



TÖÖKOHAPOHISE ÕPPE RAKENDAMISE KORD

Töökohapõhise õppe rakendamise kord on kehtestatud „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 28 lõike 7 alusel (RT I, 29.12.2013, 2).

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Töökohapõhine õpe on kutseõppe tasemeõppe õppevorm, mille puhul praktika ettevttes või asutuses (edaspidi praktikakoht) moodustab vähemalt kaks kolmandikku õppekava mahust.
- 1.2. Töökohapõhist õpet rakendatakse kutseõpet andva õppeasutuse (edaspidi kool), õpilase ja praktikakoha koostööna.
- 1.3. Töökohapõhine õpe toimub praktikakohas ja koolis nii kontaktõppe kui iseseisva tööna.
- 1.4. Praktikakohas omandab õpilane õppekavas kirjeldatud õpiväljundid praktikakoha-poolseid tööülesandeid täites. Praktikast ülejäävas mahus toimub õpe koolis ning sellel ajal ei täida õpilane praktikakohapoolseid (töö)ülesandeid.

2. TÖÖKOHAPOHISE ÕPPE OSAPOOLTE SUHTED

- 2.1. Kooli, õpilase ja praktikakoha suhted töökohapõhise õppe rakendamisel reguleeritakse kutseõppeseaduse § 30 lõike 3 alusel sõlmitavas praktikalepingus.
- 2.2. Praktikalepingus lepitakse kokku poolte õigused ja kohustused ning töökohapõhise õppe täpsem korraldus. Töökohapõhise õppe korraldusele kohaldatakse töölepinguseaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni.
- 2.3. Praktikakoht tagab õpilasele praktikakohas toimuvatel õppeperioodidel tervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning praktikakoha poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid praktikakoha teiste töötajatega samadel alustel.

3. PRAKTIKAKOHA HINDAMINE

- 3.1. Enne praktikalepingu sõlmimist hindavad kool ja praktikakoht koos praktikakoha töökohapõhise õppe rakendamise õppetingimusi, et veenduda praktikakoha valmisolekus täita õppekava eesmäärke ning tagada õpilase ohutuse ja tervise kaitse. Hindamise käigus selgitatakse välja, millised õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on omandatavad praktikakohas ja milliste omandamine tagatakse koolis või teises praktikakohas.
- 3.2. Hindamise tulemuseks on kirjalik eksperthinnang (Õppekorralduseeskirja Lisa 6. Praktikakoha sobivuse hindamisleht), mis lisatakse töökohapõhise õppepraktikalepingule.
- 3.3. Praktikakoha hindamist võib läbi viia ka praktika jooksul.
- 3.4. Praktikakoha hindamist ei viida läbi, kui praktikakoht on läbinud eelnevalt hindamise või on kooli koostööpartner.

4. ÕPPEKAVA

- 4.1. Töökohapõhine õpe toimub kooli õppekava alusel, millest lähtuvalt koostatakse õpilasele praktikakava, mis lisatakse praktikalepingule.
- 4.2. Vajadusel koostatakse õpilasele õppekava alusel individuaalne õppekava, arvestades praktikakoha eripära ning õpilase haridustaset, varasemaid teadmisi ja oskusi ning hariduslikke erivajadusi.

5. JUHENDAMINE TÖÖKOHAPÕHISES ÕPPES

- 5.1. Kool ja praktikakoht määravad õpilasele koolipoolse- ja praktikakoha poolse juhendaja, arvestades nende määramisel erialast ja pedagoogilist pädevust. Kool ja praktikakoht tagavad õpilase juhendamise töökohapõhises õppevormis kogu õppeaja jooksul.
- 5.2. Ühel praktikakohapoolisel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendatavat õpilast.
- 5.3. Kool tagab juhendajate ettevalmistuse töökohapõhises õppes õppijate juhendamiseks, lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.
- 5.4. Praktikakoht tagab õpilase juhendamiseks vajaliku töökorralduse ja praktikalepingu juhendamisega seotud ülesannete täitmise.

6. ÕPILASELE MAKSTAV TASU

- 6.1. Osapoolte kokkuleppel maksab praktikakoht õpilasele tasu tööülesannete täitmise eest, kui õpilase ja praktikakoha vahel ei ole kehtivat töölepingut.

7. TÖÖKOHAPÕHISE ÕPPE KULUDE KATMINE

- 7.1. Töökohapõhise õppe rakendamisel Haridus- ja Teadusministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse alusel loodud koolituskohtadel katab kool õpilase õppekulu ja juhendajate koolituse kulu ning koolipoolse juhendamistasu.
- 7.2. Muu ministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse või muudest vahenditest rahastatava koolituse puhul lepitakse kulude jaotus kokku praktikalepingus. Juhendamine töökohapõhises õppes.

TÖÖKOHAPÕHISE ÕPPE PRAKTIKALEPING

Tallinnas,.....202....

Tallinna Tööstushariduskeskus, mida esindab Tallinna Tööstushariduskeskuse direktori 03.09.2020 käskkirja nr 1-1/24-2020 alusel isikus (edaspidi Kool), ettevõtte isikus (edaspidi Praktikakoht) ja õpilane edaspidi (Õpilane) leppisid kokku alljärgnevas.

1. LEPINGU ÜLESANNE

- 1.1. Määratleda Kooli, Praktikakoha ja Õpilase vahelisi suhteid kuni perioodil , seoses töökohapõhises õppevormis õppekaval (kood EHIS'es , maht EKAP) õppimisega.
- 1.2. Määratleda Kooli, Praktikakoha ja Õpilase õigused ja kohustused p.1.1 õppekava õpiväljundite omandamisel.
- 1.3. Luua Praktikakohale võimalused ja valikud uue töötaja ettevalmistamiseks ja tööle võtmiseks.

2. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1. KOOLI ÕIGUSED

- 2.1.1. Hinnata praktikakoha sobivust töökohapõhise õppe läbiviimiseks. (Õppekorralduseeskirja Lisa 6. Praktikakoha sobivuse hindamisleht).
- 2.1.2. Katkestada praktikaleping kui lepingu osapooled (Praktikakoht või Õpilane) ei täida käesoleva lepingu sätestatud tingimusi või kokkulepitud ülesandeid.
- 2.1.3. Informeerida Praktikakohta ja Õpilast koolis toimuvatest koolitustest ja üritustest vähemalt 1 (üks) nädal ette, et Õpilane saaks nendest osa võtta praktikakoha tööd häirimata.
- 2.1.4. Saada praktikakohalt tagasisidet praktika korraldusega seotud tegevuse ja Õpilase õpitulemuste kohta.
- 2.1.5. Kool ei vastuta Õpilase poolt praktikakohas teostatavate tööde taseme ja kvaliteedi eest.
- 2.1.6. Riikliku koolitustellimuse alusel finantseeritaval õppekohal katab Kool õpilase õppekulu ja juhendajate koolituse kulud ning koolipoolse juhendamistasu.

2.2. KOOLI KOHUSTUSED

- 2.2.1. Määrata Õpilasele koolipoolne juhendaja ja kindlustada koolipoolse juhendaja (tel:) kaudu kontakt praktikakohaga.
- 2.2.2. Tagada praktikakoha juhendaja ja õpilase ettevalmistus lähtudes töökohapõhise õppe spetsiifikast (dokumentatsiooni täitmine, aruandluse esitamine, hindamisprotsess jne).
- 2.2.3. Tagada vastavalt kokkuleppele Õpilase teadmiste, oskuste, vilumuste ja hoiakute tase.
- 2.2.4. Anda õpilasele tagasisidet, mis toetab tema õpiväljundite saavutamist õppeprotsessi jooksul ning osaleda kokkuleppes fikseeritud aegadel kokkuvõtvas hindamises.

2.3. PRAKTIKAKOHA ÕIGUSED

- 2.3.1. Sõlmida Leping ning vastavalt Töökohapõhise õppe rakendamise kord punkt 3. läbida praktikakoha sobivuse hindamine.
- 2.3.2. Saada Kooli poolt vajalikku informatsiooni Õpilase juhendamiseks (Lisa 1. Praktikakava), hindamiseks ja tagasiside andmiseks. (Lisa 2. Praktika ülesanded ja juhendaja hinnang).
- 2.3.3. Kohaldada töökohapõhise õppe Õpilasele töölepingu seaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni.
- 2.3.4. Rakendada Õpilane tööle vastavalt praktikalepingu praktikakavale.
- 2.3.5. Maksta õpilasele praktikakohas toimival õppeperioodil tööülesannete täitmise eest tasu, kui Õpilase ja Praktikakoha vahel ei ole kehtivat töölepingut.
- 2.3.6. Saada tuge Koolilt praktika käigus ettetulevate probleemsete olukordade lahendamiseks.
- 2.3.7. Osaleda Kooli poolt korraldatava(te) praktika tagasiside seminaril ja praktika aruande kaitsmis(t)el.

2.4. PRAKTIKAKOHA KOHUSTUSED

- 2.4.1. Tagada Õpilasele lepingu ajal juhendaja (tel:) võttes arvesse tema erialaseid ja juhendamise alaseid pädevusi. Võttes arvesse, et ühel praktikakoha poolsel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendatavat õpilast.
- 2.4.2. Tagada Õpilasele tööohutusealane väljaõpe ettevõttes.
- 2.4.3. Tagada Õpilasele praktikakohaga tutvumine, sh eesmärkide, ülesannete ja peamiste tööprotsesside selgitamine.
- 2.4.4. Tagada kokkuleppes määratud eesmärkide saavutamiseks sobiv töökeskkond, mis võimaldab saavutada õpiväljundeid ning tagab õpilase ohutuse ja tervisekaitse.
- 2.4.5. Juhendada ja toetada Õpilast seatud eesmärkide ning õpiväljundite saavutamisel lähtudes praktikakavast. Anda õpilasele tagasisidet, mis toetab õpilase õpiväljundite saavutamist õppeprotsessi ajal ning osaleda fikseeritud aegadel kokkuvõtvast hindamises. (Lisa 2. Praktika ülesanded ja juhendaja hinnang).
- 2.4.6. Tagada kontakt Kooliga praktika ajal ja lubada kooli esindaja Õpilase tööd vaatlama.
- 2.4.7. Võimaldada Õpilase osavõtt Koolis toimuvatest eksamitest, koolitustest ja üritustest.
- 2.4.8. Teavitada Kooli probleemide korral praktika korralduses või Õpilasega seonduvast.

2.5 ÕPILASE ÕIGUSED

- 2.5.1. Saada Kooli poolne ettevalmistus töökohapõhise õppe praktika korraldust puudutavates küsimustes (sh dokumentatsiooni täitmine, aruandele esitatavad nõuded, praktika hindamine, tagasiside andmine jne).
- 2.5.2. Saada Kooli ja Praktikakoha poolne ettevalmistus õppekavast tulenevate õpiväljundite saavutamiseks.
- 2.5.3. Saada õppeajal juhendamist ja tagasisidet õpiväljundite saavutamiseks Kooli- ja Praktikakoha poolset juhendajatelt.
- 2.5.4. Saada praktikakohal tööohutuse alane väljaõpe ning vajalikud vahendid ohutuks töösoorituseks.
- 2.5.5. Saada Koolilt praktikakava ning vajadusel selgitused selle järgimiseks.
- 2.5.6. Teha lepingu osapooltele ettepanekuid praktikalepingu või selle lisade muutmiseks.
- 2.5.7. Teha praktikajuhendajale ettepanekuid praktika tulemuslikumaks korraldamiseks.

2.6 ÕPILASE KOHUSTUSED

- 2.6.1. Kohustub omandama õppeajal õppekava õpiväljundid.
- 2.6.2. Täitma praktikakoha töökaitse-ja sisekorraeeskirju, tuleohutus- ja tervisekaitsenõudeid ning muid kehtestatud nõudeid.
- 2.6.3. Kasutama praktikakoha vara heaperemehelikult ja järgima üldtunnustatud käitumisnorme ja reegleid ning töödistsipliini praktika vältel.
- 2.6.4. Järgima ja täitma nii praktikakoha kui kooli praktikajuhendaja poolt määratud praktikajuhendaja märkusi, ettepanekuid, korraldusi jms.
- 2.6.5. Võtma osa Koolis toimuvatest eksamitest, koolitustest ja üritustest vastavalt praktikalepingu lisas toodud ajakavale.
- 2.6.6. Esitama puudumise korral esimese kolme tööpäeva jooksul asjakohase tõendi, põhjuseta puudumise korral seletuskirja praktika kohale ja koolile.
- 2.6.7. Täitma õppeinfosüsteemis Tahvel või paberkandjal ja esitama praktika lõppedes koolile praktikadokumendid (Praktikapäevik, Praktikahinnang, Praktikaaruanne).

3. LEPINGU JÕUSTUMINE, TÄHTAEG, MUUTMINE, LÕPETAMINE

- 3.1. Käesolev Kooli, Praktikakoha ja Õpilase poolt sõlmitud leping jõustub allakirjutamise järgselt lepingu punktis 1.1 toodud praktika alguse päevast.
- 3.2. Käesoleva lepingu tingimusi võib muuta, täiendada või lepingut lõpetada kirjalikult ainult Kooli, Praktikakoha ja Õpilase kokkuleppel, välja arvatud juhtudel kui need muutused tulenevad Eesti Vabariigi õigusaktidest. Lepingu muudatused, täiendused ja lepingu lõpetamine rakendub viimaste sõlmimisele järgneva 5 (viie) tööpäeva jooksul.

4. MUUD TINGIMUSED

- 4.1. Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse töövaidlus seadusandlusega ettenähtud korras.
- 4.2. Kool, Praktikakoht ja Õpilane ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teiste käesoleva lepingu osapoolte eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 4.3. Juhul, kui seoses Eesti Vabariigi õigusaktide muutmisega osutub mõni käesoleva lepingu säte kehtetuks, ei mõjuta see teiste käesoleva lepingu sätete kehtivust.
- 4.4. Käesolev leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse osapooltele kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

LEPINGU OSAPOOLTE ANDMED

KOOL	PRAKTIKAKOHT	ÕPILANE
Tallinna Tööstushariduskeskus		
Reg nr 70005559		
Sõpruse pst 182, 13424		
TALLINN		
Telefon 654 5026		
Kuupäev:		
Allkiri:		

PRAKTIKAKAVA

1. PRAKTIKA EESMÄRK

Õpilane planeerib oma tööd ettevõttes, rakendab omandatud alaseid teadmisi ja oskusi töökeskkonnas meeskonnaliikmena, järgib kvaliteedinõudeid ja ajakava.

2. LÄBITAVAD ÕPINGUD

..... eriala õppija läbib kooli õppetöös järgmised moodulid:

Õppekava rakenduskavaga saab tutvuda kooli koduleheküljel: <http://www.tthk.ee/>.

3. ETTEVÕTTEGA TUTVUMINE, TÖÖKESKKOND JA TÖÖTAMINE

3.1. Ettevõtte tegevusala ja juhtimisstruktuur.

3.2. Tutvumine töötaja ametijuhendiga, kohustustega, töösisekorra ja tööohutuse eeskirjadega.

3.3. Praktika ülesannete täitmine

4. PRAKTIKA LÕPETAMISEL ESITATAKSE JÄRGMISED DOKUMENDID

4.1. Praktikapäevik (tegevused tööpäeva lõikes, ajakulu ja juhendaja hinnang).

4.2. Praktika juhendaja hinnang.

4.3. Praktikaaruanne.

PRAKTIKA ÜLESANDED JA JUHENDAJA HINNANG

**Praktika
õpiväljundid
Õpiväljund
Koondhinne**

Tegevus

Maht

**Hindamine
Arvestatud/
mittearvestatud**