

ÕPILASTE SISEKORRAEESKIRI

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilaste põhiõigused ja kohustused on toodud kutseõppeasutuse seaduses, kooli õppekorralduseeskirjas ning käesolevas dokumendis.
- 1.2 Käesolev sisekorraeeskiri reguleerib õpilaste käitumisreegleid koolis, kehtestades õpilaste õigused ja kohustused ning tegevused, mis on keelatud.
- 1.3 Kooli õpilane on isik, kes on direktori käskkirjaga arvatud kooli õpilaste nimekirja.

2 ÕPILASEL ON ÕIGUS:

- 2.1 tutvuda enne kooli õppima asumist ja koolis õppides õppekavaga, rakenduskavaga, kooli põhimääruse, sisekorra- ja õppekorralduseeskirjaga ning teiste kooli poolt avalikustatud õppetööd puudutavate dokumentidega;
- 2.2 kasutada kõiki kooli loodud võimalusi hariduse omandamiseks;
- 2.3 saada õppekavajärgset õpet, kasutada õppekavajärgses töös töövahendeid ja -materjale tasuta (v.a isiklikud töövahendid ja õppetöö käigus pakutavad teenused);
- 2.4 võtta osa kooli poolt õpilastele organiseeritud üritustest;
- 2.5 pöörduda kooli töötajate poole teabe saamiseks õppetöö korralduse küsimustes;
- 2.6 pöörduda kaasõpilaste ja õpetajaga tekkinud lahkkelide lahendamiseks rühmajuhendaja poole ning rühmajuhendajaga tekkinud lahkkelide lahendamiseks õppevaldkonna juhi või õppedirektori poole;
- 2.7 anda selgitusi õpilasele kehtestatud käitumisreeglite rikkumise kohta;
- 2.8 taotleda isiklikel põhjustel lühiajalist vabastamist õppetööst;
- 2.9 nõuda rühmajuhendajalt puudumistõendi läbivaatamist ja otsuse tegemist tõend esitamisele järgneval õppepäeval;
- 2.10 kasutada teisi seaduse, kooli põhimääruse ja muude õigusaktidega kehtestatud õigusi.

3 ÕPILANE ON KOHUSTATUD:

- 3.1 osalema õppetöös vastavalt kehtestatud õppetöögraafikule ja tunniplaanile (sh osalema kõigis kohustuslikes õppetegevustes (õppekäigud, õppereisid jm) ja kooli üritustel, täites õigeaegselt õppekava ja õppeülesandeid);
- 3.2 võtma osa praktikast vastavalt sõlmitud praktikalepingule;
- 3.3 tulema tundi õigeaegselt, viibima ettenähtud ajal tunnis, teavitama rühmajuhendajat tundidesse hilinemise ja/või tundidest lahkumise vajaduse põhjustest;

- 3.4 hoidma kooli ja praktikabaasi head mainet;
- 3.5 käituma väärikalt, vastavalt üldtunnustatud moraalinormidele nii koolis kui kooliga seotud aladel (nt praktikaasutus, õppekäik jne), austama kaasõpilaste ja kooli töötajate õigusi;
- 3.6 panema üleriided ja peakatted garderoobi, õpperuumis naggisse;
- 3.7 eelnevalt leppima kokku tundi läbiviiva õpetajaga isikliku arvuti vm nutiseadme tunnis kasutamise;
- 3.8 õppetundides lülitama välja või hääletule režiimile oma nutiseadme, õpetaja nõudmisel panema selle õpetaja poolt näidatud kohta;
- 3.9 tulema tundi ettevalmistatult koos vajalike õppevahendite ja materjalidega ja täitma õpetaja antud ülesandeid;
- 3.10 omama vajalikke ning kokku lepitud/kooli poolt nõutavaid õppe- ja töövahendeid;
- 3.11 tagama tunnis töörahu, mitte segama kaasõpilasi, alluma õpetaja korraldustele;
- 3.12 ebaõpilasliku käitumise korral õpetaja nõudmisel tunnist lahkuma;
- 3.13 tagastama õigeaegselt kasutamiseks võetud kirjanduse, õppevahendid ja tööriistad;
- 3.14 tunni või praktikapäeva lõppedes korrastab töökoha ja kasutatud seadmed ja töövahendid;
- 3.15 hoidma heaperemehelikult kooli ja kaasõpilaste vara ja vahendeid ning tagastama need saadud seisukorras või hüvitama tekitatud kahju;
- 3.16 hüvitama koolile oma süülise käitumisega tekitatud materiaalse kahju;
- 3.17 hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) alluma õpetaja või muude volitatud isikute korraldustele ja tegutsema vastavalt eeskirjadele;
- 3.18 täitma ohutustehnika, töökaitse, töötervishoiu ja tuleohutuse eeskirju;
- 3.19 puudumise korral teavitama esimesel võimalusel (võimalusel enne õppe- või praktikapäeva algust) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis rühma- või praktikajuhendajat puudumise põhjustest;
- 3.20 täitma seaduste, kooli põhimääruse, õppekorralduseeskirja, käesoleva sisekorraeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning kandma vastutust nende rikkumise korra;
- 3.21 lähtuvalt eriala spetsiifikast kandma praktikal ja praktilistes tundides eririietust ja jalanõusid;
- 3.22 riietuma korrektselt ja täitma isikliku hügieeni nõudeid;
- 3.23 täitma kooli töötajate seaduslikke korraldusi.

4 ÕPILASEL ON KEELATUD:

- 4.1 tubakatoodete, tubakatoodetega seonduvate toodete, alkohoolsete, narkootiliste või psühhotroopsete, joovet või müristust tekitavate ainete omamine, tarbimine, ostmine, müümine, vahendamine või mõnel muul viisil koolis või selle territooriumil levitamine ning nende mõju all kooli territooriumil viibimine;

- 4.1.1 omamise keeld ei laiene täisealistele isikutele seaduses ette nähtud juhtudel;
- 4.2 hasartmängude mängimine kooli ruumides ja territooriumil;
- 4.3 endale, kaasõpilastele ja kooli töötajatele ohtlike esemete ja ainete kooli kaasatoomine;
- 4.4 kõrvaliste isikute kutsumine ja loomade kaasa toomine kooli ja/või kooli territooriumile ilma koolitöötaja loata;
- 4.5 käituda teist isikut häirival või ohtu seadval viisil, eelkõige:
 - 4.5.1 vägivaldselt käituda - lüüa, tõugata, kakelda, loopida asju teise isiku, looma või asja pihta neile ebameeldivust põhjustades või neid ohtu seades või muul viisil vägivaldselt käitudes;
 - 4.5.2 teist isikut sõnaga, žestiga või muul moel alandada, solvata, hirmutada või ähvardada, sh veebikommunikatsiooni vahendusel;
 - 4.5.3 reostada, rikkuda, hävitada või ümber paigutada avalikus kasutuses olevat asja või kasutada seda muul moel kui ettenähtud otstarbel, sealhulgas panna jäätmed mujale kui selleks ettenähtud kohta;
- 4.6 töörahu rikkuda, lärmata, kaasõpilaste ja õpetajate või teiste kooli töötajate tööd takistada;
- 4.7 õppetöö ja praktika ajal kõrvaklappide või muu nutiseadme kasutamine, v.a juhul, kui see on õpetaja poolt lubatud õppetunni eesmärkide saavutamiseks;
- 4.8 koolis ja kooli territooriumil ilma loata heli salvestamine ja/või filmimine ning salvestiste avaldamine;
- 4.9 esitada enda tööna enda nime all ilma nõuetekohase viitamiseta teise isiku kirjaliku või praktilise töö osasid või AI koostatud töid;
- 4.10 sooritada teise õpilase eest teadmiste kontrolli;
- 4.11 teadlikult esitada enesekohaseid valeandmeid;
- 4.12 rikkuda õpitava eriala kutse-eetikat;
- 4.13 viibida klassiruumis üleriietes, kanda koolimajas peakatet (v.a kapuuts, religioosne peakate, praktilise õppe ajal või meditsiinilistel põhjustel ohutust tagav peakate);
- 4.14 kasutada teise õpilase koolilõuna ja/või täiendava koolilõuna toetust.

5 KOOLI RAJATISTE, RUUMIDE NING ÕPPE-, SPORDI- JA TEHNILISTE VAHENDITE ÕPPEKAVAVÄLISES TEGEVUSES KASUTAMISE KORD

- 5.1 Õppekavaväline tegevus on koolis korraldatav tegevus, mis ei ole kooli õppekava osa.
- 5.2 Kooli rajatiste, ruumide ning õppe-, spordi- ja tehniliste vahendite õppekavavälises tegevuses kasutamine kooli töötajate ja õpilaste poolt väljaspool õppetunde on lubatud direktoriga kooskõlastatult.
- 5.3 Ruumi või vahendi kasutaja vastutab ruumi või vahendi kasutamise ajal selle eest ning tagab pärast kasutamist ruumide või vahendite korrashoiu.

5.4 Kooli vara rikkumisel või kaotamisel hüvitab kasutaja kahju kokkuleppel kooliga.

6 TURVALISUSE TAGAMINE

6.1 Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Kooli üldkasutatavates ruumides ja territooriumil on jälgimisseadmed õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks.

6.2 Koolis on keelatud esemed ja ained:

6.2.1 relv relvaseaduse tähenduses;

6.2.2 lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;

6.2.3 aine, mida kasutatakse mürgituse või joobe tekitamiseks;

6.2.4 aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;

6.2.5 muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra vara kahjustamiseks.

6.3 Keelatud eseme, relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, omamise kahtlusel:

6.3.1 tehakse õpilasele ettepanek ese või aine vabatahtlikult loovutada;

6.3.2 teavitatakse seaduslikku esindajat;

6.3.3 teavitatakse vajadusel viivitamatult politseid.

6.4 Keelatud eseme või aine hoiule võtmisel dokumenteerib kool õpilaselt eseme/aine hoiule võtmise ja selle põhjuse ning tagastamise tingimused ning koostab protokoll, kuhu kantakse:

6.4.1 protokoll koostamise aeg ja koht;

6.4.2 protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;

6.4.3 õpilase ees- ja perekonnanimi, õpperühm;

6.4.4 hoiule võetud ese või aine;

6.4.5 põhjus ja nõusolek vabatahtliku kontrolli teostamiseks ning eseme või aine loovutamiseks;

6.4.6 sündmuste käigu kirjeldus;

6.4.7 protokoll koostaja ja õpilase allkiri.