kutseharidust omandavate õpilaste, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht (edaspidi: elukoht) ei ole õppeasutusega samas asulas, sõidukulude hüvitamist ettenähtud vahendite piires õppetöö perioodil.
- 1.2. Sõidukulu hüvitatakse õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema või eestkostja avalduse ja igakuise aruande alusel.

II. HÜVITAMISE ULATUS JA KORDADE ARV

- 2.1. Sõidukulu hüvitatakse statsionaarses õppevormis tasemeõppes õppivale õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Tallinna linnas.
- 2.2. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes:
 - 2.2.1. omandab 4. taseme esmaõppes kutsekeskharidust või õpib 3. taseme kutseõppes, hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
 - 2.2.2. õpib 4. või 5. taseme kutseõppes statsionaarses õppevormis, hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
- 2.3. Iga õppepäev õppeasutusse ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 2.4. Õpilasele ei hüvitata sõidukulu Tallinna linna piires.

III. SÕIDUKULU HÜVITAMINE

- 3.1. Õpilasele hüvitatakse ainult ühistranspordi kasutamise seotud sõidukulud piletite alusel, mis hõlmavad siseriiklikke bussiliine (nii maakondlikke kui kommertsliine), rongiliine, laevaliine.
- 3.2. Õpilane on kohustatud kasutama õppeasutuse rahalisi vahendeid säästvalt ja vältima põhjendamatuid ning ebamõistlikke kulutusi (kuukaardi/sooduskaardi alusel).
- 3.3. Õppeasutusel on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.
- 3.4. Sõidukulu hüvitatakse tagasiulatuvalt ühe kuu möödudes, kui õppiija on haige või muu põhjusega puudumise korral.
- 3.5. Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha pileti marsruuti, kuupäeva ja summat.

- 3.6. Sõidukulu hüvitis makstakse tagasiulatuvalt iga kuu avalduses näidatud isiku arveldusarvele (õppija või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema või eeskostja arveldusarvele).
- 3.7. Õppeasutus võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, õpilasvõistlusel osalemine) ja õppeasutuse või elukoha vahel, lisades juurde sellekohase tõendusmaterjali.

IV. HÜVITAMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID

- 4.1. Sõidukulu hüvitise saamiseks esitab õpilane (või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem või eeskostja) infosüsteem TAHVLI kaudu õppeasutusele avalduse, milles on ära näidatud rahvastikuregistri järgne elukoht ja muu asjassepuutuv info (põhjendades toetuse vajaduse). Avaldusele lisab taotleja rahvastikuregistri väljavõtte.
- 4.2. Sõidutoetuse avalduse kinnitab rühmajuhendaja.
- 4.3. Sõidukulu taotleja esitab rühmajuhendajale hiljemalt iga kuu 3. kuupäevaks aruande paber kandjal, millele lisab eelmise kuu sõidupiletid või nendega proportsionaalselt samas mahus kuludokumendid aruandluslehele nii, et oleks võimalik välja lugeda marsruut, kuupäevad ja summad. Lisa 1. Sõidukulu hüvitamise aruanne.
- 4.4. Sõidutoetuse aruande kinnitab rühmajuhendaja allkirjaga, kontrollides piletite õigsust ja vastavust õppetööst osavõtuga.
- 4.5. Sõidukulu ei hüvitata etteulatuvalt.
- 4.6. Elukoha või panga andmete muutusest on õpilane kohustatud teavitama õppesekretäri ja rühmajuhendajat esimesel võimalusel.
- 4.7. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud vastava ühistranspordi sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, siis võidakse välja makstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda.

V. OTSUSTE VAIDLUSTAMINE

- 5.1. Õpilasel on õigus vaidlustada sõidukulu hüvitamise otsust esitades vaide (avalduse) kooli direktorile haldusmenetluse seadustikus ette nähtud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Vaidele on õigus lisada vaide õigsust tõendavaid dokumente.

ÕPILASE SÕIDUKULU HÜVITAMISE ARUANNE TÄIDAB ARUANDE VASTUVÕTJA

Aruande laekumise kuupäev:

Kuulub väljamaksmisele _____
kuu(-de) eest _____ eurot
_____ senti

TÄIDAB ARUANDE ESITAJA

Aruande esitaja nimi: _____

Õpperühm _____

Sõidukulu hüvitus _____ (märkida mis
kuu(-de) eest)

C. Kutsekeskharidus, teise või kolmanda taseme D. neljanda või viienda taseme kutseõpe
(keskhariduse kutseõpe (põhikooli baasil) baasil)

sõidan nädalavahetustel
sõidan iga päev

sõidan nädalavahetustel
sõidan iga päev

Sõidupiletite maksumus: _____ eurot
_____ senti

Arveldusarve number: EE.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

Esitamise kuupäev: _____

Esitaja allkiri: _____

Lisatud _____ sõidupiletit