

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE 2025/26 ÕPPEAASTA TÖÖPLAAN

1. 2025/26 õppeaasta sisehindamise prioriteet

Prioriteet	Tegevus	Tulemus
Väljalangevuse vähendamine	Õpiraskustes olevate õpilaste varajane märkamine ja tugimeetmete rakendamine	Arengukava sihttulemus: õpilaste keskmine väljalangevus on alla 21%. Õpiabi (2 konsultatsiooni nädalas + vajadusel täiendavad, tugiõpe, vajaduste väljaselgitamine); Õppeainete õpetamine lähtuvalt õppetasemest. Seire (õpetajatel õpilaste õppetöös osalemise ja edasijõudmise jälgimine ning koostöö rühmajuhendajatega. Rühmajuhendajate igapäevane õppetööst osavõtu ja õppeedukuse jälgimine, koostöö õppijate/vanematega. Hinnetekomisjonid üks kord perioodis. Tugitöötajate ja rühmajuhendajate koosolekud 1 x kuus).
Rakenduskavade korrastamine	Rakenduskavasid korrastavad õpetajad koostöös, lähtuvalt õpetavast valdkonnast ning valdkonna juhi poolt määratletud ajakavast (sisestada moodulitele nõuded mooduli alustamiseks/ kontrollida A/P/Pr/IS maht ja kursus).	Rakenduskavade alateemad, õppematerjalid on korrastatud ja sisestatud õppeinfosüsteemi enne õppeaine algust. Rakenduskavade alateemad tulenevad mooduli hindamiskriteeriumitest ning õpetaja juhindub nendest õppetundide läbiviimisel.
Eestikeelsele õppele ülemineku kava järgimine	2025/26. õa 60/40 õpperühmades viiakse 60% õppes eesti keeles. Korraldatakse tasemeteste (aine õpetamise keskel ja lõpus). Õpetajad korraldavad ühistunde, et paremini lõimida üldõpinguid (sh keele õpet) ja eriala.	60% õppemahust on läbi viidud eesti keeles ja riigieksami tulemus on kasvutrendis. Õpilastel on eelnev eksami kogemus ning saadud tulemusi kasutatakse õppetegevuse parendamiseks
Õppekvaliteedi tagamine	Õppematerjalid (töövihikud, e-õppe keskkondade kasutamine, õpetajate vaheline koostöö, tunni ettevalmistus jne). Õppematerjali luuakse ja hoitakse Moodle või 365	Igas moodulis on loodud toetav õppematerjal (Moodle kursused, üldainete töövihikud).

	keskkonnas. Keskkondi arendavad õpetajad ühiselt.	Õpetaja meisterlikkus (tund on huvitav ning kasutatakse erinevad õppemeetodid); Õpetajad teevad koostööd: lõimimine, asendamine, õppematerjalide loomine jms.
Õpiraskustes olevate õpilaste toetamine	Enne õppeaasta algust uuendatakse lähtuvalt seadusest ja kooli vajadustest õppekorralduslike dokumente (sh tugiteenuste korda). Toetame rühmajuhendajate ja õpetajate koostööd, et kiiremini jõuda abivajajani. Esimest aastat töötavate õpetajatele määratakse mentor, korraldatakse sisseelamiseks koosolekuid ja vaadeldakse õppetunde.	Matemaatika ja keeletunde viiakse läbi tasemegruppides. Tugiõppetunnid toetavad õpiraskustes olevate õppijate edasijõudmist. Hinnetekomisjonide töö aitab välja selgitada õpiraskustes olevate õpilaste põhjuseid ning tegevus toetab edasijõudmist. Tugitöötajate töö toetab õpilaste edasijõudmist.

Õppeaasta tegevuskava

1.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk arengukava tegevuskavas:

Õpe on õppijakeskne, õpivõimalused on valikurohked ning haridustasemete ja liikide vahel on võimalik sujuvalt ja paindlikult liikuda.

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õppekavarühmade nõukogu koosolek - õppetöö tulemused, täiendavale õppetööle viimine, järgmisele kursusele üleviimine, õppeaasta tegevused.	August, veebruar, juuni	õppedirektor
Õppeaasta tegevuskava koostamine.	september	juhtkond
Komisjonide moodustamine (põhi-, eri-, täiendava koolilõuna, hinnete-, ainekomisjon) ja aasta tööplaanide koostamine. Planeeritu toimimise jälgimine ja analüüs.	september	valdkonnajuhid, õppedirektor
Kodulehel sisu uuendamine.	pidev	tehnikadirektor, haridustehnoloog
Õppeaasta aruannete koostamine (sisehindamise, töötajate ja õpilaste arenguvestluste koondaruanne)	november - detsember	valdkonnajuhid, õppedirektor
Arengukava tegevuskava aruande koostamine	jaanuar	õppedirektor, direktor
Õppetöö alaste dokumentide ülevaatus (sh rakenduskavad) ja uuendamine	mai- juuni	õpetajad, valdkonnajuhid, õppedirektor
Rahulolu-küsitluse läbiviimine ja analüüs	veebruar	haridustehnoloog
Töömaailma tagasiside ja tööjõuvajaduse prognoosi koostamine	september - detsember	valdkondade juhid

2.2. Personalijuhtimine

Eesmärk arengukava tegevuskavas: Õpe on tulevikku vaatav ning õpetajate järelkasv on tagatud.

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õpetajate kvalifikatsiooni vastavuse hindamine	september	juhi assistent, direktor
Sisseelamisprogramm uutele töötajatele	I poolaasta	valdkondade juhid, õppedirektor, haridustehnoloog
Töötajate koolitusplaani koostamine ja eelmise aasta koolitusplaani täitmise analüüs	september	valdkonnajuhid, õppedirektor
Riskianalüüsi läbiviimine, töökeskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine	ajakavast lähtuvalt	haldusdirektor, töökaitsevolinik
Valdkonna töötajatega arenguvestluste läbiviimine (täiendkoolituse plaanid, eneseanalüüs, arenguplaanid) analüüsimine ning augustis koondaruande esitamine õppedirektorile.	aprill – juuni aruanded augustis	valdkonnajuhid õppedirektor

Personalivajaduse hindamine (koormused), analüüsimine ning värbamisprotsessi planeerimine.	mai - juuni	valdkonnajuhid, õppedirektor, direktor
Sisekontroll (personalitöö, töötervishoid ja – tööohutus): Päevikute kontroll	iga perioodi lõpus	õppekorraldusjuht, valdkonnajuhid, haldusdirektor, töökaitsevolinik
Töötervishoid ja -tööohutusnõuete täitmine	Pidev	juhi abi, direktor
Kvalifikatsiooninõuetele vastavus	Tööle asumisel	valdkonnajuhid, haridustehnoloog
Koolitusplaani täitmine	Pidev	

2.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk arengukava tegevuskavas:

Õpivõimalused vastavad ühiskonna ja tööturu arengu vajadustele.

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õppekavade arendustöö sh uute õppekavade koostamine ja valikmoodulite	detsember	valdkonnajuhid
Huvitegevus, ühise kultuuriruumi kujundamine läbi õppetöö (sh huvitegevuse plaan)	september-oktoober	õppedirektor, õpilasaktiiv
Külalislektorite kaasamine õppeprotsessis tagamaks erialaspetsiifiliste oskuste õpetamise ja koostöö töömaailmaga	september-juuni	valdkondade juhid, direktor
Õpilaste toetamine (tugiõppe tunnid, konsultatsioonid jms) vastavalt vajadusele ning õppetöö läbiviimine tasemegruppides (matemaatika, keeled), toe vajaduse tuvastamine ja tugiteenuste määramine.	pidev	valdkonna juhid
I kursuse põhikooli baasil õpilaste tasemetööde läbiviimine – tugiõppe vajaduse kaardistamine ning üldainetes tugiõppe korraldamine	september	üldainete osakonna juhataja
Konsultatsioonid	täiskoormusega õpetajal vähemalt 2h nädalas	õppekorraldusjuht, õpetajad, valdkonnajuhid
Õppekava täitmine (õppetulemused), töö õppevõlglastega, individuaalse õppekava rakendamine	jooksvalt	õpetajad, rühmajuhendajad, valdkonnajuhid, õppedirektor
Hinnetekomisjon	2-3 nädalat enne perioodi lõppu	hinnetekomisjoni liikmed, õppedirektor
Psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine	vastavalt vajadusele	psühholoogid, sotsiaalpedagoog
Konsultatsiooninädal - töö õppevõlglastega	vastavalt õppetöökalendri	rühmajuhendajad, õpetajad
Õppetoetuste (põhi-, eri-, täiendava koolilõuna toetuse) taotlemine	Põhitoetus vastavalt korrale.	komisjonide liikmed

	Eri- ja täiendava koolilõuna komisjon üks kord kuus	
VÕTA komisjon	vähemalt üks kord kuus	komisjonide liikmed
Praktikale lubamine	õppetöökalendarist lähtuvalt viimasel õppepäeval	juhtõpetajad ja valdkondade juhid
Avatud tunnid	märts, aprill, vastavalt vajadusele	ainekomisjoni juhid, valdkonnajuhid, õppedirektor
Päevikute täitmise kontroll	iga perioodi lõpus	õppekorraldusjuht
Õppematerjalide loomine	pidev	õpetajad, kutseõpetajad, valdkonnajuhid,
Põhikooli baasil õppivate õpilaste arenguestlustus (1x või 2x aastas) ja juunis valdkonnajuhile ja õppedirektorile koondaruande esitamine	I kursus I ja II poolaasta ja 2-3 kursuse õpilastel II poolaasta	rühmajuhendajad
Õppekvaliteedi teemaline rahuloluküsitlus	kevad	õpetajad, kutseõpetajad
Kutseksamite läbiviimine	vastavalt õppetöökalendarile	kutsekomisjon, valdkonnajuhid
Sisekontroll:		
1. Tundide külastus	II-IV periood	valdkonnajuhid, ainekomisjoni juhid
2. Õppekava täitmise seire (sh praktikale lubamine)	pidev	rühmajuhendajad, valdkonnajuhid
3. Õppematerjalide loomine	pidev	valdkonnajuhid
4. Tasemetööde analüüs	september	üldainete osakonna juhataja
5. Kutseksami tulemuste analüüs	detsember	valdkonnajuhid
6. Rühmajuhendajate õpilaste arenguestluste tagasiside kokkuvõte	august	õppedirektor
7. Päevikute täitmise kontroll	iga perioodi lõpus	õppekorraldusjuht, valdkonnajuhid

2.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk arengukava tegevuskavas:

Õpivõimalused vastavad ühiskonna ja tööturu arengu vajadustele

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
I kursuse põhikooli baasil õpilaste lastevanemate koosolek	oktoober	valdkonnajuhid, õppedirektor, direktor
II-III kursuse lastevanemate koosolek	vastavalt vajadusele	rühmajuhendajad, valdkonnajuhid
Õppekavarühmade praktika kokkuvõtted	november	valdkonnajuhid, juhtõpetajad
Vastuvõtuaruude koostamine ja kinnitamine	jaanuar	direktor

Välispartneritega koostöö (õpilaste-õpetajate vahetus, grupiränne, õpetajate koolitus)	lähtuvat kokkuleppele ja projekti eelarvele	õppedirektor
Kutseõpetajad käivad ettevõttes stažeerimas	lähtuvalt osapoolte kokkuleppele	valdkonnajuhid
Külalislektorite kaasamine õppeprotsessi tagamaks erialaspetsiifiliste oskuste õpetamise ja koostöö töömaailmaga	õppeaastas vähemalt 1 tund õpperühma kohta	valdkondade juhid
Robootikafestivalil „Robotex International“ osalemine	november/detsember	TTHK Inseneriakadeemia projekti juht, tehnikadirektor
Logistikaseminaril osalemine	aprill	logistika valdkonna juhataja
Elektrivaldkonna Noortefestival Positron	oktoober 2025	TTHK Inseneriakadeemia projekti juht, tehnikadirektor
Küberturvalisuse teemalistel võistlustel osalemine	november 2025 - märts 2026	IT õppevaldkonna juht ja kutseõpetajad
Eriala tutvustavate õppepäevade, ekskursioonide, õpitubade korraldamine.	pidev	valdkondade juhid, õppedirektor
Ettevõtete külastused	pidev	kutseõpetajad, valdkonnajuhid
Transpordivaldkonna õpilastele Toyota Baltic stipendiumi konkurss	oktoober	transpordivaldkonna juhataja, direktor
Praktika võimaluste tutvustamine (ekskursioonid, loengud, infotunnid)	pidev	valdkonnajuhid
Tööandjad on lektorid	pidev	valdkonnajuhid
Täienduskoolituse korraldamine	lähtuvalt osapoolte kokkuleppele	haridustehnoloog, valdkonnajuhid
IT ettevõtete koostööprogrammi juurutamine - praktika, külalislektorid, õpetajate stažeerimised, stipendiumid jne	Läbivalt aastaringselt	IT õppevaldkonna juht

2.5. Ressursside juhtimine

Prioriteetsed tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg	Vastutaja (d)
Õpikeskkonna ja inventari töövalmiduse hindamine, parendamine (õppevahendite- ja remonditeenused vajadused kaardistavad valdkonnajuhid detsembriks, mille alusel koostatakse eelarveaasta plaani ning riigihankeplaani)	detsember	valdkonnajuhid, haldusdirektor
Eelarveaasta kokkuvõtte ja järgmise aasta valdkonna eelarve taotlus ning valdkonna eelarve kinnitamine	detsember- jaanuar	valdkonnajuhid, direktor

Õppeinventari ja õppevahendite uuendamine	vastavalt kinnitatud eelarvejaotuskavale ja hankeplaanile	valdkonnajuhid, direktor
Mainekujundus-, reklaamistrateegia	pidev	direktor
Teavikute ülevaatus ja aruandlus ning Kooliraamatukogu statistiline aruande koostamine	august, september	raamatukogu juhataja
Sisekontroll: Inventari hindamine Hankeplaan	detsember jaanuar	haldusdirektor direktor

3. 2025/26.õ.a HUVITEGEVUSE PLAAN

September – TUTVUMISKUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Esimese koolipäeva infotunnid	Koolipere	direktor, õppedirektor, osakonna juhid, rühmaõpetajad
ÕE üldkoosolek, koosseisu valimine	Õpilased	ÕE, õppedirektor
Stendide korrastamine	Õpilased	õpetajad, juhtkonna liikmed

Oktoober – TERVISEKUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
ÕPETAJATE PÄEV 6. oktoober	Õpetajad	juhtkond
Huvitegevuse plaani kinnitamine	Õpilased	ÕE, õppedirektor
Doonoripäev	täisealised isikud	kooliõed
Lauamängude turniir	õpilased	haridustehnoloog
Koolidevaheline jooksukross	kooli esindus	kehalise kasvatuse õpetaja
Tervisekuu erinevad loengud (vaimne tervis, suitsetamise kahjulikkus ja terviseedendus)	Õpilased ja kollektiiv	kooliõed, inimeseõpetuse õpetajad
Loeng õppijatele “Vaimne tervis”	koolipere	psühholoog

November – OHUTUSE KUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Kooli külastused ja erialasid tutvustavad õpitoad	Potentsiaalsed uued õpilased	ÕE, juhtkond
Meelelahutuslik mälumäng, toimub kolmes osas	igast rühmast 5 õpilast	Sotsiaalainete õpetajad
Tööohutusloeng	lõpukursuse õpilased	õppedirektor
Loeng “Ütle Nikotiinile EI”	I kursuse õpilased	kooliõed
Kodanikupäev	õpilased	Mari Speek
Kutsekoolide vahelised jalgpalli karikavõistlused	kooli esindus	kehalise kasvatuse õpetaja

Detsember– JÕULUKUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Jõulu heategevus	Õpilased	ÕE, juhtkond
Jõulunädal/ stiilinädal/jõulupidu	Õpilased	ÕE
Õpilaste heategevuse projektid vastavalt rühma valikule	õpilased	rühmajuhendajad
Jõuluhommik	õpilased ja kollektiiv	ÕE, õppedirektor

2026 - kultuurilise mitmekesisuse aasta

Jaauar ETTEVÕTLUSKUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Õpilaste ja õpetajate vaheline turniir	Õpilased ja koolipere	sotsiaaalainete õpetajad
Juuksurite Loominguline lõputöö	õpilased ja koolipere	juuksuri eriala õpetajad
Turvalise interneti koolitus	õpilased	IT juht
NATO ja Euroopa Liidu teemaline loeng	II kursuse kutsekeskhariduse õpilased	õppedirektor, sotsiaaalainete õpetajad

Veebruar – SÕBRAKU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Vastlapäev - sportlikud mängud, viktoriinid, stand	Õpilased	ÕE, rühm, kehalise kasvatuse õpetajad
Sõbrapäeva “hea soov” postkast	Õpilased	õpilasesindus
Talvine lõpuaktus	Õpilased	õppedirektor, valdkondade juhid
Vabariigi aastapäeva teemalised üritused: viktoriin, loeng, kunstiline töötuba	Koolipere	ajaloo- ja kunstiõpetajad
Eesti Vabariigi Aktus	Koolipere	sotsiaaalainete õpetajad, õppedirektor

Märts - EMAKEELEKUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Emakeelepäev – pilaluule võistlus, plakatite võistlus, Alias vähetuntud ja veidrate eestikeelsete sõnadega, uute sõnade tutvustus	Õpilased	Eesti keele õpetajad
Ilukirjandusliku tõlke konkurss kui aktiivne õppemeetod	Õpilased	Võõrkeele õpetajad
Naistepäev	Kogu naissoost koolipere	ÕE

Aprill - JÄTKUSUUTLIKKUSE KUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Naljapäev 1. aprill	Õpilased	ÕE
DOONORIPäev	Kogu kollektiiv	Kooliõde
Loodusnädal	Õpilased	Loodusainete õpetajad
Lahtiste uste päev	THK õpilased ja potentsiaalsed uued õpilased	Osakondade juhid
Tervislikke eluviise propageerivad tegevused, loengud, näitused jne, stand	Õpilased	Kooliõed
Botaanikaaiia, loodusmuuseumi, tervise muuseumi külastused	1, 2 kursuse kutsekeskhariduse õpilased	loodusainete õpetajad

Mai– EUROOPAKUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
Volbripäev- nõiajaht, stend, üritus	Õpilased	ÕE
Emadepäev - perekonna alased loengud erialaste tundidega	Õpilased	Loodusainete õpetajad
Euroopa Liidu päeva tähistamine	Õpilased	Sotsiaالainete õpetajad
Koolisisesed ja koolidevahelised jalgpallivõistlused	Õpilased	Keh.kasv õp
Külastus KUMUsse: „Kunsti vaatamise ABC“	Õpilased	Kunstiaine õpetajad

Juunikuu – LÕPUKUU

Tegevus	Sihtrühm	Vastutaja
ajalooline ja seikluslik matk Astangu tunnellaos	1 kursus	ajaloo- ja kehalise kasvatuse õpetajad
Lõpuaktused	Õpilased	Õppedirektor, valdkondade juhid
Lõpuaktuse ettevalmistus ja korraldus -		eelviimase kursuse õpilased aitavad
Parimate tunnustamise “THK pärlid”	THK nelja viielised ja kooli esindanud õpilased	Õppedirektor, valdkondade juhid