

Lisa 1. Õppetoetuse fondi jagamise ning õppetoetuse
taotlemise, määramise ja maksmise kord juurde

PÕHITOETUSE KORD

Käesolev kord reguleerib Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi: õppeasutus) õpilastele võimaldatava põhitoetuse taotlemist, määramist ja maksmist vastavalt „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse” § 5 lõikele 5 alusel, et tagada ligipääs kutseharidusele ning motiveerida kutseharidust omandavat õpilast edukalt õppima ning õppekava nominaalkestusega läbima.

1. ÜLDSÄTTED

Põhitoetuse taotlemine, määramine ja maksmine toimub käesoleva korra ja Tallinna Tööstushariduskeskuse õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra alusel.

2. PÕHITOETUSE TAOTLEMISKS ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Põhitoetuse taotlemiseks esitab õpilane läbi infosüsteemi Tahvel taotluse, millele lisab järgmised dokumendid:

- 2.1.1. õpitulemused (lisatakse automaatselt läbi õppeinfosüsteemi Tahvel);
 - 2.1.1.1. septembris avalduse esitamisel arvestatakse õpitulemustena eelmise õppeaasta päevikute lõpphindeid;
 - 2.1.1.2. veebruaris avalduse esitamisel arvestatakse õpitulemustena sama õppeaasta 1. poolaasta perioodihindeid;
 - 2.1.1.3. täiendavas taotlusvoorus avalduse esitamisel arvestatakse jooksva õppeaastal saadud perioodihindeid.
- 2.1.2. vajadusel dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel.

2.2. Õpilane veendub, et infosüsteem Tahvel kajastab kõiki tema sooritusi.

3. PÕHITOETUSE MÄÄRAMINE

3.1. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja toetuse tingimustele vastavate õpilaste kohta moodustatakse tähtajaliselt esitatud taotlustest õppekavapõhiselt õpperühmade paremusjärjestus, tuues välja taotleja:

- 3.1.1. õpitulemused;
- 3.1.2. õppetööst osavõtu;
- 3.1.3. suhtumise õppetöösse;
- 3.1.4. vajadusel punkti 2.1.2. andmed.

- 3.2. Koolil on õigus eelistada toetuse määramisel kutsekeskhariduse õppekavadel õppivaid õpilasi.
- 3.3. Kui käesoleva punkti 3.1.1 alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, siis eelistatakse taotlejat, kellel on parem õppetööst osavõtt (nt põhjuseta puudumise väiksem arv) ja suhtumine õppetöösse. Kui tulemused on ka siis võrdsed, siis eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi (p. 3.1.4), on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel.
- 3.4. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust, erialastel võistlustel või konkurssidel edukat osalemist.
- 3.5. Komisjonil on õigus mitte määrata põhitoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, õppeasutuse põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 3.6. Õpilase poolt esitatud taotluse kinnitab rühmajuhendaja, kontrollides üle, et õppija poolt esitatud andmed on õiged.
- 3.7. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise:
 - 3.7.1. septembrikuu taotluste alusel hiljemalt 10. oktoobriks;
 - 3.7.2. veebruarikuu taotluste alusel hiljemalt 10. märtsiks.
- 3.8. Komisjonil on õigus katkestada õppetöetuse maksmine õpilasele, kellel peale toetuse määramist on perioodihind negatiivsed. Komisjon määrab katkestamise ja täiendava taotlusvooru tingimused ja tähtaja ning teavitab õpilasi ja õppetöoga seotud isikuid õppeinfosüsteem Tahvel vahendusel.

4. PÕHITOETUSE MAKSMINE

- 4.1. Põhitoetust makstakse õppeasutuse kaudu käskkirja alusel igal õppekuul vastava õppekuu eest.
- 4.2. Põhitoetust makstakse õpilase arvelduskontole või õpilase avalduse alusel teise isiku arvelduskontole hiljemalt toetuse maksmise kuu 20. kuupäevaks.
- 4.3. Õppeasutus võib maksta põhitoetust septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 4.4. Põhitoetus määratakse ja makstakse õpilasele positiivse otsuse tegemisel taotlemisele õppekuust kuni
 - 4.4.1. esimesel poolaastal 31. jaanuarini või õppekava nominaalaja lõppemiseni;
 - 4.4.2. teisel poolaastal 30. juunini või õppekava nominaalaja lõppemiseni.